

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Puškinova 3A, 010 01 Žilina
IČO	37904868
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Žilina
Sídlo zriaďovateľa	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Michaela Zvaríková riaditeľka materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Bc. Natália Kubová zástupkyňa riaditeľky materskej školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	18 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Materská škola

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
x	x	x	x

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
f) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa účtujú v eurách na dve desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8 rokov	1/8
2	16 rokov	1/16
3	20 rokov	1/20
4	40 rokov	1/40
5	60 rokov	1/60

Drobný nehmotný majetok od 66 Eur do 2 400.- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 66 Eur do 1 700.- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu. Drobný nehmotný majetok, ako aj drobný hmotný majetok účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe, nemá k nemu vlastnícke právo, netvorila opravné položky k dlhodobému hmotnému majetku.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
022 Majetok v správe účtovnej jednotky RO	16 941,35 €

c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku:

Poistenie zabezpečuje zriaďovateľ : Mesto Žilina

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 – účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

Druh zásob	Hodnota zásob
112 Čistiace prostriedky, potraviny – šk. stravovanie	444,27 €

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Ceniny	0 €	0 €
221 Bankové účty	32 680,25 €	36 451,85 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
381 Náklady budúcich období spolu z toho:	115,28 €	0 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 729,64			2 385,57	-1 344,07	Preúčtovaný výsledok hospodárenia v schvaľovaní - za rok 2024
Výsledok hospodárenia (VZaS register UZ)					-780,20	2025

Čl. V

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závázky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka netvorila rezervy pre rok 2025.

2. Závázky podľa doby splatnosti

a) závázky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne závázky po lehote splatnosti

Závázky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé závázky z toho:	608,71	579,75
- 472 závázky zo sociálneho fondu	608,71	579,75
Krátkodobé závázky z toho:	34 755,36	38 790,94
- 321 závázky voči dodávateľom	2 626,38	2 779,23
- 331 závázky voči zamestnancom	16 859,50	18 545,45
- 336 závázky voči poisťovniam	10 603,07	10 939,03
- 342 závázky voči daňovému úradu	922,72	767,74
- 324 závázky – prijaté preddavky – školské stravovanie	3 011,00	3 378,73
- 379 závázky – iné – zrážky z miezd	723,24	49,11
- 372 ostatné závázky	9,45	2 331,65

Čl. VI
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	58 216,74	58 997,40
602 12 - školné	19 868,00	19 208,50
602 13 - strava	38 348,74	39 788,90
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer pre ŠK a školské stravovanie	81 515,99	395 160,51
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	764,64	978,53
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, ÚPSVaR z toho: - bežný transfer na mzdy, prevádzku a stravu	375 148,47	57 487,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	7 777,43	2 499,62
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	1 871,38	1 144,12

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 525 294,65 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 516 267,18 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 375 148,47 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 81 515,99 € (účet 691)
- tržby z predaja služieb vo výške 58 216,74 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	54 436,09	77 621,81
502 - Spotreba energie	36 321,41	32 514,04
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	14 752,26	12 614,15
512 – Cestovné	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	18 570,23	21 396,30
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	262 194,52	238 470,17
524 - Záonné sociálne náklady	93 779,47	85 371,45
525 – Ostatné sociálne poistenie	1 250,48	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	10 098,27	11 313,35
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	919,35	1 065,60
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	764,64	978,53
- odpisy z vlastných zdrojov	764,64	978,53
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	686,21	670,66
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	32 207,87	31 151,68
- predpis odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, strava predškoláci	94,05	713,87

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 526 074,85 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 513 881,61 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 54 436,09 €
- mzdové náklady vo výške 262 194,52 €
- sociálne náklady vo výške 93 779,47 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 32 207,87 €

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - OTE	19 454,16 €	772
Iné - drobný hmotný majetok a nehmotný majetok	94 126,39 €	771

Čl. VIII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	áno	113 580,55 €

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2024 primátorom Mesta Žilina v zmysle Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 332/2024

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená dňa 25.02.2025 rozpočtovým opatrením č. 1/2025
- 2. zmena schválená dňa 24.04.2025 rozpočtovým opatrením č. 2/2025
- 4. zmena schválená dňa 23.09.2025 rozpočtovým opatrením č. 4/2025
- 6. zmena schválená dňa 09.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 6/2025
- 7. zmena schválená dňa 30.12.2025

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Dňa 24.2.2022 vypukol vojnový konflikt na Ukrajine. V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie MŠ urobilo analýzu možných účinkov a následky na MŠ a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na MŠ, okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov, služieb a zvýšenia DPH.

Vedenie MŠ nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti. (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).