

POZNÁMKY
individuálnej účtovnej závierky

obdobie
01/2025 – 12/2025

I. Všeobecné informácie

(1) Obchodné meno:	The POP, s.r.o.
Sídlo:	Mlynárska 12, 902 03 Pezinok

(2) Údaje o konsolidovanom celku	
ÚJ	nie je súčasťou konsolidovaného celku
ÚJ	nie je materskou účtovnou jednotkou

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0
---	---

II. Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	---	-----	---	-----	--

(2)	Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov				
	Obstarávacou cenou				
	1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou				X
	2. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou				X

	Menovitou hodnotou				
	1. peňažné prostriedky a ceniny				X
	2. pohľadávky pri ich vzniku				X
	3. záväzky pri ich vzniku				X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.					
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.					
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním					
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové					

účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 10 %

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .	
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-eur	

(4)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO		NIE	X
-----	--	-----	--	-----	---

(5)	Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie
Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadne dotácie.	

(6)	Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO
Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.	

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm
Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.	

(2)	Informácie o záväzkoch	EUR
	a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0
	b) Celková suma zabezpečených záväzkov	0

- (3) **Informácie o vlastných akciách**
Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

(4)	Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :	vytvorila		nevytvorila	X
-----	---	-----------	--	-------------	---

(5)	Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
Spoločnosť v sledovanom období neposkytla riadiacim ani kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky ani iné zabezpečenia a finančné prostriedky.	

(6)	Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
	a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
	b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
	c) Spoločnosť neeviduje a neúčtuje o povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.