

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2025

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná č. 41/113, 93010 Dolný Štál
IČO	37836447
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Dolný Štál
Sídlo zriaďovateľa	M. Korvína 676/2, Dolný Štál, 93010
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola je vzdelávacou inštitúciou, poskytuje základné vzdelanie, na základe výchovno-vzdelávacieho programu zabezpečuje pravidelnú výchovu a vzdelávanie pre deti s prihliadnutím na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy žiaka.
----------------------------------	---

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Eva Kázmérová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Andrea Hegyi zástupkyňa riaditeľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	26 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola má organizačnú jednotku bez právnej subjektivity: Školský klub

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka z menila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	8	12,5
4	12	8,4
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok do 100,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok do 50,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A - Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Poistnú zmluvu má uzatvorenú Obecný úrad v Dolnom Štále.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	10.412,69 €
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/:	370.868,06 €
Budovy, stavby	370.868,06 €

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	4 992,-
- interaktívna tab. + projektor 2 ks	3 600,-
- notebook 2 ks	1 392,-

**B - Obežný majetok**

**1. Zásoby**

**2. Pohľadávky**

**Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	060	1.719,80 €	Pohľadávky z nájomného

**3. Finančný majetok**

**Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025
Bankové účty - 221	59.255,00 €
Výdavkový rozpočtový účet - 222	54,60 €
Príjmový rozpočtový účet - 223	

**4. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu - 381	-	-
Príjmy budúcich období spolu - 385	-	-

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A - Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

#### B - Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

##### b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2025 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Opis
Dodávatelia – 321	7.509,70 €	2.086,65 €	Neuhradené faktúry
Zamestnanci - 331	27.399,8638 €	35.458,37 €	Mzdy zamestnancov za december
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia - 336	17.457,32 €	22.545,60 €	Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za december
Iné záväzky - 379	501,48 €	159,98 €	Záväzky – zrážky zo mzdy
Ostatné priame dane - 342	3.669,29 €	5.155,14 €	Daň zo závislej činnosti za december
Záväzky zo sociálneho fondu - 472	3.540,95 €	4.545,23 €	Zostatok účtu SF

#### 2. Časové rozlíšenie

##### Popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu - 384	12.675,29 €	7.035,79 €

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	6.390,00 €	23.954,60 €
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	6.390,00 €	5.856,00 €
- strava		18.098,60 €
<b>b) finančné výnosy</b>	-	-
662 - Úroky	-	-
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	753.860,87 €	778.551,87 €
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	38.950,70 €	38.690,92 €
- bežný transfer na školskú jedáleň		7.436,55 €
- výnosy z vlastných príjmov	31.617,57 €	28.416,16 €
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9.553,00 €	9.553,00 €

Základná škola Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapiskola,  
Hlavná č.41/113, 93010 Dolný Štál

693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na základnú školu – celkom	661.976,08 €	694.455,24 €
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy	1.033,00 €	
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	10.730,52 €	
698 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-	-
<b>d) ostatné výnosy</b>	23.107,13 €	21.962,77 €
648 - Ostatné výnosy	23.107,13 €	21.962,77 €

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	79.573,55 €	92.643,76 €
501 - Spotreba materiálu	24.990,98 €	29.172,10 €
502 - Spotreba energie	54.582,57 €	63.471,66 €
- elektrická energia	15.908,93 €	21.607,56 €
- voda	4.561,81 €	4.791,91 €
- plyn	34.111,83 €	37.072,19 €
<b>b) služby</b>	23.165,53 €	49.535,00 €
511 - Opravy a udržiavanie	3.522,89 €	20.480,21 €
512 - Cestovné	63,67 €	161,73 €
518 - Ostatné služby	19.578,97 €	28.893,06 €
<b>c) osobné náklady</b>	643.413,84 €	631.061,60 €
521 - Mzdové náklady	450.958,62 €	449.113,58 €
524 - Zákonné sociálne poistenie	162.135,58 €	159.159,61 €
527 - Zákonné sociálne náklady	19.794,24 €	13.265,11 €
528 – Ostatné sociálne náklady	10.554,40 €	9.523,30 €
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	10.586,00 €	9.553,00 €
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	9.553,00 €	9.553,00 €
- odpisy z cudzích zdrojov	1.033,00 €	
<b>e) finančné náklady</b>	623,80 €	723,77 €
568 - Ostatné finančné náklady	623,80 €	723,77 €
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	31.617,17 €	35.397,56 €
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	31.617,17 €	35.397,56 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	-	-

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	-	
Majetok prijatý do úschovy	-	
Odpísané pohľadávky	-	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	-	

Materiál v skladoch civilnej ochrany	-	
Prijaté depozitá a hypotéky	-	
Iné – zmluva o výpožičke	4 992,-	782

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky

Základná škola neuzatvára obchody a transakcie so spriaznenými osobami.

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2024 uznesením č. 88b/9/2024.

Úpravy rozpočtu:

- prvá úprava rozpočtu bola schválená dňa 27.5.2025 uznesením č. 44/5/2025
- druhá úprava rozpočtu bola schválená dňa 30.09.2025 uznesením č. 77/10/2025
- tretia úprava rozpočtu bola schválená dňa 05.11.2025 uznesením č. 93/12/2025

Schválený rozpočet, rozpočet po zmenách, skutočnosť 2025 – tabuľka č. 12-13.

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.