

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

HONESTUM n.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

20.03.2019

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

HONESTUM, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- ? Tvorba a ochrana TP a ochrana zdravia obyvateľstva
- ? Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- ? Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- ? Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- ? Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ? Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Správna rada – najvyšší orgán neziskovej organizácie
- b) Dozorná rada – kontrolný orgán neziskovej organizácie
- c) Riaditeľ – štatutárny orgán neziskovej organizácie

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Nezisková organizácia je dobrovoľná, nezisková, nepolitická, nenáboženská organizácia účelom ktorej je poskytovanie uvedených služieb:

- a) poskytovanie zdravotných služieb,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
2. Podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb budú zverejnené na internetovej stránke organizácie, ako aj na vývesnej tabuli organizácie

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Od 27. 06. 2024 je novým štatutárom Ing. Viktor Jakubčín.  
 MUDr. Patrik Jakubek nar. 26.08.1975 Vklad 300 EUR  
 MUDr. Miroslava Jakubeková nar. 03.08.1977 Vklad 300 EUR  
 Mária Hliváková nar. 01.04.1952 Vklad 300 EUR

Zakladatelia

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Viktor Jakubčín	Riaditeľ
MUDr. Patrik Jakubek	Predseda správnej rady
MUDr. Miroslava Jakubeková	Podpredsedníčka
Mgr. Marianna Hudáková	Predseda dozornej rady
JUDr. Michal Jakubek	Podpredsedník dozornej rady
Margita Javiřáková	Členka dozornej rady

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	45	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

### Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané iným spôsobom	Obstarávacou cenou	
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Menovitou hodnotou	
Deriváty	Menovitou hodnotou	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Menovitou hodnotou	

### Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

HONESTUM n.o. v roku 2025 odpisoval tento majetok :

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
022 000 Automobil Škoda roomster	4	mesačná	Rovnomerný odpis
022 000 Rehabilitačné zariadenie	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 001 EKG prístroj	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 002 HiToP 1 touch elektroliečba	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 003 HiToP 1 touch elektroliečba 23998	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 004 Volkswagen Golf Sportswan	4	mesačná	Rovnomerný odpis
022 005 SAMSUNG QE75LS03	4	mesačná	Rovnomerný odpis
022 006 Tlačiareň LASER A4	4	mesačná	Rovnomerný odpis
022 007 VW Golf 7.5.2.0. TDI DSG	4	mesačná	Rovnomerný odpis
022 008 Bicykel DOMANE SL 6 54	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 011 Prenosný ultrazvukový prístroj	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 012 VW TAYRON R-LINE 1.5 TSI	4	mesačná	Rovnomerný odpis
022 013 Jazierko	6	mesačná	Rovnomerný odpis
022 014 Chodníky	12	mesačná	Rovnomerný odpis
022 015 Kuchyňa	6	mesačná	Rovnomerný odpis

## ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

## ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

## ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

### ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

### ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
082 000 Oprávky k samostatným hnutelným veciam a k súboru hnutelných vecí	293		293	
082 001 EKG prístroj iMAC 120	1 750	875		2 625
082 002 Rehabilitačné zariadenie	2 640	1 320		3 960
082 003 EKG prístroj iMAC 120	640	480		1 120
082 004 HiToP 1 touch Elektroliečba	1 261	1 164		2 425
082 005 HiToP 1 touch Elektroliečba SN: 23998	486	449		935
082 006 Volkswagen Golf Sportsvan 01.2024	2 625	2 625		5 250
082 007 SAMSUNG QE75LS03	873	873		1 746
082 008 Tlačiareň LASER A4	402	690		1 092
082 009 VW Golf 7.5.2.0. TDI DSG	980	2 940		3 920
082 010 Bicykel DOMANE SL 6 54		311		311
082 011 Ultrazvukový prenosný prístroj		836		836
082 012 VW TAYRON R-Line 1.5 TSI		7 496		7 496
082 013 Jazierko		154		154
082 014 Chodník		265		265
082 015 Kuchynská linka		264		264

### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>4 299 767</b>	
Pohľadávky z obchodného styku	043	191 690	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	159 494	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	78 792	

### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti Výkony ( 311 001,002,003,004 )		191 595
Pohľadávky do lehoty splatnosti Konferencia		95
Pohľadávky Platby pacientov spolu (315)		8 744
Pohľadávky po lehote splatnosti spolu		83 078
<b>Pohľadávky spolu</b>		<b>283 512</b>

**Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**

Postupné rozpúšťame :

**Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát****Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytovanie nadštandardných služieb	77 969	
Poskytovanie ZS	1 499 104	

**Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy**

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(068) Prijaté príspevky od PO		500
(069) Prijaté príspevky od FO		7 444

**Čl. IV (3) Dotácie a granty**

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
346 003 PSK 564/2025/OPR Dotácia na park		
346 004 EPH 2025/040B16 Príspevok na kuchyňu		
346 005 UPSVaRVT1/OAOTPP/ZAM/2025/21038		
346 006 Výnosy budúcich období : Dotácia_MZSR_354/2025		
346 007 UPSVaR Mentorované zapracovanie		20 010
346 008 MZSR - MOHO Stabilizácia personálu 447/2025		77 573
346 008 MZSR - LOHO Stabilizácia personálu 446/2025		61 911

**Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane**

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady rok 2024	4 024	4 024
Prevádzkové náklady rok 2025	11 008	11 008
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		