

Obdobie: 1.1.2025 - 31.12.2025

Čl. I**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** Sabris Consulting SK, s.r.o.
Sídlo: Krasovského 3986/14
851 01 Bratislava
2. **Informácie o konsolidovanom celku:**
 - 2.a) Spoločnosť je súčasťou konsolidovaného celku. Jediným spoločníkom je Aricoma a.s. so sídlom Vinohradská 1511/239, Strašnice, Praha 10 ,100 00, Česká republika.
 - 2.b) Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.
Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22.
3. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za sledované obdobie:** 9,80

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.**
2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Spoločnosť prijala zásadu oceňovania majetku a záväzkov ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňuje spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nemohotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňuje spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku. Spoločnosť v sledovanom období nenadobudla zásoby.
3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spoločnosť nevlastní dlhodobý nehmotný majetok. Spoločnosť v sledovanom účtovnom období nadobudla odpisovaný dlhodobý hmotný majetok. Spoločnosť vlastní odpisovaný dlhodobý hmotný majetok.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518-Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 501-Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Spoločnosť v sledovanom účtovnom období pokračovala v účtovaní a vykazovaní ako mikro účtovná jednotka. Z titulu "mikro účtovnej jednotky" Spoločnosť neúčtuje na účtoch časového rozlíšenia, ak ide o nevýznamné sumy a účtovné prípady, ktoré sa pravidelne ročne opakujú.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy, a pod.).

2.a Informácie o dlhodobých záväzkoch:

Spoločnosť v sledovanom období neprijala žiadne dlhodobé pôžičky ani úvery.

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch:

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme ani jej nebolo udelené výlučné alebo osobitné právo na ich poskytovanie.