

# Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2025

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

**Názov účtovnej jednotky** Centrum pre deti a rodiny  
Sereď

**Sídlo účtovnej jednotky** A. Hlinku 1139/11

**Identifikačné číslo (IČO)** 00180661

**Dátum zriadenia** 1.5.2004

**Spôsob zriadenia** Rozhodnutie  
zriaďovateľa

**Názov zriaďovateľa** UPSVaR, Bratislava

**Sídlo zriaďovateľa** Bratislava

**Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky**  
Riadna účtovná závierka

**Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku**

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny v zmysle zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zariadením na výkon rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia pre deti a mládež, ktoré sú ohrozené vo vývine dysfunkčným rodinným prostredím. Centrum pre deti a rodiny dočasne nahrádza prirodzené rodinné prostredie až do jeho umiestnenia do niektorej z foriem náhradnej rodinnej starostlivosti, ak sanácia biologickej rodiny bola neúspešná.

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

**Štatutárny zástupca**

**Funkcia štatutárneho zástupcu**

**Mgr. Ján Jankulár**  
**riaditeľ CDR Sereď**

**Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia**

**61,6**

**Evidenčný počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**

**62**

**z toho počet vedúcich zamestnancov**

**3**

**Organizačná štruktúra za CDR Sereď**

- riaditeľ	1
- profesionálni rodičia	3
- sociálni pracovníci	3
- psychológ	2
- špeciálny pedagóg	2
- zdravotná sestra	1
- vedúca výchovy	1
- samostatný vychovávateľ	19
- pomocný vychovávateľ	20
- ekonomickí zamestnanci	4
- prevádzkový zamestnanec	2
- Projektoví zamestnanci :	
Pobytová forma – psychológ	1
Ambulantná forma – psychológ	2
- sociálny pracovník	2

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2025

##### a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním ( dopravné a montáž ). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

##### b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

##### c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním ( dopravné a montáž ). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

##### d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

##### e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p na základe znaleckého posudku

##### f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním ( prepravné ). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

#### **g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

#### **h) zásoby získané bezodplatne**

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

#### **i) pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

#### **j) krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

#### **k) časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **l) záväzky vrátane rezerv**

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa za dané účtovné obdobie rezervy netvorili.

časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1 stroje, prístroje, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 roky /max. 48 mesiacov/	¼
2 dopravné prostriedky	8 rokov /max. 96 mesiacov/	1/8
3 rekonštrukcie budov	40 rokov /max. 480 mesiacov/	1/40
4 budovy	20 rokov /max. 240 mesiacov/	1/20

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č.62/2019 . Účtovná jednotka účtuje tvorbu, zúčtovanie OP, zrušenie OP k pohľadávkam na základe pokynu z Ústredia práce soc.vecí a rodiny a na základe internej normy č. 20/2016.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy, v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

**ČI. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A) Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok**

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

**Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku**

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budovy a stavby A.Hlinku	Colonnade Insurance S.A., Štúrova 27, 042 80 Košice	Živel, vodovodné zariadenia, náraz vozidla, dym, nárazová vlna	997,72	1534289,32
Budovy a stavby Kasárenská	Kooperativa a.s.Bratislava	Živel združený, vodovodné zariadenia, náraz vozidla, dym, nárazová vlna,poškodenie skla,zodp.za škodu,odcudzenie	347,91	331939,19
SPOLU			1 345,63	
MV Citroen GA 882 GF	Kooperativa a.s.Bratislava	Havarijné poistenie	693,78	
MV Citroen GA 882 GF	Kooperativa a.s.Bratislava	Povinné zmluvné poistenie	210,29	
MV Venga GA922DG	Kooperativa a.s.Bratislava	Povinné zmluvné poistenie	197,24	
MV Venga GA922DG	Kooperativa a.s.Bratislava	Havarijné poistenie	337,40	
MV Kia Carens GA282EL	Kooperativa a.s.Bratislava	Havarijné poistenie	669,06	
MV Kia Carens GA282EL	Kooperativa a.s.Bratislava	Povinné zmluvné poistenie	210,29	
MV Ford Grand GA057FX	Kooperativa a.s.Bratislava	Povinné zmluvné poistenie	210,29	
MV Ford Grand GA057FX	Kooperativa a.s. Bratislava	Havarijné poistenie	720,08	
Renault AA884EH	Kooperativa a.s. Bratislava	Povinné zmluvné poistenie	272,61	
Renault AA884EH	Generali poisťovňa	Havarijné poistenie	1 068,89	
SPOLU			4 589,93	

## B) Obežný majetok

### 1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112	035	444,74							437,69	437,69
<b>Spolu</b>	<b>x</b>									

### Spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
	x	x	x	x
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### 1. Pohľadávky

#### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316 – pohľadávky z nedaň.příjmov	66	0,-	Pohľadávky z nedaňových príjmov – od rodičov chovancov
<b>Spolu</b>	<b>x</b>		<b>x</b>

#### b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391-ostat.opravné položky k pohľadávkam	66	0,-				0,-	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	0,-				0,-	

Opravné položky boli zrušené v plnej výške z dôvodu odpisu všetkých pohľadávok chovancov CDR Sereď. Sumy poukazované na príjmový účet CDR od rodičov chovancov sú odvedené na účty chovancov CDR Sereď. Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

### c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

### 2. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty:	088	127 433,41	11 780,94	133 830,03	5 384,32
- depozit		126 441,08	0,-	126 441,08	0
- darovací		0			0
- sociálny		992,33	11 780,94	7 388,95	5 384,32

### 3. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	8 458,54	9 187,60	8 458,54	9 187,60	spolu
- Predplatené poistné, Nájomné ostatné		5 816,38 2 550 821,22	9 187,60	8 458,54	9 187,60	Predplatené poistné, parkovné, nájomné

## ČI. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

#### B) Záväzky

##### 1. Rezervy

##### a) Ostatné dlhodobé rezervy v CDR sa nevyskytujú

Rozpočtové organizácie v pôsobnosti MPSVR neúčtujú o zákonných rezervách

##### b) Ostatné krátkodobé rezervy

## 2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok

## 3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy budúcich období	182	17 619,94		1 495,56	16 124,38	Výnosy budúcich období
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>17 619,94</b>		<b>1 495,56</b>	<b>16 124,38</b>	<b>x</b>

### Závazky z prijatých kapitálových transferov zaúčtovaných na účte 384

Názov položky	Výnosy budúcich období
<b>a</b>	<b>384</b>
<b>Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>17 619,94</b>
<b>Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:</b>	
Prijatý kapitálový transfer	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Iné zvýšenie	
<b>Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:</b>	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	1 495,56
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Iné zníženie	
<b>Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia</b>	<b>16 124,38</b>

**ČI. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov		2 327 068,53
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 – ostatné výnosy	86,-
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>2 327 154,53</b>

Položka 648 – Platby odvedené na príjmový účet CDR – Iné nedaňové príjmy (dobropisy, preplatky poisťovní)

**1. Náklady**

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	130 484,16
	502 – Spotreba energie	41 167,48
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	32 994,10
	512 – Cestovné	6 089,20
	513 – Náklady na pohostenie	150,-
	518 – Ostatné služby	50 947,88
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1 292 722,64
	524 – sociálne poistenie	449 320,32
	525 – doplnkové dôchodkové sporenie	22 296,66
	527 -	100 145,58
Dane a poplatky	532 – daň z nehnuteľnosti	4 115,04
	538 – poplatky, odpad	3 032,11
	545 –	0,-
	548 – Ostatné náklady	120 274,41
	568 Poplatky banke Poistenie	46,35
Odpisy, rezervy a opravné položky	546 – odpis pohľadávky	0,-
	551 odpis dlhodobého hmot.majetku	66 418,31
	558Tvorba rezerv a opravných položiek	0,-
Finančné náklady		
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588	72,19
	589	0,-
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>2 320 276,43</b>

Položka 501 Spotreba materiálu:

- Nákup interiérového vybavenia 13 622,51 eur
- Nákup výpočtovej techniky 849,05,- eur
- Spotreba všeobecného materiálu (kancelárske,čistiace,tonery,) 39 818,59
- Spotreba PHM 9 166,05

Položka 502 Spotreba energie:

- Spotreba elek.energie 13 856,13 eur
- Spotreba plynu 22 807,83 eur
- Spotreba vody 4 503,52 eur

Položka 548 Ostatné náklady:

- Vreckové chovanci 15 147,80 eur
- Sociálne náklady stravné detí 16 325,46 eur
- Náklady na PROFI rodiny 15 967,59 eur
- Sanácia detí 7 754,10 eur
- Stravné MD 22 854,76 eur

## ČI. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	5 512,50	751111
Majetok prijatý do úschovy	0	751112
Odpísané pohľadávky	0	751404
Iné		
<b>Spolu</b>	<b>5 512,50</b>	

Prenajatý majetok sú počítače pre ekonomický úsek CDR

## ČI. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou v CDR sa nevyskytuje

#### 2. Ostatné finančné povinnosti v CDR sa nevyskytuje

## ČI. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2025 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **a) Príjmy rozpočtu**

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

#### **b) Výdavky rozpočtu**

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

#### **c) Finančné operácie**

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2025.