

**ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

Názov spoločnosti: **SEDLO, s. r. o.**  
Sídlo: **Rozkvet 2079/172, 017 01 Považská Bystrica**  
IČO: **52745295**  
Hlavný predmet podnikania: **Ostatné pomocné obchodné činnosti i. n.**  
Založená dňa: **18. 10. 2019**  
Zapísaná do obchodného registra dňa: **14. 11. 2019**  
Účtovné obdobie: **Kalendárny rok 2024**

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (§2 ZoU)

*(Do veľkostnej skupiny mikro účtovná jednotka patrí taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív nepresiahla 450 000 eura, čistý obrat nepresiahol 900 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia nepresiahol 10)*

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Netto aktíva celkom	56 623 €	49 870 €
Čistý obrat celkom	24 847 €	74 357 €
Počet zamestnancov	1	1

Komentár:

*Účtovná jednotka spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – mikro účtovná jednotka, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).*

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to:

a) Informácie o konsolidujúcej účtovnej jednotke, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka.

*Spoločnosť sa nezahŕňa do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.*

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona,

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona

Obchodné meno:

Sídlo MÚJ:

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona

Obchodné meno:

Sídla DÚJ:

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

**Tabuľka k zamestnancom**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

## ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

*Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.*

*Vedenie spoločnosti zvažilo všetky potenciálne dopady mimoriadnej situácie spôsobenej vplyvom invázie Ruska na Ukrajinu na podnikateľské aktivity a dospelo k záveru, že tieto nemajú významný vplyv na schopnosť spoločnosti pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.*

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

**Obstarávacia cena**

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,

**Obstarávacia cena**

c) pohľadávok,

**Menovitá hodnota**

d) krátkodobého finančného majetku,

**Menovitá hodnota**

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

**Menovitá hodnota**

f) derivátových operácií.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý hmotný majetok					
Druh	Doba odpisovania	Metóda	Spôsob	Účtovná odpisová sadzba alebo koeficient	Daňová odpisová sadzba alebo koeficient
Samostatné hnutelné veci a súbory - počítače, kancelárske stroje, stroje pre textilný, odevný a kožiarsky priemysel, motorové vozidlá	4,00	Časová	Podľa daňových odpisov	4	4
Samostatné hnutelné veci a súbory – ostatné stroje na špeciálne účely, ostatné dopravné zariadenia, nábytok	6,00	Časová	Podľa daňových odpisov	6	6
Stavby - drobné	12,00	Časová	Podľa daňových odpisov	12	12
Stavby	20,00	Časová	Podľa daňových odpisov	20	20
Stavby	40,00	Časová	Podľa daňových odpisov	40	40

Komentár k odpisovému plánu:

ÚJ používa účtovné odpisy v súlade s daňovými odpismi. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania.

ÚJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

ÚJ vedie odpisové plány k jednotlivým položkám odpisovaného dlhodobého majetku.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

*Spoločnosť počas účtovného obdobia nebola prijímateľom dotácií.*

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

**ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

*Spoločnosť počas účtovného obdobia neevidovala náklady a výnosy, ktoré by mali výnimočný rozsah.*

(2) Informácie o záväzkoch, a to

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

*Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou hodnotou dlhšou ako päť.*

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

**Tabuľka k záväzkom**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	261 €	254 €
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 334 €	5 317 €
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>1 595 €</b>	<b>5 571 €</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0 €	6 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0 €	0 €
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0 €</b>	<b>6 €</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1 595 €</b>	<b>5 577 €</b>

## (3) Informácie o vlastných akciách, a to

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

**Tabuľka k akciám**

Názov položky	Počet	Menovitá hodnota	Hodnota	Percentuálny podiel na upísanom zák. imaní
Nadobudnuté vlastné akcie				
Prevedené vlastné akcie				
Vlastné akcie k poslednému dňu účtovného obdobia				

## (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

## (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.