

Čl. I Všeobecné informácie

Hlavnou činnosťou účtovnej jednotky je poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov s kapacitou 90 lôžok a v Zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 10 lôžok.

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

MUDr.NOra Bolvanská, Štefan Ratkoš, MUDR. Peter Durný

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

29.09.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti pre dôchodcov, sociálne odkázaných občanov prostredníctvom profesionálneho personálu s ohľadom na osobné potreby a požiadavky klientov na štandard a pre imobilných klientov; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; vzdelávanie , výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Účtovnú jednotku vedie riaditeľ, ktorému podlieha riaditeľ zariadenia. Organizačnú štruktúru tvorí sociálno-technický, ekonomický a zdravotný úsek. Na sociálno-technickom úseku je k 31.12.2025 11 pracovných miest (6 pre sociálne pracovníčky vrátane vedúceho pracovníka, 2 pracovníčky výdaja stravy, 1 údržbár, 1 vrátnička, 1 pracovníčku na výdaj prádla). Dominantnú časť zamestnancov tvoria zamestnanci zdravotného úseku. Zodpovednosť za ošetrovateľskú starostlivosť nesie odborný zástupca a hlavná sestra a 3 vedúce sestry (pre každé oddelenie - poschodie jedna). Ďalšou súčasťou jednotlivých oddelení sú zdravotné a praktické sestry v počte 6 (na každom oddelení 2), 2 zdravotní asistenti, 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie, 3 rehabilitačné sestry (pre každé oddelenie jedna) a opatrovatelia v celkovom počte 29 (8 pre oddelenie A, 12 pre oddelenie B a 9 pre oddelenie C). Ekonomický úsek tvorí ekonóm, účtovník junior a asistent na úseku sociálnej agendy. O vyhľadávanie projektov sa stará projektový manažér.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Do zriaďovateľskej pôsobnosti ÚJ nepatria žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Matej Štubňa	riaditeľ
Ing. Rudolf Kulman	predseda správnej rady
Patrik Krištofik	správna rada
Daniela Krištofiková	správna rada
Ivica Kulmanová	správna rada
Jozef Krištofik	správna rada
Pavol Zemko	dozorná rada
Jaroslav Pacner	dozorná rada
Ing. Michal Čvirik	dozorná rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	58	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

V priebehu r.2025 došlo k zmene účtovných zásad pri vozidle Škoda Kodiaq, kedy účtovná jednotka prehodnotila predpokladané použitie motorového vozidla na 6 rokov a dospela k záveru, že motorové vozidlo bude pravdepodobne používať 4 roky. V dôsledku toho sa účtovné a daňové odpisy opäť rovnajú.

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	lineárne
Stroje a zariadenia	6 rokov	16,67%	lineárne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

v účtovníctve evidujeme opravnú položku voči p. Sališovi 5 000 eur, voči bývalým zamestnankyniam p. Martonovej 144,70 eur a p.Majtáňiovej vo výške 605,56 eur.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Škoda Fábria	8 685		8 685	
Zdvihák elektrický EVA 450		4 551		4 551
Tlačiareň		2 645		2 645
Dácia Lodgy		6 256		6 256
Zdvihák elektrický EVA 450		2 600		2 600

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Iné pohľadávky (súdny spor)	5 000			5 000
Iné pohľadávky (bývalé zamestnankyne)	750			750
Pohľadávka voči rozpočtom územnej samosprávy	420		420	

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

V tabuľke čl. III bod 7 sú pohľadávky vykázané v brutto hodnote.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky (z predaja budovy)	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	64 625	
Pohľadávky z obchodného styku (zdravotné poisťovne)	043	37 798	
Ostatné pohľadávky (dobropis energie)	044		
Ostatné pohľadávky (z predaja budovy)	044	13 336	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky (stabilizačný príspevok)	050	605	
Iné pohľadávky (súdny spor, bývalý zamestnanec)	050	5 190	
Iné pohľadávky (klienti)	050		
Iné pohľadávky (voči zamestnancomi)	050	7 621	
Iné pohľadávky (štatutár)	050	75	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	176 134	64 625
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	176 134	64 625

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381) - poistenie	058	1 646	1 623
Náklady budúcich období (381) - internet	058	26	33
Náklady budúcich období (381) - prenájom	058	6	
Náklady budúcich období (381) - školenie	058	199	
Náklady budúcich období (381) - počítačové služby	058	7	287
Náklady budúcich období (381) - predplatné	058		18
Príjmy budúcich období (385) - rehabilitácie	059	153	694
Príjmy budúcich období (385) - doprovod k lekárovi	059	72	76
Príjmy budúcich období (385) - dobropis za prac. oblečenie	059	31	

Čl. III (10) Vlastné imanie

Zisk z minulých rokov po použitý v sume 7000 na doplnenie sociálneho fondu.

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	1 157				1 157
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	48 435		7 000	-41 209	226
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-41 209	8 016		41 209	8 016
Spolu		8 383	8 016	7 000		9 399

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	41 209
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	41 209
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky	49 412	13 099	49 412		13 099
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	49 412	13 099	49 412		13 099
Rezerva na audit	2 583	2 583	2 583		2 583
Rezerva na opravy					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2 583	2 583	2 583		2 583
Rezervy spolu	51 995	15 682	51 995		15 682

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
záväzky voči zamestnancom	76 584	
záväzky voči daňovému úradu	9 234	
záväzky zo SF	15 673	
záväzky z autokreditu	23 808	
záväzky z depozitu	11 916	
záväzky z obchodného styku	21 985	
záväzky z poisťovňami - ZP, SP a dopl.dôch.poistenie	45 622	
záväzky z exekúcií	201	
záväzky voči územným samosprávam	1 468	
záväzky O2	2 165	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	217 180	208 210
- po uplynutí lehoty splatnosti	7 533	5 455

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	15 472
Tvorba na ťarchu nákladov	5 418
Tvorba zo zisku	7 000
Čerpanie - wellness	4 595
Čerpanie - príspevok na stravu zo SF	5 072
Čerpanie - príspevok k narodeninám	2 550
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	15 673

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101	1 722	2 482
z toho:			
vratky stravy		1 722	2 478
mobilné služby			4

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	9 010	9 219
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	11 539	7 940
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	2 644	1 887
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	23 193	19 046

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	2 123	2 623
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	1 089	757
nepoužitého sponzorského		
z finančných darov	3 767	3 600
Spolu	6 979	6 980

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za poskytnuté sociálnej služby	917 842	
Tržby za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	459 436	
Tržby z poskytovania rehabilitácií	6 183	
Tržby - doprovod k lekárovi	1 804	
Tržby - charitatívna reklama	2 893	
Tržby - výmeny, opravy	20	

ČI. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

ČI. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tlačiareň prijatá darom		
Zmluvné pokuty	663	250
Ostatné pokuty a penále		
Ostatné výnosy - trovy konania		
Ostatné výnosy - náhrady škody		3 268
Ostatné výnosy - náhrada za použitie defibrilátora	58	116
Prijaté dary		894
Platby za odpísané pohľadávky		812
Iné ostatné výnosy		948

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácia na poskytovanie sociálnej pomoci	892 019	978 182
dotácia z mesta Martin	2 153	1 239
dotácia z MF SR	3 107	8 952
dotácia na rozvoj soc. služieb MPSVaR SR	558	558
dotácie na prevádzku soc. služieb	78 022	86 091
dotácia na stabilizačný príspevok		36 400
dotácia MPSVaR		167

ČI. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

ČI. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
charitatívna reklama	2 152	2 893

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
stravné	245 587	243 534
nájomné	381 575	416 773
pranie prádla	25 363	23 740
počítačové služby	12 488	12 679
zebezpečenie zdravotného dohľadu	9 798	11 475
revízie	1 720	3 592
právne služby	1 860	461
upratovacie služby	28 184	26 276
semináre, školenia	9 269	5 509
vedenie účtovníctva	3 903	
telefónne poplatky	2 420	3 294
TV a Internet		1 996
Iné ostatné služby		16 970

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Zostatok 2% z daní z roku 2024 sa použil na úhradu faktúr Samaritán -ktorý zabezpečujú prepravu klientov na výlety, ktoré organizuje zariadenie BENETRIX, n.o. Konkrétne boli tieto 2% vo výške 331,95€ použité na úhradu faktúry DF25277 v sume 320€ a na čiastočnú úhradu faktúry DF25316 v sume 11,95€.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
doprava pre klientov (socializácia a prevencia psych.ochoreni)	332	548
vzdelávanie zamestnancov		184
pomôcky pre klientov		1 322
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Vojna na Ukrajine aj v roku 2026 naďalej ovplyvňuje ceny energií a potravín. Začiatkom roku 2026 sa pridala aj vojna na Blízkom východe čo výrazne ovplyvnilo nárast cien pohonných hmôt. Nepredpokladáme však, že by tento fakt, mohol ohroziť nepretržité fungovanie neziskovej organizácie. Avizované máme zvyšovanie cien za stravu, toto však bude premietnuté do úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby. Od 1.1.2026 sme prišli o možnosť fakturovať klientom služby rehabilitácie, tie sa stali súčasťou sociálnej služby. Táto skutočnosť bude rovnako premietnutá do úhrad od klientov. Zmena financovania sociálnych služieb je schválená a účinnosť nadobúda od 1.7.2026. Pre našu organizáciu to znamená viac finančných prostriedkov od VÚC, ako sme mali doteraz od miest a obcí. Aj v roku 2026 bojujeme s fluktuáciou zamestnancov, čo spôsobuje nárast mzdových nákladov z dôvodu zaučania nových zamestnancov, súbežne so zamestnancami, ktorí sú vo výpovednej lehote. Ale ani v tomto prípade nepredpokladáme, že by to mohlo ohroziť nepretržité fungovanie organizácie.