

## Poznámky k 31.12.2025- textová časť

### Čl. 1 Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. M.R. Štefánika č. 2007, 022 01 Čadca
IČO	37811550
Dátum zriadenia	1.6.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Čadca
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Slobody 30
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

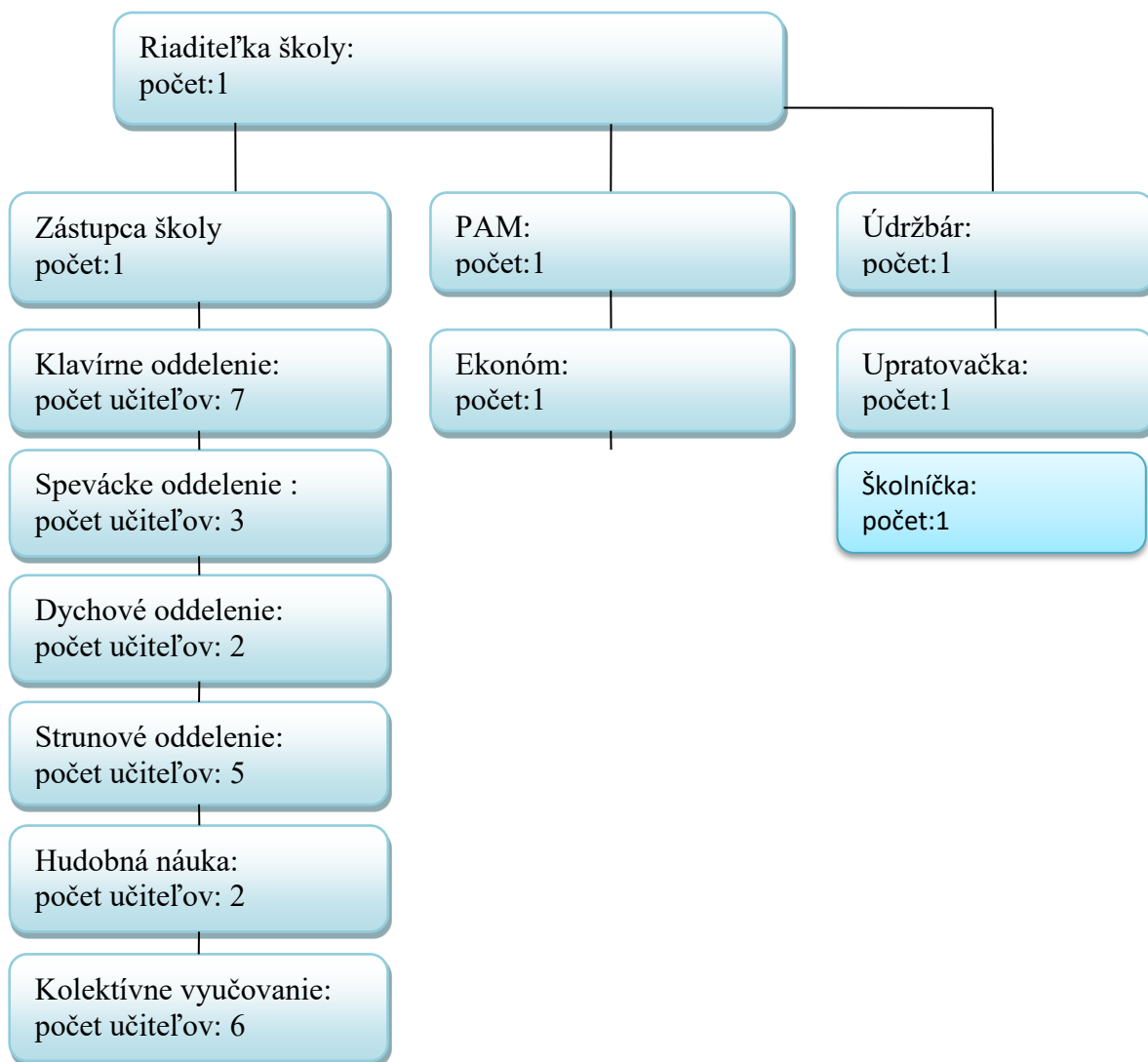
#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávacia
----------------------------------	----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Dagmar Šamajová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Bc. Jozef Harvan, Dis.art., zástupca školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	31 2

# Organizačná štruktúra Základnej umeleckej školy, Ul. M. R. Štefánika Čadca



**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

b) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

c) Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

d) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	5	20
3	8	12,5
4	12	8,3
5	50	2
6	80	1,25

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518- Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od .....33,19..... € do ....1 700,00..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahový účet 771.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý hmotný majetok /tabuľka č. 1/

Majetok obstaraný a zaradený do roku 2018 je už odpísaný, ale škola ho užíva i naďalej/ klavíry, piana/. V roku 2019 bolo obstarané z transferu na kapitálové výdavky akustické klavírne krídlo vo výške 4 999,- €, zaúčtované na účet 022.

Obstarávacia hodnota majetku :

- Samostatné hnutel'né veci a súbory 10 362,48 €

**Opis a hodnota majetku** - účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, majetok je iba v správe účtovnej jednotky. Takýto stav majetku bol aj ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka užíva majetok na základe zmluve o správe majetku.

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky :</b>	<b>10 362,48 €</b>
1 ks šijací stroj, 7 ks pián, 2 klavíry, akustické klavírne krídlo	

#### B Obežný majetok

##### 1. Časové rozlíšenie

Výnosy budúcich období – uhradené školné za žiakov za mesiac január 2025 v roku 2024

##### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období	r.111	773,82€	177,00€	277,00€	673,82 €
<b>spolu z toho:</b>					
Poistenie notebookov		0	0	0	0
Program WINIBEU a WINPAM		216,-- €	0,--€	216,-- €	0,-- €
Antivírusový program		39,90 €	0,-- €	39,90 €	0,-- €
ASC agenda		159,-- €	177,-- €	159,-- €	177,-- €
Školné		100,-- €	0,--€	100,--€	0,--€

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

- 1. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov ..... - 45 265,76€ / k 31.12.2024/
  - Presun ..... - 185,60€
  - Zostatok k 31.12.2025 bežného účtovného obdobia..... - 45 080,16€ / účet 428/

2. Výsledok hospodárenia .....	-	185,60€ / k 31.12.2024
Prírastok .....	-	9 825,38€
Presun .....		
Zostatok k 31.12.2025 bežného účtovného obdobia .....	-	9 825,38€

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 – jedná o záväzky splatnosti do jedného roka

#### b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
<b>Dlhodobé záväzky :</b>			
Závazok zo SF - 472	r. 144	492,56€	Zostatok účtu SF k 31.12.2025
<b>Spolu :</b>		<b>492,56€</b>	
<b>Krátkodobé záväzky z toho :</b>			
Iné záväzky - 379	r.160	28 637,75€	Mzdy za 12/2025– vypl. v 01/2026
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia - 336	r. 165	18 010,50 €	Povinné odvody do SP a ZP za 12/2025
Ostatné priame dane - 342	r. 167	4 113,41 €	
Dodávatelia - 321	r. 152	8 231,57€	

## 2. Časové rozlíšenie

#### a) významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období podľa položky súvahy:

- jedná sa o školné zaplatené v roku 2025 na mesiac január 2026

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2025
Výnosy budúcich období	r. 182	100,-- €	100,-- €	0,-- €	0,-- €
<b>Spolu :</b>		<b>100,-- €</b>	<b>100,-- €</b>	<b>0,-- €</b>	<b>0,-- €</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	<b>602 - Tržby z predaja služieb</b>	<b>41 405,00</b>
	- školné	41 405,00
b) výnosy z transferov	<b>691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce,</b>	<b>586 766,30</b>
	<b>648 - Ostatné výnosy - dopropisy- energie</b>	<b>3 638,36</b>

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma €
a) spotrebované nákupy	<b>501 - Spotreba materiálu</b>	<b>7 868,27</b>
	- všeobecný materiál (kancelárske potreby)	
	- učebné pomôcky pre VO, hudobný odbor	
	- Interiérové vybavenie (skrinky,)	
	<b>502 - Spotreba energie</b>	<b>35 399,64</b>
	- teplo, elektrika	
	- voda	
b) služby	<b>512 - Cestovné</b>	<b>76,80</b>

	<b>518 - Ostatné služby :</b>	<b>5 590,54</b>
	- poštové	
	- internet	
	- telefón, mobil	
	- revízie zariadení	
	- výkon zodpovednej služby	
	- tlač materiálov	
c) osobné náklady	<b>521 - Mzdové náklady</b>	<b>410 661,21</b>
	<b>524 - Záonné sociálne poistenie</b>	<b>149 001,79</b>
	<b>525 – Ostatné sociálne poistenie : DDP</b>	<b>5 262,67</b>
	<b>527 – Záonné sociálne náklady :</b>	<b>14 877,47</b>
	- nemocenské dávky	
	- stravné lístky	
	- odchodné a odstupné	
d) dane a poplatky	<b>538 - Ostatné dane a poplatky</b>	<b>264,00</b>
e) finančné náklady	<b>568 - Ostatné finančné náklady - poplatky banke</b>	<b>390,61</b>
f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	<b>588 - Náklady z odvodu príjmov</b>	<b>45 043,36</b>

## Čl. VI.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12 - 13

Textová časť k tabuľke č.12- 13:

Rozpočet na rok 2025 bol schválený uznesením MZ č. 14/2025 zo dňa 03.04.2025.

Zmeny rozpočtu:

II. zmena rozpočtu: Schválená dňa 12.12.2025 uznesením MZ č. 145/2025.

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Vypracovala: Čierňavová