

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Dr. Štefana Osuského
Sídlo účtovnej jednotky	Dolné lúky 357, 906 13 Brezová pod Bradlom
IČO	36127931
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Brezová pod Bradlom
Sídlo zriaďovateľa	Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 906 13 Brezová pod Bradlom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ladislav Menkyna
Funkcia	riaditeľ školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	48,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	48,2
- počet vedúcich zamestnancov	4

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola  
Školská jedáleň  
Školský klub detí

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého hmotného majetku podľa vnútorného predpisu sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	50	1/50

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona o dani z príjmov.

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 333 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

V tabuľke č.1 účtovná jednotka nevykazuje žiadny prírastok na účte 021.

Účtovná jednotka má dlhodobý hmotný majetok k 31.12.2025 v celkovej výške **1 350 031,66 EUR**, z toho budovu v hodnote 1 321 854,17 EUR stroje, prístroje a zariadenia v celkovej hodnote 28 177,49 EUR. V roku 2025 boli prírastky na účte 022 v celkovej výške **1 859,76 EUR** zo ŠR - multifunkčné zariadenie OKI MC získané bezodplatne prevodom zo ŠR (Digi EDU). Vyradené z evidencie dlhodobého majetku bol kopírovací stroj, notebook, tlačiareň, projektor v celkovej výške **4 097,43 EUR**.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova ZŠ, elektronické zariadenia, súbor hnutelných vecí	Živelné poistenie do výšky 1 321 854,17 EUR	693,40 €
Elektronické zariadenia, súbor hnutelných vecí	Poistenie pre prípad odcudzenia do výšky 28 177,49 €	542,04 €

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	0,00EUR
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0,00 EUR
	28 177,49 EUR

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

**a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

V tabuľke sú zahrnuté krátkodobé pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške **4 016,15 EUR** – pohľadávky za prenájom nebytových priestorov a refundácia energií vo výške 2 205,00 EUR na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov za rok 2025 a dobropisy za energie v celkovej výške 11 811,15 EUR za rok 2025.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	855,00	4 016,15	
- za prenájom nebytových priestorov, refund. energií	765,00	2 205,00	
- dobropisy za energie-rok 2024	0,00	1 811,15	
- réžia žiaci v ŠJ	90,00	0,00	

## 2. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica		
Ceniny	0,00	0,00
Bankový účet - sociálny účet	0,00	0,00
Bankový účet - depozitný účet	2 183,25	3 652,02
Bankový účet - účet darovaci	143 172,00	134 300,48
	982,00	0,00

## 3. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	4 416,90	6 164,44
- údržba softvéru	619,15	362,50
- servis v oblasti OOÚ/GDPR a odborná konzultačná služba Odpadového hospodárstva	1 471,20	1 126,77
- stravné	1 230,83	1 147,81
Príjmy budúcich období spolu z toho:	818,44	791,58
	0,00	0,00

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	15618,39			-15 906,13	-287,74	
Výsledok hospodárenia	-15906,13	420,04		15 906,13	420,04	

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

#### Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia

V roku 2025 boli vyplatené finančné prostriedky na odchodné v Základnej škole Dr. Štefana Osuského jednému pedagogickému zamestnancovi a dvom nepedagogickým zamestnancom v celkovej výške **7 724,00 EUR** -zúčtovanie ostatnej rezervy z prevádzkovej činnosti- účet 323.  
 Účtovná jednotka v roku 2025 netvorila žiadne rezervy.

## 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola vykazuje k 31.12.2025 celkové záväzky vo výške 141 412,50 €

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	3 652,02	3 081,77
	3 652,02	3 081,77
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	141 412,50	164 577,64
- záväzky voči zamestnancom	2 464,45	2 157,14
- záväzky voči poisťovniam	74 203,49	88 872,67
- záväzky voči daňovému úradu	47 373,40	56 428,50
- záväzky voči zamestnancom (preddavky na stravu)	11 439,05	14 855,28
- iné záväzky	818,44	791,58
	1 461,65	1 472,47

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane sú všetky krátkodobé záväzky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	137 760,48	164 577,64

## c) popis významných položiek záväzkov

záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Záväzky voči dodávateľom	2 464,45	2 157,14	Faktúry za materiál, služby poskytnuté v roku 2025 splatné v roku 2026
Záväzky voči zamestnancom	74 203,49	88 872,67	Z miezd 12/2025
Záväzky voči poisťovniam	47 373,40	56 428,50	Z miezd 12/2025
Záväzky voči daňovému úradu	11 439,05	14 855,28	Z miezd 12/2025
Záväzky voči zamestnancom (preddavky na stravné)	818,44	791,58	Prijaté preddavky od rodičov žiakov a od zamestnancov ZŠ
Záväzky zrážky zo mzdy zamestnancov	1 461,65	1 472,47	Z miezd 12/2025
záväzky zo sociálneho fondu	3 652,02	3 081,77	Príspevky zamestnancom zo SF

### 3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Zostatková hodnota majetku	35 199,39	36 909,04
- poisťné	32 949,75	32 110,09
- údržba softvéru, programu	619,15	362,50
	1 353,21	1 459,99

Zostatková hodnota majetku na účte 384 zo ŠR k 31.12.2025 sa navýšila z dôvodu prírastku na účte 022 – multifunkčné zariadenie OKI MC získané bezodplatným prevodom zo ŠR na základe preberacieho protokolu – Digi EDU v celkovej výške 1 859,76 EUR. Poisťné k 31.12.2025 je vyššie z dôvodu poistenia počítačov a príslušenstva, multifunkčného zariadenia v celkovej výške 52 352,75 EUR nadobudnuté taktiež bezodplatným prevodom zo ŠR.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	62 317,84	61 062,95
- školné		
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie	10 430,00	11 160,00
- réžia žiaci	14 762,29	13 288,10
- stravné	18 360,00	18 570,00
- prenájom telocvične	18 756,10	18 035,40
<b>b) aktivácia</b>		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:	5 060,54	4 783,50
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie ŠJ a ŠKD	4 783,50	3 675,00
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 722 358,02	1 621 689,27
- bežný transfer na školský klub	282 811,43	304 384,18
- bežný transfer na školskú jedáleň	130 192,81	129 115,98
- bežný transfer na základnú školu	146 208,45	155 970,10
	6 410,17	19 298,10
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	22 274,90	21 133,90
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 391 106,78	1 288 662,56
- bežný transfer na ZŠ- normatívne	1 008 015,13	1 002 279,36
- bežný transfer na ZŠ - nenormatívne	215 901,96	174 238,40
- bežný transfer na obedy zadarmo ŠJ	108 393,70	112 144,80
- bezodplatné nadobudnutie majetku – dígi EDU	50 492,99	0,00
- environmentálny fond	8 303,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 020,10	942,10
695-Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ Erasmus+	17 539,00	1 428,00

Základná škola Dr. Štefana Osuského, Dolné lúky 357, Brezová pod Bradlom  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- Školský program- ovocie a ovocné šťavy (stravovanie)	7 605,81	5 138,53
- granty – Skutočne zdravá škola	4 880,81	2 871,55
- grant Allianz	695,00	1 400,00
- grant Kaufland	1 200,00	0,00
- finančný dar SPPK	500,00	
	330,00	
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>7 913,85</b>	<b>6 318,25</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- prenájom nebytových priestorov	3 461,00	2 070,00
- refundácie energií, preplatky z energií	711,50	595,00
- príspevky na nákup hygienických potrieb žiakom	2 916,00	3 073,50
- poplatok za poškodené a stratené učebnice	825,35	579,75
<b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>7 724,00</b>	<b>1 802,00</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
- odchodné	7 724,00	1 802,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **1 805 374,25 €**, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 695 655,97 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyššou dotáciou na účte 693, 691 z dôvodu výšenia rozpočtu, nakoľko boli vyplatené odmeny – letná dovolenka zamestnancom ZŠ, ŠJ ŠKD a navýšenie tarifných platov od 1.9.2025 hradené zo ŠR.

Ďalej na účte 693 bolo zvýšenie z dôvodu získania majetku bezodplatným prevodom zo ŠR –digi EDU a získaním grantu Erasmus +

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

**účet 602 :**

-tržby z predaja služieb za stravné vo výške 18 756,10 €

-tržby z príspevku za školné ŠKD vo výške 10 430,00 €, kde bol pokles oproti roku 2024 z dôvodu zníženia počtu žiakov v ŠKD

-tržby z predaja služieb za réžiu žiaci vo výške 18 360,00 €

-tržby z predaja služieb z príspevku zamestnávateľa na stravovanie vo výške 14 762,29 €

**účet 693 :**

-výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 391 106,78 €

**účet 691**

-výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 282 811,43 € z toho ŠJ vo výške 146 208,45 €, ŠKD vo výške 130 192,81 € a ZŠ vo výške 6 410,17 €

**účet 692**

-výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 22 274,90 €.

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	257 497,41	236 327,01
- potraviny v školskej jedálni	206 781,49	183 469,51
- kancelárske potreby, papier, tlačivá, tonery ,materiál pre činnosť krúžkov .....	113 683,38	108 730,08
- čistiace a dezinfekčné prostriedky, hygienické potreby	3 604,45	7 804,52
- knihy, časopisy, učebnice	5 930,91	5 730,67
- drobný hmotný majetok a OTE	10 384,31	9 414,76
- údržbársky materiál, benzín do kosačky	12 540,71	28 392,74
- učebné pomôcky	3 683,75	8 590,63
- notebooky, tablety (digi EDU)	1965,46	3 978,00
-	50 492,99	0,00
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	50 715,92	52 857,50
- voda	20 759,69	14 800,43
- plyn	1 610,28	1 637,98
	28 345,95	36 419,09
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	42 524,52	45 478,63
- Výkopové a zemné práce – Lesná učebňa	4 793,36	14 264,11
- oprava elektrických spotrebičov, prístrojov, zariadení	0,00	1 584,00
- oprava a maľovanie tried a priestorov	2 742,85	2 475,64
- revízie, servisné a odborné prehliadky ,oprava elektrických prístrojov, rozvodov	0,00	6 190,00
	1 882,00	3 299,20
512 – Cestovné –grant Erasmus +	6 702,00	1 428,00
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:		
- nákup minerálok, džusov, kávy, sladkého a slaného pečiva na akcie	0,00	585,31
- BAH	0,00	585,31
518 - Ostatné služby z toho:		
- stočné, zrážky	31 029,16	29 201,21
- BOZP, PO, PZS	5 039,10	4 694,31
- deratizácia v ŠJ, zber odpadu ŠJ,čistenie a vyvezenie olejov	2 001,72	2 118,45
- kontrola hasiacich prístrojov, komínových telies	2 171,75	1 751,00
- servis a údržba PC siete a softvéru	1 036,57	1 283,63
- poplatky za školenia	5 407,20	9 623,42
- servisné práce kopírovacích strojov, kopírovanie a iné drobné služby	1 095,77	5 483,59
- ubytovacie, stravovacie služby, preprava žiakov, vstupenky – grant Erasmus +	1 234,51	1 981,50
	7 899,58	0,00
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - mzdové náklady :	1 379 854,16	1 298 157,69
ZŠ	978 502,92	926 489,15
ŠJ	801 529,94	762 501,84
ŠKD	83 826,58	78 803,57
	93 146,40	85 183,74
524 - zákonné sociálne náklady :		
ZŠ	344 212,25	324 051,27
ŠJ	281 882,04	264 700,43
ŠKD	28 788,48	28 205,34
	33 541,73	31 145,50
525 – ostatné sociálne poistenie - DDS	4 280,00	4 015,00
527 - zákonné sociálne náklady		
- náhrady	52 858,99	43 602,27
- povinný príděl do SF	5 474,90	6 131,59
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie	10 219,55	9 710,52
- odchodné do starobného dôchodku, odstupné	28 410,03	25 958,16
	7 724,00	1 802,00

Základná škola Dr. Štefana Osuského, Dolné lúky 357, Brezová pod Bradlom  
 Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- poplatky za komunálny odpad	2 118,82	1 888,56
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	2 118,82	1 888,56
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<b>23 295,00</b>	<b>22 076,00</b>
- odpisy z vlastných zdrojov	22 076,00	22 076,00
- odpisy z cudzích zdrojov	21 455,50	20 314,50
- odpisy zo ŠR	819,40	819,40
-	1 020,10	942,30
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- odchodné	7 724,00	1 802,00
<b>e) finančné náklady</b>	7 724,00	1 802,00
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	<b>738,69</b>	<b>270,38</b>
- poistenie majetku, budov		
- poplatky banke	397,68	0,00
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	341,01	270,38
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	<b>72 042,84</b>	<b>85 506,87</b>
- predpis odvodu príjmov RO – ZŠ		
- predpis odvodu príjmov RO – ŠJ	9 136,76	19 442,55
- predpis odvodu príjmov RO – ŠK	52 331,18	53 782,19
-	10 574,90	12 282,13
<b>g) ostatné náklady</b>		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<b>19 158,77</b>	<b>20 054,96</b>
- dopravné žiakov	19 158,77	20 054,96
- lyžiarsky kurz	8 427,66	7 142,03
- škola v prírode	6 750,00	7 800,00
	3 400,00	4 100,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške **1 804 954,21 €**, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 711 562,10 €. Nárast nákladov bol spôsobený vyššou dotáciou na účte 521,524 z dôvodu vyplatenia odmien – letná dovolenka a navýšenie tarifných plátov od 1.9.2025 hradené zo ŠR pre ZŠ, Školskú jedáleň a Školský klub.

Ďalej na účte 501 bolo zvýšenie nákladov z dôvodu získania majetku bezodplatným prevodom zo ŠR – digi EDU a získania grantu z Environmentálneho fondu. 8 303 €.

Na účte 523 bolo zvýšenie oproti roku 2024 z dôvodu odchodu do starobného dôchodku jedného pedagogického zamestnanca a dvoch nepedagogických, prevádzkových zamestnancov.

Na účte 527 bolo navýšenie z dôvodu zvýšenia príspevku od zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov.

Náklady oproti roku 2024 boli zvýšené aj realizáciou grantu Erasmus + .

Na účte 588- odvody z príjmov ŠJ a ŠKD, z dôvodu zvýšenia príspevku na školné ŠKD a réžiu žiaci ŠJ, ktorú platia rodičia žiakov.

Nárast nákladov na účte 501 na lyžiarsky výcvik, školy v prírode, nákup edukačných publikácií.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

**účet 521:**

-mzdové náklady vo výške 978 502,92 EUR

**účet 524 :**

-zákonne sociálne náklady vo výške 344 212,25 EUR

**účet 527 :**

-ostatné zákonné sociálne náklady vo výške 52 858,99 EUR

**účet 551 :**

-odpisy majetku vo výške 23 295,00 €

**účet 501 :**

-nákup spotrebného materiálu vo výške 206 781,49 EUR

**účet 502 :**

-energie (plyn, el.energia a vodné vo výške 50 715,92 EUR

**účet 518 :**

-služby za stočné, zrážky, čistenie a vyvezenie olejov a odpadu zo ŠJ, servis PC siete, FP za inovačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov vo celkovej výške 31 029,16 EUR

**účet 588 :**

-náklady z odvodu príjmov RO vo výške 72 042,84 EUR

**účet 548 :**

-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 19 158,77 EUR

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

**1. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - drobný hmotný majetok	264 003,26 €	771

**Čl. IX**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet bol schválený uznesením č.65/2024 z 10.12.2024

Zmeny rozpočtu:

- druhá zmena schválená dňa 23.04.2025 na základe RO č. 2/2025 a RO č.3/2025 uznesením 37/2025
- tretia zmena schválená dňa 23.06.2025 na základe RO č. 4/2025 a RO č. 5/2025 uznesením č. 49/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 23.09.2025 na základe RO č. 6/2025 a RO č. 7/2025 schválené rozhodnutím primátorom mesta
- piata zmena schválená dňa 18.12.2025 na základe RO č. 8/2025 a RO č. 9/2025 schválené rozhodnutím primátorom mesta

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.  
Účtovná jednotka nevykazuje.

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.