



Výročná správa za rok 2025

Schválená:

Radou fondu uznesením č. 1-020/2026 zo dňa 27.03.2026

Zostavená:

Dňa 09.03.2026

Predseda rady fondu: RNDr. Matej Šuránek, PhD.

.....

Riaditeľ fondu: Ing. arch. Igor Hianik

.....

Marec / 2026

Obsah

ÚVOD	5
1. PRED SLOV PREDSEDU RADY FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA	6
2. FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA	8
2.1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU	8
2.2. VZNIK FONDU.....	8
2.3. ORGÁNY FONDU	8
2.3.1. RADA FONDU	8
2.3.2. DOZORNÁ RADA.....	10
2.3.3. RIADITEĽ FONDU.....	11
2.4. ORGANIZAČNÝ PORIADOK – ŠTRUKTÚRA FONDU	12
3. VÝSLEDKY ČINNOSTI FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA.....	12
3.1. IMPLEMENTÁCIA VLASTNÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU	12
3.2. POSKYTOVANIE PÔŽIČIEK V ZMYSLE ZÁKONA Č. 396/2012 Z. Z. O FONDE.....	13
3.2.1. PREHĽAD PRODUKTOV V KUMULATÍVNYCH ČÍSLACH ZA OBDOBIE 2024 - 2025	14
3.2.2. PÔŽIČKA PRE ŠTUDENTOV V ZMYSLE § 10 ZÁKONA O FONDE.....	15
3.2.3. STABILIZAČNÁ PÔŽIČKA V ZMYSLE § 13 ZÁKONA O FONDE.....	15
3.2.4. PÔŽIČKA PRE PEDAGÓGOV V ZMYSLE § 14 ZÁKONA O FONDE.....	16
3.2.5. POSKYTOVANIE JEDNOTLIVÝCH DRUHOV PÔŽIČIEK V SLEDOVANOM OBDOBÍ	16
3.2.6. AGENDA ŠTIPENDIA MARTINA FILKA	17
3.3. KOMUNIKÁCIA	19
3.4. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ A ZHODNOCOVANIE MAJETKU	19
3.5. VÝZNAMNÉ UDALOSTI V ČINNOSTI FONDU	20
3.6. ZÁVER A PREDPOKLAD NA ĎALŠIE OBDOBIE	21
4. SPRÁVA DOZORNEJ RADY.....	22
5. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK ZA ROK 2025.....	24
5.1. SYSTÉM ÚČTOVNÍCTVA	24
5.2. VLASTNÝ OBSAH BILANCIE, VÝKAZU ZISKOV A STRÁT, VÝNOSY, NÁKLADY V EUR.....	25
5.3. DODRŽANIE LIMITU UVEDENÉHO V § 9 ODS. 11 ZÁKONA	29
5.4. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK ZA ROK 2025	30
5.5. ÚČTY FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA	30
5.6. ZHRNUTIE HLAVNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSAD UPLATŇOVANÝCH V PRIEBEHU ROKU 2025.....	32
5.6.1. POKLADNIČNÁ HOTOVOSŤ, VKLADY.....	32
5.6.2. POHĽADÁVKY VOČI DLŽNÍKOM.....	32
5.6.3. ZÁSADY A POSTUPY, KTORÝMI SA FOND RIADI PRI VYMÁHANÍ POHĽADÁVOK OD DLŽNÍKOV?	32
5.6.4. DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	33
5.6.5. DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK.....	33
5.6.6. ÚČTOVANIE VÝNOSOV A NÁKLADOV	34
5.6.7. ZDAŇOVANIE	34
5.6.8. ZDRAVOTNÉ A SOCIÁLNE POISTENIE	34
5.6.9. POISTENIE.....	35
5.6.10. OSTATNÉ INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA O ÚČTOVNÍCTVE	35
5.7. ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV	35
5.8. FINANCOVANIE MARKETINGOVÝCH AKTIVÍT	36
PRÍLOHY.....	36

Vysvetlenie skratiek:

- 1BR - Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona (bez zabezpečenia ručiteľom)
- 2SR - Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona (so zabezpečením ručiteľom)
- 4EX - Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona (Excelentná)
- 5SP - Stabilizačná pôžička v zmysle § 13 zákona
- 6PP - Pôžička pre pedagógov v zmysle § 14 zákona

Úvod

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond so sídlom v Bratislave zriadený zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“), ktorý vykonáva činnosť vo verejnom záujme.

Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek pre študentov vysokých škôl na všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a pedagógov, ako aj stabilizačných pôžičiek pre študentov vybraných študijných odborov, ktorých absolvovaním získajú kvalifikačný predpoklad na výkon nedostatkového regulovaného povolania zaradeného do zoznamu nedostatkových regulovaných povolanií pre účely stabilizačnej pôžičky.

V zmysle § 21 zákona o fonde:

(1)

Fond zverejňuje výročnú správu fondu na svojom webovom sídle do 31. marca nasledujúceho roku a v rovnakej lehote ukladá výročnú správu fondu do verejnej časti registra účtovných závierok.

(2)

Výročná správa fondu obsahuje:

- a) identifikačné údaje fondu,
- b) informácie o obsadení orgánov fondu,
- c) údaje o hospodárskych výsledkoch fondu a nákladoch na správu fondu,
- d) ročnú účtovnú závierku fondu,
- e) počty žiadateľov o jednotlivé pôžičky, počty žiadateľov, ktorým sa vyhovel, sumu požadovaných pôžičiek a poskytnutých pôžičiek podľa jednotlivých typov,
- f) ďalšie údaje ustanovené týmto zákonom alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) ďalšie údaje určené radou fondu alebo dozornou radou,
- h) výšku odmien členov rady fondu a členov dozornej rady,
- i) správu o stave fondu vypracovanú dozornou radou.

Výročná správa sa vo svojej 3. časti venuje hlavnej činnosti fondu a dosiahnutým výsledkom či vykonaným zmenám, ktoré mali za cieľ zvýšiť výkonnosť fondu a dostať do obehu viac finančných zdrojov ako za minulé roky. Výročná správa nadväzuje na predchádzajúcu správu, v ktorej boli zhrnuté údaje aj za rozšírené obdobie nad rámec povinných sledovaných období.

1. Predslov predsedu Rady Fondu na podporu vzdelávania

Vážené dámy, vážení páni,

dovoľte mi predstaviť Vám výročnú správu Fondu na podporu vzdelávania, ktorá prináša ucelený prehľad o našich aktivitách a dosiahnutých výsledkoch za uplynulý kalendárny rok. Obdobie, ktoré je za nami, bolo charakteristické významnými posunmi smerom k napĺňaniu nášho poslania a stanovených strategických cieľov.

Podpora vzdelávania predstavuje dlhodobú investíciu do rozvoja spoločnosti. Fond na podporu vzdelávania preto systematicky vytvára podmienky umožňujúce rozvoj vedomostí, zručností a talentu naprieč rôznymi skupinami klientok a klientov. Naše aktivity smerujú k zvyšovaniu dostupnosti a flexibility vzdelávania, ako aj k lepšiemu reagovaniu na meniace sa potreby praxe. Dôraz kladieme na stabilitu, transparentnosť a kontinuálne zvyšovanie kvality poskytovaných nástrojov podpory, čo sa odráža aj v konkrétnych výsledkoch dosiahnutých v uplynulom období.

Jednou z najzásadnejších zmien uplynulého kalendárneho roka bolo zavedenie nového systému podávania žiadostí o poskytnutie pôžičky, ktorý je moderný a intuitívny. Výhod vlastnej klientskej zóny Fondu je viacero, pričom medzi najvýznamnejšie patrí možnosť prehľadného manažmentu pôžičky – od momentu podania žiadosti až po jej úplné splatenie – prostredníctvom klientskej zóny. Skutočnosť, že Fond na podporu vzdelávania po 13 rokoch svojej existencie disponuje vlastným informačným systémom s klientskou zónou, považujem za významný inštitucionálny posun.

Ďalšou pridanou hodnotou klientskej zóny je minimalizácia potreby osobných návštev Fondu pri predkladaní dokumentov. Klienti ich môžu jednoducho nahrávať priamo do systému, čím sa výrazne zvyšuje komfort a dostupnosť služieb pre klientov z celého Slovenska. Na základe uvedeného možno konštatovať, že Fond na podporu vzdelávania sa v roku 2025 významne priblížil svojim súčasným aj potenciálnym klientom.

Počas uplynulého kalendárneho roka fond pokračoval vo vyplácaní stabilizačných pôžičiek pre študentky a študentov pripravujúcich sa na výkon nedostatkového regulovaného dotovaného povolania, a to v maximálnej výške 4 000 eur. V sledovanom období roku 2025 bolo vyplatených 1 116 stabilizačných pôžičiek v celkovej sume 4 464 000 eur. V tejto súvislosti možno avizovať pripravované rozšírenie zoznamu, keďže po rokovaníach s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a mládeže SR (ďalej len ako „MŠVVaM SR“) dôjde k rozšíreniu zoznamu dotovaných povolání a k výraznému navýšeniu alokovaných finančných prostriedkov.

Fond na podporu vzdelávania poskytoval v akademickom roku 2024/2025 pôžičky bez zabezpečenia ručiteľom v maximálnej výške 4 000 eur. V akademickom roku 2025/2026 bola maximálna suma tejto pôžičky upravená na 3 500 eur. V sledovanom období kalendárneho roka 2025 fond poskytol 33 takýchto pôžičiek v celkovej výške 116 700 eur, čo predstavuje nárast oproti predchádzajúcemu kalendárnemu roku. Tento produkt postupne nadobúda na atraktivite medzi študentkami a študentmi. Do budúca je zámerom fondu tento produkt zachovať, keďže môže významne prispieť k zabezpečeniu materiálno-technických podmienok štúdia, najmä pre študentky a študentov z marginalizovaných komunití.

Pôžička pre študentov so zabezpečením ručiteľom bola v kalendárnom roku 2025 vyplatená 610 študentom v celkovej výške 4 165 000 eur. V rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie študentskej pôžičky fond z dôvodu vysokého počtu žiadateľov a žiadateľiek pristúpil v akademickom roku 2025/2026 k zavedeniu uprednostňujúcich kritérií Rady fondu. V prípade pôžičiek so zabezpečením ručiteľom bolo stanovené kritérium, že študent študuje na vysokej škole so sídlom na Slovensku.

V prípade pôžičiek bez zabezpečenia ručiteľom boli zavedené tieto kritériá: i) študent študuje na vysokej škole so sídlom na Slovensku, ii) študent nemá ukončený II. stupeň vysokoškolského vzdelania a iii) študent študuje v štandardnej dĺžke štúdia. Zavedením uvedených kritérií sa poskytovanie pôžičiek stalo adresnejším a efektívnejším.

Pôžičky pre študentov študujúcich na excelentných vysokých školách v sume maximálne 40 000 eur boli vyplatené 31 študentom v celkovej sume 753 400 eur, pričom všetky alokované zdroje boli vyčerpané už v prvom termíne predkladania žiadostí, a to do 30. septembra 2025.

Záujem o poskytnutie študentských pôžičiek naďalej narástol takmer o 20%. S prihladením na dostupné zdroje fondu však nie je možné uspokojiť všetky žiadosti, čo predstavuje významnú výzvu do budúcnosti.

Fond na podporu vzdelávania poskytol v kalendárnom roku 2025 pôžičku 277 pedagógom v celkovej sume 2 800 300 eur. Dopyt po tomto type podpory prevýšil dostupnú alokáciu finančných prostriedkov, a preto bolo nevyhnutné uplatniť vo schvaľovacom procese uprednostňujúce kritériá. Z pohľadu ďalšieho rozvoja možno konštatovať potrebu posilnenia disponibilných zdrojov určených na pôžičky pre pedagógov.

Na prelome rokov 2024 a 2025 Fond v spolupráci s MŠVVaM SR prevzal agendu Štipendia Martina Filka, ktorú v priebehu roka 2025 plne implementoval do svojich interných procesov a zabezpečoval ju vo vlastnej pôsobnosti vrátane administrácie výzvy, hodnotenia žiadostí a správy poskytnutých štipendií. Cieľom štipendia je podpora štúdia na kvalitných zahraničných vysokých školách a motivácia k návratu a uplatneniu získaných vedomostí v prospech Slovenskej republiky. Zavedením tejto agendy fond rozšíril svoje portfólio nástrojov podpory o mechanizmus zameraný na rozvoj ľudského kapitálu s vysokou pridanou hodnotou a zároveň posilnil svoju úlohu pri naplňaní strategických priorít štátu v oblasti vzdelávania, vedy a tvorby verejných politík.

Fond na podporu vzdelávania v priebehu roka 2025 aktívne pracoval aj na zvyšovaní svojej viditeľnosti. Stal sa generálnym partnerom ocenenia Učiteľská osobnosť Slovenska – Global Teacher Prize. Fond si uvedomuje jedinečnosť a spoločenský význam učiteľského povolania. Na tomto mieste preto vyjadrujem poďakovanie všetkým učiteľkám a učiteľom za ich prínos a obetavú prácu v prospech spoločnosti.

Finančnú situáciu fondu ku koncu kalendárneho roka 2025 hodnotím, podobne ako v predchádzajúcom období, ako veľmi priaznivú. Na dosiahnutých výsledkoch sa významnou mierou podieľalo vedenie fondu, jeho zamestnanci a zamestnankyne, ako aj členky a členovia orgánov fondu, ktorým patrí poďakovanie za ich profesionálny a zodpovedný prístup. Do budúcnosti zostáva prioritou fondu efektívne riadenie nákladov a ich optimalizácia na nevyhnutnú mieru.

Na záver mi dovoľte vyjadriť úprimné poďakovanie všetkým našim klientom, partnerom, ako aj zamestnancom Fondu na podporu vzdelávania, ktorí svojím profesionálnym prístupom, odbornosťou a osobným nasadením prispievajú k naplňaniu nášho poslania. Som presvedčený, že spoločným úsilím budeme aj naďalej úspešne reagovať na výzvy, ktoré pred nami stoja, a pokračovať v systematickom rozvoji podpory vzdelávania na Slovensku. Teším sa na ďalšie obdobie spolupráce a na výsledky, ktoré spoločne dosiahneme.

RNDr. Matej Šuránek, PhD.

predseda rady fondu

2. Fond na podporu vzdelávania

2.1. Identifikačné údaje fondu

Názov organizácie:	Fond na podporu vzdelávania
Sídlo:	Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
Kontakt:	telefón: +421 2 59 104 204 webové sídlo: www.fnpv.sk FB: https://facebook.com/fnpv.sk INSTAGRAM: fond_na_podporu_vzdelavania
Právna forma:	neštátny účelový fond - iná právnická osoba zriadená zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: PO, vložka číslo 2178/B
IČO:	47 245 531
DIČ:	2023678525
IČ DPH:	SK2023678525
Hlavná činnosť:	a) poskytovanie pôžičiek študentom podľa §10 zákona o fonde, stabilizačných pôžičiek podľa §13a zákona o fonde a pôžičiek pre pedagógov podľa §14 zákona o fonde, b) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky a c) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém ministerstva.

2.2. Vznik fondu

Fond vznikol 1. januára 2013 ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“).

2.3. Orgány fondu

Podľa § 2 ods. 1 zákona o fonde orgánmi fondu sú:

- **rada fondu**, ktorá je podľa § 3 ods. 1 zákona o fonde najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť,
- **dozorná rada**, ktorá je podľa § 7 ods. 1 zákona o fonde kontrolným orgánom fondu,
- **riaditeľ fondu**, ktorý je podľa § 5 ods. 1 zákona o fonde štatutárnym orgánom fondu a koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom o fonde alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

2.3.1. Rada fondu

Rada fondu má siedmich členov, z ktorých troch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister školstva“) a troch členov vymenúva a odvoláva Študentská rada vysokých škôl, z toho jedného ako zástupcu študentov doktorandského študijného programu (ďalej len „ŠRVŠ“). Jedného člena vymenúva a odvoláva minister financií Slovenskej republiky (ďalej len „minister financií“).

Funkčné obdobie člena rady fondu je trojročné; začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa skončilo členstvo člena rady fondu v predchádzajúcom funkčnom období. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena rady fondu najviac na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Členstvo v rade fondu je nezastupiteľné.

Podľa § 4 ods. 1 zákona o fonde do pôsobnosti rady fondu patrí:

- schvaľovanie pôžičiek,
- schvaľovanie podmienok poskytovania pôžičiek a termínov na doručenie žiadostí o pôžičku,
- schvaľovanie vyčlenenia finančných prostriedkov na pôžičky podľa § 10 ods. 5 a určovanie maximálnej výšky pôžičky na tento účel,
- schvaľovanie finančných prostriedkov na granty,
- voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- schvaľovanie rozpočtu fondu,
- schvaľovanie výročnej správy fondu,
- schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom,
- rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti,
- rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- schvaľovanie prijatia úverov z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom a
- vyjadrovanie sa k ďalším otázkam, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon o fonde alebo vnútorné predpisy fondu.

Členmi rady fondu vo funkčnom období od 15. júna 2023 sú:

RNDr. Matej Šuránek, PhD., menovaný Študentskou radou vysokých škôl SR podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde ako zástupca študentov doktorandských študijných programov so vznikom funkcie od 15. júna 2023; **zvolený za predsedu rady fondu na zasadnutí dňa 29. júna 2023,**

RNDr. Ingrid Gamčíková menovaná dňa 15. júna 2023 ministrom školstva podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde ako zástupca odborových organizácií, ktoré zastupujú pedagogických zamestnancov,

Mgr. Ján Horecký menovaný ministrom školstva podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde so vznikom funkcie od 15. apríla 2025.

Mgr. Ing. Peter Hronček, PhD. menovaný ministrom financií podľa § 3 ods. 2 písm. c) zákona o fonde; so vznikom funkcie od 15. júna 2023,

PaedDr. Edita Lysinová menovaná dňa 15. júna 2023 ministrom školstva podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde ako zástupca právnických osôb - zriaďovateľov škôl,

Patrik Prístupný menovaný Študentskou radou vysokých škôl podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde so vznikom funkcie od 15. júna 2023,

Doc. Ing. Dis. art. Paula Puškárová, PhD. menovaná ministrom školstva podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde so vznikom funkcie od 15. apríla 2025,

Mgr. Katarína Vačoková menovaná ministrom školstva podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde so vznikom funkcie od 15. júna 2023.

a členovia, ktorým skončil mandát:

Bc. Zuzana Hozlárová menovaná Študentskou radou vysokých škôl podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde; so vznikom funkcie od 15. júna 2023 do 2. septembra 2024,

Matúš Nemeč menovaný Študentskou radou vysokých škôl podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde so vznikom funkcie od 11. októbra 2024 do 7. februára 2026,

Rada fondu zasadla v roku 2025 pätnásťkrát, z toho desaťkrát prezenčne a korešpondenčne päťkrát.

Členom rady fondu patrí v súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona o fonde a vnútorným predpisom rady fondu č. 1/2017 mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Pri jej výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2024, ktorá bola 1 524 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi dozornej rady patrila.

Celková výška vyplatených odmien členom rady fondu v roku 2025 predstavovala sumu 7 620,00 eur.

2.3.2. Dozorná rada

Dozorná rada má troch členov. Dvoch členov vymenúva a odvoláva minister školstva a jedného člena vymenúva a odvoláva guvernér Národnej banky Slovenska.

Funkčné obdobie člena dozornej rady je štvorročné; začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa skončilo členstvo člena dozornej rady v predchádzajúcom funkčnom období. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena dozornej rady najviac na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.

Podľa § 7 ods. 9 zákona o fonde dozorná rada:

- volí zo svojich členov predsedu dozornej rady,
- schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady,
- kontroluje hospodárenie fondu,
- určuje audítora na overovanie účtovnej závierky fondu,
- vyjadruje sa k výročnej správe fondu a svoje stanovisko predkladá rade fondu a
- vypracúva správu o stave fondu.

Členmi dozornej rady vo funkčnom období od 18. júna 2022 sú:

PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD. od 10. januára 2024 menovaný ministrom školstva podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde,

Ing. Radovan Majerský, PhD. menovaný guvernérom Národnej banky Slovenska podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde.

a člen, ktorému skončil mandát:

Doc. Ing. Marcel Behún, PhD. menovaný ministrom školstva podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde; zvolený za predsedu dozornej rady na zasadnutí dňa 23. septembra 2022 s ukončením funkcie k 31. júlu 2025.

Dozorná rada sa stretla v roku 2025 korešpondenčne dvakrát.

Členom dozornej rady patrí v súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona o fonde a vnútorným predpisom rady fondu č. 1/2017 mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Pri jej výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2024, ktorá bola 1 524 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi dozornej rady patrila. Celková výška vyplatených odmien členom dozornej rady v roku 2025 predstavovala sumu 2 413,00 eur.

2.3.3. Riaditeľ fondu

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu. Riaditeľa fondu menuje rada na základe výberového konania a odvoláva len v zmysle ustanovení Zákona o fonde, ktoré sú uvedené v § 5 ods. 7 písmena a) až d).

Podľa § 5 ods. 3 zákona o fonde do pôsobnosti riaditeľa fondu patrí:

- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- riadne vedenie účtovníctva fondu,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- plnenie rozhodnutí rady fondu,
- vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
- vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- uzatváranie zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
- plní ďalšie úlohy, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon o fonde alebo vnútorné predpisy fondu.

2.4. Organizačný poriadok – štruktúra fondu

V roku 2025 neboli vykonávané žiadne zmeny v oblasti organizačného poriadku a organizačnej štruktúry. Fond je v oblasti personalistiky ustálený a stabilizovaný. Organizačný poriadok výhľadovo sleduje aj nové potreby budúcej agendy, ktorá má v roku 2026 prejsť zo strany ministerstva na fond. Išlo o pridanie agendy Štipendium Martina Filka a budúce rozšírenie agendy stabilizačných pôžičiek o ďalšie odbory identifikované ako nedostatkové povolania. Obrazová príloha a ďalšie informácie sú uvedené vo Výročnej správe za rok 2023 v bode 4.7 a v prílohe č. 1 tejto Výročnej správe za rok 2025.

(link: <https://drive.google.com/file/d/1NI0l-0SsMb1J-vOeEgsB6wBvg7HZJKvE/view>)

3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania

Nosná kapitola výročnej správy, ktorá prináša hlbší obraz o činnosti fondu a jeho efektívite, je rozdelená do niekoľkých tematických celkov:

- 3.1. Implementácia vlastného informačného systému
 - spustenie klientskej zóny, helpdesku a online poradenstva
- 3.2. Poskytovanie pôžičiek v zmysle zákona č. 396/2012 z. z. o fonde
 - pohľad na štruktúru poskytovaných produktov a výsledky v hlavnej činnosti
- 3.3. Komunikácia a marketing
 - spôsob komunikácie, nové projekty a marketingové výstupy
- 3.3. Podnikateľská činnosť a zhodnocovanie majetku
 - údržba, oprava a zhodnotenie majetku, nové možnosti nájmu
- 3.4. Významné udalosti v činnosti fondu
 - výzvy, ktoré fond riešil a míľniky, ktoré zdolal
- 3.5. Záver a predpoklad na ďalšie obdobie

3.1. Implementácia vlastného informačného systému

Fond na podporu vzdelávania vstúpil do roku 2025 so zavedením vlastného informačného systému, ktorého vývoj prebieha postupne s dôrazom na modularitu, presnosť a dlhodobú udržateľnosť. Systém je navrhnutý tak, aby plne reflektoval legislatívny rámec činnosti fondu, vrátane všetkých relevantných ustanovení zákona o fonde v ich aktuálnom aj historickom znení. Osobitná pozornosť bola venovaná implementácii časových verzií právnych úprav a prechodných ustanovení, ktoré zostávajú účinné počas celej doby trvania zmluvného vzťahu s klientom, najmä v procese splácania pôžičiek.

Keďže právny základ vzťahu medzi fondom a klientom je definovaný zmluvou, informačný systém integruje všetky relevantné zmluvné definície a pravidlá v ich úplnom a presnom znení. Tým je zabezpečené, že správa pôžičiek prebieha nielen v súlade s legislatívou, ale aj procesne a matematicky exaktne. Implementované riešenie tak minimalizuje riziko interpretačných odchýlok a zároveň vytvára predpoklady pre transparentné, konzistentné a auditovateľné riadenie životného cyklu pôžičiek.

Súčasťou implementácie informačného systému bolo aj spustenie klientskej zóny, ktorá predstavuje významný krok smerom k transparentnosti a posilneniu informovanosti klientov. Klientska zóna poskytuje používateľom detailný prehľad o stave ich pôžičky vrátane historického vývoja údajov od roku 2023. Klienti majú k dispozícii aktuálne informácie, ktoré

sú aktualizované v pravidelných týždenných cykloch, ako aj kumulatívne prehľady k 31. decembru príslušného kalendárneho roka. Takto koncipovaný prístup umožňuje komplexné sledovanie životného cyklu pôžičky a vytvára priestor pre informované rozhodovanie klienta, či už ide o priebežné vyrovňovanie záväzkov alebo ich jednorazové splatenie.

Informačný systém zároveň integruje HelpDesk riešenie, ktoré zabezpečuje centralizovanú a efektívnu komunikáciu medzi fondom a jeho klientmi, ručiteľmi, ako aj potenciálnymi žiadateľmi. Od spustenia tejto funkcionality v septembri 2025 bolo do konca roka vybavených viac ako 2 500 podnetov. Systém uchováva kompletnú históriu komunikácie, ktorá je dostupná aj klientovi prostredníctvom jeho používateľského účtu, čím sa zvyšuje prehľadnosť a kontinuita riešenia jednotlivých požiadaviek.

Komunikačný modul je ďalej štruktúrovaný na úrovni jednotlivých pôžičiek, čo reflektuje skutočnosť, že klient môže mať s fondom uzatvorených viacero zmluvných vzťahov. Každá pôžička je evidovaná samostatne a komunikácia prebieha priamo v jej kontexte. Klient si po prihlásení zvolí konkrétnu pôžičku, ku ktorej chce komunikovať, pričom interakcia prebieha s prideleným referentom. V prípade potreby systém umožňuje rozšírenie komunikácie o ďalších účastníkov, napríklad širší tím fondu alebo ručiteľa, čím sa zabezpečuje zdieľanie relevantných informácií medzi všetkými dotknutými stranami.

Významným aspektom implementovaného riešenia je aj dôraz na bezpečnosť a ochranu osobných údajov. Prístup do systému je zabezpečený prostredníctvom dvojfaktorovej autentifikácie, čím sa minimalizuje riziko neoprávneného prístupu. Súčasne sú zavedené interné kontrolné mechanizmy, v rámci ktorých zamestnanci fondu overujú identitu klientov pri komunikácii na základe dostupných identifikačných údajov. Tieto opatrenia zabezpečujú vysoký štandard ochrany dát v súlade s platnou legislatívou a posilňujú dôveru používateľov v digitálne služby fondu.

3.2. Poskytovanie pôžičiek v zmysle zákona č. 396/2012 Z. z. o fonde

S cieľom zabezpečiť vyššiu prehľadnosť a poskytnúť širší kontext hlavnej činnosti fondu, ktorou je poskytovanie pôžičiek, je predmetná agenda systematicky členená do tematických skupín podľa jednotlivých typov pôžičiek v súlade s platnou legislatívou. Hodnotené obdobie kalendárneho roka 2025 je z procesného aj vecného hľadiska rozdelené na prvý a druhý polrok, pričom takáto štruktúra zohľadňuje dynamiku poskytovania pôžičiek, priebeh interných procesov a ďalšie relevantné faktory ovplyvňujúce plnenie úloh fondu. Študentské pôžičky sa poskytujú v rámci jedného akademického roka, čo spôsobuje delenia do dvoch kalendárnych rokov.

V nadväznosti na strategické rozhodnutia prijaté na úrovni štátu fond v roku 2025 pristúpil k podpisu zmluvy o stabilizačných pôžičkách, reflektujúc rozhodnutie vlády o rozšírení okruhu podporovaných študijných odborov so zameraním na nedostatkové povolania. V priebehu druhej polovice roka zároveň prebiehali intenzívne rokovania s MŠVVaM SR, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, ktorých cieľom bolo nielen nastavenie administratívnych postupov, ale predovšetkým zabezpečenie organizačno-technickej pripravenosti fondu na implementáciu tejto agendy. Spustenie poskytovania stabilizačných pôžičiek je plánované od septembra 2026.

3.2.1. Prehľad produktov v kumulatívnych číslach za obdobie 2024 - 2025

V záujme poskytnutia širšieho analytického rámca výročná správa sumarizuje a v primeranom rozsahu porovnáva kumulatívne údaje za všetky poskytované produkty za roky 2024 a 2025. Takto koncipované porovnanie umožňuje identifikovať medziročné zmeny, vývojové trendy a dopady prijatých opatrení na štruktúru a objem poskytovaných pôžičiek.

Významným faktorom ovplyvňujúcim vývoj v roku 2025 bolo prehodnotenie parametrov produktu študentskej pôžičky bez ručiteľa (1BR). Úpravou podmienok došlo k ich uvoľneniu v prospech širšieho spektra študentov. Zvýšený dopyt bol však nevyhnutné vyvažovať s ohľadom na legislatívne limity a princípy obozretného hospodárenia, čo sa premietlo do stanovenia alokácie finančných prostriedkov vo výške 50 000 eur na jeden termín. V akademickom roku 2025/2026 fond vyhlásil štyri takéto termíny, pričom dostupné zdroje boli v každom z nich vyčerpané na maximálnej úrovni.

Presun dopytu smerom k tomuto typu pôžičky sa premietol aj do celkového vývoja segmentu študentských pôžičiek, kde bolo možné pozorovať zmenu preferencií klientov. V počiatočných termínoch došlo k poklesu záujmu o študentské pôžičky s ručiteľom, ktorý však bol v neskorších kolách čiastočne kompenzovaný jeho opätovným nárastom. Tento vývoj naznačuje návrat časti klientov, ktorým nebola schválená pôžička bez ručiteľa, a ktorí následne využili alternatívnu formu financovania.

Uvedená dynamika potvrdzuje potrebu flexibilne reagovať na meniace sa správanie klientov pri súčasnom zachovaní rovnováhy medzi dostupnosťou jednotlivých produktov a udržateľným riadením finančných zdrojov fondu.

Súčasne platí, že fond si v dôsledku prijatých strategických, procesných a produktových zmien zachováva relatívne vysoké počty prijatých a schválených žiadostí o pôžičku. Vývoj ovplyvnila aj zmena parametrov študentských pôžičiek bez ručiteľa, ktorá viedla k výraznému nárastu dopytu pri súčasne limitovanej alokácii zdrojov, čo sa premietlo do vyššieho počtu zamietnutých žiadostí. Napriek týmto faktorom fond preukázal schopnosť flexibilne reagovať na meniace sa podmienky, efektívne alokovať dostupné zdroje a zachovať stabilitu a kontinuitu poskytovanej podpory.

Pre porovnanie uvádzame celkovú bilanciu za roky 2024 a 2025.

Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2024						
Termín	1BR+2SR	4EX	5SP	6PP	SPOLU	
Spolu za rok 2024	p. prijatých žiadostí	577	56	918	306	1857
	žiadaná suma	4 158 900 €	1 212 400 €	3 672 000 €	3 197 700 €	12 241 000 €
	p. schválených žiadostí	532	17	696	217	1 462
	celková schválená suma	3 566 500 €	385 200 €	2 784 000 €	2 353 500 €	9 089 200 €
	p. vyplatených žiadostí	472	16	678	205	1 371
	celková vyplatená suma	3 183 400 €	365 300 €	2 712 000 €	2 226 800 €	8 487 500 €
priemerná výška pôžičky - prijatá	7 208 €	21 650 €	4 000 €	10 450 €	10 827 €	
priemerná výška pôžičky - schválená	6 704 €	22 659 €	4 000 €	10 846 €	11 052 €	
priemerná výška pôžičky - vyplatená	6 744 €	22 831 €	4 000 €	10 862 €	11 110 €	

Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2025						
Termín		SPF	4EX	5SP	6PP	SPOLU
Spolu za rok 2025	p. prijatých žiadostí	690	27	642	275	1634
	žiadaná suma	3 915 200 €	651 500 €	2 568 000 €	2 476 600 €	9 611 300 €
	p. schválených žiadostí	389	15	605	176	1 185
	celková schválená suma	2 567 600 €	388 100 €	2 420 000 €	1 688 600 €	7 064 300 €
	p. vyplatených žiadostí	374	15	578	171	1 138
celková vyplatená suma	2 471 600 €	388 100 €	2 312 000 €	1 636 800 €	6 808 500 €	
priemerná výška pôžičky - prijatá		5 674 €	24 130 €	4 000 €	9 006 €	10 702 €
priemerná výška pôžičky - schválená		6 601 €	25 873 €	4 000 €	9 594 €	11 517 €
priemerná výška pôžičky - vyplatená		6 609 €	25 873 €	4 000 €	9 572 €	11 513 €

3.2.2. Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona o fonde

Študentské pôžičky sú určené pre študentov vysokých škôl s cieľom podporiť finančnú dostupnosť vysokoškolského vzdelávania. V rámci portfólia fondu sú členené do troch základných kategórií:

- **Študentské pôžičky so zabezpečením ručiteľom** – tieto pôžičky sú podmienené zabezpečením záväzku prostredníctvom ručiteľa, ktorý preberá zodpovednosť za splácanie v prípade, že dlžník neplní svoje povinnosti. Ručiteľom môže byť fyzická osoba spĺňajúca požiadavky na bonitu a príjmové kritériá stanovené fondom.
- **Študentské pôžičky bez zabezpečenia ručiteľom** – v roku 2025 došlo k úprave podmienok tohto produktu, ktorou sa rozšírila jeho dostupnosť pre širší okruh študentov. Napriek uvoľneniu vstupných podmienok zostávajú základným rámcom posudzovania žiadostí sociálne kritériá definované zákonom. Rada fondu zároveň doplnila ďalšie hodnotiace kritériá zohľadňujúce úroveň a študijné výsledky žiadateľov. V záujme ochrany finančných zdrojov fondu bolo súčasne zavedené pravidlo, podľa ktorého môže byť tomuto typu pôžičky vyhovené jednému klientovi len raz.
- **Excelentné študentské pôžičky** – sú určené pre študentov dosahujúcich nadštandardné študijné výsledky alebo študujúcich na vybraných excelentných vysokých školách. Tieto pôžičky umožňujú vyššie finančné plnenie, pričom podmienky ich priznania sú prísnejšie a reflektujú kvalitatívne parametre štúdia.

Pôžičky podľa tohto ustanovenia sa poskytujú v rámci vopred stanovených termínov a za podmienok určených fondom, pričom ich nastavenie priebežne reflektuje legislatívne požiadavky aj aktuálnu situáciu v oblasti dopytu po finančnej podpore študentov.

3.2.3. Stabilizačná pôžička v zmysle § 13 zákona o fonde

Stabilizačné pôžičky sú určené študentom pripravujúcim sa na výkon nedostatkových regulovaných povolání. Zoznam týchto povolání každoročne určuje MŠVVaM SR v spolupráci s ďalšími príslušnými orgánmi, pričom pri jeho tvorbe sa zohľadňujú najmä ukazovatele trhu práce, miera nezamestnanosti absolventov a celkový počet študentov v jednotlivých študijných odboroch.

Špecifikom stabilizačných pôžičiek je ich motivačný charakter. V prípade splnenia stanovených podmienok, najmä zotrvania absolventa vo vybranom odbore po ukončení štúdia počas definovaného obdobia, môže dôjsť k čiastočnému odpusteniu poskytnutej pôžičky. Tento mechanizmus predstavuje nástroj podpory uplatnenia absolventov v sektoroch s identifikovaným nedostatkom kvalifikovanej pracovnej sily. Pôžičky sa poskytujú na základe vyhlásených výziev v pevne stanovených termínoch.

V roku 2025 fond zároveň zabezpečil potrebnú administratívnu a procesnú prípravu na rozšírenie tohto produktu. Cieľom je jeho implementácia od septembra 2026, pričom rozšírenie bude reflektovať aj ďalšie študijné odbory špecifikované MŠVVaM SR, čím sa posilní adresnosť a efektívnosť podpory smerovanej do nedostatkových profesií.

3.2.4. Pôžička pre pedagógov v zmysle § 14 zákona o fonde

Pedagogické pôžičky sú určené pedagogickým a odborným zamestnancom škôl s cieľom poskytnúť im finančnú podporu najmä na profesijný rozvoj a ďalšie súvisiace potreby. O pôžičku je možné požiadať za podmienok stanovených fondom, pričom jej výška a režim splácania vychádzajú z aktuálne platných pravidiel a disponibilných finančných zdrojov.

Táto kategória pôžičiek predstavuje samostatný produktový segment s odlišnými podmienkami v porovnaní so študentskými a stabilizačnými pôžičkami. Zároveň platí, že žiadateľ, ktorý si v danom kalendárnom roku uplatnil žiadosť o študentskú alebo stabilizačnú pôžičku, nie je oprávnený súbežne podať žiadosť o pedagogickú pôžičku.

3.2.5. Poskytovanie jednotlivých druhov pôžičiek v sledovanom období

V tabuľke na nasledujúcej strane je znázornený priebeh poskytovania jednotlivých druhov pôžičiek podľa vyhlásených termínov. V roku 2025 fond vyhlásil štyri termíny, v rámci ktorých postupne prístupňoval jednotlivé typy pôžičiek s diferencovanými alokáciami finančných prostriedkov. Nastavenie alokácií reflektovalo priebežný vývoj cash flow fondu a umožňovalo flexibilné a postupné uvoľňovanie disponibilných zdrojov.

Vypísané typy produktov podľa termínov:

31.01.2025 - 5SP,
28.02.2025 - 1BR, 2SR a 6PP
30.09.2025 - 1BR, 2SR, 4EX, 5SP a 6PP
30.10.2025 - 1BR, 2SR, 5SP a 6PP

Termín 31.3.2025 nebol vypísaný z dôvodu nepodpísania zmluvy s MŠVVaM SR o stabilizačných pôžičkách, čo spôsobili aj mierny pokles v celokovových číslach poskytnutých pôžičiek.

Fond dlhodobo dosahuje vysokú mieru úspešnosti realizácie schválených pôžičiek, pričom podiel skutočne vyplatených prostriedkov k schváleným dosiahol úroveň 96,38 %. Tento ukazovateľ odráža efektívnosť administratívneho procesu od schválenia pôžičky po jej zazmluvnenie a čerpanie.

Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2025							
Termín		1BR	2SR	4EX	5SP	6PP	SPOLU
31. 1. 2025	p. prijatých žiadostí	0	0	0	65	0	65
	žiadaná suma	0 €	0 €	0 €	260 000 €	0 €	260 000 €
	p. schválených žiadostí	0	0	0	51	0	51
	celková schválená suma	0 €	0 €	0 €	204 000 €	0 €	204 000 €
	p. vyplatených žiadostí	0	0	0	47	0	47
	celková vyplatená suma	0 €	0 €	0 €	188 000 €	0 €	188 000 €
28. 2. 2025	p. prijatých žiadostí	6	106	0	0	81	193
	žiadaná suma	24 000 €	709 400 €	0 €	0 €	796 500 €	1 529 900 €
	p. schválených žiadostí	2	74	0	0	63	139
	celková schválená suma	8 000 €	497 900 €	0 €	0 €	662 400 €	1 168 300 €
	p. vyplatených žiadostí	2	70	0	0	62	134
	celková vyplatená suma	8 000 €	474 400 €	0 €	0 €	650 400 €	1 132 800 €
30. 9. 2025	p. prijatých žiadostí	131	221	27	512	124	1015
	žiadaná suma	480 700 €	1 556 400 €	651 500 €	2 048 000 €	1 081 300 €	5 817 900 €
	p. schválených žiadostí	15	197	15	495	64	786
	celková schválená suma	49 500 €	1 390 900 €	388 100 €	1 980 000 €	585 400 €	4 393 900 €
	p. vyplatených žiadostí	15	189	15	476	61	756
	celková vyplatená suma	49 500 €	1 330 900 €	388 100 €	1 904 000 €	550 500 €	4 223 000 €
30. 10. 2025	p. prijatých žiadostí	100	126	0	65	70	361
	žiadaná suma	302 600 €	842 100 €	0 €	260 000 €	598 800 €	2 003 500 €
	p. schválených žiadostí	16	85	0	59	49	209
	celková schválená suma	49 500 €	571 800 €	0 €	236 000 €	440 800 €	1 298 100 €
	p. vyplatených žiadostí	14	84	0	55	48	201
	celková vyplatená suma	44 500 €	564 300 €	0 €	220 000 €	435 900 €	1 264 700 €
Spolu za rok 2025	p. prijatých žiadostí	237	453	27	642	275	1634
	žiadaná suma	807 300 €	3 107 900 €	651 500 €	2 568 000 €	2 476 600 €	9 611 300 €
	p. schválených žiadostí	33	356	15	605	176	1185
	celková schválená suma	107 000 €	2 460 600 €	388 100 €	2 420 000 €	1 688 600 €	7 064 300 €
	p. vyplatených žiadostí	31	343	15	578	171	1 138
	celková vyplatená suma	102 000 €	2 369 600 €	388 100 €	2 312 000 €	1 636 800 €	6 808 500 €
priemerná výška pôžičky - prijatá		3 406 €	6 861 €	24 130 €	4 000 €	9 006 €	9 480 €
priemerná výška pôžičky - schválená		3 242 €	6 912 €	25 873 €	4 000 €	9 594 €	9 924 €
priemerná výška pôžičky - vyplatená		3 290,32 €	6 908,45 €	25 873,33 €	4 000,00 €	9 571,93 €	9 928,81 €

3.2.6. Agenda Štipendia Martina Filka

Fond na podporu vzdelávania v spolupráci s MŠVVaM SR zabezpečil na prelome rokov 2024 a 2025 prebratie agendy Štipendia Martina Filka. V priebehu roka 2025 fond túto agendu plne implementoval do svojich interných procesov a vykonával ju vo vlastnej pôsobnosti, vrátane administrácie výzvy, hodnotenia žiadostí a následnej správy poskytnutých štipendií. Cieľom štipendia je podpora štúdia na kvalitných zahraničných vysokých školách a motivácia k návratu a uplatneniu získaných vedomostí v prospech Slovenskej republiky.

Proces výberu uchádzačov je viacstupňový a zohľadňuje nielen akademické výsledky, ale aj kvalitu študijného programu, motivačné predpoklady žiadateľa a jeho potenciálny prínos pre verejný sektor. Štipendium sa poskytuje na základe výzvy v stanovených termínoch, pričom jeho súčasťou sú aj podmienky viažuce sa na následné pôsobenie absolventa po ukončení štúdia.

Implementáciou tejto agendy fond rozšíril svoje portfólio nástrojov podpory vzdelávania o špecifický mechanizmus zameraný na rozvoj ľudského kapitálu s vysokou pridanou hodnotou. Zároveň tým posilnil svoju úlohu pri podpore strategických priorít štátu v oblasti vzdelávania, vedy a tvorby verejných politík.

Zapojené inštitúcie - ŠMF v roku 2025

inštitúcia	názov pozície	počet ponúkaných miest	počet obsadených miest
Ministerstvo financií SR - Inštitút finančnej politiky	Analytik/analytička	2	1
Ministerstvo financií SR - Útvar hodnoty za peniaze	Analytik/analytička Hodnoty za peniaze	2	2
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR - Inštitút sociálnej politiky	Analytik verejných politík	1	0
Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR - Inštitút vzdelávacej politiky	Analytik vzdelávacích politík	1	1
Ministerstvo vnútra SR - Oddelenie modernizácie štátnej správy a samosprávy	Generálny štátny radca na oddelení modernizácie štátnej správy a samosprávy	1	1
Úrad vlády SR - Inštitút pre stratégie a analýzy	Dátový analytik / dátová analytička	1	1
Protimonopolný úrad SR	Dátový analytik / dátová analytička	1	1

Uchádzači ŠMF v roku 2025

fáza	počet uchádzačov	% úspešnosti z počtu prihlásených
Počet prihlásených uchádzačov	19	
Splnili podmienky zaradenia	16	84%
Úspešnosť po 1. kole	8	42%
Úspešnosť po 2. kole (vybraní)	7	37%

Finančné prostriedky ŠMF 2025	EUR	USD	GBP	CZK	CNY
Požadované finančné prostriedky na štipendiá v roku 2025	974 845	0	372 972	6 000	67 500
Výška štipendií pre úspešných uchádzačov v roku 2025	98 638	0	99 750	0	0
Celkový objem vyplatených finančných prostriedkov v roku 2025	52 920	0	99 750	0	0

V roku 2025 bolo podporených 7 štipendistov v celkovej sume 214 079,65 eur. Vyplatených bolo 168 362,12 eur z poskytnutej dotácie vo výške 171 963,00 eur. Rozdiel vo výške 3 600,88 eur predstavoval vyplatenie záväzku štipendistov z minulých rokov.

Z celkovej schválenej sumy 200 000,00 eur, ktoré určila vláda uznesením č. 782/2024, MŠVVaM SR čerpalo do 17. 04. 2025 vo výške 28 037,00 eur na pokrytie záväzkov štipendistom z minulých rokov.

3.3. Komunikácia

Fond pokračuje v zmene komunikácie s klientmi. Zmena výrazne šetrí zdroje fondu, je adresnejšia a pro-klientsky zameraná.

Fond vynechal z komunikácie tretie strany, ktoré mali sprostredkovať za úplatu kontrakt. Takáto stratégia nebola merateľná a nevykazovala z historických dát efekt, skôr naopak, počet klientov a vyplatených pôžičiek stagnoval / klesal. Členovia rady fondu a riaditeľ začali priamo komunikovať so zriaďovateľmi, zamestnávateľmi, asociáciami, združeniami a študijnými oddeleniami s cieľom priamo osloviť potenciálnych klientov.

Fond má novú identitu, webové sídlo a klientsku zónu. Komunikačné toky prešli výhradne do online priestoru aj vďaka poskytnutiu prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti v rámci projektu *Návrh individualizovaného riešenia na digitalizáciu financií, automatizáciu a optimalizáciu interných predpisov* zo Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry. Printové médiá sa utlmili aj z dôvodu environmentálneho prístupu.

Komunikácia sa posilnila osobným a priamym vzťahom na veľtrhoch či otvorených dňoch na vysokých školách, ale aj účasťou na konferenciách a prezentačných akciách.

3.4. Podnikateľská činnosť a zhodnocovanie majetku

Fond sa začal aktívne zaoberať svojím majetkom a jeho zhodnocovaním. Prišlo k usporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov v rámci objektu. Nebytové priestory určené na prenájom prešli analýzou realitného trhu, nájomné bolo zrealizované podľa polohy a typu priestoru.

Z dôvodu nevyhovujúceho technického stavu strešnej konštrukcie, ktorý spôsoboval zatekanie do objektu, bola nad predmetným bytovým priestorom zrealizovaná oprava strechy.

V celej budove boli na plynových kotloch nainštalované merače a vykurovanie je riadené prostredníctvom snímača. Vykurovací systém objektu je nastavený na dvojfázový režim vykurovania.

Na prízemí objektu boli z pôvodného priestoru recepcie vybudované dva presklené priestory, ktoré sú kompletne zariadené nábytkom; v jednom z nich je umiestnený dataprojektor. Tieto priestory budú využívané na prenájom ako menšie rokovacie miestnosti.

Fond v súčasnosti prenajíma dva nebytové priestory, ktoré nájomcovia užívajú na základe uzatvorených nájomných zmlúv.

3.5. Významné udalosti v činnosti fondu

a) Novelizácia zákona o fonde

Novelou zákona o fonde s účinnosťou od 1. februára 2025 došlo k zmene §3 ods. 2 písm. a) čím sa rozšírili členovia fondu na deväť členov, z ktorých piatich členov vymenúva a odvoláva minister školstva. Z pôvodných siedmich členov sa tak rada fondu rozšírila na deväť členov.

b) Pokračovanie v rozvoji IT infraštruktúry a kybernetickej bezpečnosti

Fond na podporu vzdelávania získal v roku 2025 podporu od Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry na základe zmluvy o poskytovaní prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. Podpora bola poskytnutá v rámci realizácie Investície 2: podpora spolupráce firiem, akademického sektora a organizácií výskumu a vývoja v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, prostredníctvom projektu „Návrh individualizovaného riešenia na digitalizáciu financií, automatizáciu a optimalizáciu interných procesov“.

V rámci tohto projektu fond realizoval komplexnú analyticko-prípravnú fázu zameranú na návrh a špecifikáciu individualizovaného riešenia klientskej zóny a kľúčových modulov interného informačného systému. Výstupy projektu zahŕňajú najmä výsledky zmluvného výskumu, odborné posudky, analytické materiály, štúdie realizovateľnosti a sprievodnú dokumentáciu. Tieto výstupy vytvorili základ pre následnú implementáciu riešení zameraných na digitalizáciu procesov, zvýšenie efektivity riadenia a zlepšenie používateľskej skúsenosti klientov.

V oblasti kybernetickej bezpečnosti fond v roku 2025 uzatvoril s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky bezodplatnú dohodu o poskytovaní služieb kybernetickej bezpečnosti. Cieľom tejto spolupráce je zabezpečiť systematickú a včasnú výmenu informácií o bezpečnostných hrozbách, ako aj koordinovaný postup pri ochrane informačných systémov fondu.

Na základe uvedenej dohody je fondu poskytovaná podpora najmä v oblasti nepretržitého monitorovania bezpečnostných udalostí, včasnej identifikácie a riešenia incidentov, ako aj metodologickej podpory pri nastavovaní bezpečnostných procesov. Riadenie incidentov informačnej bezpečnosti prebieha v súlade s príslušnými normami, vrátane štandardu STN ISO/IEC 27035-3, čím sa zabezpečuje systematický a štandardizovaný prístup k ochrane informačných aktív.

Súčasťou posilňovania kapacít fondu v tejto oblasti je aj rozvoj odborných kompetencií zamestnancov. V roku 2025 absolvoval vybraný zamestnanec fondu špecializované vzdelávanie v oblasti kybernetickej bezpečnosti a získal osvedčenie manažéra kybernetickej bezpečnosti. Tento krok prispieva k posilneniu interných odborných kapacít a k zabezpečeniu dlhodobej odolnosti informačných systémov fondu.

3.6. Záver a predpoklad na ďalšie obdobie

Na základe výsledkov a štatistík za rok 2025 možno konštatovať, že fond si zachoval stabilnú výkonnosť v poskytovaní pôžičiek a ďalších produktov, pričom implementácia vlastného informačného systému a klientskej zóny prispela k efektívnejšiemu a transparentnejšiemu riadeniu agendy. Vývoj objemových ukazovateľov bol ovplyvnený najmä výpadkom jedného termínu stabilizačných pôžičiek z externých dôvodov, ako aj zmenami v nastavení produktov, čo sa premietlo do štruktúry dopytu. Napriek tomu fond preukázal schopnosť zabezpečiť procesnú stabilitu a efektívne riadiť dostupné finančné zdroje v rámci realizovaných termínov.

V roku 2025 fond prešiel významnou transformáciou administratívnych a procesných postupov. Implementácia vlastného informačného systému umožnila presnú správu pôžičiek vrátane historických údajov, automatizáciu hodnotenia žiadostí a exaktné výpočty splátok. Zároveň bola spustená klientska zóna, ktorá poskytla transparentný prístup k detailným údajom o pôžičkách, vrátane kumulatívnych údajov za predchádzajúce roky. Tento krok významne posilnil informovanosť klientov a umožnil im flexibilne reagovať na stav svojich záväzkov.

Fond zároveň rozšíril svoje portfólio produktov o Štipendium Martina Filka a stabilizačné pôžičky pripravujúce študentov na nedostatkové odbory, pričom pre rok 2025 bola zabezpečená administratívna pripravenosť na ich rozšírenie od septembra 2026. Nové podmienky reflektujú širší okruh odborov definovaných MŠVVaM SR a posilňujú adresnosť podpory študentov s cieľom zabezpečiť rovnováhu medzi dopytom a dostupnými zdrojmi.

Rovnako pokračovalo poskytovanie študentských pôžičiek bez ručiteľa, ktorých podmienky boli uvoľnené a doplnené o nové kritériá hodnotiace akademickú úroveň študenta. Zároveň bolo zavedené pravidlo, že každý klient môže mať tento typ pôžičky len raz, čím sa chránia finančné zdroje fondu a zvyšuje spravodlivé rozdelenie prostriedkov. Popularita tohto produktu viedla k dočasnému presunu dopytu z pôžičiek so zabezpečením ručiteľom, ktorý sa neskôr čiastočne kompenzoval návratom klientov s neúspešnými žiadosťami o pôžičku bez ručiteľa.

Pedagogické pôžičky pokračovali ako samostatná kategória, s podmienkami odlišnými od študentských a stabilizačných produktov, pričom fond udržal jasnú hranicu, že žiadateľ nemôže súčasne požiadať o viacero typov pôžičiek v danom roku.

Rok 2025 tiež potvrdil význam autonómnej kontroly fondu nad informačným systémom. Možnosť operatívne upravovať procesy, spravovať dáta a zabezpečiť kontinuálne hodnotenie žiadostí viedla k zlepšeniu klientskej skúsenosti a zvýšeniu efektivity správy pôžičiek. Táto autonómia sa ukázala ako kľúčová pri zvládaní dynamiky dopytu, pri adaptácii na legislatívne a strategické zmeny.

Rada fondu na základe skúseností z roku 2025 potvrdila strategický význam udržateľného alokačného modelu, ktorý zabezpečuje schopnosť poskytovať pôžičky a štipendiá dlhodobo, pri zachovaní rovnováhy medzi dostupnosťou produktov a ochranou finančných zdrojov.

Kontrolný bod na prehodnotenie alokačného modelu a stratégie by bolo vhodné stanoviť po uplynutí 10 rokov. Pri príprave dlhodobej projekcie v roku 2023 bol vypočítaný cashflow fondu na obdobie 20 rokov, pričom boli zvážené tri scenáre. Rada fondu vybrala stredný, konzervatívnejší model, ktorý zabezpečuje 20-ročnú sebestačnosť fondu pri súčasných pravidlách a objeme poskytovaných pôžičiek. Kontrola a prehodnotenie po 10 rokoch umožní prispôbiť stratégiu aktuálnym podmienkam a udržiavať dlhodobú finančnú stabilitu.

4. Správa dozornej rady

Správa dozornej rady o stave fondu za rok 2025 je súčasťou Výročnej správy Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) v súlade s § 21 ods. 2 písm. i) zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Správa bola vypracovaná dozornou radou podľa § 7 ods. 9 písm. f) zákona o fonde na základe výsledkov vykonaných kontrol, informácií získaných zo zasadnutí dozornej rady a rady fondu, ako aj z podkladov poskytnutých vedením fondu. Súčasťou posudzovaných materiálov bola účtovná závierka vrátane poznámok, výrok audítora a ďalšie verejne dostupné dokumenty zverejnené na webovom sídle fondu.

Dozorná rada vykonávala svoju činnosť v priebehu roka 2025 kontinuálne, a to aj napriek tomu, že v časti obdobia pôsobila v dvojčlenom zložení. Táto skutočnosť neobmedzila jej rozhodovaciu schopnosť, keďže uznávanosť bola zachovaná v súlade s rokovacím poriadkom. Členovia dozornej rady sa priebežne oboznamovali so stavom fondu, jeho hospodárením, vývojom jednotlivých agend a prijímanými opatreniami na úrovni riadenia.

V hodnotenom období dozorná rada venovala osobitnú pozornosť najmä zmenám v oblasti procesného a technologického zabezpečenia činnosti fondu. Pozitívne hodnotí implementáciu vlastného informačného systému, ktorý umožnil zvýšiť mieru automatizácie, presnosti a transparentnosti pri správe pôžičiek a súvisiacich agend. Zavedenie klientskej zóny a nástrojov na efektívnejšiu komunikáciu s klientmi považuje dozorná rada za významný krok smerom k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

Dozorná rada sa zároveň oboznamovala s vývojom v oblasti poskytovania jednotlivých typov pôžičiek, vrátane zmien v podmienkach študentských pôžičiek bez ručiteľa a prípravy rozšírenia stabilizačných pôžičiek. V tejto súvislosti vníma potrebu zachovania rovnováhy medzi rastúcim dopytom po produktoch fondu a udržateľným riadením finančných zdrojov.

V priebehu roka dozorná rada preverila postupy fondu pri výbere audítora účtovnej závierky a oboznámila sa s prípravou rozpočtu na rok 2026, ktorý vytvára predpoklady pre stabilné fungovanie fondu v nasledujúcom období. Zároveň sledovala implementáciu opatrení súvisiacich so správou dát a internými kontrolnými mechanizmami, ktoré prispievajú k zvyšovaniu transparentnosti a spoľahlivosti procesov.

Na základe všetkých dostupných informácií, vykonaných kontrol a priebežnej komunikácie s vedením fondu dozorná rada konštatuje, že fond vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o fonde, vnútornými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň oceňuje postupné zavádzanie systémových a procesných opatrení, ktoré smerujú k zvyšovaniu efektívnosti, transparentnosti a kvality poskytovaných služieb.

Dozorná rada na záver vyjadruje presvedčenie, že fond aj naďalej naplňa svoje poslanie v oblasti podpory vzdelávania, a to najmä prostredníctvom poskytovania finančných nástrojov

pre študentov a pedagogických zamestnancov, pri súčasnom zachovaní princípov zodpovedného a udržateľného hospodárenia.

.....
PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.
člen dozornej rady

.....
Ing. Radovan Majerský, PhD.
člen dozornej rady

5. Hospodársky výsledok za rok 2025

5.1. Systém účtovníctva

Fond zabezpečoval účtovanie svojich aktivít v rozsahu uvedenom v Obchodnom registri Slovenskej republiky, pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Na základe odporúčaní audítora účtovnej závierky a výročnej správy fondu za rok 2020 a následnej komunikácie s Ministerstvom financií SR, fond v roku 2022, prvýkrát od svojho vzniku, účtoval podľa postupov účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, vydaných opatrením Ministerstva financií SR č. 24342/2007-74 v aktuálnom znení (ďalej len „postupy účtovania pre NÚJ“). Do roku 2021 fond účtoval v súlade s postupmi účtovania pre podnikateľov podľa opatrenia Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92 (ďalej len „postupy účtovania pre podnikateľov“), ale zmenami v legislatíve, zaradením fondu medzi subjekty verejného sektora a dopadmi týchto zmien na procesy vo fonde, fond z pohľadu zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) postupne začal vykazovať niektoré charakteristiky účtovnej jednotky nezriadenej na podnikanie.

Fond pokračuje aj v roku 2025 v účtovaní podľa účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Tá v porovnaní s účtovou osnovou pre podnikateľov, vykazuje novú štruktúru, najmä pri nákladových a výnosových účtoch. Analytické členenie účtov bolo určené podľa potrieb fondu.

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa v účtovnej evidencii oceňovali podľa § 25 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný
- nakupované zásoby
- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky a záväzky pri ich vzniku
- finančné investície
- obstarávacími cenami,
- obstarávacími cenami,
- menovitou hodnotou,
- menovitou hodnotou,
- obstarávacími cenami.

Základná evidencia prvotných dokladov bola zabezpečovaná nasledovne:

- odberateľské faktúry
- dodávateľské faktúry
- pokladničné doklady
- výpisy z bankových účtov
- interné doklady
- evidované v agende odberateľských faktúr,
- evidované v agende došlých faktúr,
- evidované v pokladničnej agende,
- evidované v bankovej agende,
- evidované v agende interných dokladov, vrátane mzdovej agendy, agendy sociálneho zabezpečenia a majetku.

Za účelom prehľadnosti spracovania účtovníctva sa fond riadil platnými internými smernicami.

Pri zostavení účtovnej závierky fond postupoval podľa opatrenia Ministerstva financií SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania v znení opatrenia z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74 a opatrenia z 3. novembra 2021 č. MF/011079/2021-74 k 1. 1. 2022 (ďalej len „opatrenie k účtovnej závierke pre NÚJ“).

Tabuľky a údaje v kapitolách 4.2 až 4.5 sú zostavené v štruktúre účtov používaných v roku 2025.

5.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v eur

Aktíva

č.ú.	text	r. 2025	r. 2024	Index 2025/2024
013	Softvér	31 361	31 361	1,00
073	Oprávky k softvéru	-29 769	-29 217	1,02
021	Stavby (budova)	2 699 725	2 692 536	1,00
081	Oprávky k stavbám (budove)	-1 769 653	-1 701 388	1,04
022	Samostatné hnutelné veci a súbory	442 536	437 006	1,01
082	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom	-413 372	-429 803	0,96
031	Pozemky	259 029	259 029	1,00
032	Umelecké diela a zbierky	21 765	21 765	1,00
042	Obstaranie DHM (budova)	2 500	0	0,00
067	Ostatné pôžičky	44 257 635	38 426 921	1,15
112	Materiál na sklade	839	1 013	0,00
211	Pokladnica	446	343	1,30
213	Ceniny	0	0	0,00
221	Bankové účty /+261 Peniaze na ceste/	8 261 687	13 126 110	0,63
311	Odberatelia /-391 Opravná položka k pohľadávkam/	17 847	41 035	0,43
315	Ostatné pohľadávky	12 177	4 776	2,55
341	Daň z príjmov	0	0	0,00
345	Daň z nehnuteľnosti	0	0	0,00
378	Iné pohľadávky	3 045	2 865	1,06
381	Náklady budúcich období	12 610	17 353	0,73
Aktíva celkom		53 810 408	52 901 704	1,02

Pasíva

č.ú.	text	r. 2025	r. 2024	Index 2025/2024
321	Dodávatelia	5 579	5 139	1,09
323	Krátkodobé rezervy	20 621	25 589	0,81
325	Ostatné záväzky	0	0	0,00
326	Nevyfakturované dodávky	0	830	0,00
331	Zamestnanci	31 338	28 789	1,09
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	23 361	20 917	1,12
341	Daň z príjmov (PO)	0	0	0,00
342	Ostatné priame dane	6 615	5 314	1,24
343	Daň z pridanej hodnoty	2 418	1 977	1,22
345	Ostatné dane a poplatky	0	0	0,00
379	Iné záväzky	0	0	0,00
384	Výnosy budúcich období	605 991	2 662 077	0,23
41 ¹⁾	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	49 502 178	45 603 249	1,09
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3 425 550	4 378 991	0,78
431	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	152 907	135 612	1,13
472	Záväzky zo sociálneho fondu	31 523	31 091	1,01
479	Ostatné dlhodobé záväzky (kaucie nájomného)	2 327	2 128	1,09
Pasíva celkom		53 810 408	52 901 704	1,02

Fond v porovnaní s rokom 2024 vykázal k 31. decembru 2025 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v eur:

Výnosy

č.ú.	text	r. 2025	r. 2024	Index 2025/2024
602	Tržby z predaja služieb	6 000	6 000	1,00
641	Zmluvné pokuty a penále	38 835	46 257	0,84
644	Úroky (z pôžičiek)	1 003 547	973 573	1,03
646	Prijaté dary	0	0	0,00
647	Osobitné výnosy (z poštovného a poplatkov)	0	10 904	0,00
649	Iné ostatné výnosy	145 387	145 908	1,00
651	Tržby z predaja majetku	99	0	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	551 570	594 139	0,93
658	Výnosy z nájmu majetku	10 141	24 783	0,41
691	Dotácie	4 750 705	756 548	6,28
Výnosy celkom		6 506 284	2 558 112	2,54

Náklady

č.ú.	text	r. 2025	r. 2024	Index 2025/2024
501	Spotreba materiálu	12 550	34 842	0,36
502	Spotreba energie	14 696	15 647	0,94
511	Opravy a udržiavanie	10 424	14 409	0,72
512	Cestovné	6 662	2 852	2,34
513	Náklady na reprezentáciu	1 564	2 412	0,65
518	Ostatné služby	168 938	175 257	0,96
521	Mzdové náklady	454 558	431 007	1,05
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	169 667	158 003	1,07
525	Ostatné sociálne poistenie	22 275	20 412	1,09
527	Zákonné sociálne náklady	19 128	17 680	1,08
531	Daň z motorových vozidiel	0	0	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	4 981	4 981	1,00
538	Ostatné dane a poplatky	2 581	6 921	0,37
541	Zmluvné pokuty a penále	3	0	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	15	1,13
543	Odpísanie pohľadávky	0	5 499	0,00
547	Osobitné náklady	556 036	620 445	0,90
549	Iné ostatné náklady	169 674	146 901	1,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	76 651	71 010	1,08
552	Zostatková cena predaného dl.majetku	0	0	0,00
556	Tvorba fondov	4 464 000	660 000	6,76
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	246	29	8,54
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	171 963	0	0,00
591	Daň z príjmov	26 763	34 178	0,78
Náklady celkom		6 353 377	2 422 500	2,62

Z hľadiska naplnenia rozpočtu na rok 2025 vykázal fond k 31. decembru 2025 nasledovnú úroveň a štruktúru príjmov a výdavkov v eur:

Príjmy

EK	názov podpoložky	KZ	2 025			Index skutočnosti / upravený rozpočet
			schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2025	
PRÍJMY SPOLU		46 111	3 893 748	4 071 730	3 931 234	0,97
PRÍJMY SPOLU bez nákladov na zníženie istiny podľa § 13 ods. 6 a 7, § 13d ods. 6 a § 16 ods. 3 zákona o fonde, ani škody na finančnom majetku súvisiace s poistnými udalosťami klientov fondu, ktoré fondu nahradí poisťovňa.			3 769 369	3 947 351	3 806 855	0,96
200	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	46	1 135 248	1 135 248	994 752	0,88
	v tom vlastné príjmy z podnikateľskej činnosti	46	50 000	50 000	17 171	0,34
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	46	50 000	50 000	17 171	0,34
212	Príjmy z vlastníctva	46	50 000	50 000	17 171	0,34
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	46	165 302	165 302	7 380	0,04
221	Administratívne poplatky	46	158 102	158 102	0	0,00
223	Poplatky a platby z ne priemyselného a náhodného predaja a služieb	46	7 200	7 200	7 380	1,03
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	46	793 567	793 567	884 192	1,11
241	Úroky úverov a pôžičiek	46	693 567	693 567	785 716	1,13
244	Z termínovaných vkladov	46	100 000	100 000	98 476	0,98
290	Iné nedaňové príjmy	46	126 379	126 379	86 009	0,68
291	004 Vrátené neoprávnene použité alebo zadržané finančné prostriedky -Od fyzickej osoby	46	0	0	112	
292	Ostatné príjmy	46	126 379	126 379	85 897	0,68
300	Granty a transfery	111	2 758 500	2 936 482	2 936 482	1,00
230	Kapitálové príjmy	46	0	0	0	
320	Kapitálové granty	111	0	0	0	
400	PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE		21 591 651	21 591 651	12 630 722	0,58
411	005 Zo splátok tuz.úverov, pôžičiek a náv.fin.výp. (len istín) jednotlivcov	46	5 934 800	5 934 800	3 942 801	0,66
453	zostatok prostriedkov z predchádzajúceho roka	46	15 656 851	15 656 851	8 687 921	0,55

Výdavky

EK	názov podpoložky	KZ	2 025			Index skutočnosti / upravený rozpočet
			schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2025	
VÝDAVKY SPOLU		46 111	1 195 465	1 238 662	1 066 265	0,86
VÝDAVKY SPOLU bez nákladov na zníženie istiny podľa § 13 ods. 6 a 7, § 13d ods. 6 a § 16 ods. 3 zákona o fonde, ani poistenie klientov fondu, ktoré je účtované na ťarchu klientov			1 053 330	1 053 331	1 053 332	1,00
600	BEŽNÉ VÝDAVKY	46 111	1 120 465	1 163 662	1 051 181	0,90
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	46 111	475 304	479 604	424 950	0,89
620	Poistné a príspevok do poisťovní	46 111	189 876	191 595	191 329	1,00
630	TOVARY A SLUŽBY	46 111	423 125	460 303	416 135	0,90
631	Cestovné náhrady	46	6 720	7 720	6 666	0,86
632	Energie, voda a komunikácie	46 111	38 140	29 027	29 024	1,00
633	Materiál	46 111	18 150	18 318	11 561	0,63
635	Rutinná a štandardná údržba	46 111	29 360	68 037	64 440	0,95
636	Nájomné za prenájom	46	6 100	5 350	5 296	0,99
637	Služby	46 111	324 655	331 851	299 148	0,90
640	Bežné transfery	46	32 160	32 160	18 768	0,58
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	46	32 160	32 160	18 768	0,58
700	Kapitálové výdavky	46	75 000	75 000	15 083	0,20
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	46	5 000	10 000	9 772	0,98
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	46	70 000	65 000	5 311	0,08
800	VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	46 111	8 562 000	8 733 963	12 466 363	1,43

5.3. Dodržanie limitu uvedeného v § 9 ods. 11 zákona

Náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú podľa § 9 ods. 11 zákona prekročiť 3,5 % ročne z nesplatenj istiny pôžičiek, grantov a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa §13 ods. 6 a 7, §13d ods. 6 a 7 a § 16 ods. 3 zákona, ani poistenie klientov fondu, ktoré je účtované na ťarchu klientov a škody na finančnom majetku súvisiace s poisťnými udalosťami klientov fondu, ktoré fondu nahradí poisťovňa.

V súlade so Smernicou fondu č. 13/2022 zo dňa 1. septembra 2022 – Financovanie správy fondu, budú náklady na správu fondu po odpočítaní predpokladaných príjmov z prenájmu, ako aj časti dotácie určenej na správu fondu, proporcionálne rozpočítané medzi splátkový účet „študenti“ a splátkový účet „pedagógovia“ a z týchto účtov budú na účet správy fondu prevedené finančné prostriedky na správu fondu.

Percentuálne vyjadrenie skutočného limitu za rok 2025 sa vypočítalo ako podiel nákladov na správu fondu vo výške 1 053 332 eur a nesplatených istín pôžičiek a príslušenstva podľa stavu k 31. decembru 2025 vo výške 38 426 921,04 eur.

Výsledná výška limitu za rok 2025 je 2,74 %.

5.4. Hospodársky výsledok za rok 2025

Pre porovnanie, fond v roku 2024 vykázal zisk pred zdanením vo výške 169 789,44 eur a zisk po zdanení vo výške 135 611,88 eur, v roku 2025 došlo k zvýšeniu zisku pred zdanením o približne 5,82 %, výsledný výsledok hospodárenia, **zisk po zdanení sa zvýšil o 12,76%**. Tento efekt je výsledkom dobrého hospodárenia s finančnými prostriedkami, výnosy z Cash poolingu a úložiek v Štátnej pokladnici.

V súlade s § 20 zákona o účtovníctve navrhujeme nasledovné rozdelenie zisku za rok 2025:

- 8%, t.j. 12 232,56 eur do sociálneho fondu (najmä na stravovanie zamestnancov a príspevky zamestnancom na dopravu do zamestnania),
- 92%, t.j. 140 674,47 eur na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, ktorý bude použitý na poskytovanie pôžičiek pre študentov a pedagógov a bežnú činnosť fondu.

hospodársky výsledok	2024	2025	navýšenie v %
zisk pred zdanením (eur)	169 789,44	179 670,45	5,82%
zisk po zdanení (eur)	135 611,88	152 907,03	12,75%

Navýšenie hospodárskeho výsledku je výsledkom dobrého hospodárenia s finančnými prostriedkami, výnosy z Cash poolingu a úložiek v Štátnej pokladnici.

5.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s § 9 ods. 4 zákona vedie fond prostriedky fondu v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty :

- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 -Bežný účet Splátkový - študenti
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 -Bežný účet Výplatný - študenti
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 -Bežný účet Splátkový - pedagógovia

- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 -Bežný účet Výplatný - pedagógovia
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 -Bežný účet Správa fondu
- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 -Účet pre výber hotovosti vo VÚB, a. s.
- Účet SK51 8180 0000 0070 0062 6224 -Bežný účet Dotačný FnPV
- Účet SK29 8180 0000 0070 0062 6232 -Bežný účet štipendium FILKO
- Účet SK07 8180 0000 0070 0062 6240 -Bežný účet Stabilizačné pôžičky Splátkový
- Účet SK60 8180 0000 0070 0063 8575 -Bežný účet Dotačný študenti, pedagógovia
- Účet SK69 8180 0000 0070 0068 0220 -Bežný účet Excelentné VŠ, splátkový
- Účet SK13 8180 0000 0070 0069 4323 -Konsolidačný účet

V súlade s § 23 ods. 20 zákona fond vedie účty aj v Slovenskej sporiteľni, a. s. na ktoré prijíma splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv o pôžičke uzatvorených pred 31. decembrom 2012. Prostriedky z týchto účtov sú v súlade s ustanovením § 23 ods. 20. zákona pravidelne štvrt'ročne presúvané na príslušné účty v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty:

- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 -Bežný účet Študenti splátkový
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 -Bežný účet Pedagógovia

K 31. decembru 2025 bol stav na účtoch fondu nasledovný:

Slovenská sporiteľňa, a. s.:

- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 -Bežný účet Študenti splátkový, zostatok 8 460,02 eur
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 -Bežný účet Pedagógovia, zostatok 1 005,23 eur

Štátna pokladnica:

- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 -Bežný účet Splátkový - študenti, zostatok 0 eur
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 -Bežný účet Výplatný - študenti, zostatok 0 eur
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 -Bežný účet Splátkový - pedagógovia, zostatok 0 eur
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 -Bežný účet Výplatný - pedagógovia, zostatok 0 eur
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 -Bežný účet Správa fondu - zostatok 5 911,64 eur
- Účet SK51 8180 0000 0070 0062 6224 -Bežný účet Dotačný FnPV - zostatok 0 eur
- Účet SK29 8180 0000 0070 0062 6232 -Bežný účet Štipendium FILKO - zostatok 0 eur
- Účet SK07 8180 0000 0070 0062 6240 -Bežný účet Stabilizačné pôžičky Splátkový - zostatok 0 eur
- Účet SK60 8180 0000 0070 0063 8575 -Bežný účet Dotačný študenti, pedagógovia - zostatok 0 eur
- Účet SK69 8180 0000 0070 0068 0220 -Bežný účet Excelentné VŠ, splátkový - zostatok 0 eur
- Účet SK13 8180 0000 0070 0069 4323 -Konsolidačný účet - zostatok 8 241 960,84 eur

VÚB, a. s.:

- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 -Účet pre výber hotovosti - zostatok 4 349,41 eur

Na bežných účtoch vedených v Slovenskej sporiteľni, a. s. a Štátnej pokladnici bol k 31. decembru 2025 zostatok vo výške 8 262 133,03 eur.

V roku 2025 k boli zriadené v Štátnej pokladnici vkladové účty s úročením 2,08%, 1,85%, 1,78% 1,77%, 1,76%p.a.

- Účet SK12 8180 0000 0070 0071 6748 so splatnosťou 27.10.2025 s úrokom 9 801,64€
- Účet SK62 8180 0000 0070 0071 6721 so splatnosťou 27.10.2025 s úrokom 67 386,30€
- Účet SK70 8180 0000 0070 0071 8129 so splatnosťou 23.10.2025 s úrokom 12 985,48€
- Účet SK49 8180 0000 0070 0072 0253 so splatnosťou 31.10.2025 s úrokom 2 945,53€
- Účet SK39 8180 0000 0070 0072 2179 so splatnosťou 01.12.2025 s úrokom 2 420,75€
- Účet SK58 8180 0000 0070 0072 7754 so splatnosťou 02.12.2025 s úrokom 6 354,54€
- Účet SK32 8180 0000 0070 0072 7834 so splatnosťou 03.12.2025 s úrokom 1 897,54€
- Účet SK10 8180 0000 0070 0072 7842 so splatnosťou 03.12.2025 s úrokom 1 985,79€
- Účet SK26 8180 0000 0070 0072 3577 so splatnosťou 23.12.2025 s úrokom 2 418,67€

Istina aj úrok znížený o daň (19%) boli v deň splatnosti prevedené naspäť na účet z ktorého boli finančné prostriedky presunuté. K 31.12.2025 sú zostatky na vkladových účtoch 0 eur.

5.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2025

5.6.1. Pokladničná hotovosť, vklady

Pokladničná hotovosť a ceniny k 31. decembru 2025 predstavovali 445,89 eur.

5.6.2. Pohľadávky voči dlžníkom

Celkové pohľadávky voči dlžníkom fondu, ktoré k 31. decembru 2025 boli vo výške 44 257 634,68 eur, tvoria dlhodobý finančný majetok a predstavujú zostatok nesplatených pôžičiek pre študentov, nesplatených stabilizačných pôžičiek a nesplatených pôžičiek pre pedagógov (nesplatená istina pôžičiek a príslušenstva). Pohľadávky sú počas splatnosti úročené základnou úrokovou sadzbou v závislosti od dátumu vzniku konkrétnej pohľadávky a to buď vo výške 0,89% p.a., 2,07% p.a., 3% p. a., 3,19% p.a., 3,5% p.a., 4% p.a. alebo 4,5% p.a, prípadne zvýšenou úrokovou sadzbou v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona, zmlúv o pôžičke alebo zmlúv o stabilizačnej pôžičke.

V prípade, že dlžník zomrel a bol poistený v skupinovom poistení, si fond uplatňuje pohľadávku voči poisťovni, ak nebol poistený, voči ručiteľom (ak je pôžička zabezpečená ručením). Dlžníci, ktorým bola poskytnutá stabilizačná pôžička nie sú poistení v rámci skupinového poistenia. Zároveň, podľa §13d ods. 9 zákona, nesplatená istina stabilizačnej pôžičky a jej príslušenstvo zaniká smrťou dlžníka alebo vyhlásením dlžníka za mŕtveho. Preto v prípade úmrtia dlžníka, ktorému bola poskytnutá stabilizačná pôžička, je celá pohľadávka účtovne jednorázovo odpísaná. Čiastočné plnenie od poisťovne si fond uplatňuje aj v prípade dlžníkov, ktorí mali z titulu poistenia náhradu za trvalé následky úrazu (netýka sa dlžníkov, ktorým bola poskytnutá stabilizačná pôžička).

5.6.3. Zásady a postupy, ktorými sa fond riadi pri vymáhaní pohľadávok od dlžníkov:

V záujme zachovania maximálnej efektívnosti procesu vymáhania pohľadávok sa posudzuje každý prípad individuálne pri zohľadnení reálnych možností dlžníka a ručiteľov (ak je pôžička

zabezpečená ručením). Dôkladným výberom vhodnej formy vymáhania pohľadávok sa fond snaží o včasnú elimináciu neskorších negatívnych následkov spojených s nesplácaním záväzku dlžníka.

Vymáhanie pohľadávok sa začína zasielaním upomienok a až následne sa pristupuje k radikálnejším spôsobom vymáhania smerujúcim k uspokojeniu pohľadávok, či už súdnou cestou alebo následnou exekúciou

Fond priebežne upozorňuje dlžníkov na vzniknuté omeškanie so splácaním pôžičky prostredníctvom upomienok. Ak dlžník ani ručiteľ (v prípade, že je pôžička zabezpečená ručením) na tieto upomienky v stanovenej lehote nereagujú, fond pristúpi k zaslaniu **výzvy na jednorazovú úhradu zostatku dlhu**, ktorá je adresovaná dlžníkovi a zároveň aj ručiteľovi. Upomienky sa doručujú elektronicky alebo poštou, v závislosti od ich charakteru a ustanovení príslušnej zmluvy o pôžičke alebo zmluvy o stabilizačnej pôžičke. **Výzva na jednorazovú úhradu zostatku dlhu** sa doručuje vždy poštou dlžníkovi aj ručiteľovi (ak je pôžička zabezpečená ručením).

Obsahom upomienok je najmä informácia o výške evidovaného nedoplatku a identifikačné údaje potrebné na vykonanie úhrady. **Riaditeľská upomienka** zároveň obsahuje upozornenie, že ak sa dlžník dostane do omeškania so splácaním o viac ako dve, resp. tri splátky (v závislosti od podmienok poslednej uzatvorenej zmluvy), bude vyzvaný na jednorazovú úhradu celého zostatku dlhu vrátane príslušenstva.

V prípade, že dlžník ani ručiteľ neuhradia záväzok ani na základe výzvy na jednorazovú úhradu zostatku dlhu, fond pristupuje k **vymáhaniu pohľadávky prostredníctvom svojho právneho zástupcu**.

Ak dlžník alebo jeho ručiteľ prejavia záujem o riešenie vzniknutej situácie a komunikujú s fondom, fond uprednostňuje **mimosúdne riešenie sporu**, spravidla formou uzatvorenia **súdneho zmiernu**, ktorý umožňuje postupné splácanie dlhu vrátane nákladov spojených s jeho vymáhaním.

Ak nedôjde k uzatvoreniu súdneho zmiernu, fond prostredníctvom právneho zástupcu pristupuje k **uplatneniu pohľadávky súdnou cestou podaním žaloby na príslušný súd**. Na základe právoplatného rozhodnutia súdu môže fond v prípade potreby pokračovať vo vymáhaní podaním **návrhu na vykonanie exekúcie**.

V prípade vyhlásenia konkurzu na majetok dlžníka fond prostredníctvom svojho právneho zástupcu zabezpečí **prihlásenie pohľadávky do konkurzného konania** vedeného na príslušnom súde. Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade vyhlásenia konkurzu na majetok ručiteľa, najmä ak bol dlžník oddlžený konkurzom.

5.6.4. Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena alebo ocenenie sa znižuje pre účtovné a daňové účely rovnako, podľa zákona o účtovníctve metódou rovnomerného odpisovania po dobu štyroch rokov.

5.6.5. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a ostatné náklady

súvisiace s obstaraním. Náklady na opravy a údržbu sa účtujú do výkazu ziskov a strát (súčasť prílohy č. 1 výročnej správy) v čase ich vzniku. Výška odpisov sa počíta pomocou metódy rovnomerného alebo zrýchleného spôsobu odpisovania s cieľom odpísať obstarávaciu cenu na jednotlivých položkách aktív na ich zostatkovú hodnotu počas ich odhadovanej ekonomickej životnosti.

Obdobie predpokladanej životnosti majetku pre účely odpisovania v rokoch:

Softvér	4
Budova	40
Kancelárske stroje	4
Inventár	6

Pozemok a umelecké diela sa neodpisujú.

5.6.6. Účtovanie výnosov a nákladov

Fond účtuje výnosy a náklady časovo rozlíšené do obdobia, s ktorým časovo alebo vecne súvisia, t. j. bez ohľadu na to, kedy prichádza k ich peňažnej úhrade.

V súvislosti so zmenou v postupoch účtovania od 1. januára 2022, fond pri účtovaní aj v roku 2025 rozlišuje náklady a výnosy aj z hľadiska činnosti, a to náklady a výnosy z hlavnej, nezdaňovanej činnosti fondu a náklady a výnosy zo zdaňovanej činnosti fondu, rešpektujúc pritom štruktúru výkazu ziskov a strát podľa opatrenia k účtovnej závierke pre NÚJ.

Hlavou, nezdaňovanou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek a grantov v zmysle zákona o fonde. Zdaňovanou činnosťou fondu je prenájom nebytových priestorov a bytu v budove fondu, ktorá je vedľajšou, podnikateľskou činnosťou fondu.

5.6.7. Zdaňovanie

Daň z príjmov fond účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a je zaznamenaný vo výkaze ziskov a strát. Daň z príjmov je vypočítaná zo základu dane vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením zo zdaňovanej činnosti fondu, ktorý bol upravený o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane podľa zákona o dani z príjmov.

Hlavná činnosť fondu podľa zákona o fonde (poskytovanie pôžičiek a grantov) je podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o dani z príjmov plne od dane oslobodená. Predmetom dane tak ostávajú už len príjmy (výnosy) fondu z predaja majetku, prenájmu, z reklám a pod. v súlade s § 12 ods. 2 zákona o dani z príjmov.

Fond od 1. januára 2022 neúčtuje o odloženej dani z príjmov, vzhľadom k tomu, že účtovné jednotky nezriadené na podnikanie, nie sú povinné účtovať o odloženej dani.

5.6.8. Zdravotné a sociálne poistenie

Fond odvádza príspevky na zdravotné a sociálne poistenie vo výške zákonných sadzieb platných počas roka, ktoré sa vypočítavajú z vymeriavacích základov zamestnancov, pri dodržiavaní zákonom stanovenej výšky maximálneho vymeriavacieho základu. Náklady

na sociálne zabezpečenie sú zaúčtované do obdobia, v ktorom sú zúčtované mzdy. Fond prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie na základe uzatvorenej zmluvy s ING Tatra – Sympatia, d.d.s., a.s. a DDS Tatra banky, a.s. vo výške 6 % z hrubej mzdy.

5.6.9. Poistenie

Fond má zabezpečené poistenie majetku pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou a pre prípad krádeže a vandalizmu na základe uzatvorenej zmluvy s Wüstenrot poisťovňou, a.s. Začiatkom roka dňa 7.1.2026 vznikla mimoriadna udalosť v dôsledku požiaru v priestoroch „OpenOffice“ na ZNP. Po obhliadke požiariska orgánom štátneho požiarneho dozoru z Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Malackách bolo zistené, že k požiaru došlo v dôsledku nešpecifikovanej technickej poruchy výpočtovej elektroniky (monitora zn. Asus). Vec bola nahlásená zmluvnej poisťovni, ktorá vec začala riešiť ako poistnú udalosť na majetku Fondu a zároveň aj ako poistnú udalosť na osobných veciach zamestnancov.

5.6.10. Ostatné informácie v zmysle § 20 zákona o účtovníctve

Fond deklaruje, že v roku 2025 nevytlačil žiadne náklady na výskum a vývoj a nemal organizačnú zložku v zahraničí.

5.7. Štruktúra zamestnancov

Fond mal do polovice roka 2025 vytvorených 15 pracovných miest, z čoho štyria zamestnanci boli na 64%, 36,93 %, 30 % a 8 % pracovný úväzok. V priebehu roka 2025 bol tak prepočítaný počet zamestnancov 13.

Správu informačného systému, právne zastupovanie, údržbu softvérového a hardvérového vybavenia a upratovanie zabezpečoval fond zmluvne s externými dodávateľmi.

Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov

Vek	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Od 25 – 30 rokov	2	15,38
od 31 – 40 rokov	4	30,77
od 41 – 50 rokov	5	38,46
od 51 – 60 rokov	2	15,38
od 60 rokov	0	7,69

Priemerný vek zamestnancov je 44 rokov.

Prehľad zamestnancov z hľadiska vzdelanostnej štruktúry

Vzdelanie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
vysokoškolské I. až III. stupňa	7	53,85
stredné	6	46,18

Prehľad zamestnancov z hľadiska pohlavia

Pohlavie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Ženy	11	84,62
Muži	2	53,85

Sociálny fond bol tvorený zákonným prídelením a jeho využitie bolo v súlade s platnou smernicou o sociálnom fonde. Vykázaný zostatok k 31. decembru 2025 vo výške 31 523,05 eur sa v roku 2026 použije prioritne na stravovanie zamestnancov a na príspevok na dochádzku do práce.

5.8. Financovanie marketingových aktivít

Časť svojich marketingových aktivít v roku 2025 fond financoval z finančného príspevku na marketingové aktivity od spoločnosti Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe dodatku č. 1 k zmluve o skupinovom poistení osôb, ktorý bol podpísaný v roku 2014. Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe tohto dodatku vypláca fondu za každý rok trvania zmluvy (počnúc rokom 2015) finančný príspevok na marketingové aktivity vo výške 6 000 eur bez DPH.

Prílohy

Príloha č. 1: Účtovná závierka za rok 2025 vrátane poznámok a správy nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2025

Príloha č. 2: Dodatok správy nezávislého audítora o overení výročnej správy za rok 2025

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
	priebežná	do	2 0
	(vyznačí sa x)		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond, ktorý bol zriadený 1. januára 2013 na základe zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Fond je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka číslo: 2178/B, IČO: 47245531. Fond vznikol 22. januára 2013.

Sídlo fondu je Panenská 29, 811 03 Bratislava.

Základnými vnútornými predpismi fondu sú štatút fondu, ktorý upravuje podrobnosti o činnosti fondu a organizačný poriadok fondu.

Fond je platiteľom DPH podľa § 4 zákon č. 222/2004 Z. z. Zákon o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“) s prideleným IČ DPH: SK2023678525.

Údaje v poznámkach sú uvedené v eurách na dve desatinné miesta.

V zmysle § 3 ods. 3 opatrenia Ministerstva financií SR z 30. Októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania v znení opatrenia z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74 a opatrenia z 3. novembra 2021 č. MF/011079/2021-74.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgány fondu sú rada fondu, riaditeľ fondu a dozorná rada.

Rada fondu je najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť.

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom o fonde alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade. Riaditeľ fondu je zamestnancom fondu.

Dozorná rada je kontrolným orgánom fondu.

Riaditeľ fondu: Ing. arch. Igor Hianik

Rada fondu:

Mgr. Katarína Vačoková - člen rady fondu od 15.6.2023

Mgr. Ing. Peter Hronček, PhD.- člen rady fondu od 15.6.2023

RNDr. Ingrid Gamčíková - člen rady fondu od 15.6.2023

Patrik Prístupný - člen rady fondu od 15.6.2023

PaedDr. Edita Lysinová - člen rady fondu od 15.6.2023

Mgr. Matej Šuránek - člen rady fondu od 15.6.2023

Matúš Nemeč - člen rady fondu od 11.10.2024

Pavla Puškárová - člen rady fondu od 15.4.2025

Mgr. Ján Horecký - člen rady fondu od 15.4.2025

Dozorná rada:

doc. Ing. Marcel Behúň, PhD. - člen dozornej rady od 18.6.2022

hg. Radovan Majerský, PhD. - člen dozornej rady od 18.6.2022

PhDr.PaedDr. Martin Bodis, PhD.-člen dozornej rady od 10.1.2024

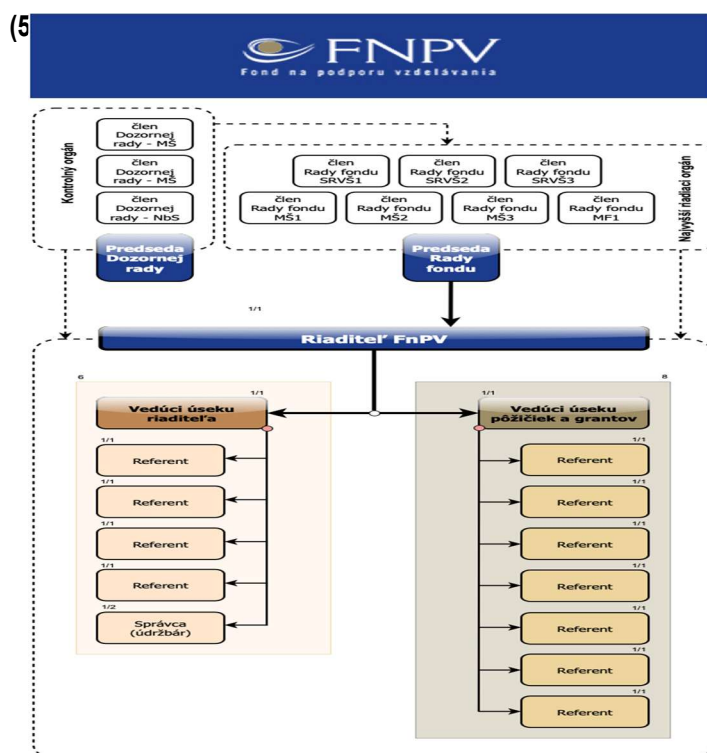
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť fondu je vymedzená zákonom o fonde a ide o poskytovanie pôžičiek pre študentov vysokých škôl na všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a pedagógov, ako aj stabilizačných pôžičiek pre študentov vybraných študijných odborov, ktorých absolvovaním získajú kvalifikačný predpoklad na výkon nedostatkového regulovaného povolania zaradeného do zoznamu nedostatkových regulovaných povolani pre účely stabilizačnej pôžičky. Novelou zákona o fonde účinnou od 1. júna 2022 bolo pôsobenie fondu rozšírené aj o poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky, ako aj programov a grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“). Fond v zmysle zákona o fonde vykonáva túto činnosť vo verejnom záujme.

Vedľajšou činnosťou fondu je prenájom nebytových priestorov a bytu v budove vo vlastníctve fondu. Ide o podnikateľskú činnosť, ktorú fond vykonáva popri svojej hlavnej činnosti.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Fond nie je zriaďovateľom žiadnej organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka k 31.12.2025 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti účtovnej jednotky. Vedenie fondu nepredpokladá, aj napriek rastúcim cenám vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb, významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia ÚZ).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V súlade s odporúčaním Ministerstva financií SR, fond začal od 1. januára 2022 účtovať podľa opatrenia MF SR č. MF/24342/2007-74 zo 14. novembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov (ďalej len „opatrenie MF SR č. MF/24342/2007-74“). Fond pokračuje v účtovaní ako účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na účel podnikania aj v roku 2025 .

V dôsledku zmeny postupov účtovania od 1. januára 2022 je tak činnosť fondu i naďalej rozdelená na dve časti:

- hlavnú činnosť - poskytovanie pôžičiek a grantov podľa zákona o fonde
- vedľajšiu činnosť (podnikateľskú) - prenájom nebytových priestorov v budove fondu.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Pre fond neaplikovateľné
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Pre fond neaplikovateľné
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Pre fond neaplikovateľné
6.	Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom):	Pre fond neaplikovateľné
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Pre fond neaplikovateľné
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Reálna hodnota
11.	ZV a zákazk. výstavba nehn. určenej na predaj:	Pre fond neaplikovateľné
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2	Kúpené pohľadávky:	Pre fond neaplikovateľné
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Vykázané v sume, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota V prípade rezerv ide o záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík

		alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Vykázané v sume, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
17.	Deriváty:	Pre fond neaplikovateľné
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Pre fond neaplikovateľné
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Pre fond neaplikovateľné
20.	Splatná daň z príjmov:	Určuje sa z výsledku hospodárenia zo zdaňovanej činnosti po úpravách o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane aplikovaním sadzby dane 21 % alebo 10 %, 24% podľa § 15 ods. b) zákona o dani z príjmov.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Software	4	25,00%	Rovnomerne
Stavby	40	2,50%	Rovnomerne
Počítače s príslušenstvom	4	25,00%	Rovnomerne
Nábytok, zariadenie	6	16,67%	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Fond neuplatňuje k dlhodobému majetku opravné položky ani rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Fond v roku 2025 účtoval o významnej chybe minulých účtovných období na účte 428999 vo výške - 1 082 271,73 eur, rozdiel vznikol prepočítaním pôžičiek v novom klientskom systéme u nesplatených klientov k 31.12.2024. Došlo k odpusteniu poplatkov minulých rokov, k prepočítaniu pôžičiek pohyblivým úrokom a neúročením príslušenstva k pôžičke, uznesením Č. 2-002/2024 Dozornej rady Fondu na podporu vzdelávania z 2.decembra 2024 a uznesením Č. 1-034/2024 rady Fondu na podporu vzdelávania zo dňa 28. augusta 2024.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Fond nemá obsahovú náplň.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Fond nemá zriadené žiadne záložné právo na dlhodobý majetok, tiež nemá obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Fond nemá obsahovú náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemá obsahovú náplň.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
fyzickým osobám (podľa zákona o fonde)	38 426 921,04	44 257 634,68

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemá obsahovú náplň.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Daňové pohľadávky (DPPO)		0,00
Pohľadávky z obchodného styku (pohľadávky voči odberateľom z vystavených faktúr za nájom a služby spojené s nájomom, preddavky 314)	16 963,75	1 157,81

Ostatné pohľadávky (pohľadávky voči odberateľom z vyúčtovania služieb spojených s nájmom, ktoré neboli do konca roka 2025 vyfakturované pre ZČ, dobropisy NČ)		
Iné pohľadávky (pohľadávky voči poisťovni z nespotrebovaného poistného, FP na stravné)	3 045,00	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu 346	12 177, 00	

Fond ku dňu 31.12.2025 nemá žiadne dlhodobé pohľadávky. Všetky vykázané pohľadávky v tabuľke, v úhrnnej výške **33 343,56** eur brutto, ponížené o tvorbu opravnej položky vo výške 274,76 eur t.j. pohľadávky netto **33 068,80** eur sú krátkodobé pohľadávky fondu.

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	47 517,80	31 910,99
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 157,81	1 157,81
Spolu	48 675,61	33 068,80

Po uplynutí lehoty splatnosti fond eviduje pohľadávky len z obchodného styku.

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Fond v roku 2025 neúčtoval o príjmoch budúcich období a na účtoch časového rozlíšenia nákladov budúcich období účtoval o nevýznamných sumách. Náklady budúcich období sú v celkovej výške 12 609,68 eur (ide napr. o poistenie majetku, upgrade softvérov, internetové domény, a pod.)

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	45 537 388,25	660 000,00	594 139,06		45 603 249,19
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					

Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 300 557,58	78 432,98			4 378 990,56
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	82 561,03	135 611,88	78 432,98	4 128,05 ¹⁾	135 611,88
Spolu	49 920 506,86	874 044,86	672 572,04	4 128,05	50 117 851,63

1) presun do sociálneho fondu.

(11) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežné účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	45 603 249,19	4 464 000	565 071,39		49 502 177,80
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 378 990,56	128 831,29	1 082 271, 73		3 425 550,12
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	135 611,88	152 907,03	128 831,29	- 6 780,59 ¹⁾	152 907,03
Spolu	50 117 851,63	4 745 738,32	1 776 174,41	- 6 780,59	53 080 634,95

¹⁾ presun do sociálneho fondu.

(12) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia FNM	34 859 403,84	0,00	0,00	34 859 403,84
Dotácia MŠVaV SR	10 743 845,35	4 464 000,00	565 071,39	14 642 773,96

Prírastok fondov predstavujú prostriedky z dotácie prijatej v roku 2024 poskytnutých (vyplatených) v roku 2025 stabilizačných pôžičiek v úhrnej sume 2 404 000, 00 eur.

Prírastok fondov predstavujú prostriedky z dotácie prijatej v roku 2025 poskytnutých (vyplatených) v roku 2025 stabilizačných pôžičiek v úhrnej sume 2 060 000, 00 eur.

Úbytok fondov predstavujú už poskytnuté stabilizačné pôžičky, ktoré pri splnení podmienok podľa zákona o fonde boli v roku 2025 odpustené, t. j. dlžník ich už nemusí splácať. V tomto prípade fond účtuje o odpise pohľadávok do nákladov a zároveň použitie fondu v prospech výnosov. Išlo o sumu 565 071,39 eur, z toho odpis do nákladov 551 570,42 eur.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Rada fondu dňa 7. marca 2025 schválila ročnú účtovnú závierku fondu za rok 2024, overenú audítorom, zároveň schválila prerozdelenie zisku za rok 2024 v pomere 5%, t.j. 6 780,59 eur do sociálneho fondu a zvyšok 95%, t.j. 128 831,29 eur na nerozdelený zisk minulých rokov.

(14) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na začiatku bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	8 939,49	23 615,43	8 091,94	847,55	23 615,43
Zákonné rezervy spolu	8 939,49	23 615,43	8 091,94	847,55	23 615,43
Rezerva na auditorské služby	5 868,00	1 974,00	5 868,00		1 974,00
Rezerva na iné služby					
Ostatné rezervy spolu	5 868,00	1 974,00	5 868,00		1 974,00
Rezervy krátkodobé spolu	14807,49	25 589,43	13 959,94	847,55	25 589,43

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	23 615,43	18 496,13	23 615,43		18 496,13
Zákonné rezervy spolu	23 615,43	18 496,13	23 615,43		18 496,13
Rezerva na auditorské služby	1 974,00	2 124,52	1 974,00		2 124,52
Rezerva na iné služby					
Ostatné rezervy spolu	1 974,00	2 124,52	1 974,00		2 124,52
Rezervy krátkodobé spolu	25 589,43	20 620,65	25 589,43		20 620,65

Fond netvoril v roku 2025 dlhodobé rezervy zákonné (účet 451), ani dlhodobé rezervy ostatné (účet 459). V roku 2025 fond vytvoril len krátkodobé rezervy (účet 323) – vid'. tabuľka.

(15) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé záväzky (kaucie nájomcov)	109,00	2 217,69
Záväzky z obchod. styku	5 436,15	143,19

Ďalšie záväzky fondu sú tzv. zmiešané záväzky, ktoré sa týkajú súčasne hlavnej, nezdaňovanej činnosti ako aj zdaňovanej činnosti bez možnosti určenia ich presného podielu na hlavnú a zdaňovanú činnosť - fond preto tieto záväzky v tabuľke neuvádza. Medzi takéto záväzky fondu patria:

- záväzky z obchodného styku, okrem tých, ktoré sú uvedené v tabuľke, vo výške 0 eur (ide o prijaté faktúry od dodávateľov za tovary a služby),
- záväzky voči zamestnancom 31 240,52 eur,
- záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a subjektom poskytujúcich služby DDS 23 361,24 eur,
- dlhodobý záväzok zo sociálneho fondu vo výške 31 523,05 eur a
- daňový záväzok (z DPH a DZČ) v úhrnnej výške 9 033, eur.

(16) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti, z toho:	96 185,45	103 161,32
Záväzky z obchod. styku	4 103,80	5 436,15
Záväzky voči zamestnancom, voči SP, ZP, DDS	49 706,92	54 601,76
Daňové záväzky (DPH, DZČ)	7 290,95	9 033,63

Závazky zo sociálneho fondu	31 090,61	31 523,05
Ostatné záväzky (326, 325,333 vyúčt.nájomcom,479)	3 993,17	2 566,73
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	96 185,45	103 161,32

(17) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	31 090,61
Tvorba na ťarchu nákladov	6 020,66
Tvorba zo zisku	6 780,59
Čerpanie	12 368,81
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	31 523,05

Fond tvorí a používa sociálny fond podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“). Čerpanie sociálneho fondu sa v zmysle zákona o sociálnom fonde realizuje na stravovanie zamestnancov a na dopravu zamestnancov do zamestnania a späť. Tvorba sociálneho fondu sa v zmysle zákona o sociálnom fonde uskutočňuje z miezd zamestnancov fondu a z prerozdelenia kladného výsledku hospodárenia fondu.

(18) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					0,00

Fond nemá bankové úvery, pôžičky, ani návratné finančné výpomoci.

(19) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Fond v roku 2025 neúčtoval o výdavkoch budúcich období.

(20) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného		

z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné:		
Spolu		

Fond v roku 2025 neúčtoval o dlhodobých výnosoch budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	2 661 952,50	601 952,50
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského		
Iné: nájomné prijaté vopred	124,73	4 038,20
Spolu	2 662 077,23	605 990,70

Dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré fond účtoval ako krátkodobé výnosy budúcich období sú:

- nevyčerpaná dotácia z roku 2025 vo výške 601 952,50 eur určená na stabilizačné pôžičky

Táto dotácia bude použitá v roku 2026 v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Bližšie informácie o dotáciách sú uvedené v Čl. IV. bode 3.

(21) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemá majetok ani záväzky z lízingových zmlúv.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
(602) Reklamné služby	0,00	6 000,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(646) Prijaté nepeňažné dary (drobný majetok)	0,00	0,00
(647) Výnosy z poplatkov a poštovného	10 903,89	0,00
(649) Výnosy z poistného a vrátené nespotrebované poistné	133 159,30	126 976,67
(649) Výnosy z poistného plnenia	6 892,62	18 409,80
(649) Výnosy z vrátených neoprávnene vyplatených odmien bývalých členov rád, vrátane trov konania (výsledok súdnych sporov)	2 777,51	
(649) Výnosy z predaja drobného majetku		

Za významné sumy výnosov, okrem výnosov uvedených v tabuľke, fond považuje aj výnosy z použitia fondu (656), tie predstavujú sumu 551 570,42 eur. Tieto výnosy však nemajú žiaden vplyv na výsledok hospodárenia, pretože v rovnakej výške dochádza aj k tvorbe nákladov na účte (547) z titulu odpisu (odpustenia) stabilizačných pôžičiek podľa zákona o fonde.

Za významné fond považuje aj výnosy z úrokov základných z poskytnutých pôžičiek (644), ktoré predstavujú sumu 862 687,64 eur.

Za významné fond považuje aj výnosy z úrokov zvýšených z poskytnutých pôžičiek (641), ktoré predstavujú sumu 38 835,26 eur.

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(691) Dotácia z MŠVaV SR	756 547,50	4 750 705,45

Fond v roku 2025 prijal dotáciu na základe zmluvy s ministerstvom školstva o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky uzatvorenej podľa § 8 ods. 4 zákona o fonde dňa 31. marca 2025 vo výške 2 758 500,00 eur. V súlade so zmluvou bol fond oprávnený použiť 3,5% z tejto sumy na správu fondu, t.j. 96 547,50 eur bolo v roku 2025 skutočne vyčerpaných na tento účel. Zvyšná časť vo výške 2 661 952,50 eur bola určená na stabilizačné pôžičky v zmysle zmluvy, ktoré bola použitá na výplatu stabilizačných pôžičiek v roku 2025 vo výške 2 060 000 eur. Z dotácie roku 2024 bolo v roku 2025 radou schválených a vyčerpaných 2 404 000,00 eur do 31.3.2025 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách. Nevyčerpaná dotácia z roku 2024 bola vo výške 257 953,25 eur vrátená na účet MŠVVaM SR.

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemal v roku 2025 príjmy z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely. Aj preto, že v zmysle § 13 ods. 1 písm. g) zákona o dani z príjmov by sa v podmienkach fondu na takýto príjem nevzťahovalo oslobodenie od dane, nakoľko fond nie je daňovníkom v zmysle § 12 ods. 3 písm. a) zákona o dani z príjmov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(518) Právne služby	10 800,00	10 800,00
(518) Sofwarové služby	7 985,28	40 461,32
(518) Poštovné	2 665,88	7 499,75
(518) Audítorské služby	7 896	8498,07
(518) Reklamné služby	15 000,00	26 276,40
(547) Odpočet pôžičiek pedagógov a stabilizačných pôžičiek (odpustenie podľa zákona o fonde)	620 444,87	556 035,90
(549) Škoda na fin. majetku (škodová udalosť, napr. úmrtie klienta)	6 494,40	16 146,95
(549) Poistenie	133 385,98	142 130,17
(549) Neuplatnená DPH (koeficient)	2 419,61	8 311,37
(549) Bankové poplatky	1 289,12	1 212,43

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Fond nie je prijímateľom podielu zaplatenej dane.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Fond nemá obsahovú náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Fond nemá obsahovú náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Fond nemá obsahovú náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Fond nemá obsahovú náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Fond nemá obsahovú náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali významné skutočnosti, ktoré by mali byť vykázané v účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2025. Dňa 7. januára 2026 došlo k požiaru v kancelárii „openoffice“, ktorý však nemá významný dopad na účtovnú závierku k 31.12.2025. Obnova priestoru a dokúpenie potrebného inventáru bude prebiehať v roku 2026.

Fond na podporu vzdelávania

Panenská 29, 811 03 Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k 31. decembru 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „účtovná jednotka“), so sídlom v Bratislave, Panenská 29, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva účtovnej jednotky.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava 23. februára 2026

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká, CA
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29, 811 03 Bratislava

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k 31. decembru 2025

K VÝROČNEJ SPRÁVE

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

k časti **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „účtovná jednotka“) k 31. decembru 2025, ku ktorej sme dňa 23. februára 2026 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy účtovnej jednotky.

Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe účtovnej jednotky zostavenej za rok 2025 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Bratislava 10. marca 2026

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká, CA
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730