

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej zvierky k 31.12.2025

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2025**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

HARMÓNIA n.o.

A P R Í L 2026

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

HARMÓNIA n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie HARMÓNIA n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také

existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Výročná správa bola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie HARMÓNIA n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

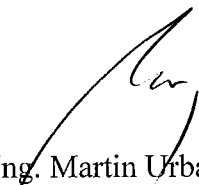
- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie HARMÓNIA n.o. zostavenej za rok 2025 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 16. apríla 2026

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
IČO: 36 259 560
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T




Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239

Harmónia n.o. Prievidza

Výročná správa za rok 2025

Harmónia n.o. Prievidza

Vypracovali: Katarína Vráblová, Doris Jančíková

Obsah

1. Príhovor a prehľad činností	3
2. Základné údaje o organizácii	4
3. Orgány neziskovej organizácie	5
4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v oblasti poskytovania sociálnych služieb	5
5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov z nej	7
6. Prehľad o peňažných príjmoch, výdavkoch, ekonomicky oprávnených nákladoch	9
7. Prehľad o nákladoch a výnosoch	10
8. Stav a pohyb majetku a záväzkov	12
9. Poďakovanie za pomoc a spoluprácu	13

1. Príhovor a prehľad činností

Vážení priatelia,

každoročne sa vám prostredníctvom týchto pár riadkov i za kolegov a prijímateľov sociálnej služby (PSS/klientov) prihovorím a bilancujem v krátkosti uplynulý rok. Ten posledný bol veľmi náročný. Podmienky na prežitie a rozvoj, predovšetkým pre ľudí vylúčených, ohrozených chudobou a ďalšími neuhmi, sa zhoršili.

Jedným z našich cieľov, okrem poskytovania základných životných potrieb, ako je nevyhnutné bývanie, možnosť vykonávania osobnej hygieny, prípravy stravy, je aktivizovať prijímateľov, pomáhať im pri uplatnení sa na trhu práce. Toto je však čím ďalej, tým viac takmer nemožné. Pracovnú silu nahrádzajú roboty, umelá inteligencia, zamestnávateľia znižujú počty zamestnancov i kvôli ušetreniu financií na povinných odvodoch a uchádzači o prácu so základným vzdelaním, pomalším zaúčaním a nižšou mentálnou výbavou majú mizivé šance zamestnať sa. Na druhej strane, aj keď majú mnoho zdravotných i psychických problémov, nedarí sa im získať pomoc formou asistenčných či iných príspevkov.

Po pobytovej sociálnej službe krízovej intervencie – útulku je stále väčší dopyt. Mnoho žiadostí nemôžeme z kapacitných dôvodov aktuálne pokryť. Nevybavené požiadavky presúvame do poradovníka. Najmasívnejší pretlak je však v žiadostiach o poskytnutie služby pre matky s deťmi. Tieto sa dostávajú častejšie na okraj spoločnosti nielen pre chýbajúce vhodné bývanie, finančné problémy, nehody, závislosti či týranie v partnerských vzťahoch, ale tiež pre svoje nedostatočné rodičovské zručnosti, absolútne žiadnu finančnú gramotnosť. Práca s nimi je veľmi náročná, vyčerpávajúca a vo väčšine prípadov zásadné zmeny nezaznamenávame.

Z krátkeho zhmutia je jasné, že problémy vyskytujúce sa v spoločnosti sa koncentrovane premietajú do našich životov. No najviac ich pociťujú práve najzraniteľnejšie skupiny, medzi ktoré ľudia v útulkoch prioritne patria.

O to viac sme vďační, že stále sú ešte ľudia, ktorí nám akýmkoľvek spôsobom v tejto činnosti pomáhajú. Rovnako, ako po iné roky, sme počas roka pripravili bohaté spektrum vzdelávacích, preventívnych, socializačných aj zábavných aktivít.

Rok sme nezačali práve najlepšie, do polovice februára sme v meste celkovo bojovali s chrípkovou epidémiou a zvýšeným výskytom žltáčky. Vo februári a marci sme vo veľkom rozbehli komunitné varenia, ktorými nielen rozširujeme zručnosti prijímateľov, ale slúžia tiež pre stabilizáciu vzťahov v komunite. Varili sme, okrem iného, mrkvový perkelt, keďže sme od darcu dostali väčšie množstvo mrkvy. Zostávajúcu sme spoločne očistili, nakrájali a zmrazili. Na fašiangy klientky pripravili tradičné šišky. V rámci záujmovej činnosti sme sa s deťmi zúčastnili na Astrodni v Regionálnom kultúrnom centre v Prievidzi. Pozorovanie hviezd cez profesionálny ďalekohľad či premietanie tematickej rozprávky bol pre ne naozaj zážitok. Tento neskôr pri ďalších aktivitách v útulku zhmotnili do napísania príbehu s ilustráciou. V apríli tradične oslavujeme sviatky jari a k tomu boli prispôsobené i aktivity-zdobenie veľkonočných vajec, Farebné popoludnie, Veľká noc mojimi očami. Prípravou zemiakového šalátu s údeným mäsom a kapustnicou sme zavŕšili sviatky v útulku. V ďalších mesiacoch sme sa venovali tradičným činnostiam s deťmi i dospelými. Spoločnému vareniu, pečeniu, odpoledniam pre deti s aktivitami rôznych zameraní. Jesenné lístie opadalo, čo bola predzvesť nastávajúcej zimy. Tá sa v našom zariadení pravidelne nesie Mikulášom a prípravami na Vianočné sviatky. „Vianočný anjel“ so zamestnancami Slovenských elektrární, ako už každoročne, doprial deťom darčeky podľa ich želania. Rovnako na nás nezabudli v Trenčianskej nadácii a prostredníctvom projektu „Otvor srdce, daruj knihu“ zabezpečili knižky pre všetky naše deti. Spoločné aktivity v roku zavŕšila tradičná štedrovečerná večera.

Katarína Vráblová

2. Základné údaje o organizácii

Názov: Harmónia n.o.

Právna forma: nezisková organizácia

IČO: 36119679

DIČ: 2021959973

Registrácia: KÚ Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy

Dňa 26.1.2004 pod č. OVVS/NO-2/2004

Harmónia n.o. Prievidza

Sídlo a korešpondenčná adresa: Námestie slobody 14, 97101 Prievidza

Kontakt: 0948 315 182, 0918 483 563, harmonia.prievidza@gmail.com

Bankové spojenie: Prima banka-číslo účtu SK20 5600 0000 0090 1596 3003

Slovenská sporiteľňa-číslo účtu SK04 0900 0000 0051 4216 4222

Registrované zariadenia sociálnych služieb:

Útulok-Ciglianska cesta 2642/8G, Prievidza; 20 miest-registrácia 1.1.2024

Deň začatia poskytovania sociálnej služby 1.1.2024

Útulok-Ciglianska cesta 2642/8H, Prievidza; 21 miest-registrácia 1.1.2024

Deň začatia poskytovania sociálnej služby 1.1.2024

3. Orgány neziskovej organizácie

Správna rada: predsedníčka: PaedDr. Iveta Lauková

členka: Mgr. Jana Javorčeková

člen: Mgr. Alojz Vlčko

Kontrolný orgán: revízorka: Ing. Ingrid Vojtková

Štatutárny orgán: riaditeľka: Katarína Vráblová

Prioritným cieľom je poskytovať služby krízovej intervencie jednotlivcom a osamelým rodičom s deťmi v zmysle zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v oblasti poskytovania sociálnych služieb

Počas roku 2025 pracovníci Harmónia n.o. realizovali, resp. zabezpečovali predovšetkým činnosti:

a) Pomoc jednotlivcom a rodinám v núdzi

Cieľovými skupinami sú predovšetkým ľudia v hmotnej sociálnej núdzi, ktorí z rôznych príčin prišli o bývanie. Nakoľko väčšina z nich má nemalé zdravotné i mentálne ťažkosti,

matky s deťmi pochádzajú z nevhodného prostredia, práca s nimi je veľmi náročná. Pomáhali sme týmto skupinám ohrozeným sociálnym vylúčením: Jednotlivci (muži a ženy) v núdzi bez domova - 98 osôb (55 mužov, 43 žien – nárast v porovnaní s minulým rokom o 21 osôb) a 33 detí (nárast o 15).

Všetkým prijímateľom sociálnej služby sme prvotne poskytli nevyhnutné ubytovanie, možnosť pripravovať si stravu, vykonávať hygienu. Tak, ako počas celého nášho pôsobenia, sme sa snažili denne motivovať ich k činnostiam vedúcim k zaradeniu do bežného života. K tomu prispieva aj pravidelné vyhľadávanie a informovanie o voľných pracovných miestach. Pomáhali sme pri vybavovaní pracovnej korešpondencie a tiež pri riešení mnohých legislatívnych i zdravotných záležitostí. Verejnoprospešné práce priamo v útulkoch Harmónia vykonávala jedna osoba.

b) Sociálne poradenstvo

Spoločne s prijímateľmi sociálnej služby sme po prijatí do zariadenia tvorili anamnézy, ku ktorým nás viedli informácie z minulosti, jej súvislosti a príčiny a spoločnou analýzou navrhovali postupy riešení, vypracovávali individuálne plány. Pravidelne sme vyhodnocovali dohodnuté úlohy a ciele, úspechy i neúspechy.

c) Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Samostatným dospelým i matkám s deťmi sme pomáhali s riešením širokého spektra problémov. Exekúcií, súdnych sporov, nárokov na výživné pre maloleté deti, vyhľadávali a zabezpečovali odbornú lekársku pomoc. Dlhodobo úzko spolupracujeme s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, tiež oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Centrom pre deti a rodinu. Veľmi dobrá spolupráca sa rozbehla s Poradňou komplexnej pomoci v Prievidzi.

d) Sociálna rehabilitácia

Počas roka sme vykonávali tradičné a potrebné aktivity, ktoré mali viesť k vytvoreniu, resp. prinavráteniu zručností potrebných k lepšiemu fungovaniu každého človeka v bežnom živote. Spoločnými vareniami sme napríklad upevňovali vzájomné komunitné vzťahy, rozvíjali kuchárske zručnosti. Rozdeľovaním služieb na izbách i v spoločných priestoroch sme ich viedli k udržiavaniu poriadku. Samozrejme, sme sa venovali i iným činnostiam, ako napríklad sprevádzaniu k všeobecným aj odborným lekárom, komunikáciu s nimi. Pracovali sme s deťmi, seniormi, intenzívne pomáhali s riešením exekúcií, s vybavovaním všetkých úradných záležitostí. Keďže sa dlhodobo v zariadení nachádza veľa matiek s deťmi, spolupracovali sme aj s organizáciou Jeden rodič n.o..

Prehľad o počte ubytovaných v Harmónia n.o. za rok 2025

Rok 2025	Útulok, Ciglianska cesta 2642/8G		Útulok, Ciglianska cesta 2642/8H				Počet ubytovacích dní/mesiac		Spolu klientov v mesiaci	
	muži	ženy	Rodič	muži	deti	ženy	č. 8G	8H	č. 8G	č. 8H
Január	17	5	7	0	15	1	637	713	22	23
Február	14	6	7	0	16	1	541	638	20	24
Marec	15	6	6	0	14	1	584	751	21	21
Apríl	21	6	6	0	14	2	667	645	27	22
Máj	20	3	8	0	19	2	754	683	25	29
Jún	21	3	8	0	20	3	680	709	24	31
Júl	19	3	8	0	20	4	652	720	22	32
August	17	3	7	0	15	3	602	775	20	25
Septemb	16	5	8	0	16	0	584	700	21	24
Október	16	6	8	0	17	1	665	734	22	26
November	16	6	7	0	16	1	627	700	22	24
December	17	6	8	0	17	0	695	645	23	25
Spolu priemer. počet	17,42	5	7,33	0	16,58	1,58	640,67	692,75	22,42	25,5
Spolu ubytovacích dní za rok 2025			16001							

5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov z nej**a) Materiál, energie a služby**

Náklady na nákup **materiálu**, v celkovej výške **21 868,28 €**, sa týkali nákupu:

- kancelárskeho materiálu – vo výške 356,20 €

Harmónia n.o. Prievidza

- prevádzkového materiálu – vo výške 2 548,30 €. Okrem bežných prevádzkových nákupov sa dokúpili vankúše, vybavenie kuchyniek.
- materiálu na drobné opravy a výmenu – vo výške 725,69 €
- čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu vo výške 1 574,69 €
- potrava pre psa – vo výške 1 251,05 €
- nákup PHL – vo výške 545,70 €. Od 01.07.2024 vlastní organizácia MV Peugeot.
- materiál na prevádzku MV – vo výške 5,30 €
- pracovné oblečenie pre zamestnancov – vo výške 896,44 €
- drobný hmotný majetok - vo výške 6 624,31 €: najvýznamnejšie položky – PC (558,52 €), stoličky (spolu 803,49 €), nábytok (spolu 2 007,14 €), elektrické radiátory (365,05 €)
- nákupy z podielovej dane vo výške 6 838,95 €; prijaté vecné dary (cukrovinky a potraviny) vo výške 282,70 €

Náklady na **energie** boli v roku 2025 v hodnote **22 314,11 €**. Z toho náklady na elektrinu v hodnote - 17 090,05 €. Náklady na vodu v hodnote – 5 224,06 €.

Náklady na **opravy** vo výške **4 369,04 €** - dodávka a montáž linolea v sume 4 010,54 €, montáž 3ks žalúzií v sume 163,50 €, zasklenie dverí vo výške 195,00 €.

V rámci **ostatných služieb**, vo výške **28 592,57 €**, najvyššími položkami sú :

- nájomné – vo výške **11 842,56 €**
- účtovnícke služby a audit – vo výške 8 925,00 €,
- v rôznych jednorázových službách je položka v sume 1 328,40 € - elektronický vrátnik; ochrana osobných údajov vo výške 1 148,43 €, z toho vstupný poplatok 505,37 €
- telekomunikačné a internetové služby – vo výške 660,57 €
- zrážková voda – vo výške 430,56 €

- deratizácia a dezinfekcia – 528,90 €

b) Osobné náklady

Osobné náklady boli vo výške **176 236,84 €**, v členení na:

- mzdové náklady vo výške 118 890,72 €, to sú náklady v rámci pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní pracovnej činnosti, odmeny a rezerv na dovolenku,

Harmónia n.o. Prievidza

- zákonné poistenie (zdravotné, sociálne) vo výške 40 884,52 € ,
- ostatné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu za nemoc, 55 % príspevok na stravu, príspevok na regeneráciu a šport dieťaťa) vo výške 16 461,60 €, z toho odchodné a odstupné v sume 6 696,00 €.

c) Dane a poplatky boli čerpané vo výške 505,34 €:

- daň za psa vo výške 25,00 €
- komunálny odpad vo výške 480,34 €

d) Ostatné náklady boli čerpané vo výške 1 100,39 €, z toho:

- poplatky banke vo výške 186,75 €
- webhosting, poistenie, vo výške 522,24 €
- osobitné náklady vo výške 348,00 €
- úrok z omeškania vo výške 43,40 €

e) Odpisy vo výške 2 497,56 €

V nákladoch odpisov sú odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku: motorové vozidlo Peugeot Partner vo výške 2 497,56 €. Odpisy uplatňované od 01.07.2024.

6. Prehľad o peňažných príjmoch, výdavkoch, ekonomicky oprávnených nákladoch

Ekonomicky oprávnené náklady Harmónia, n. o. za rok 2025

podľa Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách na odborné, obslužné a ďalšie činnosti

	Spolu
Druh sociálnej služby: Útulok	
% podiel na nákladoch	100,00
počet klientov (kapacita)	41
počet klientov skutočnosť (priemer za rok)	41,00
mzdy, platy, služobné príjmy	122 250,70
odvody	41 967,49
cestovné náhrady	0,00
energie, voda a komunikácie	22 314,11

materiál	19 965,28
dopravné,	1 425,35
údržba	4 369,04
nájomné za prenájom	11 842,56
služby	16 562,01
bežný transfer	16 461,60
odpisy	2 497,50
SPOLU	259 655,64
Náklady na 1 klienta/rok	6 333,06
Náklady na 1 klienta/mesiac	527,76
Náklady na 1 klienta/ deň	17,30
Poskytnutý FP z MPSVaR	184 500,00
Vrátený FP na MPSVaR	0,00
čerpaný FP z MPSVaR	184 500,00
Príjem na 1 klienta/rok	4 500,00
Príjem na 1 klienta/mesiac	375,00
Príjem na 1 klienta/ deň	12,30
príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu	37 271,90
príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/rok	909,07
príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/mesiac	75,76
príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/deň	2,484

7. Prehľad o nákladoch a výnosoch

Náklady	Rok 2025	Rok 2024
Nákup materiálu	21 868,28	18 010,03
Spotreba energie	22 314,11	20 451,02
Opravy a udržiavanie	4 369,04	717,90
Ostatné služby	28 592,57	26 972,34
Mzdové náklady	118 890,72	101 860,86
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	40 884,52	34 416,24

Harmónia n.o. Prievidza

Zákonné sociálne náklady	16 461,60	6 985,13
Ostatné dane a poplatky	505,34	537,40
Zmluvné a ostatné pokuty a penále	43,40	0,00
Odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	348,00	0,00
Iné ostatné náklady	708,99	16 795,05
Odpisy dlhodobého majetku	2 497,56	1 248,78
Zostatková cena predaného hmotného majetku	0,00	0,00
ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU	257 484,13	227 994,75
Výnosy	Rok 2025	Rok 2024
Tržby z predaja služieb	38 582,90	40 447,95
Prijaté dary	282,70	0,00
Iné ostatné výnosy	208,06	2 497,45
Tržby z predaja dlhodobého hmotného majetku	0,00	0,00
Prijaté príspevky od právnických osôb	0,00	0,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	47,00
Podielová daň	6 838,95	2 152,76
Dotácie MPSVaR	184 500,00	167 705,71
Dotácie MPSVaR - energie, inflácia, odmeny	9 418,88	0,00
Dotácia Mesto Prievidza	0,00	0,00
Dotácie UPSVaR	18 190,80	12 195,62
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	258 022,29	225 046,49
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	538,16	-2 948,26
Daň z príjmov	0,00	0,00
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	538,16	-2 948,26

8. Stav a pohyb majetku a záväzkov

v eur

Strana aktív	Rok 2025	Rok 2024
Neobežný majetok spolu	6243,66	8741,22
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0,00	0,00
Dopravné prostriedky	6243,66	8741,22
Obežný majetok spolu	51324,10	68646,84
Zásoby	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	13794,95	12415,63
Finančné účty, ceniny	37529,15	56231,21
Časové rozlíšenie spolu	1905,71	77,32
Náklady budúcich období	1905,71	77,32
Príjmy budúcich období	0,00	0,00
Majetok spolu	59473,47	77465,38

v eur

Strana pasív	Rok 2025	Rok 2024
Vlastné imanie	29596,41	29058,25
Imanie a fondy	11476,87	11476,87
- Základné imanie	11476,87	11476,87
Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17581,38	20529,64

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	538,16	-2948,26
Závazky	29877,06	44637,96
Krátkodobé rezervy	4210,21	8491,16
Dlhodobé záväzky	328,51	247,61
- Záväzky zo sociálneho fondu	328,51	247,61
Krátkodobé záväzky	25338,34	35899,19
- Záväzky z obchodného styku	3006,01	2372,62
- Záväzky voči zamestnancom	14820,65	8310,70
- Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5572,20	4898,60
- Daňové záväzky	1939,48	896,70
- Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	0,00	19420,57
- Ostatné záväzky	0,00	0,00
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
Časové rozlíšenie spolu	0,00	3769,17
Výdavky budúcich období	0,00	0,00
Výnosy budúcich období	0,00	3769,17
Vlastné a cudzie zdroje spolu	59473,47	77465,38

9. Pod'akovanie za pomoc a spoluprácu

Aj keď nežijeme práve v ľahkej dobe, našťastie sa stále nájdu ľudia, ktorí chcú pomáhať a robia tak v miere, akú si môžu dovoliť, za čo sme nesmierne vďační. Za zamestnancov i všetkých núdznych, ktorým sa od vás dostalo podpory zo srdca **ďakujeme:**

Slovenské elektrárne a.s.-finančné prostriedky i darčeky pre deti pod vianočný stromček podľa želania; Roman Vaňo – cez projekt „Štedrá večera“ 50 ks kompletných obedov a medovníky; p. Tomáš Rada – veľká krabica mrkvy a tri krabice croissantov; Slovenský Červený kríž, Územný spolok Prievidza - potraviny predovšetkým pre komunitné varenie, hygienické potreby, na Vianoce – Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Harmónia n.o. Prievidza

– balíčky pre všetkých prijímateľov; Charita – dom sv. Vincenta počas roka pečivo, ovocie, zelenina; Pizza z dvora – víkendová pizza predovšetkým pre všetky naše deti a detské oblečenie; Nestlé Prievidza-cereálie, sladkosti k Mikulášovi; DM drogéria-hygienické potreby, prášok na pranie; Program odevnej banky Slovensko-balíky oblečenia a obuvi pre matky s deťmi; SOŠ Kalina Prievidza – dary rôznej povahy k Vianociam; Trenčianska nadácia-knižky na Vianoce pre deti podľa želania.

Za podporu prostredníctvom asignačnej dane patrí vďaka týmto subjektom:

Porfix-pórobetón, a.s Zemianske Kostol'any.; Prievidzské tepelné hospodárstvo, a.s.; Slovenské elektrárne, a.s.; Carcoustics Slovakia Nováky, s.r.o.; Martin Čmiko; Ludmila Matiašková.

Správna rada prerokovala a schválila Výročnú správu Harmónia n.o. Prievidza za rok 2025 dňa 27.03.2026

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mikuláš', written in a cursive style.