

## Poznámky

k 31.12.2025.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 5do mesiac rok  
1 2 2 0 2 5Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 4do mesiac rok  
1 2 2 0 2 4

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 0 4 6 2 7 0 9

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 6 9 4 8 4 0

Názov účtovnej jednotky

B a s e b a l l c l u b O u t m e n S k a l i c a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

L u č k y 2 5 8 0 / 2

PŠČ

9 0 9 0 1

Názov obce

S k a l i c a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 23.3.2026

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovnej jednotky:  
Radoslav Nespala
2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovnej jednotky:
3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:  
rozvoj baseballu
4. Počet zamestnancov
5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovnej jednotky:

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:  
 áno       nie
2. Zmeny ú tovných zásad a metód:
3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku
5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

## III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie
2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať
3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku
4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku
5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúžovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúžovania
6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku
7. Prehľad opravných položiek k zásobám
8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inosť, zdaňovanú inosť a podnikateľskú inosť
9. Prehľad opravných položiek k pohrávkam
10. Prehľad pohrávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení ú tovného zisku alebo vysporiadaní ú tovej straty vykázanéj v minulých ú tovných obdobiach
14. Opis a výška cudzích zdrojov
15. Významné položky výnosov budúcich období
16. Údaje o majetku prenajatom formou finan ného prenájmu

#### **IV. Informácie, ktoré dop ajú a vysvet ujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

1. Preh ad tržieb za vlastné výkony a tovar
2. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
3. Preh ad dotácií a grantov, ktoré ú tovná jednotka prijala v priebehu bežného ú tovného obdobia
4. Opis a suma významných položiek finan ných výnosov
5. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov
6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie  
suma asignácie prijatej je 1854,20 eur
7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov
8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

#### **V. Opis údajov na podsúvahových ú toch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

#### **VI. alšie informácie**

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia
3. Opis významných položiek ostatných finan ných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe  
.....
4. Preh ad nehnute ných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky  
.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dátom jej zostavenia

.....