

# Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2025

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

<b>Názov účtovnej jednotky:</b>	Centrum pre deti a rodiny Prešov
<b>Sídlo účtovnej jednotky</b>	Požiarnická 3, 080 01 Prešov
<b>Identifikačné číslo (IČO)</b>	00610607
<b>Dátum zriadenia</b>	01.07.1991
<b>Spôsob zriadenia</b>	Zriaďovacou listinou
<b>Názov zriaďovateľa</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>Sídlo zriaďovateľa</b>	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
<b>Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky</b>	riadna
<b>Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku</b>	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny Prešov na základe zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Vyhlášky MPSVaR SR č. 643/2008 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. poskytuje komplexnú výchovno- zdravotnú starostlivosť deťom nahrádzajúce prirodzené rodinné prostredie.

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

<b>Štatutárny zástupca</b>	<b>Mgr. Dana Krištofová</b>
<b>Funkcia štatutárneho zástupcu</b>	<b>riaditeľka</b>
<b>Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia</b>	<b>134,5</b>
<b>Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka</b>	<b>136</b>
<b>z toho počet vedúcich zamestnancov</b>	<b>4</b>

Schválená organizačná štruktúra zamestnancov:	136
z toho:	
riaditeľ	1
profesionálna náhradná rodina	18
sociálny pracovník (z toho NP DEI NS III 1 úväzok)	7
psychológ (z toho NP DEI NS III 1 úväzok)	5
špeciálny pedagóg (z toho NP DEI NS III 1 úväzok)	4
odborný zamestnanec vykonávajúci metódy fyzioterapie	2
vedúci úseku starostlivosti –psychológ	1
ambulantná/terénna forma- psychológ	2
pobytová forma – špeciálny pedagóg	1
sociálny pracovník/asistent sociálnej práce	2
ekonomickí zamestnanci	6
prevádzkoví zamestnanci	3
sestry mimo skupín	3
Zamestnanci priameho kontaktu:	81
z toho:	
vychovávateľ	14
pomocný vychovávateľ	32
sestra	31
sestra – zodpovedná osoba	1
sestra – praktická sestra	3

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2025

#### a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

#### b) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

#### c) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

#### d) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

#### e) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### f) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

#### g) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 - 8 rokov	¼-1/8
2	4 - 12 rokov	¼ -1/12
3	25 – 50 rokov	1/25/1/50
4	20 – 100 rokov	1/20 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle č. IN 001/2016“Usmernenie pre detské domovy v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia PSVaR k postupom sociálnych a ekonomických činností v detskom domove súvisiacich s úhradou za poskytovanú starostlivosť v detskom domove a súvisiacich so správou pohľadávok štátu v detskom domove“ a jej Dodatku, t.j. Internej normy č. IN – 102/2017 – bod 6. Účtovanie pohľadávok, opravných položiek a ich inventarizácia ,ktorých obsahuje jednotné kritéria pre tvorbu OP a tiež podľa Internej normy č. IN – 062/2019 „Usmernenie pre Centrá pre deti a rodiny v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia PSVaR k správe pohľadávok štátu vzniknutých v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. od 1.1.2019“ – bod 3. Tvorba opravných položiek.

To znamená, že:

pri pohľadávkach, ktorých splatnosť je menej ako 12 mesiacov: OP k pohľadávke = 0

T.j. k pohľadávkam, ktoré sa stali splatnými v období od 01.01.2020 do 31.12.2020 sa OP netvorí.

pri pohľadávkach, ktoré sú po splatnosti viac ako 12 mesiacov a menej ako 36 mesiacov:

OP k pohľadávke = 70% zo zostatku pohľadávky,

pri pohľadávkach, ktoré sú po splatnosti viac ako 36 mesiacov:

OP k pohľadávke = 100 % zo zostatku pohľadávky,

Pohľadávka voči dlžníkovi v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní ( môže sa vyskytnúť u pohľadávok u fyzických osôb v prípade osobného bankrotu):

OP k pohľadávke = 100% zo zostatku pohľadávky,

Sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní:

OP k pohľadávke = 100% zo zostatku pohľadávky k 31.12.2020.

K pohľadávkam, u ktorých sú uzatvorené platné dohody o splátkach (splátkový kalendár) sa opravné položky netvorí. Ku dňu uzatvorenia splátkového kalendára k pohľadávke, teda ku dňu zmeny stavu pohľadávky, má byť zrušená aj k nej vytvorená opravná položka v plnej výške. V prípadoch, keď splátkový kalendár nie je dodržaný (neplní sa, prípadne sa plní s oneskorením), sa celý zostatok pohľadávky stáva okamžite splatným. Opravná položka k pohľadávkam, ku ktorým bol uzatvorený splátkový kalendár, no tento nebol dodržaný, sa vytvára podľa lehoty splatnosti, po splatnosti, v súlade s jednotnými kritériami pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam.

Zároveň v nadväznosti na IN – 063/2020 k 31.12.2020 má CDR povinnosť v prípade pohľadávok z úhrad za poskytovanú starostlivosť v detskom domove, ktoré vznikli do 31.12.2018 a sú účtované na účte 316 701, vytvoriť, resp. dotvoriť opravné položky do výšky 100% zo zostatku pohľadávky.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti

o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

### ČI. III

## Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

### A) Neobežný majetok

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

#### Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Poistenie budov	Allianz Slovenská poisťovňa	Požiar, voda, víchrica, živel, ostatné	2 480,01	3 592 307,20
Poistenie hnutelných vecí	Allianz Slovenská poisťovňa	Základné poistenie	134,56	32 000,00
Pripoistenie strojov a elektroniky – tech. riziká	Allianz Slovenská poisťovňa	Základné poistenie	67,68	4 000,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>X</b>	<b>2 682,25</b>	<b>3 916 307,20</b>

### B) Obežný majetok

#### 1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiál na sklade	035	10 635,48							718,49	718,49
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>10 635,48</b>							<b>718,49</b>	<b>718,49</b>

## 2. Pohľadávky

### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316701 – Pohľadávky z nedaň.rozpočt. príjmov	066	0,00	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>

### b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391102 – Ostatné OP k pohľadávkam	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

### c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. 2025 a k 31. 12. 2024 sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

## 3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	088	317 040,00	70 915,58	372 744,52	15 211,06
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>317 040,00</b>	<b>70 915,58</b>	<b>372 744,52</b>	<b>15 211,06</b>

## 4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	4 373,88	7 388,47	4 347,34	7 415,01	Predplatné časopisov Poistenie áut
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>4 373,88</b>	<b>7 388,47</b>	<b>4 347,34</b>	<b>7 415,01</b>	<b>x</b>

## ČI. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Pohyb vlastného imania pozostáva z presunu výsledku hospodárenia z predchádzajúceho roka do obdobia bežného roka.

### B) Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky z nevyfakturovaných dodávok za december 2025 a zostatok účtu sociálneho fondu. Nevyfakturované dodávky boli vyrovnané v januári 2025.

#### 2. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
384104 – Výnosy budúcich období-transfery bez určenia účelu	182	7 410,29	3 130,000	3 974,37	6 565,92	Sponzorské finančné prostriedky
384105 –Výnosy budúcich období ostatné		3 829,75	0,00	3 829,75	0,00	Covid 19 – ochranné prostriedky
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>11 240,04</b>	<b>3 130,00</b>	<b>7 804,12</b>	<b>6 565,92</b>	<b>x</b>

## ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	648102 – Nájomné 648105 – Ostatné výnosy - DeD 648109 – Halierové vyrovnanie 648117 – Dobropisy, refundácie nákladov MÚO 648118 – Stravovacie poukážky - zľava	2 616,00 328,19  2,51 218,66 7 826,21
Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej činnosti		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO	681101 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR 682101 – Výnosy kapitálových transferov zo ŠR 683101 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov VS	4 945 576,44 86 178,00 3 829,75
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania		
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>4 663 179,94</b>

## 2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	287 614,14
	502 – Spotreba energie	108 104,31
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	54 206,35
	512 – Cestovné	2 084,84
	513 – Náklady na reprezentáciu	841,18
	518 – Ostatné služby	43 039,39
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	2 929 720,43
	524 – Záonné sociálne poistenie	1 039 950,88
	525 – Ostatné sociálne poistenie	47 351,42
	527 – Záonné sociálne náklady	214 053,87
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	13 966,78
	538 – Ostatné dane a poplatky	12 837,42
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	545 – Ostatné pokuty a úroky z omeškania	30,00
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	254 987,26
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy dlhodobého hmotného majetku	37 908,00
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	49,05
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	3 162,85
Ostatné náklady		
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>5 049 908,17</b>

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Vypožičaný majetok	5 512,50	751 111
Iné		
<b>Spolu</b>	<b>5 512,50</b>	

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Centrum pre deti a rodiny Prešov nedisponuje žiadnymi aktívami a pasívami, ktoré by si vyžadovali ich zverejnenie v účtovnej závierke.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2024 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### a) Príjmy rozpočtu

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet (€)	Rozpočet po zmenách (€)	Skutočnosť K 31.12.2025 (€)	Skutočnosť k 31.12.2024 (€)
a	b	C	1	2	3	4
111	212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov		2 616,00	2 616,00	2 616,00
111	223001	Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja služieb	10 500,00	0,00	0,00	0,00
111	292017	Vrátky		524,00	546,85	1 268,08
S P O L U			10 500,00	3 140,00	3 162,85	3 884,08

#### b) Výdavky rozpočtu

Zdroj	Položka	Schválený rozpočet (€)	Upravený Rozpočet (€)	Čerpanie k 31.12.2025 (€)	Čerpanie k 31.12.2024 (€)
111	610 – Mzdy, platy, náhrady a OOV	2 493 772,00	2 903 300,58	2 903 300,58	2 728 549,00
111	620 Odvody poisťného	896 512,00	1 081 811,29	1 081 810,17	1 012 393,69
111	630 – Tovary a služby	608 154,00	748 953,85	748 953,25	698 583,81
111	640 – Bežné transféry	93 506,00	187 252,70	185 753,46	177 249,04
	710 – Obstaranie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	26 300,00
Spolu	X	4 091 944,00	4 621 318,42	4 919 217,46	4 642 574,96

#### c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredné predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2025.