

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Vsetínska 36, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO	37876597
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo zriaďovateľa	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Zuzana Vyšňovská	
Funkcia	riaditeľka	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Danka Chlebáková	
Funkcia	zástupkyňa	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	49,9	50,25
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- elokované pracovisko – Komenského 8,
Stará Ľubovňa

- Komunitné centrum, Mestská časť-Podsadek

/prikladám organizačnú štruktúru z organizačného poriadku/

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty na dve desatinné miesta nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2	50
1	4	25
2	6	16,70
3	8	12,50
4	12	8,40
5	20	5
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 50,- Eur do 2400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 500,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Majetok /účty/		Prírastok	Úbytok
021			
022	Preradenie majetku na podsúvahové účty/drobný hmotný majetok/		
023			
028	Preradenie majetku na podsúvahové účty/drobný hmotný majetok/		
031			

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4 – jedná sa o pohľadávky, ktoré sú uvedené v tabuľke

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky	-	-	-
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky – preplatok/plyn,elektrina/	0	0	-
- pohľadávky – vystavená faktúra za prenájom+ŠJ	68,63	0	-

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4 - jedná sa o pohľadávky, ktoré sú uvedené v tabuľke a) jedná sa o preplatok
za plyn

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0	68,63
- pohľadávky – preplatok za plyn, elektrinu	0	0
- pohľadávky – vystavená faktúra za prenájom	0	50,00
- pohľadávky – zúčt.HV ŠJ z r.2024	0	18,63

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty /221/	95 447,51	90 408,26
Výdavkový rozpočtový účet /222/	2 594,02	3 091,48
Príjmový rozpočtový účet /223/	13 274,33	18 033,64

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu z toho:	13 563,20	15 207,84
- poisťné	348,32	477,23
- predplatné /stravné+réžia/	12 086,31	12 609,22
- predplatné /ostatné/	1 128,57	2 121,39

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428-Nevysporiadaný výsl.hosp.min.rokov	6 406,00			723,09	7 129,09	
Výsledok hosp. za účtovné obdobie (431)	723,09	2 962,45		-723,09	2 962,45	Presuny 723,09:preúčtovanie HV za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky z toho:	3 280,91	3 702,18
- záväzky zo sociálneho fondu	3 280,91	3 702,18
Krátkodobé záväzky z toho:	105 818,84	98 276,87
- záväzky voči dodávateľom	3 698,11	1 138,93
- záväzky voči zamestnancom	54 647,29	50 269,76
- záväzky voči poisťovniam	33 062,69	31 260,45
- záväzky voči daňovému úradu	4 280,75	5 035,22
- prijaté preddavky	9 990,93	9 791,62
- iné záväzky	139,07	780,89
- nevyfakturované dodávky	0	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - jedná sa o záväzky za 12/2022.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Závazky z toho:	109 099,75	101 979,05
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	105 818,84	98 276,87
- záväzky za 12/2025	105 818,84	98 276,87
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3 280,91	3 702,18
- záväzky zo sociálneho fondu	3 280,91	3 702,18
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	-	-
-	-	-

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výnosy budúcich období spolu z toho:	0	0
- Nevyčerpané prostriedky zo ŠR na mzdy Zdravotníka	0	0
- Predplatné-učebné pomôcky zo ŠR	0	0

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	136 130,07	136 130,07
- školné	37 040,00	32 300,00
- strava	64 429,70	48 961,51
- réžia	34 660,37	49 884,89
b) tržby za vlastné výkony a služby		
648 - tržby z predaja služieb z toho:	4 397,88	61 102,65
- ost. výnosy – MŠ/prenájom, triedený papier, vrát.poist./	4 127,50	4 456,45
- ost. výnosy – ŠJ /strava/	270,38	56 608,40
- ost. výnosy – MŠ/prax žiakov/	0	37,80
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 148 059,49	287 081,58
- bežný transfer na materskú školu	1 084 115,78	180 913,72
- bežný transfer na školskú jedáleň	63 943,71	106 167,86
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	29 316,69	29 078,68
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa -odpisy	29 316,69	29 078,68
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	260 672,59	1 239 957,55
- bežný transfer – výchovno-vzdelávací proces	0	16 800,00
- bežný transfer na 5-roč.deti/nenormatívne/	111 249,59	0
- bežný transfer na stravu pre 5-roč.deti	21 900,20	20 064,80
- bežný transfer z NIVAM /mzdy /	88 196,76	87 811,80
- bežný transfer - HN	83,00	116,20
- bežný transfer – na šport.činn.,rekreačné	0	3 580,00
- bežný transfer - Zdravotnícky pracovník	17 752,97	13 608,59
- bežný transfer – Špecifiká I -UA	1 722,00	1 722,00
- bežný transfer - pre deti SZP	0	10 350,00
- bežný transfer – na MaO pre ŠJ/	0	10 600,80
- bežný transfer – na MaO -prenes.výkon-MŠ	0	883 891,40
- bežný transfer – Podporné opatrenia	11 416,00	35 296,00
- bežný transfer – Sebaobslužné úkony	2 077,95	4 395,92
- bežný transfer – ÚPSVAR	5 274,12	3 546,60
- bežný transfer – „Čítame pre radosť“	1 000,00	0
- bežný transfer – na TaS-prenes.výkon-MŠ	0	148 173,44
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov z EÚ z toho:	0	0
- ERASMUS+	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	0	0
- Grant	0	0

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 763 405,91 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 578 576,72 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 239 957,55 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov z obce 287 081,58 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	136 547,35	206 105,95
- Knihy, učebné pomôcky	21 239,94	21 309,43
- Kancelárske potreby	4 862,02	3 358,13
- Drobný materiál do 500,-	13 894,61	19 757,17
- Výtvarný materiál	6 694,13	4 032,29
- Potraviny	75 484,09	122 685,16
- Čist. a hyg.potreby	1 275,78	4 294,71
- DHM od 500,- do 1700,-	8 008,00	8 708,64
- Ostatný	5 088,78	6 921,37
- Školské ovocie,mlieko	0	15 039,05
502 - Spotreba energie z toho:	43 037,26	31 931,13
- elektrická energia	8 539,26	8 877,97
- voda	1 832,20	2 218,88
- plyn	32 665,80	20 834,28
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	52 439,36	42 793,99
- Prerábka na kanalizácii,vodárenské služby	178,51	202,85
- Servis a oprava PC	641,57	318,01
- Montáž elektro	72,00	24 610,42
- Výmena podlahovej krytiny	0	319,21
- Oprava automat.práčky,kosačky,sušičky	130,00	143,20
- Rekonštrukcia sociál.zariadení	0	0
- Ostatné	5 222,68	0
- Montáž okien	0	1 503,00
- Údržba budov/maľovanie,stavebné práce,maliarske práce.../	46 194,60	15 697,30
512 – Cestovné	407,80	287,60
518 - Ostatné služby z toho:	38 816,33	65 506,44
- Vývoz a zneškod.odpadov	1 904,25	3 165,06
- Poplatky – školenie	1 688,78	1 983,24
- Revízie zariadení	3 700,20	3 791,02
- Stočné	4 436,24	5 676,68
- Za výpožičku priestorov	18 319,31	26 446,13
- Služby – telefóny	1 126,81	1 151,66
- Služby – internet	535,68	541,68
- Ostatné	7 105,06	2 976,18
- Výchovno-vzdelávacie aktivity, iné	0	18 729,79
- Nehmotný majetok do 2400	0	1 045,00
c) osobné náklady	1 108 965,00	1 180 868,12
521 - Mzdové náklady	789 028,44	839 430,04
524 - Záonné sociálne náklady	280 710,38	300 115,02
525 - Ostatné sociálne náklady	150,00	770,00
527 - Záonné sociálne náklady	39 076,18	36 973,06
528 – Ostatné sociálne náklady	0	3 580,00
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	240,04	187,07
- Oobitný popl. za vývoz odpadov	84,64	137,07
- Miestny popl. za kom.odpady	62,00	0
- Iné	84,40	50,00
- Servisné popl./TK-motorové vozidlo	9,00	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	29 316,69	29 078,68
- odpisy z vlastných zdrojov	29 316,69	29 078,68

Materská škola, Vsetínska 36, 064 01 Stará Ľubovňa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	983,26	986,55
- poplatky banke	983,26	986,55
g) mimoriadne náklady		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	123 984,48	174 199,02
- predpis odvodu príjmov RO	123 984,48	174 199,02
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	13 711,22	18 033,64
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	13 711,22	18 033,64
h) ostatné náklady		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:	0	7,90
- Zmluvné pokuty za oneskorenú úhradu	0	7,90
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho::	24 882,24	10 457,37
- Stravovanie	23 642,25	8 893,70
- Cent.vyrovnanie	19,93	2,66
- Poistné	1 220,06	1 475,56
- Poplatky-členstvo	0	35,00
- Ocenenia	0	50,45

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 760 443,46 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 577 853,63 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových nákladov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 206 105,95 €
- náklady za energie vo výške 31 931,13 €
- mzdové náklady vo výške 839 430,04 €
- sociálne náklady vo výške 341 438,08 €
- odpisy vo výške 29 078,68 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 192 232,66 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok /MPC/	3 601,54	75009
Prenajatý majetok /MŠVVaŠ/	0	75101
Drobný hmotný majetok	41 549,46	77101-02
Učeb.pomôcky 500-1700	50 410,52	77103
Učeb.pomôcky 4-35	17 612,65	77104
Učeb.pomôcky 10-500	64 927,62	77105
Učeb.pomôcky/detská knižnica/	3 866,03	77106
Učeb.pomôcky/učiteľská knižnica/	1 130,59	77107
Drobný nehmotný majetok 36-2400	10 983,01	77111,77114
Operatívna evidencia/UP,prádlo,DM do 500,-/	118 493,62	771..

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2024 uznesením MsZ č.XIV/2024.

Zmeny rozpočtu:

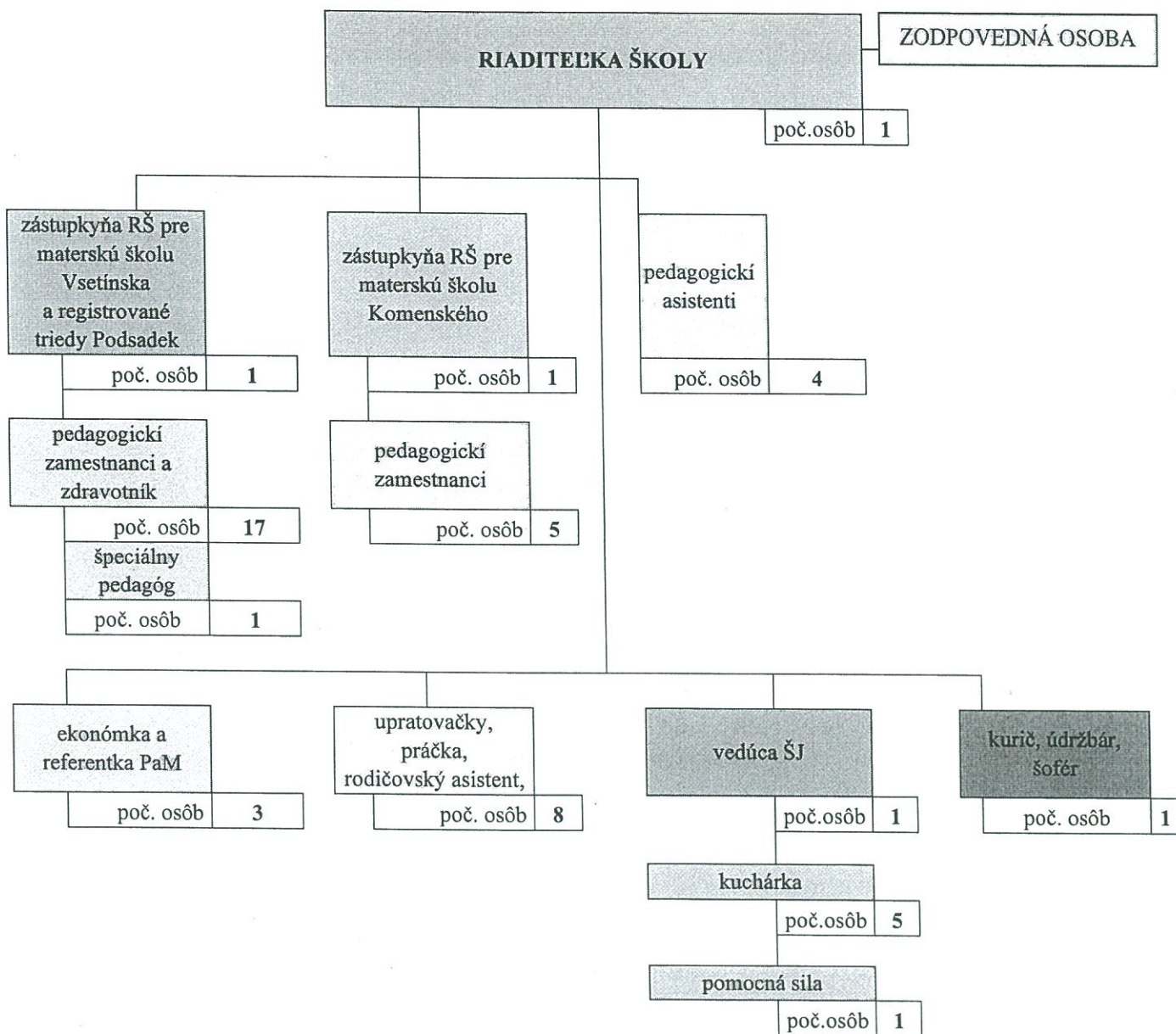
- prvá zmena schválená dňa 19.06.2025 uznesením č. MsZ XVIII/2025
 - bolo vykonaných dvadsaťjeden rozpočtových opatrení
- Po všetkých týchto zmenách mal programový rozpočet na rok 2025 rozpočtované celkové príjmy vo výške 1 569 177,00 € a výdavky vo výške 1 569 177,00 €.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Organizačná štruktúra podľa úväzkov a počtu zamestnancov



celkový počet zamestnancov: 49 fyzických osôb (+ 2 na MD)

celkový počet zamestnancov: 48 osôb prepočítaný stav podľa úväzku

