

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2025, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o., ku ktorej sme dňa 24.2.2026 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 27. marca 2026

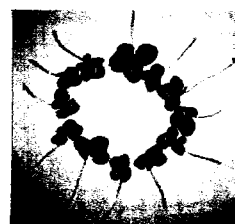
RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urban".

Ing. Martin Urban
štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239

**Dom seniorov Brodské, n. o., Školská 1086/8, 90885
Brodské**



VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2025

Marec 2026

Obsah	strana
1. Úvod	2
2. Identifikácia organizácie	3
3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v r. 2025 a aktivity obyvateľov	4
4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 v priebehu roka 2025	12
5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2025	14
Ekonomicky oprávnené náklady	17
6. Zadané projekty v roku 2025	18
7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	20
8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie	24
9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch	26
10. Audit ročnej účtovnej závierky	29
11. Schválenie ročnej účtovnej závierky	29
12. Finančné výkazy	30
13. Záver	35

1. Úvod

*„Maj láskavosť v tvári, v očiach, v úsmeve,
vo vďačnom pozdrave...“*

Matka Tereza

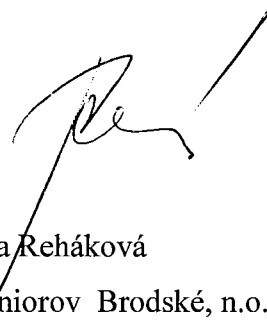
Tento rok bol obdobím každodennej práce, ľudskosti, solidarity a zodpovednosti voči tým, ktorí našu pomoc potrebujú. Našou prioritou bolo poskytovať kvalitné, odborné a dôstojné sociálne služby so zameraním na individuálne potreby každého prijímateľa. Usilovali sme sa vytvárať bezpečné a podporné prostredie, ktoré podporuje samostatnosť, zachováva ľudskú dôstojnosť a prispieva k zlepšovaniu kvality života.

Uplynulé obdobie prinieslo nielen výzvy, ale aj mnohé úspechy. Podarilo sa nám stabilizovať a rozvíjať poskytované služby, realizovať nové aktivity pre klientov a posilniť spoluprácu s rodinami, komunitou a partnerskými organizáciami. Významnú úlohu zohral profesionálny a empatický prístup našich zamestnancov, ktorým patrí úprimné poďakovanie.

Naše poďakovanie patrí aj podporovateľom a všetkým, ktorí nám prejavujú dôveru a pomáhajú naplňovať naše poslanie.

Aj v nasledujúcom období budeme pokračovať v skvalitňovaní služieb, odbornom raste a budovaní prostredia založeného na rešpekte, úcte a porozumení.

Ďakujem všetkým z úprimného srdca, s ktorými sme mohli počas roka 2025 spolupracovať, ďakujem všetkým priaznivcom, sympatizantom, dobrodincom, bez ktorých by sme nemohli plniť naše ciele.



Mgr. Adriana Reháková
riaditeľka Domu seniorov Brodské, n.o.

2. Identifikácia organizácie

Názov: Dom seniorov Brodské, n.o.

Sídlo: 908 85 Brodské, Školská 1086/8

IČO: 37986830

Zakladateľ: Obec Brodské

sídlo: Školská 1030/2, 908 85 Brodské
IČO: 309 451

Dátum a miesto registrácie: 19. marca 2007
Krajský úrad v Trnave
pod č. VVS/NO-88/2007

Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 7.11.2007
Mgr. Adriana Reháková

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby :

- 1) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
 - v zariadení pre seniorov

- 2) poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to :
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v priebehu roka 2025 a aktivity obyvateľov

Najväčším darom, ktorý môžeme
druhému človeku dať, je náš čas,
naša pozornosť a naša láskavosť.“

V našom zariadení poskytujeme sociálnu službu fyzickým osobám v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Sociálna služba je určená osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby, pričom ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona, alebo osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a z iných vážnych dôvodov potrebujú poskytovanie sociálnej služby v zariadení. Sme zariadením rodinného typu s kapacitou 18 miest. Zariadenie vzniklo rekonštrukciou pavilónu bývalej materskej školy, čím sa podarilo vytvoriť príjemné, pokojné a komunitne orientované prostredie.

Každý človek má svoje miesto na svete – v živote, v rodine, v srdci blízkych. Domov predstavuje istotu, bezpečie a prijatie. Naším prijímateľom sociálnej služby poskytujeme nielen odbornú starostlivosť, ale aj pocit domova – istotu, že sú na správnom mieste a že sú vítaní. Podporujeme ich po telesnej aj duševnej stránke, dbáme na zachovanie dôstojnosti, individuality a podporu ich samostatnosti v maximálnej možnej miere. Snažíme sa stimulovať rodinnú atmosféru a zabezpečovať kontinuitu doterajšieho života prijímateľov sociálnej služby s ich pôvodným prostredím, čo napomáha lepšej adaptácii na nové podmienky. Srdcom zariadenia je spoločenská miestnosť, kde prijímatelia trávia väčšinu svojho času, stretávajú sa, zapájajú do rôznych aktivít. V prostredí zariadenia, kde čas plynie pomalšie než vonku za bránou, sa rodí zvláštny druh práce. Nie takej, čo meria hodnotu hodinovou mzdou, ale takej, čo meria človeka jeho dôstojnosťou. Pod strechou, ktorú chráni zákon – Zákon o sociálnych službách – sa každý deň odohráva malý, nenápadný zázrak. Ruky, ktoré si kedysi neverili, znovu objavujú rytmus. Krok, ktorý váhal, nachádza smer. A človek, ktorého svet zúžil na izbu a posteľ, zrazu drží metlu, motyku či štetec – nie ako nástroj povinnosti, ale ako most späť k sebe. Verejnoprospešná činnosť tu nie je rozkazom. Je pozvaním. Pozvaním zamiest' chodník

a spolu s listím odhrnúť aj pocit zbytočnosti. Pozvaním poliať kvety a spolu s nimi pestovať trpezlivosť. Pozvaním vyrobiť drobný predmet, ktorý možno nikdy nebude stáť vo výklade, no bude stáť za úsmev. Každý jednoduchý úkon je tichou vetou v príbehu sebahodnoty. Každé „dokázal som“ je hlasnejšie než potlesk. V priestore, kde by sa dalo len čakať, sa zrazu tvorí. V priestore, kde by sa dalo len prijímať pomoc, sa zrazu dáva. A tak sa z práce stáva terapia. Z terapie návyk. Z návyku dôvera. Nie je to práca za zariadenie. Je to práca pre človeka. Pre jeho ruky, aby nezabudli. Pre jeho myseľ, aby nezhasla. Pre jeho srdce, aby vedelo, že ešte stále patrí do sveta, ktorý niečo buduje. Možno je to len zametený dvor. Možno je to len kvet, ktorý prežil zimu. Možno je to len ticho vyplnené činnosťou. Ale v skutočnosti je to dôkaz, že aj tam, kde sa život spomalí, sa môže rásť, môže byť návratom človeka k sebe samému. Aktivity pre klientov v zariadení sociálnych služieb predstavujú dôležitú súčasť každodenného života prijímateľov. Nejde len o vyplnenie voľného času, ale o systematickú podporu sociálneho začlenenia, samostatnosti a dôstojnosti človeka. Ich realizácia vychádza z princípov a cieľov stanovených, v ktorých sa zdôrazňuje individuálny prístup, rešpektovanie potrieb a podporu aktívneho života. V praxi majú aktivity viacero rozmerov – sociálny, terapeutický, vzdelávací aj komunitný. Sociálne a komunitné aktivity vytvárajú priestor na budovanie vzťahov a pocitu spolupatričnosti. Spoločné posedenia, tematické dni, oslavy sviatkov či medzigeneračné stretnutia pomáhajú odbúravať osamelosť a podporujú komunikáciu. Účasť na kultúrnych podujatiach, výletoch alebo spolupráca s miestnou komunitou posilňuje kontakt s prirodzeným sociálnym prostredím. Tvorivé a záujmové činnosti majú významný terapeutický efekt. Výtvarné dielne, ručné práce, hudobné aktivity rozvíjajú kreativitu, jemnú motoriku a emocionálne vyjadrenie. Prostredníctvom tvorby môže človek vyjadriť svoje prežívanie, spracovať emócie a zažiť pocit úspechu. Vzdelávacie a kognitívne aktivity podporujú mentálnu sviežosť a intelektuálny rozvoj. Tréning pamäti, čítanie, diskusné skupiny, práca s digitálnymi technológiami alebo tematické prednášky stimulujú myslenie a udržiavajú poznávacie schopnosti. Zároveň posilňujú sebavedomie a pocit kompetentnosti. Dôležitú úlohu zohrávajú aj pracovné a aktivačné činnosti. Starostlivosť o záhradu, jednoduché pomocné práce či výroba dekorácií prispievajú k rozvoju

pracovných návykov a dávajú klientom možnosť cítiť sa užitoční. Nejde o výkon práce v ekonomickom zmysle, ale o podporu samostatnosti, zodpovednosti a sebarealizácie. Pohybové a zdravotné aktivity napokon prispievajú k fyzickej kondícii a celkovej vitalite. Rehabilitačné cvičenia, skupinová gymnastika, prechádzky alebo tanečné aktivity podporujú mobilitu, koordináciu a pozitívne naladenie. Všetky tieto činnosti musia byť realizované na princípe dobrovoľnosti, primeranosti zdravotnému stavu a individuálnym potrebám prijímateľa. Kľúčový je individuálny plán, ktorý zohľadňuje schopnosti, záujmy a osobné ciele každého klienta. Aktivity pre klientov tak nepredstavujú len program zariadenia. Sú nástrojom podpory kvality života, sociálneho začlenenia a zachovania ľudskej dôstojnosti. Prostredníctvom nich sa zariadenie stáva miestom aktívneho života, nie pasívneho prijímania starostlivosti.

U prijímateľov soc. služieb je realizovaná ošetrovateľská starostlivosť , ktorí si starostlivosť o svoje zdravie nedokážu zabezpečiť sami. Tkz. lekárske vizity a prítomnosť lekára sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná služba pre prospech prijímateľov soc. služby. Je zabezpečovaná ošetrovateľským praktickým lekárom. O jej poskytovaní je vedená príslušná lekárska dokumentácia. Na základe ordinácií lekára sa realizovalo polohovanie, prevencia dekubitov, pričom sa účinne využívali elektrické antidekubitné matrace, preväzovanie rán, podávanie liekov, aplikácie injekcií. Pri denných opatrovateľských úkonoch bol veľký dôraz kladený na pravidelné polohovanie, dodržiavanie pitného režimu.

Prevažná väčšina prijímateľov má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenia, najväčšie sú choroby srdca a ciev, stavy po náhlej mozgovej príhode, choroby obličiek, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť a ochorenia krvotvorby.

V priebehu roka 2025 absolvovali prijímatelia sociálnej služby odborné vyšetrenia :12 na diabetologickej, 5 na nefrologickej, 1 ORL, 5 kardiologickej, 5 neurologickej,2 internej, 1 očnej, 1 kožnej , 5 chirurgickej,2 URO, 3 endokrinologickej, 4 ortopedickej ,1 gynekologickej a 2 onkologickej ambulancii. Hospitalizácií prijímateľov sociálnej služby v nemocnici sme mali v roku 2025 3 . Prijímatelia majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu , liečebný režim, lieky, zdravotné pomôcky. Preventívne prehliadky vykonáva praktický lekár jedenkrát za dva roky. Praktický lekár navštevoval zariadenie podľa potreby.

Psychiater navštevoval každý mesiac zariadenie, čo bolo výhodou, že prijímatelia sociálnej služby nemuseli chodiť do ambulancie a lepšie znášať obmedzenia a zmeny. Zdravotná sestra zabezpečovala objednávku liekov, zdravotníckeho materiálu a pomôcok pre inkontinenčných prijímateľov sociálnej služby. Vykonávala sa kontrola expirácie a uloženie liekov, meranie vitálnych funkcií, meranie hmotnosti, glykémie, kyslíka a iné. Kvalita zdravia prijímateľov sociálnej služby sa podporovala pravidelnou činnosťou za používania vhodných techník, rehabilitačných pomôcok, biolampy. Bezpečnosť sme zvýšili zabezpečením pásov na vozíku a posteli. Imobilní prijímatelia mali k dispozícii elektrické polohovacie postele, elektrické zdvíhacie zariadenie, invalidné vozíky, servírovacie vozíky, antidekubitné podložky a matrace a rôzne pomôcky k polohovaniu. Čiastočne imobilní prijímatelia používali G- aparát a chodítka. Zariadenie pracovalo s programom supervízie. Cieľom supervízie je zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zvyšovanie odbornej úrovne starostlivosti o prijímateľov a osobný rozvoj zamestnanca. Pomáha predchádzať syndrómu vyhorenia u zamestnancov, ktorý sa prejavuje menšou citlivosťou k prijímateľom, formálnym prístupom, nezájmom. Pri všetkých činnostiach sme sa riadili štandardami kvality. K naplneniu duchovných potrieb prispievali spoločné modlitby, pobožnosti a sväte omše, ktoré boli konané každú prvú stredu v mesiaci. Harmonogram aktivít na rok 2025 bol naplánovaný a čiastočne plnený. Aktivity boli súčasťou vnútorného života zariadenia, aby hodnotne prežívali voľný čas, osobné rozvíjanie v oblasti kultúry a nielen jej. Realizovali sa aktivity hrami, cestovaním, prechádzkami, zábavou, súťažami a to formou individuálnou a skupinovou. V rámci projektov sa uskutočnil Športový deň, Posedenie pri hudbe.

ROČNÝ HARMONOGRAM AKCIÍ 2025

JANUÁR
Svätá omša v zariadení Slávnostný novoročný prípitok Oslava narodenín Trojkraľové posedenie Finančná gramotnosť
FEBRUÁR
Svätá omša v zariadení Maškarný ples – Stretnutie s maskami Školenie : Ochrana osobných údajov Fašiangový pochod Oslava narodenín Základy práce s mobilom
MAREC
Vystúpenie žiakov – MDŽ Beseda s psychiatrom : Ako prijať človeka s demenciou Školenie – Alzheimerova choroba Brigáda Návšteva knižnice Fotografovanie mobilom
APRÍL
Svätá omša v zariadení Stavanie a ozdoba májky Vystúpenie detí ZUŠ Oslava narodenín Zdravá strava v seniorskom veku
MÁJ
Pútnicka omša v Bazilike Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne Deň matiek – program ZUŠ Opekanie v zariadení Štrajk zamestnancov sociálnych služieb Beh : Ženy v núdzi Hudobné vystúpenie : V – Band /Vonička/ Oslava narodenín 25.výročie Dom pokojnej staroby Gbely Pozdravy od priaznivcov – Máj lásky čas Muzikál : Na skle maľované Prevenca pádov a bezpečný pohyb
JÚN
Svätá omša v zariadení Prax študentkov Oslava narodenín Návšteva cintorína Unín – Návšteva v zariadení Relax a zvládnutie stresu
JÚL
Návšteva sv.omše v Šaštíne

<p>Výchádzka k rieke Morave Výlet Adamov Grilovačka Oslava narodenín Psychická pohoda v seniorskom veku</p>
AUGUST
<p>Svätá omša v zariadení Oslava narodenín Hody v obci Práca s mobilom</p>
SEPTEMBER
<p>Svätá omša v zariadení Športový deň Ako žiť v komunite Školenie : Používanie inkontinenčných pomôcok Podvody na senioroch Opekanie – Rozlúčka s letom Oslava narodenín Maľovanie zariadenia</p>
OKTÓBER
<p>Svätá omša v zariadení Úcta k starším – Koncert ZUŠ Úcta k starším - Vystúpenie žiakov ZŠ Oslava narodenín Medzigeneračný dialóg Výstava ovocia a zeleniny</p>
NOVEMBER
<p>Svätá omša v kostole Vystúpenie žiakov ZUŠ Výstava – Vianočné dekorácie Oslava narodenín Súťaž v hre : Krížovky a hlavolamy</p>
DECEMBER
<p>Svätá omša v zariadení Návšteva Mikuláša Mikuláš v MŠ Posedenie pri stromčeku – program detí z MŠ Oslava narodenín Konferencia pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb Vianočný zážrak Hudobné vystúpenie detí z CDR Skalica Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok</p>

Absolvovali sme prechádzky do okolia, na návštevu cintorína, kaplniek, na zmrzlinu, do prírody.

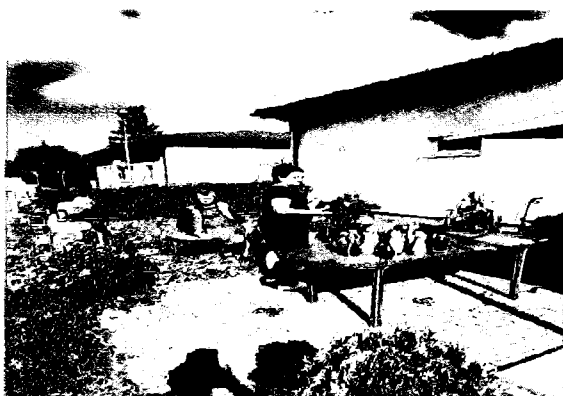
Počas celého roku zamestnanci postupne pracujú so svojimi pridelenými klientami a snažia sa dosiahnuť vytýčené ciele, ktoré si určili pri individuálnych plánov.

Starostlivosť sa snažíme zabezpečovať s citlivým ľudským prístupom, s plnou zodpovednosťou a na profesionálnej úrovni.

Doplnkovými službami, ktoré zabezpečujeme podľa požiadaviek boli pravidelné pedikérske a kadernícke služby priamo v zariadení.



Maľovanie zariadenia



Športový deň



Výstava ovocia a zeleniny



Gbely – 25.výročie otvorenia



Úcta k starším



Vystúpenie detí MŠ

4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997

Z.z. v priebehu roka 2025

V zmysle zakladacej listiny máme zaregistrované poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a to :

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*

Služby boli realizované vo verejnom záujme s cieľom podporiť sociálnu inklúziu, ochranu zdravia, vzdelávanie a komunitný rozvoj. Počas roka sme poskytli poradenstvo pre niekoľkých občanov, ktorí sa ocitli v nepriaznivej situácii./ usmernenie pri vybavovaní integrovaného posudku/ .V oblasti ochrany zdravia sme zrealizovali preventívne aktivity pre širokú verejnosť.

Zrealizované podujatia:

- **„Deň zdravého srdca“** – odborná prednáška o prevencii hypertenzie spojená s meraním krvného tlaku (účasť 42 osôb),
- **„Týždeň zdravého životného štýlu“** – séria workshopov o zdravej výžive, pohybových aktivitách a pitnom režime.

Celkovo sa preventívnych aktivít zúčastnilo **viac ako 120 účastníkov**.

Počas roka sme pripravili viacero tématických stretnutí a workshopov:

- **„Finančná gramotnosť v praxi“** – prednáška o hospodárení s financiami a prevencii zadlženosti,
- **„Bezpečne na internete“** – vzdelávacie podujatie zamerané na digitálnu bezpečnosť seniorov,
- **„Medzigeneračný dialóg“** – diskusné stretnutie seniorov so žiakmi miestnej

V rámci podpory komunitného života Dom seniorov Brodské, n.o. zrealizoval:

- „**Hudobné vystúpenie V- BAND**“ – kultúrne podujatie s hudobným programom,
- „**Športový deň pre všetkých**“ – nenáročné pohybové aktivity a súťaže,
- „**Október – mesiac úcty k starším**“ – slávnostné posedenie s kultúrnym vystúpením.

Všetky poskytované služby boli realizované na princípoch rovnosti, transparentnosti a hospodárnosti. Organizácia počas roka aktívne napĺňala svoje poslanie poskytovať všeobecne prospešné služby vo verejnom záujme, podporovať sociálnu súdržnosť a prispievať k rozvoju komunity. Pre zamestnancov z okolitých zariadení sme pripravili prednášku Inkontinenčné pomôcky a ich správne používanie. Prezentovala sa firma Kimberly _ Clark. V máji sme už každoročne pripravili pre klientov tzv. Stavanie máje. Pred zariadením sme v dopoludňajších hodinách postavili májku. Boli prítomní prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci zariadenia, a zamestnanci obecného úradu. V máji sme uskutočnili posedenie „Máj lásky čas“, kde boli prijímatelia sociálnej služby obdarovaní pozdravmi od detí a žiakov. Každoročne sa zapájame a zúčastňujeme Výstavy ovocia a Výstavy vianočných dekorácií.

Na záver roka bolo v našom zariadení veselo, prišli medzi nás chlapi z CDR Skalica a pripravili si hudobný program pre našich klientov. Popri tejto akcii sa rozdali klientov krabičky z projektu : „ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.



V – Band



Vzdelávacia aktivita

5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2025

Kapacita zariadenia je 18 miest. Ku dňu 31.12.2024 bolo obsadených 17 miest, z toho 15 žien a 2 muži, vekový priemer prijímateľov sociálnej služby 81,8 rokov. V roku 2025 Dom seniorov Brodské, n.o. prijal 2 prijímateľky sociálnej služby. Zabezpečenie plného stavu prijímateľov sociálnych služieb v zariadení je dôležité z viacerých dôvodov. V prvom rade umožňuje efektívne využívanie kapacity zariadenia a dostupných finančných zdrojov. Prevádzka zariadenia sociálnych služieb je financovaná z verejných zdrojov, úhrad od prijímateľov a ďalších dotácií, preto je dôležité, aby bola kapacita zariadenia využitá čo najviac. Plný stav prijímateľov zároveň prispieva k stabilite poskytovaných služieb, udržaniu pracovných miest zamestnancov a zabezpečeniu kvalitnej starostlivosti. Okrem ekonomických dôvodov je dôležité aj spoločenské hľadisko, pretože zariadenia sociálnych služieb pomáhajú osobám, ktoré sú odkázané na pomoc iných, a tým prispievajú k zlepšeniu ich kvality života.

Dlhodobu zdravotne postihnutých počas roku 2025 sme mali 18 prijímateľov sociálnej služby, z nich boli 2 trvalo pripútaní na lôžko a ostatní prijímatelia sociálnej služby si vyžadovali dlhodobu pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch. Diabetikov k 31.12.2025, ktorí sú pod kontrolou poradne sme evidovali 5. Všetci prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú posúdení ako osoby s dlhodobým ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby pri väčšine každodenných životných úkonov. Každý prijímateľ sociálnej služby, ktorý s tým súhlasí, má vypracovaný individuálny plán. Tento plán je zameraný na zaznamenanie jeho schopností, potrieb a záujmov a zároveň obsahuje stanovené hlavné aj čiastkové ciele smerujúce k zlepšeniu celkovej kvality života. Dôležitou súčasťou starostlivosti je aj adaptačný proces prijímateľa v zariadení. Individuálne plány sa pravidelne vyhodnocujú a na základe výsledkov sa stanovujú nové ciele a úlohy. Ciele a úlohy si pritom určuje samotný prijímateľ sociálnej služby, nie personál zariadenia. Opatrovateľský personál je odborne vyškolený na tvorbu a realizáciu individuálnych plánov. Žiadny z prijímateľov sociálnej služby nie je pozbavený spôsobilosti na právne úkony. V posledných rokoch sa však zvyšuje počet prijímateľov sociálnych služieb trpiacich Alzheimerovou chorobou a stareckou demenciou.

Tabuľka:

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o.
k 31.12.2025:

Obyvatelia	Ženy	Muži	Celkom	%
do 62 rokov	0	0	0	0%
63-74 rokov	1	1	2	12%
75-79 rokov	2	0	2	12%
80-84 rokov	3	0	3	18%
85-89	7	1	8	46%
Nad 90 rokov	2	0	2	12%
Spolu	15= 88%	2= 12 %	17	100 %

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o.
k 31.12.2025 podľa trvalého pobytu :

Trvalý pobyt	počet
Obec Brodské	10
Iné	7
Spolu	17

Priestorové vybavenie zariadenia

Interiér	počet
Dvojlôžkové izby	3
Trojlôžkové	4
Spoločenská miestnosť	1

Štruktúra stupňa odkázanosti k 31.12.2025 podľa zákona 448/2008 ..z.

Stupeň odkázanosti	Počet
I.	0
II.	0
III.	0
VI.	0
V.	1
VI.	16

Štruktúra chorôb

Počet prijímateľov soc.služby , u ktorých prevládajú :	
Duševné choroby	15
Telesné poruchy	12
Imobilní	6

Prijímatelia sociálnej služby boli v roku 2025 povinní platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa VZN Obce Brodské 130/2025 o úhradách za poskytovanie sociálnej služby.

Za predaj služieb sme získali do rozpočtu *134 705,00 EUR* .

Za rok 2025 bola priemerná výška úhrady *623,65 EUR* / mesačne.

Úhrada za služby:

Mesačné úhrady za celodennú starostlivosť

- a) úhrada za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) úhrada za bývanie podľa izby
- c) úhrada za stravovanie , pozostávajúca z finančného limitu na nákup potravín na deň 5,05 EUR a z celodennej réžie stravovacej jednotky 4,00 EUR na deň
- d) úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Mesačná úhrada sa upravuje - zvyšuje v mesiacoch s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.

Ekonomicko - oprávnené náklady za rok 2025 sú 1516,00 EUR na prijímateľa sociálnej služby na mesiac.

1. PRÍJMY

Druh príjmov		ZPS 18 klientov	
Úhrady za sociálnu službu		134705	
z toho	klienti s celoročným pobytom(18)	134705,00	
	klienti s ambulantným pobytom	0,00	
Priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad na 1 prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2025		7484,00	
Poskytnutý FP		176400,00	
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku na jedného prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2024		9800,00	
Príjmy spolu		311005,00	

2. VÝDAVKY

Druh výdavkov	ZPS 18 klientov	Priemer 1 klient
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania....	175413,00	9745,17
Odvody do poisťovní	63009,00	3500,50
Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	8755,00	486,39
Výdavky na materiál	10479,00	582,17
Nájomné	767,00	42,61
Výdavky na opravy	1311,00	72,83
Výdavky na služby	67076,00	3726,44
Výdavky na bežné transfery, odchodné, náhrada príjmu pri DPN	390,00	21,67
Odpisy hmotného majetku	249,00	13,83
Výdavky spolu	327449,00	18191,61
Priemerné bežné výdavky na prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2025	1516,00	

6. Zadané projekty a výzvy v roku 2025

Projekty zohrávajú dôležitú úlohu pri rozvoji a skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb. Prostredníctvom projektov je možné získať finančné prostriedky na zlepšenie materiálneho vybavenia zariadenia, modernizáciu priestorov alebo zavádzanie nových aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb. Projekty zároveň podporujú rozvoj odborných zručností zamestnancov a umožňujú realizáciu rôznych terapeutických, vzdelávacích alebo voľnočasových programov. Ich realizácia prispieva k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb, k ich aktivizácii a k lepšiemu začleneniu do spoločnosti. Projekty tak predstavujú významný nástroj na zlepšovanie starostlivosti a celkového fungovania zariadenia sociálnych služieb. V roku 2025 sa zariadenie zapojilo do viacerých projektov a aktivít. Medzi úspešne realizované patrí projekt **Športový deň**, ktorý bol podporený Trnavským samosprávnym krajom (TTSK). Cieľom tejto aktivity bolo podporiť pohybové aktivity prijímateľov sociálnych služieb, zlepšiť ich fyzickú kondíciu a zároveň prispieť k ich sociálnej aktivizácii a príjemnému tráveniu voľného času. Získané finančné prostriedky boli vo výške 720,00 EUR.

Ďalšou úspešnou aktivitou bolo hudobné vystúpenie podporené firmou Henkel, ktoré prinieslo prijímateľom sociálnych služieb a občanom obce kultúrny zážitok, pozitívne emócie a spríjemnenie každodenného života. 550,00 EUR

Na druhej strane sa nepodarilo zrealizovať projekt rehabilitačného ihriska, o ktorý zariadenie žiadalo prostredníctvom Ministerstva financií SR. Napriek tomu zariadenie plánuje v budúcnosti opätovne hľadať možnosti financovania podobných projektov, ktoré by prispeli k zlepšeniu rehabilitačných a pohybových aktivít prijímateľov sociálnych služieb.

I v sledovanom roku sme sa zapojili do projektu „Máj lásky čas“, kde prijímateľom sociálnej služby prichádzali pozdravy od detí a žiakov. Pred Vianocami sme sa zapojili do projektu Vianočný zázrak a „Čo všetko sa zmestí do krabice od topánok“. Na základe zoznamu prianí klientov, niektorí klienti dostali darček od cudzieho človeka s veľkým srdcom. Tento rok bolo obdarovaných menej klientov ako v minulosti.



Projekt Henkel : Vystúpenie V-Band



Projekt Trnavský samosprávny kraj : Športový deň

7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Personál sociálneho zariadenia tvorí skupina odborných pracovníkov, ktorí zabezpečujú komplexnú starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb. Ich práca je náročná nielen po odbornej, ale aj po ľudskej stránke, preto si vyžaduje vysokú mieru zodpovednosti, empatie a profesionálneho prístupu.

Zamestnanci sociálneho zariadenia musia mať primerané odborné vzdelanie a pripravenosť na výkon svojej profesie. Okrem odborných vedomostí sú dôležité aj osobnostné vlastnosti, ako sú trpezlivosť, úcta k človeku, ochota pomáhať, spoľahlivosť a schopnosť pracovať v tíme. Práca s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí sú často odkázaní na pomoc iných, vyžaduje citlivý prístup, porozumenie a rešpektovanie ich dôstojnosti.

Personál zariadenia tvoria riaditeľ, hlavná sestra, sociálna pracovníčka, zdravotné sestry, opatrovatelky, upratovačka – práčka. Každá jedna zamestnankyňa má svoju dôležitú úlohu a svojou prácou prispieva k zabezpečeniu kvalitnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

Práca v sociálnom zariadení si vyžaduje aj dobrú psychickú a fyzickú kondíciu, schopnosť riešiť rôzne situácie a pružne reagovať na potreby klientov. Zamestnanci sa zároveň pravidelne zúčastňujú odborného vzdelávania a školení, aby si prehĺbovali svoje vedomosti a zvyšovali kvalitu poskytovaných služieb.

Kvalitný personál je základom dobre fungujúceho sociálneho zariadenia. Svojou prácou, prístupom a odbornými schopnosťami vytvára prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, dôstojne a prijato. Potenciálny rozvoj zamestnancov v Dome seniorov Brodské, n. o. patrí medzi dôležité aspekty skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb. Naša nezisková organizácia podporuje odborný rast zamestnancov rôznymi formami celoživotného vzdelávania, čo vyplýva aj zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. v zariadení sociálnych služieb si vyžaduje odbornú pripravenosť, empatiu, pracovitosť a zároveň dobrú psychickú i fyzickú kondíciu. Zamestnanci musia spĺňať aj podmienku psychologického vyšetrenia

s pozitívnym hodnotením. Pri výkone svojej práce si uvedomujú, že poskytujú starostlivosť ľuďom chorým, starším, fyzicky alebo mentálne znevýhodneným, ktorí sú odkázaní na ich pomoc a podporu. Táto práca kladie zvýšené nároky na odborné vedomosti, schopnosť analyzovať situácie, správne sa rozhodovať a samostatne konať v prospech prijímateľov sociálnych služieb. Cieľom vzdelávacích aktivít v roku 2025 bolo prehĺbovanie a dopĺňanie odborných vedomostí a zručností potrebných na kvalitné vykonávanie pracovných činností. Vedúci zamestnanci sa aktívne zúčastňovali seminárov a webinárov organizovaných spoločnosťou RVC Senica, s.r.o., Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Trnavským samosprávnym krajom a odborníkmi pracujúcimi so systémom DOD Okrem toho sa pre zamestnancov pravidelne organizujú interné odborné semináre, minimálne raz mesačne, na aktuálne odborné témy. Tieto aktivity prispievajú k posilňovaniu profesionálneho prístupu a k budovaniu vzťahov medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnych služieb na základe hodnôt, ako sú úcta, empatia, dôvera, akceptácia a spolupatričnosť. Zamestnanci sa zároveň zúčastňujú aj vzdelávacích podujatí organizovaných rôznymi vzdelávacími agentúrami na Slovensku. Zdravotné sestry pravidelne absolvujú odborné semináre organizované Komorou sestier a pôrodných asistentiek. Podpora odborného rastu zamestnancov je pre našu organizáciu dlhodobou prioritou. Sme presvedčení, že investícia do vzdelávania sa premieta do kvalitnej a profesionálnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Činnosť organizácie koordinuje a kontroluje riaditeľka zariadenia. K 31. 12. 2025 zabezpečovalo komplexnú starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb 12 stálych zamestnancov, všetko ženy. Zaškolenie novoprijatých zamestnancov zabezpečuje zdravotná sestra v spolupráci s riaditeľkou zariadenia. V priebehu roka 2025 bol ukončený pracovný pomer s jednou zamestnankyňou. Prax vykonávalo 5 študentov sociálneho odboru. Každý zamestnanec zariadenia je povinný riadiť sa Etickým kódexom, s ktorým je oboznámený pri podpise pracovnej zmluvy. Vzhľadom na náročnosť práce a zdravotný stav niektorých prijímateľov sociálnych služieb sú na personál kladené zvýšené odborné aj osobnostné nároky. Pre každého prijímateľa sociálnej služby sa vypracúva individuálny plán práce zameraný na zachovanie a rozvíjanie jeho schopností a zručností. Z tohto dôvodu je pre zamestnancov nevyhnutné neustále sa vzdelávať a rozvíjať svoje odborné kompetencie.

V priebehu roka bola v zariadení realizovaná supervízia, ktorej sa zúčastnili všetci zamestnanci. Supervízia je dôležitou súčasťou práce v zariadení sociálnych služieb. Predstavuje odbornú podporu pre zamestnancov, ktorá pomáha zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, podporovať profesionálny rast pracovníkov a zároveň predchádzať psychickému vyčerpaniu a syndrómu vyhorenia. Prostredníctvom supervízie majú zamestnanci možnosť diskutovať o náročných pracovných situáciách, zdieľať skúsenosti a hľadať vhodné riešenia pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb. Supervízia zároveň prispieva k zlepšeniu komunikácie v pracovnom tíme, posilňuje spoluprácu medzi zamestnancami a podporuje profesionálny prístup k prijímateľom sociálnych služieb. Je tiež významným nástrojom na reflexiu vlastnej práce a na rozvoj odborných aj osobnostných kompetencií zamestnancov.

Supervízia sa v zariadení zameriava najmä na tieto oblasti:

- prevencia syndrómu vyhorenia u zamestnancov,
- zvládanie stresu a psychickej záťaže pri práci,
- správna komunikácia s prijímateľmi sociálnych služieb,
- riešenie konfliktných situácií a práca s agresívnym alebo problémovým správaním prijímateľov,
- podpora tímovej spolupráce a zlepšovanie pracovných vzťahov,
- etické princípy pri poskytovaní sociálnych služieb,
- individuálny prístup k prijímateľom sociálnych služieb a tvorba individuálnych plánov,
- adaptácia novoprijatých zamestnancov a podpora ich profesijného rozvoja,
- zvládanie náročných situácií pri starostlivosti o chorých, imobilných alebo dezorientovaných prijímateľov.

Cieľom supervízie je zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, podporovať odborný rast zamestnancov a zároveň vytvárať pracovné prostredie, v ktorom sa zamestnanci cítia podporovaní a motivovaní vykonávať svoju prácu čo najlepšie.

V rámci podpory pracovnej pohody a dobrých vzťahov na pracovisku organizujeme pre zamestnancov aj spoločenské a kultúrne podujatia. V roku 2025 sme pre zamestnancov zorganizovali návštevu muzikálu „**Biograf láska**“ a „**Na skle maľované**“

v Star audítóriu v Bratislave. Medzi pravidelné aktivity patria aj stretnutia pri príležitosti Medzinárodného dňa žien, vianočný večierok či spoločná návšteva filmového predstavenia v rámci tzv. „Babskej jazdy“ v kine Max.

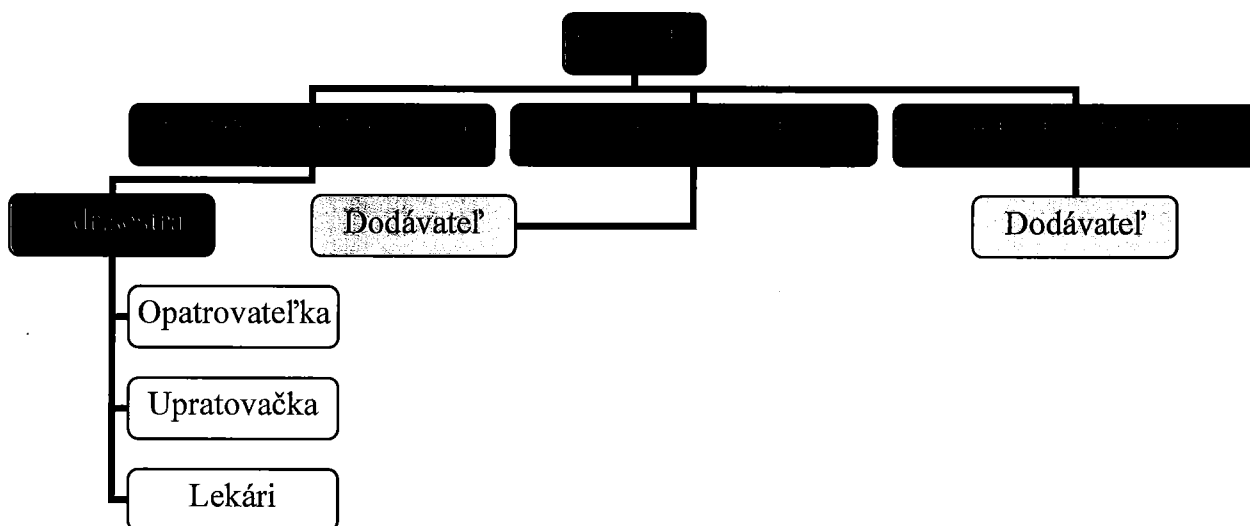
Zamestnanci sú zároveň podporovaní aj drobnými benefitmi vo forme darčkových balíčkov, ktoré zabezpečujeme prostredníctvom sponzorov. V roku 2025 sme pokračovali v tradícii spoločného výletu pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov do Dunajskej Stredy, spojený s oddychom a kúpaním

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

<i>Vzdelanie</i>	<i>Počet zamestnancov</i>
Základné vzdelanie	0
Stredné odborné	6
Úplne stredné všeobecné s maturitou	0
Úplne stredné odborné s maturitou	4
Vysokoškolské I.stupňa	1
Vysokoškolské II.stupňa	1



Vzdelávanie zamestnancov



8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie

V roku 2025 neprišlo k zmenám Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o. Činnosť Domu seniorov Brodské, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou, revízorom, kontrolórom obce a riaditeľkou v zmysle štatútu. Každoročne sa vykonáva audit.

Správna rada počas roka zasadala 4 krát . Na zasadnutiach členovia schvaľovali výročnú správu, hospodárenie, rozpočet na rok 2026 , členovia boli oboznamovaní s činnosťou a chodom organizácie. Nevyskytli si závažné problémy, ktoré by museli členovia Správnej rady riešiť. Revízor vykonal kontrolu počas roka 2 krát. Boli preskúmané : účtovná závierka za rok 2024, plnenie rozpočtu počas kalendárneho roka 2025, , hospodárenie, účtovné doklady. V oblasti kontroly neboli zistené odchýlky z predpísaných postupov.

Členovia Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o.

Ing.Vladimír Kocúr, predseda

Anna Krídlová, člen

MUDr.Stanislava Hnátová, člen

Mgr.Božena Bílková, člen

Martin Praženka, člen

Revízor Domu seniorov Brodské, n.o.v roku 2024

Lenka Mrázová

MPSVaR vykonalo kontrolu o finančných prostriedkoch vyúčtovania dotácie na sociálne služby.

Trnavský samosprávny kraj vykonal kontrolu o finančných prostriedkoch vyúčtovania dotácie na sociálne služby.

RÚVZ Senica vykonal kontrolu na plnenie povinností prevádzkovateľa ZSS a zabezpečenie požiadaviek na prípravu , manipuláciu a podávanie hotových pokrmov, technológiu výroby pokrmov, pracovné postupy, dodržiavanie hygienických požiadaviek. *Záver kontroly : Bez porušenia.*

9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol za obdobie rozpočtového roka 2024 vypracovaný rozpočet, ktorý bol schválený správnu radou dňa 17.12.2024.

Náklady na svoju prevádzku Domu seniorov Brodské, n.o. v roku 2025 boli pokrývané viaczdrojovo.

Dotáciami z MPSVaR Bratislava, úhradami od klientov, príspevkami od fyzických osôb, dotáciou z obce.

Dotácie boli pokryté Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 176400,00 EUR, odmeny od štátu v sume 11986,00 EUR, stabilizačný príspevok 6600,00 EUR Obec Brodské 10 000,00 EUR, TTSK 720,00, úhrady od klientov 134 705,00 EUR a z iných príspevkov vo výške 3420,00 EUR.

Nefinančným zdrojom pre organizáciu je práca dobrovoľníkov a materiálne dary od firemných a individuálnych darcov.

Prehľad o nákladoch a výnosoch v roku 2025 (v €)

NÁKLADY v €		342411
501	Spotreba materiálu	11078
502	Spotreba energie	11339
511	Opravy a údržba	1311
512	Cestovné	0
513	Náklady na reprezentáciu	913
518	Ostatné služby	69136
521	Mzdové náklady	175413
524	Zákonné sociálne poistenie	63009
527	Zákonné sociálne náklady	9146
531	Daň z motorových vozidiel	0
538	Ostatné dane a poplatky	100
542	Ostatné pokuty a penále	82
545	Kurzové straty	0
548	Manká a škody	0
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	635
551	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	249
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0
591	Daň z príjmov	0

Nákladové položky pozostávajú zo:

- spotreby potravín, materiálov, hygienických a čistiacich potrieb, potrieb pre terapeutickú činnosť, kancelárskych potrieb a bežných potrieb súvisiacich s údržbou

zariadenia

- náklady na pracovné oblečenie a obuv zamestnancov
- náklady na nákup dezinfekcie, ochranných pomôcok,
- spotreby elektrickej energie, plynu a vody
- prenájom
- ostatných služieb, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia
- mzdových nákladov zamestnancov
- mzdových nákladov spojených so stabilizačným príspevkom
- mzdových nákladov spojených na odmeny 800
- sociálnych nákladov, týkajúcich sa povinných odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne
- zákonných sociálnych nákladov vzhľadom na príspevky zamestnancom na stravu,
- tvorbu sociálneho fondu
- iných nákladov, týkajúcich sa napr. bankových poplatkov a poistenia
- dane z príjmov z kreditných úrokov

VÝNOSY	343831 €
---------------	-----------------

602	Tržby z predaja služieb	134705
644	Kreditné úroky	80
646	Prijaté dary	765
648	Zákonné poplatky	0
649	Iné výnosy	0
654	Tržby z predaja materiálu	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	950
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	270
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1355
691	Dotácie MPSVa R	195706
691	Dotácia obec	10000

Výnosové položky pozostávajú zo:

- tržieb za sociálne služby (pozostávajú z tržieb za manipulačné poplatky, úhrad za poskytované služby)
- dotácie od obce ,
- dotácie TTSK
- dotácie od Ministerstva práce , soc.vecí a rodiny Bratislava

- kreditných úrokov z bankových účtov
- príspevkov od fyzických osôb (2% dane z príjmov)
- iných výnosov, časového rozlíšenia darovaného majetku

Nezisková organizácie nevykázala v roku 2025 základ dane, ktorý by podliehal dani z príjmov právnických osôb.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav a pohyb majetku (v €)

		k 31. 12. 2025	k 31. 12. 2024
021	Stavby	746	995
022	Samostatné hnut. veci a súbory hnut. vecí	0	0
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok	0	0
311	Pohľadávky z obchodného styku	0	0
211	Pokladnica	565	2880
221	Bankové účty	67252	64661
315	Ostatné krátkodobé pohľadávky	0	0
381	Náklady budúcich období	830	628
385	Príjmy budúcich období	0	0
	Majetok spolu	69393	69164

Stav a pohyb záväzkov (v €)

		k 31. 12. 2025	k 31. 12. 2024
411	Základné imanie	332	332
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1404	6669
423	Fondy tvorené zo zisku	34907	28238
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	0	0
323	Krátkodobé zákonné rezervy	500	500
472	Sociálny fond	1684	1426
475	Dlhodobé prijaté preddavky	11288	11288
321	Záväzky obchodného styku	1213	2899
331	Záväzky voči zamestnancom	10673	10716
336	Záväzky voči inštitúciám sociálneho zab.	6411	6486
342	Ostatné priame dane	862	610
346	Záväzky z dôvodu finanč. vzťahov k ŠR	0	0
379	Ostatné záväzky	119	0
383	Výdavky budúcich období	0	0
384	Výnosy budúcich období	0	0
	Záväzky spolu	69393	69164

Údaje uvedené v účtovných výkazoch s výnimkou vlastných zdrojov, podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov.

Všetky dary sú podložené darovacími zmluvami, ktoré sú založené v zariadení a taktiež sú zverejnené na web stránke.

Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou a všetky inventúrne spisy sú uložené v Dome seniorov Brodské, n.o.

Nezisková organizácia Dom seniorov Brodské, n.o. mala za rok 2025 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom v zmysle zákona 213/1997 Z.z., a to z dôvodu prekročenia hodnoty prijatých dotácií stanovenej zákonom.

10. Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej závierky je uskutočňovaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Správa nezávislého audítora o overení ročnej účtovnej závierky zostavovanej 31.12.2025 pre správnu radu neziskovej organizácie Domu seniorov Brodské, n.o. tvorí prílohu tejto výročnej správy.

11. Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2025 schválila Správna rada Domu seniorov Brodské, n.o. dňa 10.02.2026.

12.Finančné výkazy

Súvaha k 31.12.2025

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025

S Ú V A H A

v €

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK	23195,48	22449,14	746,34	995,29
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	0	0	0	0
Softvér	0	0	0	0
Oceniteľné práva	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	23195,48	22449,14	746,34	995,29
Pozemky	0	0	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	0	0	0
Stavby	4979,09	4232,75	746,34	995,29
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	16526,39	16526,39	0	0
Dopravné prostriedky	0	0	0	0
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0	0	0
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1690,00	1690,00	0	0
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Dlhodobý finančný majetok súčet	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnostiach v ovládanej osobe	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnosť. s podstatným vplyvom	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	0	0	0	0
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobých finančného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0

Strana aktív	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
B. OBEŽNÝ MAJETOK	67816,64	0	67816,64	67540,92
Zásoby súčet	0	0	0	0
Materiál	0	0	0	0
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	0	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisť.	0	0	0	0
Daňové pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu územnej samosprávy	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Finančné účty	67816,64	0	67816,64	67540,92
Pokladnica	564,65	0	564,65	2879,55
Bankové účty	67251,99	0	67251,99	64661,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	830,07	0	830,07	627,60
Náklady budúcich období	830,07	0	830,07	627,60
Prijmy budúcich období	0	0	0	
MAJETOK spolu	91842,19	22449,14	69393,05	69163,81

v €

Strana pasív	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A. VLASTNÉ IMANIE	36643,78	35239,41
Imanie a fondy	331,93	331,93
Základné imanie	331,93	331,93
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	0	0
Fond reprodukcie	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0	0
Fondy tvorené zo zisku	34907,48	28238,59
Rezervný fond	0	0
Fondy tvorené zo zisku	34907,48	28238,59
Ostatné fondy	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1404,37	6668,89
B. ZÁVÄZKY	32749,27	33924,40
Rezervy	500,00	500,00
Rezervy zákonné	0	0
Ostatné rezervy	0	0
Krátkodobé rezervy	500,00	500,00
Dlhodobé záväzky	12971,02	12713,95
Záväzky zo sociálneho fondu	1683,14	1426,07
Vydané dlhopisy	0	0
Záväzky z nájmu	0	0
Dlhodobé prijaté preddávky	11287,88	11287,88
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	0	0
Dlhodobé zmenky na úhradu	0	0
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
Krátkodobé záväzky	19278,25	20710,45
Záväzky z obchodného styku	1213,08	2898,66
Záväzky voči zamestnancom	10673,47	10716,24
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	6410,96	6485,88
Daňové záväzky	862,12	609,67
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	0	0
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	0	0
Záväzky voči účastníkom združení	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0
Ostatné záväzky	118,62	0
Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	0	0
Dlhodobé bankové úvery	0	0
Bežné bankové úvery	0	0
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	0	0
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období krátkodobé	0	0
Výnosy budúcich období dlhodobé	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE , ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	69393,05	69163,81

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Náklady	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Spotreba materiálu	11077,48	0	11077,48	11394,22
Spotreba energie	11338,55	0	11338,55	3803,83
Predaný tovar	0	0	0	0
Opravy a udržiavanie	1311,32	0	1311,32	451,55
Cestovné	0	0	0	0
Náklady na reprezentáciu	912,97	0	912,97	234,20
Ostatné služby	69135,82	0	69135,82	65188,95
Mzdové náklady	175413,13	0	175413,13	155149,33
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	63008,83	0	63008,83	56227,39
Ostatné sociálne poistenie	0	0	0	0
Zákonné sociálne náklady	9146,46	0	9146,46	2071,17
Ostatné sociálne náklady	0	0	0	0
Daň z motorových vozidiel	0	0	0	0
Daň z nehnuteľností	0	0	0	0
Ostatné dane a poplatky	100,01	0	100,01	15,00
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	82,44	0	82,44	0
Odpísanie pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	0	0	0	0
Kurzové straty	0	0	0	0
Dary	0	0	0	0
Osobitné náklady	0	0	0	0
Manká a škody	0	0	0	0,01
Iné ostatné náklady	635,44	0	635,44	627,09
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	248,95	0	248,95	248,95
Zostatková cena predaného nehm. majetku a hm. majetku	0	0	0	0
Predané cenné papiere	0	0	0	0
Predaný materiál	0	0	0	0
Náklady na krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Tvorba fondov	0	0	0	0
Náklady na precenenie cenných papierov	0	0	0	0
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0	0	0	0
Účtovná trieda 5 spolu	342 411,40	0	342411,40	295411,69

Výnosy	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Tržby za vlastné výrobky	0	0	0	0
Tržby z predaja služieb	134704,50	0	134704,50	113410,86
Tržby za predaný tovar	0	0	0	0
Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	0	0	0	0
Zmena stavu zásob polotovarov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob výrobkov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob zvierat	0	0	0	0
Aktivácia materiálu a tovaru	0	0	0	0
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Platby za odpísané pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	80,00	0	80,00	2,83
Kurzové zisky	0	0	0	0
Prijaté dary	765,44	0	765,44	0
Osobitné výnosy	0	0	0	0
Zákonné poplatky	0	0	0	0
Iné ostatné výnosy	0	0	0	0
Tržby z predaja dlhodobého nehm. majetku a dlhodobého hm. majetku	0	0	0	0
Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	0	0	0
Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0	0	0	0
Tržby z predaja materiálu	0	0	0	0
Výnosy z krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Výnosy z použitia fondu	0	0	0	0
Výnosy z precenenia cenných papierov	0	0	0	0
Výnosy z nájmu majetku	0	0	0	0
Prijaté príspevky od organizačných zložiek	0	0	0	0
Prijaté príspevky od právnických osôb	950,00	0	950,00	600,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	270,00	0	270,00	2990,00
Prijaté členské príspevky	0	0	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1355,03	0	1355,03	1937,43
Prijaté príspevky z verejných zbierok	0	0	0	0
Dotácie	205706,00	0	205706,00	183140,00
Účtovná trieda 6 spolu	343830,97	0	343830,97	302081,12
Výsledok hospodárenia pred zdanením	1419,57	0	1419,57	6669,43
Daň z príjmov	15,20	0	15,20	0,54
Dodatočné odvody dane z príjmov	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	1404,37	0	1404,37	6668,89

13. Záver

Uplynulý rok bol pre naše zariadenie sociálnych služieb obdobím intenzívnej práce, výziev, ale aj pozitívnych výsledkov. Našou hlavnou prioritou bolo aj naďalej poskytovať kvalitné, bezpečné a dôstojné sociálne služby všetkým prijímateľom sociálnych služieb.

Vďaka obetavej práci zamestnancov, podpore zakladateľa, spolupráci s rodinnými príslušníkmi klientov a ďalšími partnermi sa nám podarilo naplňovať naše poslanie a zabezpečovať klientom prostredie, v ktorom sa cítia prijatí, rešpektovaní a podporovaní.

Počas roka sme sa zamerali nielen na zabezpečenie každodennej starostlivosti, ale aj na rozvoj aktivít, ktoré prispievajú ku kvalite života našich klientov, ich sociálnemu začleneniu a zachovaniu dôstojnosti.

Do ďalšieho obdobia vstupujeme s cieľom naďalej zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, rozvíjať odborné kompetencie zamestnancov a vytvárať podmienky, ktoré budú čo najlepšie reagovať na potreby našich prijímateľov sociálnych služieb.

Na záver chceme vyjadriť úprimné poďakovanie všetkým zamestnancom, partnerom, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na fungovaní a rozvoji nášho zariadenia.

[/www.dssbrodske.sk/](http://www.dssbrodske.sk/)

Brodské, 13.03. 2026

Vypracoval : Mgr.Adriana Reháková

Prílohy :

Príloha č.1 – Správa audítora

Príloha č.2 - Účtovná závierka