

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 2 6 7 6 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 3 2 5 8 9 9 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 9 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O A R C H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 6 0	Číslo 1 6 0
PSČ 9 5 6 1 5	Obec K o v a r c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...7.790.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná zvierka je zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2, Účtovná jednotka v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok,

ÚJ v bežnom roku nakupovala zásoby. Pri účtovaní zásob bol použitý spôsob B účtovania zásob. V priebehu účtovného obdobia sa zásoby účtujú na účty účtovnej skupiny 5xx, nákladové účty. Na konci účtovného obdobia sa na základe inventarizácie účtuje stav zásob na patričné účty zásob: Pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov ÚJ oceňovala menovitou hodnotou.

3. ÚJ má odpisový plán účtovných odpisov hmotného a nehmotného majetku zostavený interným predpisom.

4, K zmenám účtovných zásad a metód v bežnom roku nedošlo

5, Dotácie podniku neboli poskytnuté

6, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných položkách nákladov a výnosov.
- 2, Podnik eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. Jedná sa o záväzky plynúce z kúpy podniku, ktorých splatnosť je dohodnutá na 10 rokov.
- 3, Podnik nenadobudol v bežnom účtovnom období žiadne vlastné akcie
- 4, Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neprijala a neposkytla žiadnu pôžičku
5. ÚJ nemá žiadne iné finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré by neuvádzala v súvahe.
6. ÚJ neudelila žiadne výlučné ani osobitné práva inému subjektu v súvislosti s podnikaním ÚJ.