

Gymnázium Františka Švantnera Nová Baňa

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Organizácia: Gymnázium Františka Švantnera Nová Baňa
Sídlo: Bernoláková 9, 968 01 Nová Baňa
IČO: 00160725
DIČ: 2021124380

Dátum zriadenia organizácie: 1. 7. 2002 zriaďovacou listinou BBSK č. 2002/ 002743

Zriaďovateľ: Banskobystrický samosprávny kraj, Ul. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Právna forma: Gymnázium Františka Švantnera je právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou, ktorá je zriadená zriaďovateľom ako rozpočtová organizácia.

Dátum zriadenia organizácie: 1. 7. 2002 zriaďovacou listinou BBSK č. 2002/ 002743.

Právny dôvod pre zostavenie účtovnej zvierky: § 17 Zákona o účtovníctve - riadna koncoročná.

Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Gymnázium je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie. Pripravuje žiakov v štvorročnom vzdelávacom programe, ktorý je zameraný predovšetkým na prípravu pre štúdium na vysokých školách ako aj na výkon niektorých činností vo verejnej správe, kultúre a športe.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca: PaedDr. Renáta Juhásová – riaditeľka školy.

Organizačná štruktúra: riaditeľka školy – učitelia, pedagogický asistent, školský digitálny koordinátor, referentka ekonomiky práce, finančná a mzdová účtovníčka, kurič – údržbár, upratovačky.

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,5	15,2
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Evidenčný počet zamestnancov – prepočítaný počet k poslednému dňu účtovného obdobia	15,4	15,1
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1

Článok II Informácie o účtovných zásadách o účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy a účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu v spôsobe účtovania obstarania a úbytku zásob. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva: zásoby čistiacich a hygienických prostriedkov spôsobom A – zriadený sklad čistiacich a hygienických potrieb, bez používania kalkulačného účtu 111 – Obstaranie materiálu, nákup ostatných zásob sa účtuje priamo do spotreby. Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka účtuje spôsobom FIFO, keď prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

a) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s jeho obstaraním / preprava, poistné, balné, montáž a pod/.

b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním /preprava, montáž a pod./

c) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku, oceňujú ich menovitou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlišovania. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa aplikovala v účtovnej jednotke od roku 2008. Od roku 2020 organizácia rezervy netvorí.

g) Záväzky

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom určeným v kurzovom lístku ECB alebo NBS platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

j) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka odpisuje majetok v účtovnom programe iSPIN v module MAJETOK. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je majetok ocenený v účtovníctve. Súčasťou odpisovania je aj obstaranie technického zhodnotenia majetku. Obstaraný majetok je zaradený do majetkovej evidencie prostredníctvom príslušnej karty majetku, ktorá obsahuje aj spôsob odpisovania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Odpisový plán, zaradovanie majetku do odpisových skupín

Účtovná jednotka odpisuje majetok na základe odpisového plánu prostredníctvom účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Pri odpisovaní majetku sa využíva zaradenie majetku do odpisových skupín 0-6. Ak sa majetok nemôže zaradiť do 0-6 odpisovej skupiny, individuálne sa prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Doba odpisovania je stanovená v Smernici o odpisovaní majetku.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba životnosti v rokoch	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
0	0-4	4	1/4
1	5-9	6	1/6
2	5-15	12	1/12
3	15-20	20	1/20
4	21-39	40	1/40
5	40-59	50	1/50
6	60-80	70	1/70

Zmena podmienok používania majetku

Ak sa zmenia podmienky používania majetku alebo opotrebenie majetku nezodpovedá odpisom, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa doba odpisovania. Nový postup odpisovania sa použije do 1. 1. nasledujúceho účtovného obdobia.

Ak sa majetok opotrebovávajú rýchlejšie, ako je nastavený odpisový plán, je potrebné zostatkovú cenu rozložiť na kratšie obdobie, ako doteraz stanovená zostatková doba životnosti.

Ak sa majetok opotrebovávajú pomalšie, ako je nastavený odpisový plán, je potrebné zostatkovú cenu rozložiť na dlhšie obdobie, ako doteraz stanovená zostatková doba životnosti.

Drobný hmotný majetok do 1 700 Eur sa účtuje priamo do nákladov na účet číslo 501 – Spotreba materiálu. Do 19,99 Eur sa eviduje v operatívnej evidencii, od 20 Eur do 1 700 Eur na podsúvahovom účte 750/760.

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur sa účtuje do nákladov na účet 518 – Ostatné služby a súčasne sa eviduje na podsúvahovom účte 750/760.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka v účtovnom období netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Článok III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2025 do 31. 12. 2025 /vid'. tabuľka č. 1/.

K vykazovaného majetku má organizácia právo správy majetku. Vlastník majetku BBSK, Protokolom o zverení majetku do správy, zveril nehnuteľný a hnuťelný majetok účtovnej jednotke na dobu neurčitú /Uznesenie Zastupiteľstva BBSK č. 86/2003 zo dňa 7. 2. 2003/.

Opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky:

V roku 2025 účtované prírastky vo výške 3 800 Eur – bezplatne nadobudnutý majetok a úbytky vo výške 4 650,41– vyradený majetok z účtovnej evidencie.

Hnuťelný majetok:

	Eur	
DLHM	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pozemky	8 119,23	8 119,23
Stavby	1 160 132,60	1 160 132,60
Samostatné hnuťelné veci	21 263,23	20 412,82
Spolu:	1 189 515,06	1 188 664,65

Majetok je poistený v rámci Jednotného poisťovacieho programu BBSK v poisťovacej spoločnosti PREMIUM Insurance Company Limited, pobočka poisťovne z iného členského štátu a UNION poisťovňa, a.s.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby účtovná jednotka k 31.12.2025 nevykazovala.

2. Pohľadávky

Pohľadávky k 31.12.2025 účtovná jednotka nevykazovala.

3. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané bankové účty a účet cenín. Sú to peňažné prostriedky na bankových účtoch v sume 44 065,18 Eur, vedených v Štátnej pokladnici a hotovostný účet vedený no Všeobecnej úverovej banke na vklad finančných prostriedkov v hotovosti a na výber do pokladne školy, zostatok cenín v sume 67,20 Eur.

Zostatky účtov k 31.12.2025:

Eur

Bankové účty	Zostatok k 31.12.2025
Výdavkový účet	0,00
Prijmový účet	0,00
Depozitný účet	43 647,39
Sociálny fond	417,79
Dary, granty	0,00
Erasmus+	0,00
Hotovostný účet vo VÚB	0,00
Spolu:	44 065,18
Pokladnica	0,00
Ceniny	67,20
Celkom:	44 132,38

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky súvahy 098 a 104)

Účtovná jednotka neposkytovala žiadne finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie (riadok súvahy 110)

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Eur

Náklady budúcich období	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Poistné	454,26	454,26
aSc Agenda	529,00	560,00
Aktualizácia KIS DAWINCI	259,90	266,39
Spolu:	1 243,16	1 280,65

Náklady budúcich období /účet 381/

Do nákladov budúcich období boli zúčtované platby uhradené v roku 2025 ale týkajú sa obdobia roku 2026.

Príjmy budúcich období účtovná jednotka k 31.12.2025 nevidovala.

Článok IV

Informácia o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu účtovného obdobia /vid'. tabuľka č. 5/.

B) Záväzky

1. Rezervy (riadok súvahy 127)

Organizácia netvorí rezervy.

2. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (riadok súvahy 132)

Účet 355 k 31.12.2025

Eur

	Zostatok 31.12.2024	Zostatok k 31. 12. 2025
Zostatkové ceny majetku obstaraného z prostriedkov zriaďovateľa	605 172,53	588 719,81

Stav k 31. 12. 2024 na účte 355 – zostatkové ceny majetku obstaraného z prostriedkov zriaďovateľa vo výške 605 172,53 Eur (budova školy 597 053,30 Eur a pozemky 8 119,23 Eur).

Prírastky na účte 355 – prírastky neevidujeme.

Úbytky na účte 355 – zúčtovanie odpisov do výnosov vo výške 16 452,72 €.

Stav k 31. 12. 2025 na účte 355 – zostatkové ceny majetku obstaraného z prostriedkov zriaďovateľa vo výške 588 719,81 Eur (budova školy 580 600,58 Eur a pozemky 8 119,23 Eur).

3. Závazky podľa doby splatnosti (riadok súvahy 140 a 151)

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti /viď. tabuľka č. 8/

Eur

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky		
záväzky zo sociálneho fondu (472)	843,53	207,79
Spolu	843,53	207,79
Krátkodobé záväzky		
záväzky voči dodávateľom (321)	3 081,04	1 639,03
záväzky z finančnej zábezpeky (379)	3 737,25	3 737,25
ostatné záväzky (379)	729,40	733,29
záväzky voči zamestnancom (331)	22951,42	21 794,34
záväzky voči zamestnancom (333)	482,00	481,00
záväzky voči poisťovniam (336)	16 243,20	14 865,90
záväzky voči daňovému úradu (342)	3287,95	2 035,61
Spolu	50 512,26	45 286,42

Dlhodobé záväzky

Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia:

Eur

Stav 31. 12. 2024	843,53
Tvorba:	
Prídel do SF v roku 2025	2 741,72
Spolu:	3 585,25
Čerpanie:	
Príspevok na obedy zamestnancom	677,21
Príspevok pri dlhodobej PN	0,00
Príspevok na regeneráciu zamestnancom	914,00
Príspevok na dopravu zamestnancom	481,00
Ostatné /občerstvenie, vstupy, doprava /	1305,25
Čerpanie spolu:	3 377,46
Stav na účte SF k 31. 12. 2025	207,79

Krátkodobé záväzky**Neuhradené faktúry k 31. 12. 2025 /účet 321/**

	Eur
Občerstvenie pre zamestnancov - SF	210,00
Telekomunikačné služby za 12/2025 pevná linka	11,56
Služby mobilného operátora za 12/2025	16,97
Pranie a prenájom rohoží za 12/2025	98,79
Materiál	273,48
Vyúčtovanie elektrickej energie 12/2025	125,46
Vyúčtovanie spotreby plynu za 10-12/2025	902,77
Spolu:	1 639,03

Účet 379 k 31. 12. 2025

	Eur
Finančná zábezpeka	3 737,25

Garančná zábezpeka od zhotoviteľa stavebných prác SPORT SERVICE, s.r.o. Diaková – Investičná akcia Rekonštrukcia školského ihriska realizovaná v roku 2022. Poukázaná na účet školy dňa 11.05.2022 ako realizačná zábezpeka.

4. Bankové úvery a výpomoci (riadok súvahy 173)

Účtovná jednotka nemá žiadne bankové úvery ani jej neboli poskytnuté finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie (riadok súvahy 180)

Opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období.

Výnosy budúcich období /účet 384/

	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Opis položky časového rozlíšenia		
Výnosy budúcich období	357 581,59	352 910,22
- zostatkové ceny dlhodobého majetku – zdroje ŠR	355 912,17	348 510,09
- zostatkové ceny darovaný majetok	1 596,52	4 066,54
- nespotrebované poštové známky k 31.12.2025 BT ŠR	72,90	67,20
- NBO zúčtované z BT ŠR	0,00	266,39

Článok V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy**

	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2025
Názov účtu a číslo		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	20 612,00	20 720,00
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	20 612,00	20 720,00
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	0,00	0,00
653 - Ostatné rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
Výnosy z transferov	506 042,07	568 619,38
691 - Výnosy z BT z rozpočtu obce/VÚC	94 981,06	32 461,73
692 - Výnosy z KT z rozpočtu obce/VÚC	16 442,79	16 452,72
693 - Výnosy samosprávy z BT zo ŠR	371 955,96	499 839,80
694 - Výnosy samosprávy z KT zo ŠR	7 402,08	7 402,08
695 - Výnosy samosprávy z BT od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z BT od ost. subj. mimo v.s.	13 526,10	11 133,07
698 - Výnosy samosprávy z KT od ost. subj. mimo v.s.	1 734,08	1 329,98
Výnosy celkom	526 654,07	589 339,38

Celková výška výnosov k 31. 12. 2025 bola vykázaná vo výške 589 339,38 Eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 526 654,07 Eur. Nárast výnosov bol spôsobený vyšším normatívnom zo ŠR pre školu.

2. Náklady

Eur

Názov účtu a číslo	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2025
Spotrebované nákupy	50 304,76	59 639,99
501 – Spotreba materiálu	34 664,17	40 420,36
502 – Spotreba energie, z toho:	15 640,59	19 219,63
- elektrická energia	4 399,38	4 594,43
- voda	592,22	647,52
- plyn	10 648,99	13 977,68
Služby	9 803,11	26 472,87
511 – Opravy a udržiavanie	392,40	9 766,91
512 - Cestovné	1 319,34	1 102,51
518 – Ostatné služby	8 091,37	15 603,45
Osobné náklady	421 912,47	454 520,45
521 – Mzdové náklady	298 710,20	322 628,59
524 – Záonné sociálne poistenie	107 921,18	116 769,65
525 – Ostatné sociálne poistenie	3 785,96	4 444,36
527 – Záonné sociálne náklady	11 495,13	10 677,85
Dane a poplatky	375,43	427,10
538 – Ostatné dane a poplatky	375,43	427,10
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,03	0,06
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,03	0,06
Odpisy, rezervy a opravné položky	25 578,95	25 184,78
Odpisy - účet 551	25 578,95	25 184,78
Finančné náklady	940,47	951,02
568 – Ostatné finančné náklady	940,47	951,02
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	20 612,00	20 720,00
588 – Náklady z odvodu príjmov – predpis odvodu	20 612,00	20 720,00
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
Náklady celkom	529 527,22	587 916,27

Celková výška nákladov k 31. 12. 2025 bola vykázaná vo výške 587 916,27 Eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 529 527,22 Eur.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom mzdových výdavkov a tým aj odvodov do poisťovní, zvýšením nákladov na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, opravy a údržbu priestorov budovy školy – rekonštrukcia priestorov, renovácia parkiet v triedach, oprava zatekajúcej strechy, oprava plynového kotla, maľovanie priestorov a zvýšením nákladov na služby – lyžiarsky kurz a revízie.

Článok VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Informácie k tabuľke č. 10 – riadok 6

Eur

Významné položky	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2025
Drobný hmotný majetok	242 691,57	255 981,25
Drobný nehmotný majetok	13 114,88	12 504,00
Majetok vo výpožičke	250,00	0,00
Spolu	256 056,45	268 485,25

V nasledujúcej tabuľke je zachytená zmena stavu drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku vedeného na podsúvahových účtoch účtovnej jednotky za kalendárny rok 2025:

Majetok vedený na podsúvahových účtoch 750:

Eur

DHM	Stav k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2025
750-101	106 576,57	5 180,08	192,52	111 564,13
750-106	580,08	24,13	98,80	505,41
750-108	63 768,36	12 293,93	9 741,07	66 321,22
750-19	71 766,56	12 979,24	7 155,31	77 590,49
Spolu DHM	242 691,57	30 477,38	17 187,70	255 981,25
750-12	13 114,88	810,00	1 420,88	12 504,00
Spolu DNM	13 114,88	810,00	1 420,88	12 504,00
750-4	250,00	0,00	250,00	0,00
Spolu zapožičaný DHM	250,00	0,00	250,00	0,00
Celkom	256 056,45	31 287,38	18 858,58	268 485,25

- 750 - 101 DHM v používaní – nábytok
- 750 - 106 DHM v používaní – bielizeň
- 750 - 108 DHM v používaní – ostatné
- 750 - 19 DHM v používaní – učebné pomôcky
- 750 - 12 DHM v používaní – software.

Článok VII

Informácie o iných aktívach a pasívach

Účtovná jednotka nemá iné aktíva ani iné pasíva, ani ostatné finančné povinnosti.

Článok VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Uvedený článok sa organizácie netýka.

Článok IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu (viď. tabuľka č. 12 a 14)

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Schválený rozpočet účtovnej jednotky bol stanovený v zmysle Uznesenia Zastupiteľstva BBSK č. 514/2024 zo dňa 28.11.2024.

Zmeny rozpočtu bežné výdavky:

- **Rozpočtové opatrenie č. 1** – zmena rozpočtu BBSK č. 3 schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 562/2025 zo dňa 10.03.2025.
- **Rozpočtové opatrenie č. 2** – zmena rozpočtu BBSK č. 4 schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 597/2025 zo dňa 29.5.2025.
- **Rozpočtové opatrenie č. 3** – zmena rozpočtu BBSK č. 5 schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 636/2025 zo dňa 1.7.2025.

- **Rozpočtové opatrenie č. 4** – zmena rozpočtu schválená predsedom BBSK k 31.8.2025.
- **Rozpočtové opatrenie č. 5** – zmena rozpočtu BBSK č. 6 schválená predsedom BBSK, zmena rozpočtu BBSK č. 7 schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 667/2025 zo dňa 25. septembra 2025.
- **Rozpočtové opatrenie č. 6** – zmena rozpočtu č. 8 schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 702/2025 zo dňa 20. novembra 2025.
- **Rozpočtové opatrenie č. 7** – zmena rozpočtu schválená predsedom BBSK k 31. 12.2025.

Zmeny rozpočtu kapitálové výdavky:

- **Rozpočtové opatrenie č. 1** – zmena rozpočtu schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 562/2025 zo dňa 10.3.2025.
- **Rozpočtové opatrenie č. 2** – zmena účelu použitia schválená Uznesením zastupiteľstva BBSK č. 702/2025 zo dňa 20.11.2025.

	Eur	
Bežné príjmy	Rok 2024	Rok 2025
Bežné príjmy celkom	23 152,17	20 720,00
z toho príjmy		
- z prenajatých budov, priestorov a objektov	20 612,00	20 720,00
- príjmy z dobropisov	2 540,17	0,00

	Eur			
Bežné výdavky podľa zdrojov financovania:	Upravený rozpočet k 31.12.2025	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2025	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2025	Rozdiel - vratka nepoužitej dotácie
111	472 349,00	472 349,00	438 863,27	33 485,73
11H	100,00	4,41	4,41	0,00
11UA	7 230,00	7 230,00	7 230,00	0,00
131O	22 328,21	22 328,21	22 328,21	0,00
1BB1	25 000,00	17 258,57	17 258,57	0,00
1BB2	5 100,00	2 597,49	2 597,49	0,00
3BB2	11 500,00	3 911,12	3 911,12	0,00
72c	6 000,00	6 000,00	4 110,78	1 889,22
41 daňové príjmy	10 787,00	10 787,00	10 787,00	0,00
41 nedaňové príjmy	21 000,00	20 720,00	20 720,00	0,00
41 (záloha POP3)	2 750,00	2 750,00	954,73	1 795,27
SPOLU	584 144,21	565 935,80	528 765,58	37 170,22

Nevyčerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu – KZ 111 vo výške 33 485,73 Eur boli presunuté do rozpočtu roka 2026 – KZ 131P. Budú použité na úhradu prevádzkových nákladov v prvom štvrtroku 2026.

Finančné prostriedky – KZ 72c vo výške 1 889,22 Eur, boli zriaďovateľom vrátené na účet školy, použité budú na náklady spojené s projektom Visegrad Fund v prvom polroku 2026.

Kapitálové výdavky Zdroj financovania	Upravený rozpočet k 31.12.2025	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2025	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2025	Eur
				Rozdiel - vratka nepoužitej dotácie
52	20 000,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	20 000,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočet na kapitálové výdavky presunutý do rozpočtu roka 2026 na úhradu nákladov spojených s vypracovaním projektovej dokumentácie na vybudovanie fotovoltického zariadenia na streche budovy školy a zateplenie budovy školy.

Článok X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2025.