

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola ŠTRBA
Sídlo účtovnej jednotky	059 38 Štrba, Ul. školská 168
IČO	37876040
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Štrba
Sídlo zriaďovateľa	059 38 Štrba, Hlavná 188/67
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základné škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu, umožňuje aj náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a pre prax.</p> <p>Súčasťou obecnej rozpočtovej organizácie sú školské zariadenia bez právnej subjektivity:</p> <p>a) školský klub detí, ktorý zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p> <p>b) školská jedáleň, ktorá zabezpečuje zdravú výživu detí, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení. Zároveň zabezpečuje stravovanie iných osôb v zmysle platnej legislatívy a usmernení príslušných orgánov a zriaďovateľa.</p>
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ľubomíra Il'ánovská riaditeľka
--	---

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33	33
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

V školskej jedálni sa zásoby účtujú ako materiál nakúpený a prevzatý na sklad.

Priamo do spotreby sa účtuje aj drobný nákup /materiál/ - bez účtovania na sklad.

Drobný nehmotný majetok od 100 € do 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Či. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke je vykázaný majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe.

b) spôsob poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok obce – hnutelné veci, všeobecná zodpovednosť za škodu, poistenie strojov a zariadení.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy	Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu do výšky 3 270 000 €	1.350,60 €
Dlhodobý majetok	Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ - projekt /interiérové vybavenie, výp.tech.,kuchyňa/ do výšky 80 009,08 €	136,56 €
Dlhodobý majetok	IT technika DigiEDU do výšky 21 042,35 €	256,92 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	13 736,97
Budovy, stavby	771 733,41
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11 980,23
Majetok v správe spolu	797 450,61

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	89 017,59	80 714,00

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	9 770,27	7 124,82
- predplatné	2 150,85	1 439,43
- poisťné	1 780,39	1 184,94
- stravné	5 839,03	4 500,45
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

ČI. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – (tabuľka č.5)

Názov položky	Zostatok k 31.12. 2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	1 253,82	657,79			1 911,61	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – (tabuľka č.8)

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	1 756,60	1 518,42
- záväzky zo sociálneho fondu	1 756,60	1 518,42
Krátkodobé záväzky z toho:	95 358,51	86 061,84
- záväzky voči zamestnancom	47 811,15	45 544,61
- záväzky voči poisťovniam	31 573,24	28 064,54
- záväzky voči daňovému úradu	7 111,62	5 012,32
- prijaté preddavky	8 224,76	6 976,59
- ostatné záväzky	637,74	463,78

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – **(tabuľka č.8)**
Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti. Tvoria ich záväzky zo sociálneho fondu, mzdy a odvody za mesiac december 2025, prijaté preddavky v školskej jedálni.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb, z toho	96 552,80	96 688,60
- školné	6 120,00	6 570,00
- strava	90 432,80	90 118,60
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	286 785,94	281 664,93
- bežný transfer na školský klub	81 669,00	85 029,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	175 465,84	177 042,66
- bežný transfer na základnú školu	29 651,10	19 593,27
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	54 482,95	63 183,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	858 780,76	821 946,49
- bežný transfer na prenesené kompetencie		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	14 259,10	9 310,27

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	140 061,27	128 050,23
502 – Spotreba energie	68 488,38	74 248,54
- elektrická energia	17 458,99	23 774,44
- voda	3 626,59	3 146,10
- plyn	47 402,80	47 328,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	1 533,44	824,89
518 - Ostatné služby	28 680,12	38 370,85
- Doprava, preprava	4 142,40	4 581,80
- školenie, kurzy, porady	2 669,11	6 093,55
- administratívne a režijné náklady	12 051,43	12 548,37
- telekomunikačné služby	2 431,49	2 468,78
- konkurzy a súťaže	954,26	2 482,30
- iné služby	6 431,43	9 843,35

Základná škola, Školská 168/3, Štrba
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	656 323,36	621 163,13
524 - Záonné sociálne náklady	233 644,53	220 886,37
525 – Ostatné sociálne poistenie	2 873,93	968,00
527 - Záonné sociálne náklady	9 874,98	11 158,26
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	54 482,95	63 183,60
odpisy z vlastných zdrojov	4 118,51	4 561,15
- odpisy z cudzích zdrojov	50 364,44	58 622,45
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 585,88	1 349,01
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov	110 721,49	106 564,18
- predpis odvodu príjmov RO		

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o významných položkách majetku v správe, vykazovaných na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM v používaní ZŠ	108 954,89	751 1
Učebné pomôcky v používaní ZŠ	28 106,18	751 1 1
DHM Projekt – Inovácia vzdelávania	15 102,58	751 4
DHM - MŠVVaŠ	11 088,00	751 6
DHM v používaní ŠJ	6 146,79	751 8
DHM Projekt - DigiEDU	16 660,91	
	186 059,35	751

ČI. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – (tabuľka č.12-13)

Rozpočet ZŠ na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 02.12.2024 uznesením č. 172/2024.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená dňa 01.01.2025 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 2. zmena schválená dňa 01.02.2025 starostom obce – prenesené kompetencie
- 3. zmena schválená dňa 01.05.2025 starostom obce – prenesené kompetencie
- 4. zmena schválená dňa 30.06.2005 starostom obce – prenesené kompetencie
- 5. zmena schválená dňa 01.08.2025 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 6. zmena schválená dňa 30.09.2025 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 7. zmena schválená dňa 01.10.2025 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 8. zmena schválená dňa 01.11.2025 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie
- 9. zmena schválená dňa 31.12.2025 starostom obce – prenesené a originálne kompetencie

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.