

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Verejná knižnica Mikuláša Kováča
Sídlo účtovnej jednotky	Jilemnického 1710/48, 974 04 Banská Bystrica
IČO	35986999
DIČ	2021469571
Kód SK NACE	91.01.0
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina zo dňa 1.4.2002
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Verejná knižnica Mikuláša Kováča (ďalej len „knižnica“) je verejná regionálna kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.</p> <p>1. Knižnica plní funkciu obecnej knižnice pre mesto Banská Bystrica s týmito úlohami :</p> <p>a) utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, b) poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom.</p> <p>2. Knižnica plní funkciu regionálnej knižnice s pôsobnosťou v územnom obvode okresov Banská Bystrica a Brezno. Okrem úloh uvedených v bode 1 plní aj ďalšie úlohy:</p> <p>a) utvára a sprístupňuje regionálne bibliografické a faktografické databázy, b) odborne spracúva a sprístupňuje súbežnú regionálnu bibliografiu a koordinuje bibliografickú činnosť v regióne, c) zabezpečuje na základe zmluvných vzťahov dopĺňanie knižničných fondov obecných knižníc,</p>
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>d) spracúva štatistiku o verejných knižniciach, e) poskytuje metodickú pomoc a poradenské služby obecným knižniciam, knižniciam iných typov a ich zriaďovateľom alebo zakladateľom, f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc, g) vydáva a rozširuje periodické a neperiodické publikácie, propagačné materiály a usporadúva výstavy, ktoré propagujú činnosť knižnice.</p> <p>3. Organizuje a uskutočňuje kultúrno-vzdelávacie aktivity a spolupracuje s ostatnými miestnymi a regionálnymi inštitúciami pri rozvíjaní kultúrno-vzdelávacích aktivít.</p> <p>4. Súčasťou plnenia hlavného predmetu činnosti sú najmä:</p> <p>a) propagácia vlastnej činnosti, získavanie partnerov, darcov, sponzorov a ostatné aktivity podporujúce rozvoj a skvalitnenie plnenia regionálnej knižnice a hlavného predmetu činnosti, b) v rámci rozvoja a propagácie zabezpečuje distribúciu a predaj produktov vlastnej činnosti, tlačovín, propagačných materiálov a iných drobných predmetov súvisiacich s predmetom činnosti a charakterom organizácie, c) v rámci rozvoja a propagácie sprostredkúvanie a komisionálny predaj literatúry, produktov a predmetov súvisiacich s charakterom organizácie za účelom zachovania a prezentovania hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva, d) plní ďalšie úlohy, ktorými ju zriaďovateľ poverí.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Iveta Babjaková, riaditeľka
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20,60	21,16
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka	22	23
Počet vedúcich zamestnancov	3	3

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	-
f) dlhodobý finančný majetok	-
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	-
i) zásoby získané bezodplatne	-
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) deriváty pri nadobudnutí	-
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	-

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby na samostatných analytických účtoch 501 a eviduje sa na podsúvahových účtoch 750 a 760.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka v roku 2025 netvorila žiadne opravné položky k majetku ani k pohľadávkam.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (viď. tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku v rámci projektu FPU 24-511-04703 Knižnica späť sa svojim mestom	10 578	

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok -živelné poistenie majetku -poistenie majetku pre prípad odcudzenia alebo vandalizmu -poistenie strojových zariadení a elektronických zariadení -poistenie prepravy -poistenie zodpovednosti za škodu	Rámcová dohoda o poistení majetku a poistení zodpovednosti za škodu č. 1408/2025/ODDVSP medzi BBSK a PREMIUM Insurance Company Limited a Union poisťovňou, a.s. a KOMUNÁLNOU poisťovňou, a.s. Vienna Insurance Group	
Motorové vozidlá	Rámcová dohoda na poistenie motorových vozidiel č. 1438/2025/ODDVSP medzi BBSK a KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group	

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom  
Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	50 552,90
Dopravné prostriedky	3 375,00
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky</b>	
Pozemky	277 496,26
Budovy, stavby	1 310 077,75

**e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Popis /Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – priestory pobočky Centrum	Nebytové priestory pobočka Centrum – Švantnera 18, 974 01 Banská Bystrica, v priestoroch Základnej umeleckej školy Jána Cikkera,
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – priestory pobočky Sásová	Nebytové priestory č. 12-10 pobočka Sásová – Rudohorská 23A, 974 11 Banská Bystrica, vlastníč Mesto Banská Bystrica
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.  
V roku 2025 neboli tvorené opravné položky k majetku.

**2. Dlhodobý finančný majetok**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Odberatelia – účet 311	061	450,00	450,00	Pohľadávka v lehote splatnosti
Zúčtovanie s Európskou úniou – účet 371	083	6 815,00	6 815,00	Pohľadávka voči programu ERASMUS+

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 3. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	789,64	821,42

*Verejná knižnica Mikuláša Kováča*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

Ceniny	5 562,00	3 052,70
Bankové účty	44 403,05	80 549,31

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**  
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy):  
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>1 526,12</b>	<b>1 993,12</b>
- poistné	380,61	423,03
- predplatné	253,31	216,75
- diaľničná známka	84,58	56,38
- licencia antivír	200,02	415,00
- ostatné služby	607,60	881,96
<b>Príjmy budúcich období spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5

**B Záväzky**

**1. Rezervy** - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**2. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>1 365,02</b>	<b>768,50</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	1 365,02	768,50
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 120,93</b>	<b>2 358,18</b>
- záväzky voči dodávateľom	3 120,93	2 358,18
- záväzky voči zamestnancom		
- záväzky voči poisťovniam		
- záväzky voči daňovému úradu		
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		

*Verejná knižnica Mikuláša Kováča*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- ostatné záväzky		

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka:		
- záväzky voči dodávateľom	3 120,93	2 358,18
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 365,02	768,50
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:	0,00	0,00

c) **popis významných položiek záväzkov**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) **opis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) **dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy)

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### 4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Výdavky budúcich období spolu:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>	<b>718 909,02</b>	<b>748 902,43</b>
- nákup kníh v rámci projektu FPU	9 784,53	18 393,13
- program Erasmus+	0,00	23 309,76
- budova v správe	381 506,14	381 506,14
- pozemky	241 451,46	241 451,46
- zostatok kapitálových transferov pre odpisovanie dlhodobého majetku	86 166,89	84 241,94

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- budova v správe	381 506,14	381 506,14
- pozemky	241 451,46	241 451,46
- IROP modernizácia pobočky Sásová, ul. Rudohorská	75 588,89	84 221,93
- FPU vybavenie pobočky Centrum	10 578,00	0,00

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- knižnično-informačné služby	44 634,30	42 575,39
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	0,00	0,00
<b>c) aktivácia</b>	0,00	0,00
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	0,00	0,00
<b>e) finančné výnosy</b>	0,00	0,00
<b>f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	0,00	0,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer zriaďovateľa BBSK	618 853,00	570 606,20
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa BBSK	39 183,84	43 142,85
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer z Fondu na podporu umenia	123 107,76	39 873,21
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	909,00	909,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
- program ERASMUS+	30 225,56	568,24
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	7 724,04	7 724,04
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- grant Nadáca Pontis, Nadačný fond DELL	1 400,00	0,00
<b>g) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 638,76	2 437,24
<b>h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 867 676,26 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 707 836,17 €.

Nárast výnosov bol spôsobený získaním ďalších prostriedkov na realizáciu viacerých projektov, najmä:

- projekt FPU 24-511-04703 financovaný zo zdrojov FPU vo výške 100 000 €, z účelových prostriedkov BBSK vo výške 20 000 €, z vlastných zdrojov 5 209,93 €;
- projekt Zlepšenie prístupnosti kvalitných programov VKMK v oblasti vzdelávania dospelých - financovaný zo zdrojov programu ERASMUS+.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 618 853 € (účet 691) a
- výnosy z bežných transferov zo ŠR (Fond na podporu umenia) vo výške 123 107,76 € (účet 693).

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- nákup drobného majetku – vybavenie, zariadenie, nábytok	158 910,44	70 313,62
- nákup kníh a časopisov	108 425,61	
- ostatné náklady na spotrebovaný materiál	39 620,63	
	10 864,20	
502 - Spotreba energie z toho:	32 161,06	28 186,68

*Verejná knižnica Mikuláša Kováča*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

- elektrická energia	7 909,23	
- voda	1 270,69	
- plyn	13 976,23	
- teplo	9 004,91	
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- opravy	12 506,84	920,94
512 - Cestovné	28 341,18	961,91
513 - Náklady na reprezentáciu	443,99	1 270,37
518 - Ostatné služby z toho:	60 279,90	40 999,53
- honoráre	8 060,00	
- údržba budov – revízie	3 111,90	
- KIS DaWinci	3 982,94	
- nájomné	4 028,50	
- komunikačné	4 331,42	
- likvidácia nefunkčnej kotolne	8 000,00	
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	366 335,15	355 505,44
524 - Záonné sociálne náklady	130 318,46	125 014,25
525 - Ostatné sociálne náklady	1 770,67	2 140,34
527 - Záonné sociálne náklady	19 559,11	19 887,87
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností	6 365,99	6 365,99
538 - Ostatné dane a poplatky	576,72	510,74
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	29,37	564,33
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	48 566,88	52 503,47
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	1 128,65	1 167,15
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	0,00	0,00
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	29,37	564,33
<b>i) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 867 294,41 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 706 312,63 €.

Nárast nákladov bol spôsobený získaním ďalších prostriedkov na realizáciu viacerých projektov – vid' predchádzajúci bod.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 366 335,15 € a k nim prislúchajúce
- sociálne náklady vo výške 130 318,46 €
- spotreba materiálu vo výške 158 910,44 €, z toho najmä nákup drobného majetku (zariadenia, vybavenia) vo výške 108 425,61 €.

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Účtovná jednotka nemá vlastnú výrobu, nemá podnikateľské príjmy.

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### 2. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6:

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	293 905,65	750
Knižničný fond	691 062,32	750
Kultúrne poukazy	4 052,00	752

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

##### a) opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

##### b) opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

##### c) zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

##### d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva** vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

##### e) budúce nadobudnutie majetku na základe vyvolanej investície

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

##### f) stratové zmluvy a nevýhodné zmluvy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

##### g) očakávané pokuty a penále

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

##### a) zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami

##### b) informácie o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane

##### c) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14 Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom BBSK na zasadnutí 28.11.2024 Uznesením Zastupiteľstva BBSK č. 514/2024 z 28.11.2024 v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy – vo výške 575 753,00 €. Rozpočet bol následne v priebehu roka upravovaný jednotlivými rozpočtovými opatreniami nasledovne:

- **Rozpočtové opatrenie č. 1** zo dňa 20. 3. 2025: Týmto opatrením boli VKMK navýšené bežné výdavky o sumu 20 000,00 €. Finančné prostriedky boli určené ako účelový príspevok na spolufinancovanie projektu „Knižnica späť so svojim mestom“.
- **Rozpočtové opatrenie č. 2** zo dňa 27. 8. 2025: Schválený bol vnútorný presun v rámci rozpočtu v sume 12 000,00 €. Finančné prostriedky boli na žiadosť knižnice presunuté z kategórie 632 (Energie) do kategórie 630 ako účelové prostriedky na bežné výdavky súvisiace s rekonštrukciou miestnosti na realizáciu programov inteligentného laboratória SmartLabu.
- **Rozpočtové opatrenie č. 3** zo dňa 30. 9. 2025: Bežné výdavky boli navýšené o sumu 8 000,00 €. Tieto prostriedky boli účelovo určené na likvidáciu výzbroje nefunkčnej kotolne v objekte VKMK, pobočka Fončorda.
- **Rozpočtové opatrenie č. 4** zo dňa 18. 11. 2025: Bol schválený presun rozpočtu v sume 5 500,00 €. Suma bola presunutá z podpoložky 632001 (Energie) do kategórie 610 (Mzdy) za účelom dofinancovania odmien zamestnancom vo výške 800 eur, ktoré boli vyplatené v mesiaci jún v mzde za mesiac máj na základe rozhodnutia Vlády SR o vyplatení odmien zamestnancom verejnej správy.
- **Rozpočtové opatrenie č. 5** zo dňa 26. 11. 2025: Týmto opatrením došlo k navýšeniu rozpočtu o 15 100,00 €. Z tejto sumy bolo 11 021,90 € smerovaných do kategórie 610 (Mzdy) a 4 078,10 € do kategórie 620 (Poistné). Prostriedky boli určené na dofinancovanie odmien zamestnancom vo výške 800 eur, ktoré boli vyplatené v mesiaci jún v mzde za mesiac máj na základe rozhodnutia Vlády SR o vyplatení odmien zamestnancom verejnej správy.

Zpracovaním všetkých rozpočtových opatrení (č. 1, 3 a 5), ktoré navyšovali celkový objem zdrojov, bola dosiahnutá konečná suma rozpočtu bežných výdavkov na rok 2025 vo výške 618 853,00 €.

Položku 310 Tuzemské bežné granty a transfery v Tabuľke č.12 ďalej tvoria:

- bežné transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu – FPU – vo výške 132 815,13 €,
- granty program ERASMUS+ – vo výške 34 173,80 €.

Celkové príjmy v roku 2025 tak spolu s ostatnými príjmami – 220 Administratívne poplatky a iné poplatky a platby (43 603,03 €), 290 Iné nedaňové príjmy (3 911,23 €), 320 Tuzemské kapitálové granty a transfery (10 578,00 €) – dosiahli celkovú sumu 842 927,87 €.

Z celkového objemu príjmov neboli dočerpané prostriedky grantu z Fondu na podporu umenia na nákup kníh vo výške 9 784,53 € - táto suma bude vyčerpaná v roku 2026 v súlade s podmienkami grantu.

Na zabezpečenie činnosti knižnice boli v roku 2025 vynaložené celkové bežné výdavky vo výške 816 528,88 € v nasledovnej štruktúre podľa zdrojov:

Zdroj		bežné výdavky 2025
41	Transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu BBSK	618 853,00
11H	Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu	123 030,60
11GR	Granty EÚ	34 173,80
72a	Dary, granty	1 400,00
46	Vlastné zdroje VKMK	39 071,48

Kapitálové výdavky boli financované zo zdrojov Fondu na podporu umenia v rámci projektu „Knižnica späť so svojim mestom“. Výdavky boli určené na nákup vybavenia pobočky Centrum (nákup mobiliáru):

Zdroj		kapitálové výdavky 2025
11H	Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu	10 578,00

Rozpočet zo zdrojov BBSK bol v priebehu roka 2025 vyčerpaný do výšky 100% aj vďaka tomu, že prostriedky na energie boli Dodatkom č. 2 k rozpisu rozpočtu zo dňa 18. 11. 2025 uvoľnené a mohli byť použité na dofinancovanie iných prevádzkových výdavkov.

Nasledujúca tabuľka uvádza percentuálne podiely výdavkov na mzdy, odvody, tovary a služby na celkových výdavkoch hrađených z rozpočtu BBSK (ZF 41):

výdavky financované z rozpočtu BBSK (ZF 41):	618 853,00	
z toho vyčerpané výdavky podľa kategórií:	výdavky ZF 41 v roku 2025	podiel výdavkov na celkovom rozpočte (ZF 41)
mzdy	357 211,90	57,72%
odvody	130 133,10	21,03%
tovary a služby	131 333,00	21,22%

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2025.