

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Ubľa 120
Sídlo účtovnej jednotky	Ubľa 120, 067 73 Ubľa
IČO	37873601
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Ubľa
Sídlo zriaďovateľa	Ubľa 368, 067 73 Ubľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie; zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov; umožňuje aj náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Materská škola poskytuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku.
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Karatníková riaditeľka ZŠ s MŠ Ubľa 120
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,6	25,5
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2,5	2,5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

**Útvar riaditeľa školy:**

Riaditeľ ZŠ s MŠ  
Ekonomicko-administratívna pracovníčka školy

**Základná škola:**

Riaditeľ školy  
Vedúci PK a MZ  
Výchovný a kariérový poradca  
Učitelia  
Pedagogickí asistenti  
Nepedagogický zamestnanec zabezpečujúci sebaobslužné úkony (pomocný vychovávateľ)  
Školník  
Upratovačky

**Školský klub detí:**

Vychovávateľka ŠKD

**Materská škola:**

Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ  
Učiteľka  
Upratovačka

**Školská jedáleň:**

Vedúca ŠJ  
Hlavná kuchárka  
Kuchárky  
Pomocná kuchárka

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou

g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Pozemky sú ocenené v účtovnej závierke v sume 14.009,83 Eur.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 650,- Eur, ktorý podľa Vnútornej smernice o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 500,- Eur, ktorý podľa Vnútornej smernice o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Hnuteľný majetok	Poistenie majetku a zodpovednosti	45,21 €
Hnuteľný majetok	Poistenie majetku a zodpovednosti – poistná suma 4.967,- €	60,82 €
Hnuteľný majetok	Poistenie majetku a zodpovednosti – poistná suma 17.974,- €	161,11 €

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo/ v správe účtovnej jednotky	Suma
Budovy, stavby	780.669,84
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	27.990,40
Pozemky	14.009,83
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2.170,55
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06

Účtovná jednotka obstarala v decembri roku 2024 elektrickú trojvrúru do školskej jedálne z vlastných prostriedkov v hodnote 4.848,48 Eur. Zaradila ju do 2. odpisovej skupiny, preto odpisy v roku 2024 boli vo výške 67,34 Eur a v roku 2025 vo výške 808,08 Eur.

Účtovná jednotka obstarala v októbri roku 2025 elektrickú panvicu do školskej jedálne z prostriedkov ÚPSVaR v hodnote 3.864,54 Eur. Zaradila ju do 2. odpisovej skupiny, preto odpisy v roku 2025 boli vo výške 161,04 Eur.

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
- ostatné pohľadávky (315)	065	933,80	933,80	Nedoplatky za stravné v ŠJ
- pohľadávky z nedaň. príjmov obcí a VÚC (318)	068	30,00	30,00	Nedoplatky za školné v MŠ
- iné pohľadávky (378)	081	531,90	531,90	Nedoplatky za vecnú réžiu v ŠJ

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka vykazuje iba krátkodobé pohľadávky (nedoplatky za stravné a vecnú réžiu v školskej jedálni a nedoplatky za školné v materskej škole).

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	<b>2.001,80</b>	<b>1.495,70</b>	
- ostatné pohľadávky (315)	1.271,-	933,80	
- pohľadávky z nedaň. príjmov obcí a VÚC (318)	45,-	30,00	
- iné pohľadávky (378)	685,80	531,90	

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka vykazuje iba pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka. Nedoplatky v školskej jedálni boli v roku 2025 vo výške 1.465,70 € a oproti roku 2024 boli o 491,10 € nižšie. Všetky pohľadávky z roku 2024 boli v roku 2025 zinkasované.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Pohľadávky z toho:</b>	<b>1.495,70</b>	<b>2.001,80</b>
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	1.495,70	2.001,80
- ostatné pohľadávky (315)	933,80	1.271,-
- pohľadávky z nedaň. príjmov obcí a VÚC (318)	30,00	45,-
- iné pohľadávky (378)	531,90	685,80

### 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny – poštové známky	22,40	40,20
Bankové účty (221) – sociálny fond	376,98	255,56

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho: predplatné	427,51	238,94

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1.473,27			-225,78	-1.699,05	
Výsledok hospodárenia (431)	-225,78	1.003,32		+225,78	1.003,32	Presuny 225,78 € : preúčtovanie HV za rok 2024.

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>172,38</b>	<b>255,56</b>
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	172,38	255,56
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>3.225,96</b>	<b>4.673,50</b>
- záväzky voči dodávateľom (321) – neuhradené FA za ZŠ, MŠ a ŠJ	2.868,63	4.089,97
- iné záväzky (379) – preplatky za stravné v ŠJ a za školné v ŠKD	357,33	583,53

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Preplatky v školskej jedálni boli v roku 2025 vo výške 347,33 € a oproti roku 2024 boli o 116,20 € nižšie. Neuhradené faktúry v školskej jedálni (za potraviny) boli v roku 2025 vo výške 1.108,55 € a oproti roku 2024 boli až o 1.362,94 € nižšie. Neuhradené faktúry v ZŠ, MŠ a ŠJ (zväčša za elektrickú energiu) boli v roku 2025 vo výške 1.760,08 € a oproti roku 2024 boli o 141,60 € vyššie. Všetky neuhradené faktúry z roku 2024 boli v roku 2025 uhradené, rovnako aj z roku 2025 v roku 2026.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Závazky z toho:</b>	<b>3.398,34</b>	<b>4.929,06</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>3.225,96</b>	<b>4.673,50</b>
- záväzky voči dodávateľom (321) – neuhradené FA za ZŠ, MŠ a ŠJ	2.868,63	4.089,97
- iné záväzky (379) – preplatky na stravnom ŠJ a školnom ŠKD	357,33	583,53
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	<b>172,38</b>	<b>255,56</b>
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	172,38	255,56

#### 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>146.549,16</b>	<b>164.064,43</b>
- predplatné v ZŠ a MŠ	427,51	238,94
- elektrická panvica v ŠJ	3.703,50	0,00
- odpisy budov	142.418,15	163.825,49

*Základná škola s materskou školou Ubl'a 120*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

Účtovná jednotka obstarala v októbri roku 2025 elektrickú panvicu do školskej jedálne z prostriedkov ÚPSVaR v hodnote 3.864,54 Eur. Zaradila ju do 2. odpisovej skupiny, preto odpisy v roku 2025 boli vo výške 161,04 Eur.

Odpisy budov v roku 2025 boli vo výške 21.407,34 Eur.

**b) informácia o prijatých kapitálových transferoch**

Účtovná jednotka v roku 2025 prijala ešte nečerpaný kapitálový transfer vo výške 180.000,00 € na riešenie havarijnej situácie kotolne.

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>38.231,90</b>	<b>31.951,60</b>
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	38.231,90	31.951,60
- strava	19.850,30	17.166,40
- vecná réžia	18.381,60	14.785,20
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>825.714,82</b>	<b>702.836,18</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	127.026,15	188.239,53
- bežný transfer na materskú školu (MŠ)	3.513,25	
- bežný transfer na základnú školu (ZŠ)	5.410,95	
- bežný transfer na školský klub detí (ŠKD)	21.009,08	
- bežný transfer na školskú jedáleň (ŠJ)	54.635,70	
- rozpočtový príjem za stravné na potraviny pre ŠJ	20.919,42	
- rozpočtový príjem za školné na potreby pre ŠKD a MŠ	3.675,00	
- rozpočtový príjem za vecnú réžiu na potreby pre ŠJ	17.687,38	
- rozpočtový príjem z vratky zákonného poistenia zo zdravotnej poisťovne z ŠKD na zákonné poistenie do zdravotnej poisťovne za ŠKD	145,37	
- rozpočtový príjem za nájom na potreby ZŠ	30,00	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	18.820,70	18.353,26
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)	18.820,70	18.353,26
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	655.151,22	474.836,07
- bežný transfer na MŠ	120.942,67	
- bežný transfer na ZŠ	501.517,86	
- bežný transfer na ŠKD	1.513,88	
- bežný transfer na ŠJ	31.176,81	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	21.568,38	21.407,32
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR (odpisy budov)	21.407,34	21.407,32
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR (odpis panvy v ŠJ)	161,04	-
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: školské ovocie a školské mlieko	3.148,37	
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>3.945,37</b>	<b>3.360,00</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:	3.945,37	3.360,00
- školné	3.915,37	3.360,00
- nájom	30,00	

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 867.892,09 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 738.147,78 €.

Nárast výnosov bol spôsobený od 01.09.2025 zvýšením miezd zamestnancov, navýšením školného v materskej škole a v školskom klube detí, vyplácaním odmien, zvýšeným počtom cudzích stravníkov v školskej jedálni.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 655.151,22 € (účet 693)

*Základná škola s materskou školou Ubl'a 120*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške	127.026,15 € (účet 691)
- výnosy z tržieb za vlastné výkony a tovar vo výške	38.231,90 € (účet 602)
- výnosy z kapitál. transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške	21.568,38 € (účet 694)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške	18.820,70 € (účet 692)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>118.854,96</b>	<b>91.626,07</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	96.690,33	59.797,67
- potraviny	45.257,47	38.565,20
502 - Spotreba energie z toho:	22.164,63	31.828,40
- elektrická energia	13.481,52	16.154,30
- voda	1.063,89	1.035,02
- pílity	7.503,62	14.425,52
- propan-butan	74,60	140,00
- benzín	41,00	73,56
<b>b) služby</b>	<b>34.535,73</b>	<b>24.916,89</b>
518 - Ostatné služby z toho:	34.535,73	24.851,29
- ostatné	31.820,19	22.751,20
- telefón	1.261,09	1.243,42
- školenie	1.084,93	698,00
- poštovné	369,52	158,67
<b>c) osobné náklady</b>	<b>629.916,78</b>	<b>546.066,94</b>
521 - Mzdové náklady	458.351,67	393.514,15
524 - Záonné sociálne náklady	164.848,89	142.707,13
527 - Záonné sociálne náklady	6.716,22	9.845,66
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>40.389,08</b>	<b>39.760,58</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	40.389,08	39.760,58
- odpisy z vlastných zdrojov	18.820,70	18.353,26
- odpisy z cudzích zdrojov	21.568,38	21.407,32
<b>e) finančné náklady</b>	<b>601,81</b>	<b>623,05</b>
568 - Ostatné finančné náklady – poplatky banke	601,81	623,05
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>42.288,27</b>	<b>35.299,82</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	41.726,37	34.569,02
- predpis odvodu príjmov RO	41.726,37	34.569,02
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	561,90	730,80
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	561,90	730,80
<b>g) ostatné náklady</b>	<b>302,14</b>	<b>80,21</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	302,14	80,21
- poistenie hnutel'ného majetku	267,14	45,21
- členské poplatky	35,00	35,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 866.888,77 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 738.373,56 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením miezd a odvodov do poisťovní, rastom cien tovarov a služieb, renovácia priestorov, navýšením školného v materskej škole a v školskom klube detí a zvýšený nákup potravín z dôvodu zvýšenia počtu cudzích stravníkov v školskej jedálni.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške	458.351,67 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške	171.565,11 € (účet 521)
- spotreba materiálu vo výške	96.690,33 € (účet 501)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške	42.288,27 € (účet 588, 589)
- odpisy vo výške	40.389,08 € (účet 551)
- služby vo výške	34.535,73 € (účet 518)
- náklady za energie vo výške	22.164,63 € (účet 502)

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie** - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	177.439,27	75
Ostatný majetok	6.695,83	75

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu** - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2024 uznesením č. 112/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2025 starostom obce
- druhá zmena schválená dňa 30.6.2025 starostom obce
- tretia zmena schválená dňa 30.9.2025 starostom obce
- štvrtá zmena schválená dňa 29.12.2025 starostom obce
- piata zmena schválená dňa 30.12.2025 starostom obce

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- b) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- c) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- d) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.