

# Poznámky k účtovnej závierke

zostavenej ku dňu: 31.12.2025

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

#### (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

**a) názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku, identifikačné číslo organizácie, dátum zriadenia, spôsob zriadenia, názov a sídlo zriaďovateľa**

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality  
Martina Rázusa 7  
911 01 Trenčín

Identifikačné číslo organizácie:

IČO: 379 173 40  
DIČ: 2021818513  
IČ DPH: SK2021818513

Dátum a spôsob zriadenia:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Úrad vznikol nadobudnutím účinnosti zákona dňom 1. mája 2004.

Názov a sídlo zriaďovateľa:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Námestie generála Viesta 2  
Bratislava  
Ministerstvo obrany SR plní úlohy zriaďovateľa voči úradu.

#### **b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2025 bola spracovaná ako riadna individuálna účtovná závierka. Zostavenie závierky je plne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), s opatreniami a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR ako aj Metodickými pokynmi o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie kapitoly Ministerstva obrany SR pre rok 2025.

#### **c) informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku**

Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou a národnou autoritou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Úrad je štátna

rozpočtová organizácia, svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet SR prostredníctvom kapitoly Ministerstva obrany SR. Úrad vystupuje ako samostatná účtovná jednotka. Je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly Ministerstva obrany SR a súhrnného celku verejnej správy.

Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je Ministerstvo obrany SR, Námestie generála Viesta 2, Bratislava, IČO: 308 455 72.

## (2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Pri spolupráci so zahraničnými subjektmi používa názov Defence Standardization, Codification and Government Quality Assurance Authority.

Vstupom do NATO SR prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO stanovujúce konkrétne požiadavky (štandardy), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, procedurálnej, technickej, materiálovej a administratívnej oblasti.

V procese **obrannej štandardizácie** zabezpečuje úrad podporu interoperability SR medzi členskými štátmi NATO v operačnej, procedurálnej, materiálovej, technickej a administratívnej oblasti. Úrad v procese obrannej štandardizácie v súlade s § 3 ods. 2 písm. a), b) zákona spolupracuje s ministerstvami, s ústrednými orgánmi štátnej správy, so štátnymi orgánmi a právnickými a fyzickými osobami, s príslušnými orgánmi NATO, Európskou obrannou agentúrou (ďalej len „EDA“) a členskými štátmi NATO, EÚ.

V procese **kodifikácie** úrad pôsobí ako centrálny orgán štátu pri zabezpečení zavedenia, údržby a aktualizácie kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi Ministerstvom obrany SR a ozbrojenými silami jednotlivých štátov NATO a agentúrou NSPA (NATO Support and Procurement Agency) v procesoch kodifikácie produktov pre účely obrany.

Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcoch. Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procesoch kodifikácie v rámci rezortu Ministerstva obrany SR, výrobcov a dodávateľov produktov pre účely obrany. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení údajov o produkte / položke a pridelení skladového čísla NATO slovenskému produktu / položke (výrobku) a kódu výrobcu / dodávateľa NATO slovenskému subjektu v prospech krajín NATO.

V procese **štátneho overovania kvality** výrobkov a služieb na účely obrany úrad plní úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu. Úrad vykonáva štátne overovanie kvality v súlade so zákonom, ako orgán štátnej správy z celoslovenskou pôsobnosťou a komplexne zabezpečuje vykonávanie štátneho overovania kvality na území SR v prospech:

1. ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia SR,
2. členských krajín aliancie NATO v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 4107 o vzájomnom štátnom overovaní kvality dodávok a o používaní spojeneckých publikácií NATO AQAP,

3. krajín, s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality. Úrad má uzatvorené bilaterálne dohody s Južnou Kóreou, Fínskom, USA a so štátom Izrael.

Úrad v procese štátneho overovania kvality spolupracuje s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, príslušnými orgánmi členských krajín aliancie NATO, príslušnými orgánmi krajín, s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody, UNMS SR, ZBOP SR a podnikmi obranného priemyslu SR.

Pri tvorbe dokumentov a pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a EDA pracujú delegáti úradu zastupujúci SR a rezort Ministerstva obrany SR vo výboroch a pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie nasledovne:

v oblasti obrannej štandardizácie:

- CS – výbor štandardizácie NATO,
- SMG – pracovná skupina pre riadenie štandardizácie v NATO, skupina zabezpečujúca podporu CS,
- MCLB LIS WG – pracovná skupina na tvorbu stratégie a politiky interoperability vo vzťahu na štandardizáciu,
- EARC – dočasný orgán na vyhodnocovanie účinnosti štandardizácie na dosiahnutie interoperability medzi zúčastnenými krajinami počas medzinárodných cvičení CAPABLE LOGISTICIAN,
- MCTB – rada pre terminológiu v NATO; hlavný terminologický slovník a politika terminológie NATO,
- EDSC – výbor obrannej štandardizácie v EDA/EÚ,
- EDSMG – pracovná skupina pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA, skupina zabezpečujúca podporu EDSC,
- JMG – pracovná skupina pre udržiavanie materiálových skupín EDSTAR.

Pri údržbe a vývoji kodifikačného systému NATO, pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a pre udržiavanie kompatibility kodifikačného systému SR s požiadavkami NATO pracujú delegáti úradu z odboru kodifikácie, zastupujúci SR a rezort Ministerstva obrany SR vo výboroch, pracovných skupinách a odborných orgánoch NATO. V rámci kodifikácie produktov NATO sa pracovníci odboru zúčastňujú rokovaní pracovných skupín vo výbore AC/135:

- AC/135 MG – hlavná skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu, zodpovedá za riadenie rozvoja, prevádzky a údržby kodifikačného systému NATO,
- PANEL A – pracovná skupina pre prípravu a rozpracovanie problematiky kodifikačného systému NATO,
- NMBS (NATO Mail Box System) a NABS (NATO Automated Business System) – pracovné skupiny zamerané na medzinárodnú výmenu kodifikačných údajov a správu dokumentov výboru AC/135,
- TRICOD WG – pracovná skupina pre kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy,
- MC CATALOGUE UG – pracovná skupina určená pre používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE / MCC WEB.

Úrad je národnou autoritou v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany a zastupuje SR na rokovaniach:

- pracovnej skupiny aliancie NATO AC 327/WG2 pre kvalitu,

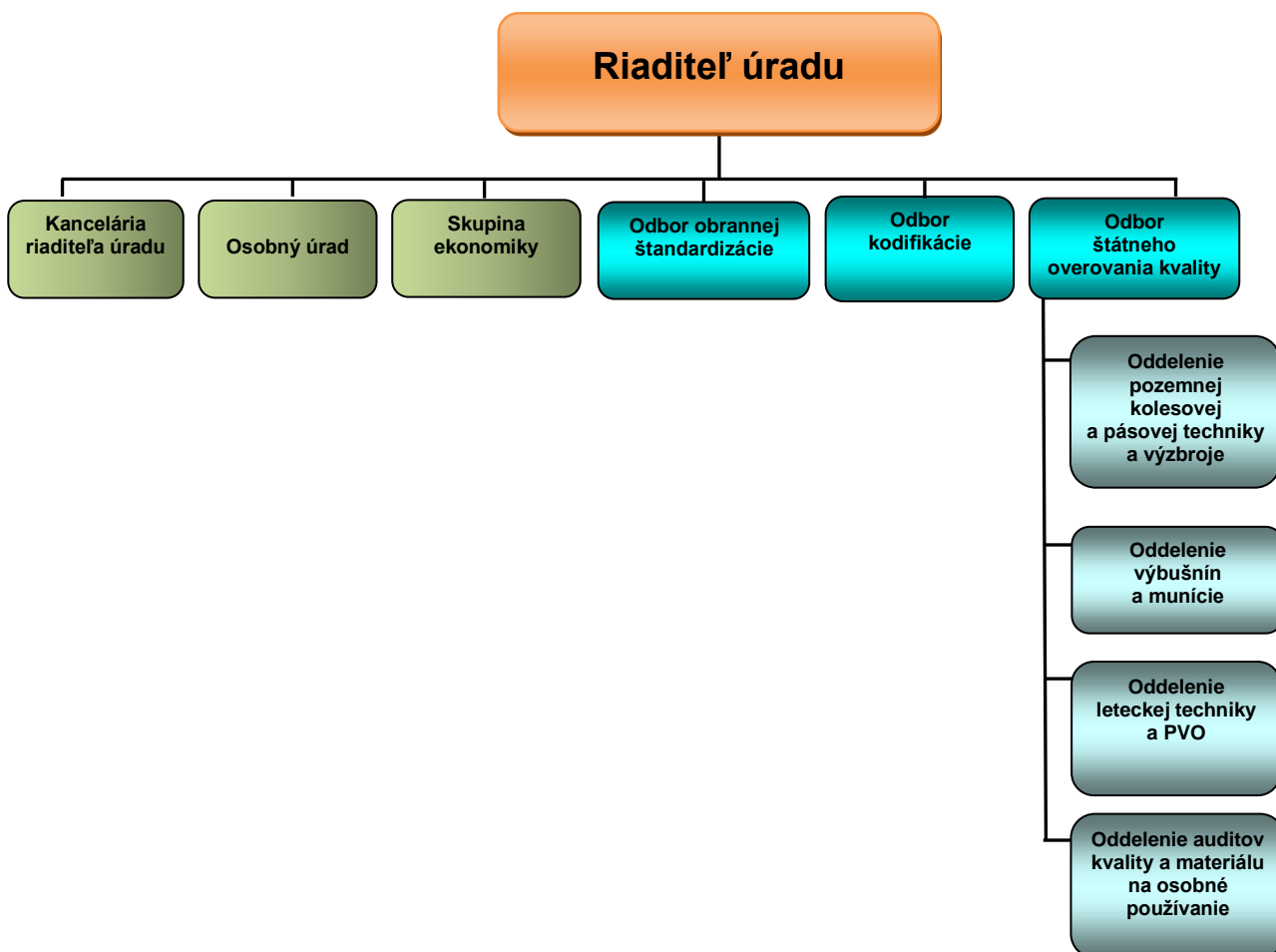
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej štvorky na rokovaníach pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,
- na základe bilaterálnej dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality s krajinami Fínsko, Južná Kórea, Izrael, USA a na pracovných rokovaníach Agentúry DCMA SE pre Juhovýchodnú Európu.

### (3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárnym orgánom úradu je riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva Minister obrany SR. Počas účtovného obdobia 2025 vykonával funkciu riaditeľa úradu Ing. Emil Košút (od 1.7.2012). Presun niektorých kompetencií a zodpovedností riaditeľa na iné osoby je daný organizačným poriadkom úradu.

Funkciu riaditeľky osobného úradu počas účtovného obdobia 2025 vykonávala Mgr. Bc. Iveta Kohoutková (od 1.11.2021). Funkciu riaditeľa kancelárie vykonával Ing. Anton Blahuš, PhD (od 1.1.2008). Funkciu vedúceho skupiny ekonomiky vykonával Ing. Dušan Baláž (od 1.8.2021). Tieto organizačné zložky sú priamo podriadené riaditeľovi úradu.

Úrad je rozčlenený na tri samostatné odborné útvary podriadené riaditeľovi úradu – odbor obrannej štandardizácie – riaditeľ Ing. Pavol Labák (od 1.3.2011), odbor kodifikácie – riaditeľ Ing. Roman Bohuš (od 1.5.2004) a odbor štátneho overovania kvality – riaditeľ Ing. Anton Kapusta (od 16.7.2007).



Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 32,90 osôb. Z toho priemerný evidenčný počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 10,00 osôb zamestnávaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a priemerný evidenčný počet štátnych zamestnancov 22,90 osôb zamestnávaných podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Celkový fyzický počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka bol 32 osôb, z toho počet vedúcich zamestnancov 11. V uvedených počtoch sú zahrnuté počty zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2024 dosiahol 34,86 osôb. Z toho priemerný evidenčný počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 10,11 osôb zamestnávaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a priemerný evidenčný počet štátnych zamestnancov 24,75 osôb zamestnávaných podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Celkový fyzický počet zamestnancov k 31.12.2024 bol 35 osôb, z toho počet vedúcich zamestnancov 11. V uvedených počtoch sú zahrnuté počty zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov.

## **Čl. II.**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

#### **(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

#### **(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia**

V priebehu účtovného obdobia 2025 ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období neprišlo k zmene účtovných metód a zásad, ktoré by mali významný vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

#### **(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, poistné, provízie, poplatky a pod.) a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny (dobropisy, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.),
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, poistné, provízie, poplatky a pod.) a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny (dobropisy, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.),

- krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou,
- časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, ocenené menovitou hodnotou,
- záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou,
- majetok obstaraný z transferov – rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery. Prijaté transfery sa účtujú v samostatnej účtovnej skupine 35 – Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy. Bežné transfery zo štátneho rozpočtu sa zúčtovávajú do výnosov vo výške výdavkov. Kapitálové transfery sa zúčtovávajú do výnosov časovo rozlíšené vo výške nákladov (napr. odpisy, opravné položky a zostatková hodnota vyradeného dlhodobého majetku).
- pri obstarávacej cene majetku uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### **(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Majetok sa odpisuje na základe zákona o účtovníctve. Úrad účtuje o účtovných odpisoch v súlade s postupmi účtovania. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Správcovia číselníkov pre hnutelný a nehmotelný majetok pri zakladaní kmeňových údajov daného druhu majetku zadávajú do číselníka odpisovú skupinu a predpokladanú životnosť podľa charakteru majetku a podkladov od materiálového hospodára. Majetok sa zaraďuje do odpisovej skupiny podľa odpisového kľúča, ktorý sa uvedie na karte dlhodobého majetku.

Odpisovanie sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania. Priebeh odpisovania je zaznamenávaný na jednotlivých kartách majetku. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Do odpisového chodu sú zahrnuté všetky aktívne karty majetku. Odpisový chod spúšťa garant modulu FI-AA v súčinnosti s garantom modulu FI.

#### **(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Odpisovanie dlhodobého majetku predstavuje trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku. Ide o proces postupného znižovania zostatkovej ceny majetku, ktorá je pri zaradení do používania zhodná s obstarávacou cenou, na konci odpisovania je nulová, ale nikdy nesmie dosiahnuť zápornú hodnotu.

Znižovanie ocenenia počas celej doby používania dlhodobého majetku vyjadrujú oprávky. Odpis dlhodobého majetku za dané účtovné obdobie sa účtuje do nákladov na ťarchu účtu 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku a v prospech účtov účtových skupín 07 – Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku.

Účtovanie odpisov majetku do hlavnej knihy sa vykonáva raz mesačne. Spracovanie sa vykonáva dávkovým spôsobom. Vykonáva sa centrálna a samostatne pre všetky rozpočtové organizácie rezortu Ministerstva obrany SR.

## **(6) Zásady pre vykazovanie transferov**

Transfery predstavujú všetky vzťahy z poskytnutia prostriedkov prostredníctvom rozpočtu a rozpočtových opatrení.

Úrad čerpá transfery z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Z pohľadu účtovania sa rozlišuje účtovanie bežných transferov a účtovanie kapitálových transferov. Bežné transfery zo štátneho rozpočtu sa zúčtovávajú do výnosov vo výške výdavkov. Kapitálové transfery sa zúčtovávajú do výnosov časovo rozlíšené vo výške nákladov (odpisov, opravných položiek a zostatkovej ceny vyradeného dlhodobého majetku). Zúčtovanie transferov do výnosov sa účtuje v samostatnej účtovej skupine 68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách.

Ku každému uhradenému výdavku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov sa súčasne účtuje bežný alebo kapitálový transfer poskytnutý zriaďovateľom. Prijaté transfery sa účtujú v samostatnej účtovej skupine 35 – Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy.

### **Bežné transfery**

Súvisia s výdavkami na bežnú prevádzku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.1) pričom:

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami sa účtuje vznik výnosu  
MD 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky  
D 681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu
3. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) s účtom 352.2 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

### **Kapitálové transfery**

Používajú sa na úhradu výdavkov na obstaranie dlhodobého majetku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.1) pričom:

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne s výdavkom na obstaranie dlhodobého majetku z transferu zo štátneho rozpočtu sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu z účtu 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (kapitálové výdavky) na účet 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
3. vo vecnej a časovej súvislosti s účtovaním nákladov na odpisy, opravné položky, resp. zostatkovú cenu vyradeného majetku nakúpeného z transferu rozpočtových prostriedkov - zdroj 1 (pri likvidácii, predaji, manku alebo škode) sa účtuje aj vznik výnosu na účte 682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu súvzťažne s účtom 353.1 – Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
4. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) s účtom 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR – kapitálové výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky sa účet 225.1 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov zúčtuje s účtom 352 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu, vo výške vyčerpaných rozpočtových prostriedkov:

- MD 225.1 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov
- D 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – kapitálové výdavky
- D 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky tak účty 352.1 a 352.2 nevykazujú zostatky.

### **Čl. III. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

Celkové aktíva dosiahli k 31.12.2025 hodnotu netto 282 853,42 €, čo je menej o 6 827,89 € v porovnaní so stavom k 31.12.2024. Celkové aktíva (netto) sú tvorené dlhodobým nehmotným majetkom (27,52 €), dlhodobým hmotným majetkom (38,19 %), finančnými účtami (33,58 €), časovým rozlíšením (0,68 %).

#### **A/ Neobežný majetok**

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2025 bola vo výške 3 940 389,91 €, z toho korekcia vo výške 3 754 481,92 €, netto hodnota neobežného majetku predstavovala sumu 185 907,99 € (v roku 2024 / 183 740,04 €). Oproti roku 2024 sa netto hodnota zvýšila o 2 167,95 €.

#### **(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

##### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy**

Dlhodobý nehmotný majetok úradu dosiahol k 31.12.2025 brutto hodnotu 3 587 781,25 € a netto hodnotu 77 859,71 €. Jedinú položku dlhodobého nehmotného majetku tvoril softvér v netto hodnote 77 859,71 € (v roku 2024 tvoril netto hodnotu 71 915,58 €). Oproti roku 2024 došlo k nárastu netto hodnoty o 5 944,13 €.

Ide o kodifikačný informačný systém MCC CATALOGUE (od 1.1.2021 prevádzkovaný vo vládnom cloude ako MCC WEB), ktorého prevádzkovanie vyplýva SR v rámci plnenia záväzkov voči NATO a v súlade s § 14 zákona.

Kodifikačný informačný systém MCC WEB je prevádzkovaný vo vládnom cloude SR, pod technickým zabezpečením Ministerstva vnútra SR a je prepojený s Informačným systémom Ministerstva obrany SR cez SAP Interface v sieti GovNet a v spolupráci s Úradom centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR je vykonávaná katalogizácia produktov hnutel'ného majetku podľa zásad kodifikačného systému NATO.

Na základe schválených záverov z rokovaní výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov, vzájomnej výmeny skúseností z rokovaní a požiadaviek logistiky OS SR a Ministerstva obrany SR na doplnenie a funkcionality systému je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilitate s požiadavkami NATO v SOŠ ACodP-1; je vykonávaná modernizácia, údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MCC WEB, SAP Interface na Informačnom systéme Ministerstva obrany SR v sieti GovNet, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov, systému elektronickej komunikácie a výmeny údajov NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a správa elektronických dokumentov v NSPA Luxemburg.

Údaje z kodifikačného informačného systému sú súčasťou akvizičných a logistických procesov rezortu Ministerstva obrany SR pre evidenciu produktov / položiek, pre zásobovanie - identifikáciu nakupovaných produktov, pre skladovanie – údržba údajov položiek zásobovania, pre systém katalogizácie hnutel'ného majetku v rezorte Ministerstva obrany SR a sú

pravidelne aktualizované do Hlavného katalógu NATO – NMCRL v prospech všetkých účastníckych krajín v kodifikačnom systéme NATO.

Dlhodobý hmotný majetok úradu dosiahol k 31.12.2025 hodnotu v obstarávacích cenách 352 608,66 € a v zostatkových cenách 108 048,28 €. Podiel na tejto cene tvoria dopravné prostriedky (93 612,31 €) a samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (14 435,97 €). Zostatková hodnota dlhodobého majetku oproti roku 2024 poklesla o sumu 3 776,18 €. Oproti roku 2024 došlo k nárastu zostatkovej hodnoty samostatných hnutelných vecí o sumu 3 872,59 € a naopak došlo k poklesu zostatkovej hodnoty dopravných prostriedkov o 7 648,77 €.

#### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá uzatvorené poisťovacie zmluvy na dlhodobý majetok. V súlade s usmernením postupu na splnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 171/2011 z 9. marca 2011 a rozhodnutia ministra obrany č. p. OVPD-26-12/2011 zo dňa 27. apríla 2011 v oblasti riešenia poistenia majetku štátu a uzatvárania poisťovacích zmlúv s komerčnými poisťovňami úrad v súlade s ustanovením § 800 ods.1 Občianskeho zákonníka dal výpoveď z poisťovacích zmlúv. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla je však zabezpečované centrálnou Ministerstvom obrany SR.

#### **c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenia práva nakladať s dlhodobým majetkom**

Na žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok úradu nie je zriadené záložné právo a ani nie je obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

#### **d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku**

K dlhodobému majetku neboli vytvorené opravné položky.

### **(2) Dlhodobý finančný majetok**

V rámci dlhodobého finančného majetku úrad nemá vykazované žiadne hodnoty a nemal vykazované žiadne hodnoty ani v roku 2024.

### **(3) Majetkové podiely v iných spoločnostiach**

Úrad nemá žiadne majetkové podiely v iných spoločnostiach a nemal žiadne podiely ani v roku 2024.

### **(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

Úrad v roku 2025 nevykazoval žiadne pohyby a majetok na dlhových cenných papieroch a nevykazoval žiadne pohyby a majetok v roku 2024.

Údaje o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku, obstarávacích cenách, oprávkach a opravných položkách sa nachádzajú v tabuľke č. 1 tabuľkovej časti Poznámok.

## **B/ Obežný majetok**

### **(1) Zásoby**

Úrad k 31.12.2025 nevykazuje žiadne zásoby ako materiál na sklade a nevykazuje ani opravné položky k zásobám. Úrad nevykazoval žiadne zásoby ani v roku 2024.

### **(2) Pohľadávky**

Úrad k 31.12.2025 neviduje žiadne krátkodobé a ani dlhodobé pohľadávky a ani nevidoval žiadne pohľadávky v roku 2024.

### **(3) Finančný majetok**

Úrad v rámci finančného majetku vykazuje peniaze na bankových účtoch v Štátnej pokladnici. Hodnota finančného majetku k 31.12.2025 bola 94 995,65 €.

Úrad v roku 2025 účtoval na nasledovných (bežných) bankových účtoch:  
221.31 – sociálny fond. Príjmy účtu sociálneho fondu tvoril predovšetkým povinný prídelen sociálneho fondu z úhrnu funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok. Výdavky zo sociálneho fondu boli príspevky na stravovanie. Zostatok účtu sociálneho fondu bol 7 850,87 €.

221.51 – účet cudzích prostriedkov. Príjem a výdaj účtu tvorili mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, odvody poisťného a príspevkov do poisťných fondov z platov za mesiac december 2025, ktoré boli realizované, vyplatené v mesiaci január nasledujúceho rozpočtového roka. Zostatok účtu bol 87 144,78 €.

Finančné účty	Hodnota k 31.12.2025
Pokladnica	0,00
Ceniny	0,00
Bankové účty	94 995,65
Majetkové cenné papiere	0,00
Celkom	94 995,65

### **(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci**

Úrad nevykazuje žiadne poskytnuté návratné finančné výpomoci a ani ich nevykazoval v roku 2024.

### **(5) Časové rozlíšenie**

V rámci časového rozlíšenia na strane aktív sa vykazujú náklady budúcich období a príjmy budúcich období. Položky časového rozlíšenia slúžia na zaznamenanie časového nesúladu medzi výdavkami a nákladmi a medzi príjmami a výnosmi.

Časové rozlíšenie aktív úradu k 31.12.2025 pozostáva z účtu 381 – náklady budúcich období, kde boli účtované náklady roku 2025 vo výške 1 949,78 € na predĺženie registrácie webhostingovej služby, predĺženie platnosti 2 ks SkyLink kariet, predĺženie licencie MyQ, predĺženie domén a ESETu. K 31.12.2024 úrad na tomto účte evidoval zostatok vo výške 134,03 €.

#### Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### **A/ Vlastné imanie**

Pasíva dosiahli k 31.12.2025 hodnotu 282 853,42 €, čo je v porovnaní s rokom 2024 menej o 6 827,89 €. Celkové pasíva sú tvorené vlastným imaním s kladnou hodnotou 452,84 €, záväzkami vo výške 282 400,58 €.

Na zmene hodnoty celkových pasív sa podieľalo predovšetkým zníženie hodnoty záväzkov o 9 035,54 € (zníženie dlhodobých záväzkov o 3 660,35 €, krátkodobých záväzkov o 7 543,14 € a zvýšenie hodnoty zúčtovania transferov so štátneho rozpočtu o 2 167,95 €) a o výsledok hospodárenia, ktorý za účtovné obdobie dosiahol výšku 2 207,65 € (zvýšil sa o 3 229,44 €).

Vlastné imanie úradu dosiaholo k 31.12.2025 objem 452,84 €, t. j. výsledok hospodárenia.

Výsledok hospodárenia v sume 452,84 € je tvorený výsledkom hospodárenia za bežné účtovné obdobie vo výške 2 207,65 € a výsledkom hospodárenia vytvoreným v minulých rokoch vo výške -1 754,81 €.

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

v €

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-733,02			-1 021,79	-1 754,81
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 021,79				2 207,65
Spolu	-1 754,81				452,84

##### **B/ Záväzky**

Oblasť záväzkov úradu v roku 2025 bola v sume 282 400,58 €, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje zníženie o 9 035,54 € (rok 2024 / 291 436,12 €).

##### **(1) Rezervy**

Úrad nevykazuje k 31.12.2025 rezervy. Rezervy nevykazoval ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období.

## (2) Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu

Na účte 353 boli v roku 2025 zúčtované kapitálové transfery 185 907,99 €. Ide o zvýšenie v porovnaní s rokom 2024 o 2 167,95 € (rok 2024 / 183 740,04 €).

## (3) Závazky podľa doby splatnosti

Závazky úradu dosiahli k 31.12.2025 hodnotu spolu 96 492,59 €. V rámci dlhodobých záväzkov ide o sumu 7 850,87 € záväzky zo sociálneho fondu. Pri krátkodobých záväzkoch v roku 2025 v celkovom objeme 88 641,72 € najvyššiu položku predstavujú záväzky voči zamestnancom na mzdy a s tým súvisiace zúčtovania s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s výplatou miezd za mesiac december 2025 vo výške 87 144,78 €. Ďalšie krátkodobé záväzky tvorili neuhradené dodávateľské faktúry vo výške 1 496,94 €. Cestovné príkazy zamestnancov boli vo výške 0,00 €.

V porovnaní s rokom 2024 celkové záväzky úradu poklesli o 11 203,49 €. V rámci dlhodobých záväzkov došlo k poklesu o 3 660,35 € a v rámci krátkodobých záväzkov k poklesu o 7 543,14 €.

v €

	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Závazky - podľa doby splatnosti</b>		
Závazky v lehote splatnosti	107 696,08	96 492,59
Závazky po lehote splatnosti		
<b>Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):</b>	<b>107 696,08</b>	<b>96 492,59</b>
<b>Závazky - podľa zostatkovej doby splatnosti</b>		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka **	96 184,86	88 641,72
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov *	11 511,22	7 850,87
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
<b>Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):</b>	<b>107 696,08</b>	<b>96 492,59</b>

\* záväzky zo soc. fondu

\*\* všetky ostatné

v €

Závazky	2024	2025
<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>11 511,22</b>	<b>7 850,87</b>
Závazky zo sociálneho fondu (472)	11 511,22	7 850,87
<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>96 184,86</b>	<b>88 641,72</b>
Dodávateľia (321)	1 742,74	1 496,94
Iné záväzky (379)	3 045,20	2 860,47
Zamestnanci (331)	51 679,76	48 018,95

Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	146,10	0,00
Zúčtovanie s orgánmi soc.poistenia a zdr.poistenia (336)	31 486,52	28 744,39
Ostatné priame dane (342)	8 084,54	7 520,97
<b>Spolu</b>	<b>107 696,08</b>	<b>96 492,59</b>

Záväzky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľke č. 8.

### C/ Časové rozlíšenie

V priebehu účtovného obdobia 2025 sa nevyskytol žiadny účtovný prípad, ktorý by sa týkal časového rozlišovania výnosov budúcich období a výdavkov budúcich období. V roku 2024 tiež nebol vykazovaný žiadny takýto účtovný prípad.

## Čl. V.

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### (1) Výnosy

Výnosy úradu dosiahli k 31.12.2025 hodnotu 1 665 282,01 € (v roku 2024 / 1 645 666,41 €). Výnosy sa oproti roku 2024 zvýšili o 19 615,60 €. Najväčší nárast bol vo výnosoch z transferov o 19 739,05 €, čo súvisí s vyšším upraveným rozpočtom pre bežné výdavky oproti roku 2024.

##### a) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti dosiahli k 31.12.2025 hodnotu 136,67 € (v roku 2024 bola hodnota 260,12 €). Výnosy tvorili vratky minulých rokov (platby od sociálnej poisťovne a vrátenie zálohovaných jednorazových obalov).

##### b) výnosy z transferov

Výnosy z transferov dosiahli k 31.12.2025 hodnotu 1 665 145,34 € (v roku 2024 / 1 645 406,29 €). Ide o výnosy z bežných a kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu. Z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 1 634 913,29 € (v roku 2024 / 1 619 291,99 €) a výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu 30 232,05 € (v roku 2024 / 26 114,30 €).

#### (2) Náklady

Náklady úradu dosiahli k 31.12.2025 hodnotu 1 663 074,36 € (v roku 2024 / 1 646 688,20 €). Náklady sa oproti roku 2024 zvýšili o 16 386,16 €.

v €

Náklady	2024	2025
50 Spotrebované nákupy	75 487,45	74 180,39
51 Služby	276 820,40	277 711,56
52 Osobné náklady	1 264 012,04	1 276 673,95
53 Dane a poplatky	2 391,15	2 375,89
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 540,29	1 695,45

55 Odpisy, rezervy a OP z prev. a fin. čin.	26 114,30	30 232,05
56 Finančné náklady	62,45	68,40
57 Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 Náklady na transfery a z odvodu príjmov	260,12	136,67
<b>Spolu</b>	<b>1 646 688,20</b>	<b>1 663 074,36</b>

**a) spotrebované nákupy (50)**

Spotrebované nákupy tvorí spotreba materiálu za 65 471,63 € (v roku 2024 / 66 778,69 €), čo je o 1 307,06 € menej v porovnaní s rokom 2024 a spotreba energie v sume 8 708,76 € (v roku 2024 / 8 708,76 €). Ide o rovnakú výšku v porovnaní s rokom 2024 podľa platnej zmluvy o výpožičke priestorov (tieto náklady za spotrebované energie sú fixné).

**b) služby (51)**

Z celkovej výšky nákladov 277 711,56 € (v roku 2024 / 276 820,40 €) tvoria náklady na služby ako sú opravy a udržiavanie vo výške 11 509,25 €, náklady na cestovné 71 153,50 €, ďalej náklady na reprezentáciu 2 837,66 € a ostatné služby 192 211,15 € (školenia, kurzy, špeciálne služby, štúdie, expertízy...., najväčší podiel tvoria služby za rutinnú a štandardnú údržbu softvéru vo výške 119 463,00 €). Celkové zvýšenie nákladov na služby oproti roku 2024 je o 891,16 €.

**c) osobné náklady (52)**

Osobné náklady tvorili v roku 2025 hlavne mzdové náklady vo výške 859 222,62 € (v roku 2024 / 879 241,70 €), zákonné sociálne poistenie 313 592,38 € (v roku 2024 / 314 333,33 €), ostatné sociálne poistenie 14 740,86 € (v roku 2024 / 14 155,24 €), zákonné sociálne náklady 82 964,83 € (v roku 2024 / 51 784,54 €) a ostatné sociálne náklady 6 153,26 € (v roku 2024 / 4 497,23 €).

**d) dane a poplatky (53)**

Dane a poplatky boli v roku 2025 vykázané v hodnote 2 375,89 € (v roku 2024 / 2 391,15 €), čo je oproti roku 2024 menej o 15,26 €. Daň z nehnuteľností bola v roku 2025 vykázaná vo výške 1 335,25 € (v roku 2024 / 1 350,51 €) a ostatné dane a poplatky 1 040,64 € (v roku 2024 / 1 040,64 €). Ide o rovnakú výšku ostatných daní a poplatkov (za odvoz komunálneho odpadu) v porovnaní s rokom 2024 podľa platnej zmluvy o výpožičke priestorov (náklady sú fixné).

**e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (54)**

Túto skupinu nákladov v roku 2025 tvoril odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 1 695,00 € (v roku 2024 / 1 540,00 €) a náklady zo zaokrúhľovania platieb v hotovosti 0,45 € (v roku 2024 / 0,29 €).

**f) odpisy, rezervy, opravné položky (55)**

Skupinu nákladov tvorili odpisy dlhodobého hmotného majetku a odpisy dlhodobého nehmotného majetku vo výške 30 232,05 € (v roku 2024 / 26 114,30 €).

**g) finančné náklady (56)**

Finančné náklady dosiahli k 31.12.2025 sumu 68,40 € (v roku 2024 / 62,45 €). Išlo o poplatky za vedenie bankových účtov.

**h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov (58)**

Náklady tejto skupiny k 31.12.2025 tvorili len náklady z odvodu príjmov vo výške 136,67 € (v roku 2024 / 260,12 €).

**Čl. VI.****Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Materiál nespotrebného charakteru, ktorý podľa interných predpisov po vydaní do používania podlieha evidencii, sa preúčtováva na podsúvahovú účty

v €

Účet	2024	2025
761. Operatívna evidencia zásob	249 017,32	269 495,98
762. Operatívna evidencia – drobný nehmotný majetok	24 539,55	24 539,55
<b>Spolu</b>	<b>273 556,87</b>	<b>294 035,53</b>

**Čl. VII.****Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Úrad nemá ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

**Čl. VIII.****Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Úrad nevykazuje transakcie so žiadnymi spriaznenými osobami.

**Čl. IX****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu (tabuľky č. 12, 13, 14). Podrobné informácie o plnení príjmov a výdavkov rozpočtu úradu sú súčasťou podkladov k Návrhu záverečného účtu kapitoly Ministerstva obrany SR za rok 2025 za rozpočtovú organizáciu ÚOŠKŠOK Trenčín k 31.12.2025.

**Čl. X****Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Účtovnej jednotke Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality nie sú známe skutočnosti, ktoré by nastali po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Prílohy – tabuľky

č. 1 – Neobežný majetok

č. 5 – Vlastné imanie

č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti

č. 12 – Príjmy rozpočtu

č. 13 – Výdavky rozpočtu  
č. 14 – Finančné operácie

Vypracoval:  
Ing. Dušan Baláž – vedúci skupiny ekonomiky  
Dátum: 20.04.2026

Súhlasí:  
Ing. Emil Košút  
riaditeľ