

## Poznámky k účtovnej závierke malej ÚJ za rok 2025

V zmysle Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/23378/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky a v znení opatrenia MF SR č. MF/19927/2015-74

### Článok I Všeobecné informácie

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	<b>HIROPRO, spol. s r.o.</b>
IČO:	<b>31678475</b>
Sídlo:	Teplická 3376, 058 01 Poprad

Opis vykonávanej činnosti:

Predaj stavebného materiálu, železiarskeho tovaru a vnútroštátna doprava materiálu.

Dátum vzniku spoločnosti: 27.09.1993

2. Dátum schválenia účtovnej závierky za r. 2023: 28.03.2025

3. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky – riadna účtovná závierka

4. Údaje o skupine ÚJ - spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

5. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	17

### Článok II. Informácie o orgánoch spoločnosti

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:  
- neboli

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:  
- neboli

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:  
- neboli

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:  
- neboli

### Článok III Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

1. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

Obstarávaný dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie je oceňované obstarávacou cenou.

Do ceny zahrňujeme náklady na jeho obstaranie /montáž, doprava, clo, atď./ v zmysle Postupov účtovania v PÚ.

Zásoby obstarané kúpou sú ocenené obstarávacou cenou. Do ceny sa zahŕňajú náklady na jeho obstaranie /napr. doprava/. Nakupované zásoby sa pri úbytku oceňujú metódou FIFO.

Pohľadávky oceňujeme ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov na ich obstaranie. K rizikovým pohľadávkam z obchodného styku sa tvoria opravné položky v zmysle Zákona o dani z príjmu.

Náklady a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Sú to záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.

Ak sa pri inventarizácii záväzkov zistí, že je ich výška iná ako v účtovníctve, uvedú sa v tomto zistenom ocenení.

Výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Majetok prenajatý formou finančného prenájmu odpisuje nájomca dňom začatia užívania.

Majetok v prenájme odpisuje prenajímateľ. Iba technické zhodnotenie vykonané na prenajatom majetku so súhlasom prenajímateľa odpisuje nájomca.

2. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Dlhodobý hmotný majetok s obstarávacou cenou do 1700,- EUR sa účtuje na ťarchu zásob so súvzťažným zápisom na ťarchu nákladov vo výške 100% hodnoty obstarávacej ceny.

Dlhodobý hmotný majetok s obstarávacou cenou nad 1700,-EUR je po zaradení do používania zaúčtovaný na majetkových účtoch skupiny 02. Pri účtovaní mesačných odpisov sa vychádza z doby používania a ročného odpisu zmysle Zákona o dani z príjmov, par. 22. DHM sa začínajú odpisovať v mesiaci zaradenia do používania vo výške mesačných odpisov. Spôsob odpisu - rovnomerne alebo zrýchlene stanovuje účtovná jednotka individuálne. Zaokrúhľovanie mesačných odpisov sa vykonáva na celé EUR nahor, ročný odpis je zaokrúhlený na celé EUR nahor. Pri odpisovaní majetku obstaranom formou lízingu sa mesačné odpisy zaokrúhľujú na celé EUR nahor.

To isté platí pre obstaranie dlhodobého nehmotného majetku s OC nad 2400,- EUR.

Nehmotný majetok v OC do 2400,- EUR je účtovaný priamo do nákladov ostatných služieb.

Skupina odpisovaného HIM:

Prístroje - odp.skup. 2, odpis rovnomerný, časová metóda  
Dopravné prostriedky - odp.skup. 1, odpis rovnomerný, časová metóda  
Tech.zhodnotenie prenajatého majetku - odp.skup. 5, odpis rovnomerný, čas.metóda  
Budovy a nehnuteľnosti - odp.skup. 5, odpis rovnomerný, časová metóda

3. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: neboli

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Dotácie poskytnuté neboli.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: neboli

#### Článok IV

##### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill - nemáme
2. Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi – nemáme
3. Informácie o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: neboli

Informácie celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

K prijatým kontokorentným úverom z VÚB banky vo výške 380 tis. EUR a UniCredit Banky vo výške 230 tis. EUR je zriadené záložné právo

- na zásoby vo výške 400 tis. EUR a
- na nehnuteľnosti vo výške 456 tis. EUR

4. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

Vlastníme akcie spol. SOAS, a.s. Banská Bystrica, IČO: 36621102 – aliancia predajcov stavebného materiálu.

Nové akcie sme v priebehu roka nenadobudli, ani nepredali. Stav k 31.12.2023:

- 5 ks akcií á 3320,- EUR a 1 ks á 9600,- EUR

5. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt /napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm/: neboli

#### Článok V

## Informácie o iných aktívach a pasívach

### Informácie účtovnej jednotky, a to:

1. o celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: neboli

2. a/ o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: neboli

b/ o opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: neboli

3. skutočnostiam sledovaným na podsúvahových účtoch:

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch:

- odpísané pohľadávky vo výške 335948,27 EUR.

### **Článok VI**

#### **Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ÚZ**

Informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze zisku a strát – neboli.

### **Článok VII**

#### **Ostatné informácie**

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

- neboli

Informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou

- neboli