

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Sídlo účtovnej jednotky	Mierová 960/18, 925 23 Jelka
IČO	37985035
Dátum zriadenia	01.01.2005
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	OBEC JELKA
Sídlo zriaďovateľa	Mierová 959/17, 925 23 Jelka
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85100 – predškolská výchova
----------------------------------	-----------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Anikó Kováčsová riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Margita Nagyová zástupca riaditeľa školy

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21,0	21,1
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

4. Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: Organizačná schéma v prílohe č. 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzku

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
m) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2399,99 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1699,99 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte 771.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Dlhodobý hmotný majetok je poistený u zriaďovateľa.

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Materská škola – Óvoda Jelka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	13615,50
Stroje, ku ktorým má účtovná jednotka vlastnícke právo	2781,60

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	0,00	0,00	

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky – dobropis - plyn	0,00	0,00	0,00

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	0,00	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	59925,82	69007,94
Príjmový rozpočtový účet	24,76	28,75
Výdavkový rozpočtový účet	13,89	2,27

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu z toho:	2401,52	2499,48
predplatné	1409,33	734,51
poistné	296,19	364,97
predpis odvodu nedaňových rozpočtových príjmov voči zriaďovateľovi	696,00	1400,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8363,91	0	0	-2568,38	5795,53	
431 - Výsledok hospodárenia	-2568,38	1335,07	0,00	2568,38	1335,07	Presun 2568,38 €: preúčtovanie VH za rok 2024

B Závazky

1. Rezervy – tabuľka č. 7

Názov položky	Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezervy ostatné krátkodobé – zamestnanecké pôžitky	0,00	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky z toho:	6904,20	8331,09
- záväzky zo sociálneho fondu	6904,20	8331,09
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Krátkodobé záväzky z toho:	50717,24	55867,52
- záväzky voči dodávateľom	486,12	564,66
- záväzky voči zamestnancom	19997,22	22581,64
- záväzky voči poisťovniam	12416,24	14002,98
- záväzky voči daňovému úradu	1829,89	1897,11
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	15987,77	16821,23

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Záväzky z toho:	57621,44	64198,61
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	50717,24	55867,52
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	6904,20	8331,09
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	866,40
Výnosy budúcich období spolu z toho:	696,00	1400,00
školné – príspevky od rodičov	696,00	1400,00
zúčtovanie transferu 357 – zostatok na réžiu	0,00	0,00
zúčtovanie transferu 357 vo výške nespotrebovaných prostriedkov	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	37841,48	51359,82
- školné	7935,00	18923,00
- stravné, réžia	3701,78	5084,92
- ŠJ	26204,70	27351,90
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	2762,91
c) finančné výnosy		
662 - Úroky	0,00	0,00

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

d) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	474749,42	95101,30
- bežný transfer na materskú školu	374976,79	
- bežný transfer na školskú jedáleň	99772,63	
- bežný transfer na mzdové náklady ŠJ		62127,00
- bežný transfer na prevádzkové náklady ŠJ		5448,50
- bežný transfer z vlastných príjmov obcí		300,00
- bežný transfer na vybr. finančné prostriedky a ostatné príjmy		27225,80
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1029,00	1029,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	69188,80	437241,23
- bežný transfer na prevádzkové náklady školy		44986,43
- bežný transfer na mzdové náklady školy		354999
- bežný transfer na výchovu a vzdelávanie 5 ročných detí, vých.VP	39289,00	5428,00
- bežný transfer na výchovu detí ohrozených sociálnym vylúčením		
- bežný transfer na stravovanie	9753,80	9879,80
- bežný transfer 2024 zúčtovaný do výnosov roku 2025	14438,00	4300,00
- asistent učiteľa	5708,00	17648,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- sponzor	0,00	0,00
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti zamestnanecké požitky	0,00	1134,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **588 628,26 €**.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	88196,31	46313,93
- materiál	51223,43	10829,04
- potraviny	36972,88	35484,89
502 - Spotreba energie	17793,05	19563,89
- elektrická energia	5135,32	5789,84
- voda	2043,95	2269,81
- plyn	10613,78	11504,24
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	3255,56	1083,50
513 – Náklady na reprezentáciu	231,70	0,00
518 - Ostatné služby	16946,65	17172,18
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	318375,59	337685,70
524 - Zákonné sociálne náklady	114581,84	121898,51
527 - Zákonné sociálne náklady	10217,76	10810,70
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		4201,14
Poistenie	572,69	590,14
Náhrady – jednorazové odškodnenie		3611,00

Materská škola – Óvoda, Mierová 960/18, Jelka
Mierová 960/18, 925 23 Jelka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov	1029,00	1029,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	1134,00	0,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek - k daňovým pohľadávkam - k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	806,15	767,81
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	12236,78	26766,83
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	0,00	0,00
i) ostatné náklady		
549 – Manká a škody – na potravinách s prešlou dobou spotreby vzniknutej v dôsledku mimoriadnej situácie		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **587 293,19 €**.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – drobný hmotný majetok	180 631,25	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom obce Jelka zo dňa **17.12.2024** uznesením č. **217./2024/NZ OZ-5**.

Zmeny rozpočtu:

- 1. úprava rozpočtu na rok 2025 bola schválená Obecným zastupiteľstvom zo dňa 10.11.2025, uznesením č. **272./2025/NZ OZ-15**
- 2. úprava rozpočtu na rok 2025 bola schválená Obecným zastupiteľstvom zo dňa 17.12.2025, uznesením č. **302./2025/NZ OZ-7** podľa skutočného stavu

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Organizačná štruktúra materskej školy

Riaditeľ materskej školy



Zástupkyňa riaditeľa materskej školy



Pedagogický útvar



Pedagogickí zamestnanci



Triedne učiteľky



Pedagogický asistent

Hospodársky útvar



Ekonomický úsek



Ekonómka



Prevádzkový úsek



školník



kurič



upratovačky



Úsek školského stravovania



vedúca ŠJ



hlavná kuchárka



kuchárka



pomocná sila