

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Záhorské múzeum v Skalici
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie slobody 95/13, 909 01 Skalica
IČO	36086941
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a so zákonom o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďuje, vedeckými metódami zhodnocuje a odborne spravuje zbierkové predmety, ktoré sprístupňuje verejnosti. Ďalej sa venuje publikačnej a edičnej činnosti, vystavovaniu exponátov iných FO a PO, kultúrno-vzdelávacím aktivitám, poskytovaniu informačných a odbornoporadenských služieb a budovaniu odbornej knižnice.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	ThLic. Mgr. Martin Hoferka, Th.D. riaditeľ
--	---

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13,4	14,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet zamestnancov k 31.12.	14	13
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	8	1/8
2	12	1/12
3	20	1/20
4	20	1/20
5	60	1/60
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu múzea nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 199,99 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu múzea nie je dlhodobým hmotným majetkom sa neeviduje a účtuje sa priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný hmotný majetok od 200,00 Eur do 1 699,99 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu múzea nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje v pomocnej evidencii na podsúvahovom účte 750 a účtuje sa priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Textová časť: V roku 2025 prebiehala prípravná fáza k rekonštrukcii a modernizácii múzea, ktorá bude realizovaná v rámci projektu Royal Traces v programe Interreg SK – AT 2021 – 2027.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie kontajnera na zbierky	4 059,00	-
022	Zaradenie bezpečnostného zariadenia na kontajnerové depozitáre	1 307,49	-
042	Architektonický návrh vstupného mobiliáru	900,00	-
042	Posudky, prieskumy k rekonštrukcii múzea	9 291,50	-
042	Výkopové a búracie práce k rekonštrukcii múzea	1 576,19	-
042	PD realizačná k rekonštrukcii múzea	61 254,00	-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistníkom je Trnavský samosprávny kraj a poisteným je Záhorské múzeum v Skalici. Úhradu poistného vykonáva poisťník.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné živelné riziká	
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí a vandalizmu	
Dlhodobý majetok	Poistenie strojov a elektroniky	
Dlhodobý majetok	Poistenie poškodenia alebo zničenia skla	
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	
Motorové vozidlá	Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	

c) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	ZC k 31.12.2025
Softvér	0,00
Stavby	253 986,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11 152,78
Dopravné prostriedky	0,00
Ostatný dlhodobý majetok	326 312,05
Pozemky	20 824,54
Umelecké diela a zbierky	3 114,00

Vlastníkom majetku je Trnavský samosprávny kraj. Záhorské múzeum v Skalici je správcom tohto majetku.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **dobu splatnosti**

Textová časť: Pohľadávky voči zamestnancom zo stravného a pohľadávky voči odberateľom. K 31.12.2025 evidovala účtovná jednotka jednu pohľadávku po splatnosti vo výške 20,00 Eur.

b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti**

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024 ⁵	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:	1 853,90	1 363,14
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	1 853,90	1 363,14
- stravné zamestnanci	1 573,60	1 277,64
- daň z príjmu - preddavková	0,00	0,00
- odberatelia	280,30	85,50
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0,00	0,00
Bankové účty	101 936,53	96 714,19

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období	1 200,82	326,44

Jedná sa o predplatné novín, časopisov, prístupových práv, internetu, licencie, webhostingu a domény.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	80 835,41	-	-	14 572,90	95 408,31	-
Výsledok hospodárenia (431)	14 572,90	6 142,13	-	- 14 572,90	6 142,13	Presuny: preúčtovanie HV za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

Účtovná jednotka k 31.12.2025 neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	45 583,81	32 393,39
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	29 876,09	17 574,83
- dodávateľa	1 734,33	604,28
- záväzky voči zamestnancom	10 018,69	4 118,80
- voči poisťovniam	14 507,01	10 539,79
- voči daňovému úradu	3 401,71	2 150,25
- voči odborom	214,35	161,71
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	6 001,78	5 112,62
- zo sociálneho fondu	6 001,78	5 112,62
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	9 705,94	9 705,94
- dary	9 705,94	9 705,94

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	9 509,49	9 283,14
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	9 509,49	9 283,14
- z predaja služieb	14,80	35,00
- Záhorie	3 877,71	4 037,10
- vstupné	3 894,50	2 660,00
- knihy, propag. mat.	1 586,30	2 350,71
- dobierka poštovné	20,00	84,15
- iné príjmy	116,18	116,18
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	551 770,04	503 524,17
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	528 515,00	484 766,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	15 358,56	9 575,07
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	4 947,53	1 320,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov	2 948,95	7 863,10

Záhorské múzeum v Skalici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

mimo verejnej správy		
c) ostatné výnosy	2 435,20	5 894,43
648 - Ostatné výnosy	2 435,20	5 894,43

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 563 714,73 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 518 701,74 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežných transferov z rozpočtu zriaďovateľa.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby za vlastné výkony a tovar 9 509,49 €
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 2 948,95 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 528 515,00 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 15 358,56 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	41 444,67	33 956,85
501 - Spotreba materiálu z toho:	24 030,17	9 797,90
- kancelársky materiál	976,00	1 175,12
- čistiace potreby	473,01	654,86
- knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	407,31	196,34
- PHM, oleje, kvapaliny	946,69	899,66
- tonery	1 384,68	1 904,04
- ostatné materiálové náklady	19 842,48	4 967,88
502 - Spotreba energie z toho:	17 414,50	24 158,95
- elektrická energia	4 335,31	3 668,43
- voda	163,92	135,66
- plyn, para	9 470,51	16 539,00
- tepelná energia	3 444,76	3 666,24
- ostatné	0,00	149,62
b) služby	77 489,86	48 794,75
511 - Opravy a udržiavanie	7 414,56	12 804,77
512 – Cestovné	2 514,06	1 402,75
- tuzemské	1 324,74	1 091,70
- zahraničné	1 189,32	311,05
513 - Náklady na reprezentáciu	5 646,59	816,44
518 - Ostatné služby z toho:	61 914,65	35 173,54
- poštovné	4 556,40	4 969,56
- členské poplatky	220,00	225,00
- poradenská činnosť	680,19	0,00
- stočné, zrážky	1 887,35	1 698,77
- telekomunikačné služby, počítačové siete	1 557,60	1 800,08
- školenia, semináre	3 665,07	520,71
- nájomné	11 660,46	9 032,99
- propagácia a reklama	274,29	666,00
- ochrana majetku, objektov	495,00	1 153,74
- ostatné náklady	35 966,95	10 717,20
- ostatné – revízne, bezpečnostn. služby	951,34	618,00
c) osobné náklady	409 270,09	396 650,57
521 - Mzdové náklady	285 203,35	268 179,32
524 - Záonné sociálne náklady	101 408,86	103 591,35
- Sociálne poistenie	71 417,21	72 289,24
- ZP Dôvera	13 775,72	14 933,05
- ZP VŠZP	13 288,92	12 836,40
- ZP Union	2 927,01	3 073,52
525 - Ostatné sociálne náklady	3 192,41	238,83
527 - Záonné sociálne náklady	19 465,47	24 641,07
- Tvorba SF – zákonná	3 582,66	2 764,45
- Odchodné, odstupné	0,00	6 970,00
- DNP – prvých 10 dní PN	1 172,73	1 682,36

Záhorské múzeum v Skalici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Stravné	13 019,40	12 382,03
- Lekárska prehliadka	0,00	23,00
- Ostatné	1 690,68	819,23
d) dane a poplatky	10 094,08	10 255,88
532 - Daň z nehnuteľností	173,51	173,51
538 - Ostatné dane a poplatky	583,50	583,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	9 337,07	9 499,37
- Ostatná náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	51,56
- Nákup zbierok	9 336,19	9 098,91
- zaokrúhlenie	0,88	0,46
e) odpisy, rezervy a opravné položky	19 182,20	13 004,44
551 – Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	19 182,20	13 004,44
f) finančné náklady	82,24	63,60
563 – Kurzové straty	7,55	3,30
568 - Ostatné finančné náklady	74,69	60,30
g) ostatné náklady	9,46	0,00
544 – Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	3,00	0,00
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	6,46	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 557 572,60 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 504 128,84 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšenými osobnými nákladmi na základe KZ vyššieho stupňa - odmeny, zvýšenými odpismi a vyššou spotrebou materiálu či služieb.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu 24 030,17 vo výške €
- náklady za energie vo výške 17 414,50 €
- mzdové náklady vo výške 285 203,35 €
- sociálne náklady vo výške 101 408,86 €
- služby vo výške 61 914,65 €
- odpisy vo výške 19 182,20 €
- nákup zbierok vo výške 9 336,19 €

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
602	Tržby z predaja služieb	9 509,49	9 283,14
	Tržby celkom	9 509,49	9 283,14
501	Spotreba materiálu	24 030,17	9 797,90
502	Spotreba energie	17 414,50	24 158,95
511	Oprava a udržiavanie	7 414,56	12 804,77
512	Cestovné	2 514,06	1 402,75
513	Náklady na reprezentáciu	5 646,59	816,44
518	Ostatné služby	61 914,65	35 173,54
521	Mzdové náklady	285 203,35	268 179,32
524	Zákonné sociálne poistenie	101 408,86	103 591,35
525	Ostatné sociálne poistenie	3 192,41	238,83
527	Zákonné sociálne náklady	19 465,47	24 641,07
532	Daň z nehnuteľností	173,51	173,51
538	Ostatné dane a poplatky	583,50	583,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	19 182,20	13 004,44
	Výrobné náklady celkom	548 143,83	494 565,87

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok DHM - OTE	351 440,37	750
Vyrovňovací účet - OTE	109 701,80	760
Vyrovňovací účet – zbierky, knižničný fond	241 738,57	799

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

NKP Dom meštiansky - Mittákovský dom

Vlastníkom kultúrnej pamiatky je Trnavský samosprávny kraj, Záhorské múzeum v Skalici je jej správcom.

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka je príspevkovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. K iným právnickým osobám nemá vzťah.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený krajským zastupiteľstvom dňa 11. decembra 2024 uznesením č. 324/2024/16.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 31.1.2025 – úprava rozpočtu
- druhá zmena zo dňa 31.1.2025 – úprava rozpočtu – zapojenie MR
- tretia zmena zo dňa 28.2.2025 – úprava rozpočtu
- štvrtá zmena zo dňa 14.3.2025 – úprava rozpočtu – architektonické riešenie mobiliáru
- piata zmena zo dňa 20.3.2025 – úprava rozpočtu – dotácia FnPU
- šiesta zmena zo dňa 24.3.2025 – rozpočtové opatrenie č. 487/K/2025
- siedma zmena zo dňa 24.3.2025 – úprava rozpočtu – projektová dokumentácia realizačná
- ôsma zmena zo dňa 31.3.2025 – úprava rozpočtu
- deviatá zmena zo dňa 24.4.2025 – úprava rozpočtu – skladovací kontajner
- desiatá zmena zo dňa 28.4.2025 – úprava rozpočtu – dotácia Mesto Skalica
- jedenásta zmena zo dňa 30.4.2025 – úprava rozpočtu – prieskumy k PD
- dvanásť zmena zo dňa 30.4.2025 – úprava rozpočtu

- trinásť zmena zo dňa 31.5.2025 – úprava rozpočtu - pokuty
- štrnásť zmena zo dňa 2.6.2025 – rozpočtové opatrenie č. 1049/K/2025
- pätnásť zmena zo dňa 2.6.2025 – úprava rozpočtu . Odmeny KZ
- šestnásť zmena zo dňa 19.6.2025 – úprava rozpočtu – Sanačný posudok
- sedemnášť zmena zo dňa 30.6.2025 - úprava rozpočtu
- osemnášť zmena zo dňa 28.7.2025 – úprava rozpočtu – dofinancovanie PD
- deväťnásť zmena zo dňa 31.7.2025 – úprava rozpočtu
- dvadsať zmena zo dňa 4.8.2025 – úprava rozpočtu – preplatok Dôvera
- dvadsať prvá zmena zo dňa 4.8.2025 – úprava rozpočtu – EZS kontajnerové depozitáre
- dvadsať druhá zmena zo dňa 31.8.2025 – úprava rozpočtu
- dvadsať tretia zmena zo dňa 30.9.2025 – úprava rozpočtu
- dvadsať štvrtá zmena zo dňa 27.10.2025 – úprava rozpočtu – webová stránka
- dvadsať piata zmena zo dňa 31.10.2025 – úprava rozpočtu
- dvadsať šiesta zmena zo dňa 5.11.2025 – úprava rozpočtu – APVV-24-0044
- dvadsať siedma zmena zo dňa 13.11.2025 – Rozpočtové opatrenie č. 2261/K/2025
- dvadsať ôsma zmena zo dňa 30.11.2025 – úprava rozpočtu
- dvadsať deviata zmena zo dňa 31.12.2025 – úprava rozpočtu - koncoročná

Záhorské múzeum v Skalici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	10 500,00	10 500,00	9 314,69	9 197,66
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	2 138,00	2 134,29	5 894,23
310	Tuzemské bežné granty a transfery	514 420,00	534 782,00	534 782,00	485 566,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	60 500,00	60 500,00	33 000,00
Spolu	x	524 920,00	607 920,00	606 730,98	533 657,89

Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	280 300,00	273 776,00	264 735,43	270 680,19
620	Poistné a príspevok do poisťovní	98 700,00	113 169,00	101 756,57	97 618,69
630	Tovary a služby	141 920,00	212 713,00	143 381,39	134 428,49
640	Bežné transfery	4 000,00	18 461,00	16 005,89	8 673,79
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	82 909,00	78 388,18	55 226,40
Spolu	X	524 920,00	701 028,00	604 267,46	566 627,56

Finančné operácie	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
Príjmové finančné operácie v tom:	91 115,42	124 085,09
Zostatok prostriedkov finančných aktív	91 115,42	124 085,09
Výdavkové finančné operácie	7,55	0,00
Ostatné výdavky	7,55	0,00

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Príloha. č. 1

Organizačná a personálna štruktúra

Úsek riadenia Riaditeľ

Prevádzkovo - správny úsek

Ekonomka

Administratíva, lektor, účtovníčka, digitalizácia fondov

Upratovačka

Kurič, údržbár, vodič

Technik BOZP, PO, CO a ZS

Úsek múzejných činností

Archeológ

Etnológ

Muzikológ

Historik (staršie dejiny)

Historik (novšie dejiny)

Dokumentátor, správca depozitov

Knihovník

Konzervátor, reštaurátor

Styk s verejnosťou, digitalizácia zbierok

Grafické a výtvarné práce

Múzejný pedagóg, digitalizácia fondov

Lektor vysunutej expozície Kopčany

V Skalici, 1. 2. 2023

PhDr. Viera Drahošová
riaditeľka Záhorského múzea