

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou |
| Sídlo účtovnej jednotky | Bernolákova 1, 927 05 Šaľa |
| IČO | 37861433 |
| Dátum zriadenia | 1.1.2002 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Šaľa |
| Sídlo zriaďovateľa | 927 01 Šaľa, Nám. Sv. Trojice |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Simona Takáčová |
| Funkcia | |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 32 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 32 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 3 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | MŠ, ZŠ, ŠKD, ŠJ |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný nehmotný majetok : nehmotný majetok, ktorého OC je nižšia ako 2400 EUR. V účtovnej jednotke sa jeho obstaranie účtuje do nákladov.

Drobný hmotný majetok: samostatné hnuiteľné veci, ktorých OC je nižšia ako 1 700 EUR. V účtovnej jednotke sa jeho obstaranie účtuje do nákladov.

Účtuje sa nasledovne:

a/ v hodnote do 16,60 EUR za kus sa vedie len operatívno-technickej evidencii. /OTE/

b/ v hodnote nad 16,60 EUR do 1700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------------|------------------|
| Zmluva | 479,14 EUR ročne |

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Pozemky | 1 090,09 |
| Budovy, stavby | 373 502,44 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 61 374,08 |

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2025 | Zostatok k 31.12.2024 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu | 0,00 | 0,00 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

b) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok | Hodnota záväzku k 31.12.2025 v € | Hodnota záväzku k 31.12.2024 v € |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| dodávatelia | 0,00 | 0,00 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

2.

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2025 |
|--|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | |
| 602 - Tržby z predaja služieb | 20 129,80 |
| - Príjem od rodičov | |
| - prenájom | |
| - dobropis | |
| - projekty | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce | 104 663,88 |
| -bežný transfer na školský klub | |
| -bežný transfer a materskú školu | |
| -bežný transfer vrátených príjmov | |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce | 18 797,23 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov | 837 978,36 |

3. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2025 |
|--|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | |
| 501 - Spotreba materiálu | 21 703,87 |
| 502 - Energie | 38 576,16 |
| b) služby | |
| 511 – Opravy a udrzovanie | 1 905,60 |
| 512 - Cestovné | 0,00 |
| 518 - Ostatné služby | 21 875,55 |
| c) osobné náklady | |
| 521 - Mzdové náklady | 593 094,51 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady | 210 584,12 |
| 525- ostatné sociálne náklady | 6 740,66 |
| 527 – zákonné sociálne náklady /aj projekty/ | 7 733,20 |
| d) dane a poplatky | |
| 532 - Daň z nehnuteľností | 0,00 |
| 538 - Ostatné dane a poplatky | 2 244,88 |
| - | |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 20 357,23 |
| f) finančné náklady | |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 753,29 |
| - | |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov /aj projekty/ | 20 129,80 |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov | 0,00 |
| h) ostatné náklady | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 37 430,40 |

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Schválený rozpočet na rok 2025 dňa 5.12.2024 mestským/obecným zastupiteľstvom uznesením č. 6/2024-XIV.

1. úprava schválená dňa 12.6.2025 uznesením č. 4/2025-IX.
2. úprava schválená dňa 20.11.2025 uznesením č. 7/2025-XVII.

Po 31. decembri 2025 sa nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.