

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 3 8 1 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 2 2 4 7 0 1 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 1 0 . 9 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V I T A G R A N R S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P o t r a v i n á r s k a	Číslo 3 6 9 4
PSC 9 7 9 0 1	Obec R i m a v s k á S o b o t a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 5 0 4 2 6 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h r o n c o v a @ a g r o r i s . s k	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 4 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 4 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...10,00.....

Účtovná jednotka má desať zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo. Pri vedení svojho účtovníctva vychádza z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojnú účtovníctva.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s účtovnou závierkou mikro účtovnej jednotky.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky

Súvaha Úč MÚJ 1-01

Strana aktív:

- neúčtovali sa žiadne položky aktív výnimočného rozsahu

Strana pasív:

- existuje suma záväzkov s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok, dotačný úver na pôdu vo výške 38.324,88 EUR

- nie sú žiadne zabezpečené záväzky

- neboli poskytnuté žiadne záruky

- účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne povinnosti z leasingovej zmluvy, operatívneho prenájmu, licenčných ani koncesionárskych zmlúv

- účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2-01

- neúčtovali sa žiadne položky v nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu