

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Sídlo účtovnej jednotky	Slatinská 3, 018 61 Beluša
IČO	36125717
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou zo dňa 3.12.2001 ako rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Beluša
Sídlo zriaďovateľa	Farská 1045/6, 018 61 Beluša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vyučovanie a výchova žiakov podľa vyhlášky o základných školách a podľa osnov vydaných MŠ SR
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Michal Dobrotka, riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marián Virga, zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	78
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	79 6

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok je zaradený do jednej zo šiestich odpisových skupín podľa prílohy č. 1 zákona o dani z príjmov. Pri zatriedovaní hmotného majetku, okrem budov a stavieb, sa vychádza z kódu štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti a pri budovách a stavbách z kódu klasifikácie stavieb podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 323/2010Z.z.

1. skupina – doba odpisovania 4 roky
2. skupina – doba odpisovania 6 rokov
3. skupina – doba odpisovania 8 rokov

4. skupina – doba odpisovania 12 rokov
5. skupina – doba odpisovania 20 rokov
6. skupina – doba odpisovania 40 rokov

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú také, aby bol dodržaný zákon a zároveň sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sú zaokrúhlené na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna.

Drobný nehmotný majetok, ktorý nie je obstaraný z prijatého kapitálového transferu, sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky pri jeho obstaraní účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok obstaraný z bežných transferov, ktorého doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa účtuje priamo do spotreby na 501 - Spotrebovaný materiál. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 70,- € a menšia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v module majetok /Korwin/.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným

výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Softvér	3 604 €
Pozemky	11 425 €
Budovy, stavby	3 186 222 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	267 074 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	3 468 325 €

V roku 2025 bol pre školskú jedáleň obstaraný a namontovaný zásobník na teplú vodu, financovaný z vlastných príjmov školy – príjem za réžiu, v celkovej sume 5 498 € a termozariadenie na udržiavanie teplého jedla v celkovej sume 4 918 €. Z finančných prostriedkov určených na Školský klub detí bola zakúpená interaktívna tabuľa za 2 705 €.

V roku 2024 sme sa zapojili do 4. ročníka grantového programu pre zamestnancov Slovenskej sporiteľne „Budúcnosť je vaša 2024 – 2025“ s projektom Inkluzívna edukácia. Zamestnanec tejto banky, ktorý zároveň pôsobí ako hospodár RZ pri ZŠ Beluša, bol aktívnou súčasťou projektu a podieľal sa na ňom formou dobrovoľníckej práce. Nadácia Slovenskej sporiteľne nám poskytla peňažný dar vo výške 3 400 €, pričom finančné prostriedky boli čerpané a vyúčtované do 31. 10. 2025. Rozpočet projektu bol pripravený tak, aby podporil aktivity zamerané na rozvoj duševnej odolnosti detí, posilnenie sociálnych kompetencií a vytvorenie bezpečného, podporujúceho prostredia pre žiakov, rodičov aj pedagogických zamestnancov. Finančné prostriedky boli využité v nasledovných oblastiach:

- Súčasťou rozpočtu boli Bálintovky, poskytujúce priestor na odbornú reflexiu a metodickú podporu pedagogických zamestnancov. Ďalšou položkou bola prednáška liečebného pedagóga pre rodičov, zameraná na podporu detí v náročných životných situáciách a posilnenie spolupráce rodiny so školou.
- Projekt ďalej zahŕňal kurz arteterapie, ktorý rozvíjal emocionálne prežívanie detí a umožnil im vyjadriť svoje pocity prostredníctvom tvorivých činností. Medzi plánované aktivity bola zaradená aj canisterapia, využívaná na zlepšenie sociálnej interakcie, odbúranie napätia a podporu duševného zdravia.
- Dôležitou súčasťou projektu bola aj bubnovačka, ktorá podporovala skupinovú súhru, rytmické cítenie a uvoľnenie stresu. Pre potreby psychohygieny žiakov boli zakúpené

antistresové pomôcky, určené na podporu koncentrácie, zvládanie záťaže a zlepšenie školského komfortu detí.

Ministerstvo školstva nám poskytlo materiálovo - technické vybavenie vo výške 31 268 € a to nasledovne: tablety pre žiakov, notebooky pre pedagógov, PC zariadenia pre učebne informatiky, dokovacie stanice pre tablety, komplexné zobrazovacie zariadenia a inkluzívne vybavenie školy.

Na podsúvahových účtoch má účtovná jednotka evidovaný drobný hmotný a nehmotný majetok vo výške 759 875 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Časové rozlíšenie

informácia o účte 384

Na účte 384 – Výnosy budúcich období: suma 515 184 € predstavuje zostatkovú cenu majetku obstaraného z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a ostatných subjektov mimo verejnej správy.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Od 1.6.2021 sa realizuje projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III“ / prostredníctvom NIVAM Bratislava. Jeho cieľom je zvýšenie inkluzívnosti a rovnakého prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšenie výsledkov a kompetencií žiakov.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie a prostredníctvom zriaďovateľa sú zasielané škole na refundáciu mzdových nákladov /školský špeciálny pedagóg, školský psychológ a školský digitálny koordinátor/.

Od 1.9.2024 zdravotnícky pracovník je financovaný zo štátneho rozpočtu z príspevku na podporné opatrenia.

Náklady a výnosy týkajúce sa projektov sú uvedené v nižšie uvedených tabuľkách.

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava		
/poznámka: v roku 2025 sa poskytovala celoplošná dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zo ŠR	51 795 €	42 040 €
výnosy z činnosti školského klubu detí	36 661 €	29 164 €
b) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- výnosy z činnosti školy /prenájom telocvične, multifunkčného ihriska, poškodený inventár/	7 242 €	7 251 €

c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	404 207 €	402 638 €
z toho		
- bežný transfer na školský klub	223 569 €	214 023 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	173 396 €	173 048 €
- bežný transfer na školu	7 242 €	9 067 €
		6 500 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	26 807 €	30 576 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	2 278 920 €	2 155 413 €
z toho		
- bežný transfer – prostriedky zo ŠR	1 980 444 €	1 834 109 €
- bežný transfer – samospráva projekt	0 €	2 500 €
- bežný transfer – digi EDU	31 268 €	0 €
- bežný transfer – financovanie projektu /NIVAM/	75 446 €	134 086 €
- bežný transfer – financovanie zdravotníckeho pracovníka	19 736 €	19 262 €
- bežný transfer – zo ŠR „na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa“	172 026 €	165 456 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	53 765 €	61 860 €
v tom		
výnosy z majetku zverného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	19 671 €	30 687 €
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	35 633 €	
- peňažný dar SLSP	3 400 €	
- školské ovocie a mlieko /OBIM s.r.o. a Organika s.r.o./	32 233 €	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	335 313 €	318 279 €
v tom		
- nákup potravín	169 181 €	132 925 €
502 - Spotreba energie	62 324 €	55 442 €
v tom		
- elektrická energia	25 648 €	30 686 €
- plyn	32 777 €	24 756 €
b) služby		
518 - Ostatné služby	63 605 €	76 831 €
v tom		
- dopravné	15 792 €	13 374 €
- služby – škola v prírode	5 300 €	6 200 €
- služby – lyžiarsky kurz	4 950 €	7 050 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 584 527 €	1 517 070 €
v tom		
- projekty	55 526 €	103 098 €
- zdravotnícky pracovník	14 654 €	14 366 €

524 - Zákonné sociálne náklady v tom	573 057 €	544 107 €
- projekty	19 845 €	36 672 €
- zdravotnícky pracovník	5 082 €	5 087 €
527 - Zákonné sociálne náklady v tom	95 747 €	69 250 €
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie	41 825 €	33 091 €
- tvorba sociálneho fondu	16 047 €	14 574 €
- práceneschopnosť do dní	5 902 €	5 945 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky v tom	3 468 €	3 477 €
- poplatok za komunálny odpad	3 468 €	3 477 €
e) poistenie majetku		
548 - poistenie majetku	4 165 €	4 836 €
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM v tom	92 687 €	98 163 €
- odpisy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	21 241 €	33 165 €
g) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	924 €	1 004 €
- bankové poplatky	924 €	1 004 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	74 317 €	79 655 €

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2024 uznesením OZ č. 135/24.12

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu k 24.2.2025 (1. RO) schválená dňa 24.2.2025 uznesením OZ č. 05/25.02
- 2. RO k 31.3.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.3.2025
- zmena rozpočtu k 25.4.2025 (3. RO) schválená dňa 25.4.2025 uznesením OZ č. 23/25.04
- 4. RO k 1.5.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.5.2025
- zmena rozpočtu k 30.6.2025 (5. RO) schválená dňa 30.6.2025 uznesením OZ č.53/25.06
- 6. RO k 30.6.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.6.2025
- 7. RO k 31.8.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.8.2025
- zmena rozpočtu k 29.9.2025 (9. RO) schválená dňa 29.9.2025 uznesením OZ č.82/25.09
- 10. RO k 30.9.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.9.2025
- zmena rozpočtu k 10.11.2025(11. RO) schválená dňa 10.11.2025 uznesením OZ č.112/25.11
- 12. RO k 11.11.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 11.11.2025
- zmena rozpočtu k 12.12.2025 (13. RO) schválená dňa 12.12.2025 uznesením OZ č.135/25.12
- 14. RO k 31.12.2025 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.12.2025

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2025.

V Beluši, 28.04.2026

Mgr. Michal Dobrotka
riaditeľ školy