

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 8 5 5 7 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 5 1 4 1 5 7 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 7 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M I D I K O N R e n t a l s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P i e š t' I I	Číslo 4 4
PSČ 9 6 2 1 2	Obec D e t v a
Číslo telefónu 0 9 4 9 / 2 9 4 8 8 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa n i k o l a . m i k u s o v a 0 1 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1)Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržiteho trvania.
- 2)Sposob ocenovania jednotlivých položiek majetku a zavazkov:
  - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kupou- OC
  - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
  - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
  - d) dlhodobý finančný majetok- MH
  - e) zásoby obstarané kupou -OC
  - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
  - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
  - h) pohľadavky - MH
  - i) krátkodobý finančný majetok - MH
  - j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
  - k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov -MH
  - l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3)Sposob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku
  - a) dlhodobého nehmotného majetku:
    - a) v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov
    - b) účtovne a daňovými odpisy sa rovnajú
- 4)Zmeny účtovných zásad a metód
  - a) nenastali
- 5)Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve
- 6)Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nakladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to:
  - a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
  - b) suma zabezpečených záväzkov
- 3) Informácie o vlastných akciách
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ, a to
  - a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
  - b) o pozíciách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
  - c) o hlavných podmienkach poskytnutých pozícií a záruk
  - d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo inej plnenia na súkromne účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a inej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
  - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
  - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,
  - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
  - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
  - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
- 6) Informácie o udelení vylučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti