

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Spojená škola, M.R. Štefánika 323/1 Trenčianska Teplá
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 323/1, 914 01 Trenčianska Teplá
IČO	00493562
Dátum zriadenia	01.09.1986
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne
Sídlo zriaďovateľa	Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Učebno-výchovný proces detí so zdravotným znevýhodnením. Výchova a vzdelávanie žiakov s ľahkým, stredným, ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a žiakov s autizmom. Vzdelávanie a príprava na výkon jednoduchých pracovných činností žiakov s mentálnym postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje prípravu v odbornom učilišti alebo strednej škole.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Eva Ševčíková riaditeľka škola	
Funkcia		
	2025	2024
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58	46,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	61	58
• počet vedúcich zamestnancov	5	5

Priemerný počet zamestnancov zrástol, pretože k 1.9.2024 bol schválený vyšší počet pedagogických asistentov a pomocných vychovávateľov na základe podporných opatrení.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**
x **áno** **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

- áno** x **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
• dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
• dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
• dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
• dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
• zásoby nakupované	obstarávacou cenou
• zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
• zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
• pohľadávky	menovitou hodnotou
• časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
• časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
• záväzky	menovitou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok (viď tabuľka č.1 v tabuľkovej časti poznámok)

a) opis a hodnota dlhodobého majetku v OC

Majetok	Suma
Pozemky	3 575,98
Budovy, stavby	107 679,26
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 529,47
Dopravné prostriedky	0

Na účte 042 je účtované o projektovej dokumentácii na prístavbu.

V strojoch, prístrojoch a zariadeniach je zaradený konvektomat do školskej kuchyne v sume 17 158,- €. V roku 2025 boli poskytnuté kapitálové výdavky od RÚŠŠ v TN v sume 10 277,- €, ktoré boli použité na nákup multifunkčného stroja do školskej kuchyne. Do dlhodobého majetku bola zapísaná multifunkčná kopírka+tlačiareň+skener v hodnote 1 863,45 € a tri interaktívne monitory BENQ'55 v hodnote 7 641,62 €. Tento majetok bol z projektu DigiEdu. Majetok je poistený na základe poistnej zmluvy s poisťovňou Generali.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny	0	0
Bankové účty(účet SF, depozitný účet, stravovací účet)	5094,24	7 679,62

3. Časové rozlíšenie

381 – Náklady budúcich období.

Na účte 381 účtovná jednotka účtuje o nákladoch zasahujúcich do budúceho obdobia. Najväčšia položka je predplatné softvérov a prístupov. IVES Košice – mzdový a účtovný softvér, ASC Agenda, Komensky, s.r.o – prístup pre pedagógov, Wolters Kluwer – prístup director, RAABE odborný časopis, SOFT GL – program pre školskú jedáleň, Generali - poistenie majetku.

4. Zásoby

112 – Materiál na sklade

Na účte 112 bol zostatok 1 819,69 €. Zásoby tvoria potraviny pre školskú jedáleň v sume 1 304,19 € a čistiace a hygienické prostriedky v sume 515,50 € určené pre chod školy. Zásoby sú účtované spôsobom A.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1 Vlastné imanie

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zostatok 2025	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov: -867,24 €
Výsledok hospodárenia 2025	Výsledok hospodárenia v sume: 1 568,53 €

Vlastné imanie k 31.12.2025 bolo 1593,53 €. Vid'. tabuľka č.5 tabuľkovej časti.

2 Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)
krátkodobé vo výške 2 500,48 EUR

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

dlhodobé vo výške 3 911,90 EUR – záväzky sociálneho fondu – čerpanie a jeho tvorba

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Záväzky zo soc. fondu	3 911,90	3 157,88	Tvorba a čerpanie SF
Iné záväzky	0	2 892,87	Exekúcia zamestnanca
Prijaté preddavky na stravu	1 182,34	1 628,87	Prijmy za stravovanie
Nevyfakturované dodávky	0	2 643,69	
Dodávatelia	1318,14	0	Prijaté FA patriace do 2025 zaplatené v januári

- 1) Na stravovacom účte sú prijaté preddavky od zamestnancov a rodičov za stravovanie v školskej jedálni.
- 2) Na účte 321 dodávateľa je účtované o prijatých faktúrach, ktoré sa účtujú do nákladov roku 2025, ale zaplatené sú až v období január 2026.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
• tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
• školné	0	
• strava	12 122,40	10 977,58
• kopírovacie služby	0	
• vyhlasovanie rozhlasom	0	
604 - Tržby za tovar z toho:		
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj z toho:		
• ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	5 179,00	6 023,12
výnosy z bežných transferov a rozpočtových príjmov		
681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	1 475 839,42	1 188 511,30
682 - Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	9 221,38	8 243,64
683 - Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	50 405,34	16 361,61

Z dôvodu, že Spojená škola je štátna rozpočtová organizácia, najvyššie výnosy sú na účte 681.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
• spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	74 275,14	49 038,73
502 - Spotreba energie z toho:		
• elektrická energia	4 620,77	5 580,96
• voda	3 557,55	2 820,69
• plyn	14 733,89	18 176,-
507 - Predaná nehnuteľnosť		
• služby		
512 - Cestovné	623,10	0
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby	38 961,93	25 205,27
• osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	998 828,00	801 637,29
524 - Záonné sociálne náklady	357 060,73	281 017,08
525 - Ostatné sociálne náklady	11 853,76	10 436,11
527 - Záonné sociálne náklady	30 388,11	20 042,47
528 - Ostatné sociálne náklady	1 394,00	0

• odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
• odpisy z vlastných zdrojov	9 221,38	8 243,64
• odpisy z cudzích zdrojov	0	
• finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	9,40	10,20
• náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	5 468,46	8 074,55
• predpis odvodu príjmov RO		
• ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 101,15	2 357,57
549 - Manká a škody	0	0

Najvyššie náklady sú osobné náklady. Oproti minulému obdobiu sú náklady vyššie z dôvodu valorizácie plátov pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, vyplatenej letnej odmeny v sume 800 € na zamestnanca.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Organizácia na podsúvahových účtoch účtuje o drobnom hmotnom majetku a nehmotnom majetku (obstaraný z bežných výdavkov) v zmysle vnútorného predpisu.

Drobný nehmotný majetok od 0,- Eur do 2.800,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- Eur do 1.700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a sú uhradené z bežného transferu.

V roku 2025 sme prijali majetok od MŠVVaM z projektu DigiEDU . Účtoval sa drobný hmotný majetok, ktorý nebol odpisovaný. Podľa smernice bol zaradený na pod súvahu v celkovej hodnote 32 993,27 €.

Konečný stav na účte 771 bol na konci roka 2025 – 131 810,83 € a ku koncu 2024 – 97 277,23 €. V účtovnom období bol vyradený drobný hmotný majetok spolu v hodnote 4 302,30 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka neeviduje k 31.12.2025 žiadne iné aktíva a pasíva.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahov účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne vzájomné transakcie so spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2025 bol schválený na 806 055,- € dňa 03.12.2024 NRSR. Celkovo bol upravený na 1 473 609 € a úprav bolo 37. Najväčšie výdavky z rozpočtu tvoria mzdy a odvody zamestnancov v sume 1 357 940 €. K 31.12.2025 bol nevyčerpaný zostatok 1,58 €. Vid' tabuľka 12 a13 v tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.