

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 0 7 4 0 9 /SID

ČI. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov zriaďovateľa: *Stredisko Evanjelickej DIAKONIE, Diakonické centrum Sučany, Partizánska 25, 038 52 Sučany*

Dátum založenia: 10.10.2003

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: *Správca SED – Mgr. Denisa Duřová*

Správna rada: *predseda - Ľudovít Chalúpka*

ostatní členovia Správnej rady: PhDr. Szilvia Buzalová, Mgr. Tomáš German, Mgr. Monika Kalafutová, Ľubomír Kyselica

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ktorú účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnych služieb podľa § 35, § 38, § 39 Zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	rok 2025	Rok 2024
Priemerný počet zamestnancov	34	28,7
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť pre ÚJ		

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky je jednoduchá, keď do priamej riadiacej pôsobnosti správcu zariadenia patria všetci zamestnanci zariadenia.

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom žiadnych organizácií.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované, bez osobitosti.

Počnúc účtovným obdobím (01.01.2023 - 31.12.2023) začala účtovná jednotka účtovať o tvorbe a použití rezervy na vyplácanie odchodného zamestnancov v nasledujúcich troch kalendárnych rokoch, v sume priemerného mesačného zárobku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Spôsob ocenenia
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
Pohľadávky z vlastnej činnosti	menovitá hodnota
Pohľadávky nadobudnuté z postúpenia	obstarávacia cena
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

4a) Dlhodobý nehmotný majetok

Účtovná jednotka nevlastní, ani nevyužíva žiadna dlhodobý nehmotný majetok.

4b) Dlhodobý hmotný majetok

Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádza z predpokladanej doby použitia majetku v režime bežnej prevádzky.

4c) spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	40 a 15	1/40 a 1/15	rovnomerná
samostatné hnuiteľné veci	4 a 6	1/4 a 1/6	rovnomerná
dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerná
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2 až 3	1/2, 1/3	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy

Účtovná jednotka neuplatňuje pri korekcii ocenenia opravné položky k pohľadávkam a k zásobám, lebo na to nie sú vecné dôvody. Účtovná jednotka vytvára rezervy ako záväzky predstavujúce existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti tento záväzok zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky.

Ak účtovnej jednotke nie je známa presná výška predmetného záväzku, rezerva sa ku dňu zostavenia účtovnej závierky oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti pri zohľadnení rizík a neistôt.

Účtovná jednotka vytvára najmä tieto rezervy:

- na náhrady za nevyčerpané dovolenky zamestnancov za bežné účtovné obdobie,
- na overenie účtovnej závierky za bežné účtovné obdobie auditorom,
- na vyplácanie odchodného zamestnancov v najbližších troch kalendárnych rokoch od dátumu zostavenia účtovnej závierky.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov a informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1b) Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok (DHM)	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory SHV	Dopravné prostriedky	Drobný dlhodobý majetok	Obstaranie DHM	Spolu
Riadok Súvahy	010	012	013	014	017	019	009
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	23 993	850 811	5 460	19 118	203 086	5 396	1 107 864
Prírastky						46 671	46 671
Úbytky					15 435		15 435
Presuny					2 740	- 2 740	
Stav na konci účtovného obdobia	23 993	850 811	5 460	19 118	190 391	49 327	1 139 100
Oprávky a opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		487 873	5 460	19 118	171 538	0	683 990
Prírastky		29 400			19 478		48 878
Úbytky					15 435		15 435
Stav na konci účtovného obdobia		517 273	5 460	19 118	175 581	0	717 433
Zostatková cena							
Stav na začiatku účtovného obdobia	23 993	362 938	0	0	31 548	5 396	423 875
Stav na konci účtovného obdobia	23 993	333 538	0	0	14 810	49 326	421 667

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Kžiadnemu dlhodobému majetku účtovnej jednotky nie je zriadené záložné právo a ani iné obmedzenia nakladať s týmto majetkom.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka má uzatvorenú zmluvu o poistení na komplexné poistenie majetku a zodpovednosti zamestnancov za škodu spôsobenú pri výkone povolania. Motorové vozidla VW Touran a Škoda Fabia sú poistené proti odcudzeniu a havárijne, ako aj v rámci PZP motorových vozidiel.

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky spolu	037	15 609	0
v tom: pohľadávky voči zamestn.zo stabilizačného príspevku	041	15 609	n
Krátkodobé pohľadávky spolu	042	32 090	5 695
v tom: pohľadávky z poplatkov od klientov zariadenia	043	664	n
v tom: pohľadávky z obchodného styku (voči nájomcom)	043	n	5 695
Iné pohľadávky spolu	050	31 426	0
v tom: pohľadávky voči zamestnancom z finančného príspevku na stravu poskytnutého vopred	050	2 840	n

(8) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	53 394	35 762
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	53 394	35 762

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
NBO - PZP a havarijné poistenie MV	058	1 562	1 495
NBO – ostatné	058		15
Náklady budúcich období spolu	058	1 864	1 513
Príjmy budúcich období (385)	059	0	0

10) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+/-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy spolu	062	23 993				23 993
Základné imanie, z toho:	063	23 993				23 993
- vklady zakladateľov	063	23 993				23 993
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	75 764			-2 924	72 840
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-2 924	6 587		+ 2 924	6 587
Spolu Vlastné imanie	061	96 833	6 587		0	103 420

(12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Vysporiadanie účtovnej straty za rok 2024	-2 924
Úhrada na ťarchu nevysporiadaného výsledku hospodár.minulých rokov	-2 924

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Predpoklad. rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného ÚO	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie a presuny rezerv	Stav na konci bežného ÚO
Zákonné rezervy spolu (451 AÚ)		0	0	0	0	0
Krátkodobé rezervy spolu (r.077 Súvahy)	x	30 085	23 857	28 073	2 019	27 888
z toho: na náhrady za dovolenky a nákladové odvody z dovoleníek	2026	26 513	21 997	26 513		21 997
z toho: rezerva na odchodné	2026	2 012			2 019	4 031
z toho: rezerva na zostavenie a overenie ÚZ	2026	1 560	1 860	1 560		1 860
Ostatné rezervy (dlhodobé) spolu (r.076 Súvahy)	x	8 848	18 634	0	-2 019	25 463
z toho: rezerva na odchodné	2027-2029	8 848	18 634		-2 019	25 463
Rezervy spolu (r.074 Súvahy)	x	38 933	42 491	28 073	0	53 351

Číslo Rezervy na odchodné, v sume 2 019€, ktorá bola k 31.12.2024 vykázaná ako „Ostatné rezervy“ na riadku 076 Súvahy v rámci sumy 8 848€, bola v účtovnej závierke zostavenej k 31.12.2025 presunutá na riadok 077 Súvahy, ako „Krátkodobé rezervy“, lebo sa predpokladá jej použitie v roku 2026.

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Opis záväzku	Riadok Súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku spolu	087	60 684	0
z toho: záväzky voči dodávateľom	087	43 784	0
z toho: záväzky voči klientom zariadenia	087	16 900	n
Záväzky k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy spolu	091	0	n
Ostatné (krátkodobé) záväzky spolu	095	29 421	0
z toho: splátky kúpy zariadenia (telefón)		450	0
z toho: SP		28 971	
Dlhodobé záväzky spolu	078	19 212	0
z toho: voči MPSVaR SR zo stabilizačného príspevku	085	15 609	n

Dlhodobé záväzky predstavujú iba záväzky voči MPSVaR SR zo stabilizačného príspevku poskytnutého v rokoch 2023 a 2025 vybraným zamestnancom a záväzky zo sociálneho fondu.

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

Druh záväzkov	Riadok Súvahy	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	086	148 401	83 933
Krátkodobé záväzky spolu	086	148 401	83 933
Dlhodobé záväzky spolu	078	19 212	34 547
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od dvoch do piatich rokov vrátane	078	19 212	34 547
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		167 613	122 310

16) Prehľad o stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu

Sociálny fond	Suma
Stav fondu k prvému dňu účtovného obdobia	4 577
Tvorba fondu na ťarchu nákladov	2 795
Tvorba fondu zo zisku	
Čerpanie fondu	3 769
Stav fondu k poslednému dňu účtovného obdobia (riadok 079 Súvahy)	3 603

19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období

Položky výnosov budúcich období <u>dlhodobé</u> (na riadku 103 Súvahy) z dôvodu:	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
darovaného dlhodobého hmotného majetku	243 454	222 741
Spolu (riadok 103 Súvahy)	243 454	222 741

Položky výnosov budúcich období <u>krátkodobé</u> (na riadku 102 Súvahy) z dôvodu:	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
darovaného dlhodobého hmotného majetku	22 274	22 274
vopred prijatej úhrady nájomného (na nasledujúci rok)	382	382
Spolu (riadok 102 Súvahy)	22 656	22 656

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- 1) **Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar** s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spolu tržby za vlastné výkony (riadok 40 Výkazu ziskov a strát)	416 660	0
z toho: tržby z pobytu klientov – Špecializované zariadenie	192 034	n
z toho: tržby z pobytu klientov – Zariadenie pre seniorov	210 181	n
z toho: tržby z pobytu klientov – Samoplatcovia	14 445	n
z toho: tržby za ostatné služby - charitatívna reklama	300	n
Tržby z prenájmu časti nehnuteľnosti a z prenájmu hnuťelných vecí (riadok 66 Výkazu ziskov a strát)	n	22 651

- 2) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Riadok Výkazu ziskov a strát	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nepeňažné dary spolu	055	0	0
z toho: dary potraviny			
Iné ostatné výnosy (spolu SÚ 649)	058	0	912
z toho: opravy nesprávnosti za predchádzajúce účtovné obdobia	058	0	912

- 3) **Prehľad významných súm dotácií** zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Suma za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Suma za bežné účtovné obdobie
Dotácie spolu (na riadku 73 Výkazu ziskov a strát)	649 417	680 038
z toho: od VUC Žilina - na sociálne služby	185 362	188 638
od MPSVaR SR - na sociálne služby	455 308	491 400
od mesto Martin - na sociálne služby	8 747	17 426

- 5) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	riadok Výkazu ZaS	Hodnota v bežnom účetnom období	Hodnota v predchádzajúcom účetnom období
Ostatné služby spolu	07	225 904	201 829
z toho: telefónne a poštovné služby	07	1 360	1 519
z toho: upratovanie	07	37 800	34 555
z toho: stravovacie služby	07	126 233	120 155
z toho: stočné	07	5 591	2 714
z toho: náklady na pranie prádla	07	10 182	6 527
z toho: školenie	07	1 304	4 313
z toho: spracovanie účtovnej a mzdovej agendy	07	10 820	10 370
z toho: zdravotná služba, BOZP	07	3 648	3 719
z toho: právne služby	07	2 682	2 656
Iné ostatné náklady spolu	024	4 391	4 448
z toho: náklady na majetkové poistenie a poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolania	024	3 057	2 168
z toho: bankové poplatky	024	1 334	1 269

6) **Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane** v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	0	904
Zostatok podielu zaplatenej dane (2%) prijatej v roku 2024: 0		

(8) **Vymedzenie a suma nákladov na audítorské služby** v členení na náklady za

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota v bežnom účetnom období	Hodnota v predchádzajúcom účetnom období
overenie účtovnej závierky	1 560	1 560
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky		
ostatné neaudítorské služby		
Spolu náklady na audítorské služby	1 660	1 560

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota v bežnom účtovnom období
Odpísané záväzky	912
Odpísané pohľadávky	0

ČI. VI

Ďalšie informácie

1) **Opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od

úctovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Úctovná jednotka nedisponuje do dňa zostavenia účtovnej závierky žiadnymi informáciami, z ktorých by vyplývalo nadobudnutie majetku alebo iných aktív v dôsledku minulých udalostí.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úctovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

V súvislosti úpravou podmienok dotácie na úhradu stabilizačného príspevku podľa Nariadenia vlády SR č.524/2022 Z.z., bol v roku 2023 a 2025 niektorým zdravotníckym a sociálnym zamestnancom úctovnej jednotky poskytnutý stabilizačný príspevok.

V zmysle podmienok poskytnutia uvedenej dotácie na stabilizačný príspevok uzatvorila úctovná jednotka, ako zamestnávateľ, so zamestnancami, ktorým bol vyplatený stabilizačný príspevok, osobitnú Dohodu, v ktorej sa zamestnanci zaviazali vykonávať dohodnutú pracovnú činnosť počas doby najmenej troch po sebe nasledujúcich rokov odo dňa nadobudnutia platnosti tejto Dohody.

V prípade nesplnenia tohto záväzku zo strany zamestnancov je úctovná jednotka povinná zabezpečiť, aby jej títo zamestnanci vrátili pomernú časť poskytnutého stabilizačného príspevku a následne ju vrátiť MPSVaR SR. Zároveň je úctovná jednotka povinná vrátiť MPSVaR SR aj tú časť poskytnutej dotácie na stabilizačný príspevok, ktorú jej zamestnanci nevrátili. Povinnosti vrátenia tejto časti poskytnutej dotácie ministerstvu sa úctovná jednotka zbaví len za podmienky, že preukáže, že sa voči konkrétnym zamestnancom domáha plnenia tohto ich záväzku z Dohody o poskytnutí stabilizačného príspevku a to podaním návrhu na vymoženie vzniknutej pohľadávky na príslušný súd.

Celková netto suma stabilizačného príspevku, ktorý bol vyplatený v roku 2023 a v roku 2025 zamestnancom úctovnej jednotky predstavovala čiastku 57 137,40 €, pričom v roku 2024 bol MPSVaR SR vrátený stabilizačný príspevok v sume 9 720 € a v roku 2025 v sume 1 620,- eur.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, e) iné povinnosti.

Úctovná jednotka nemá žiadne ostatné finančné povinnosti uvedené v ods. 3) písm. a) až d) tohto článku Poznámok, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

e) iné povinnosti

Úctovná jednotka nemá žiadne relevantné informácie, ani poznanie o udalostiach, ktoré vznikli v minulosti a ktoré by mali v budúcnosti za následok potrebu finančných alebo iných zdrojov na splnenie „iných povinností“ uvedených v ods. 3) písm. e) tohto článku Poznámok.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (po 31.12.2025), do dňa zostavenia účtovnej uzávierky účtovnej jednotky, nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na zobrazenie skutočností v oblasti aktív, pasív, zníženia (zvýšenia) vlastného imania účtovnej jednotky a nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by vyžadovali úpravu v účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2025.