

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 292/7, 972 01 Bojnice
IČO	31201628
Dátum zriadenia	1.9.2004
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Bojnice
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 1/176, 972 01 Bojnice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

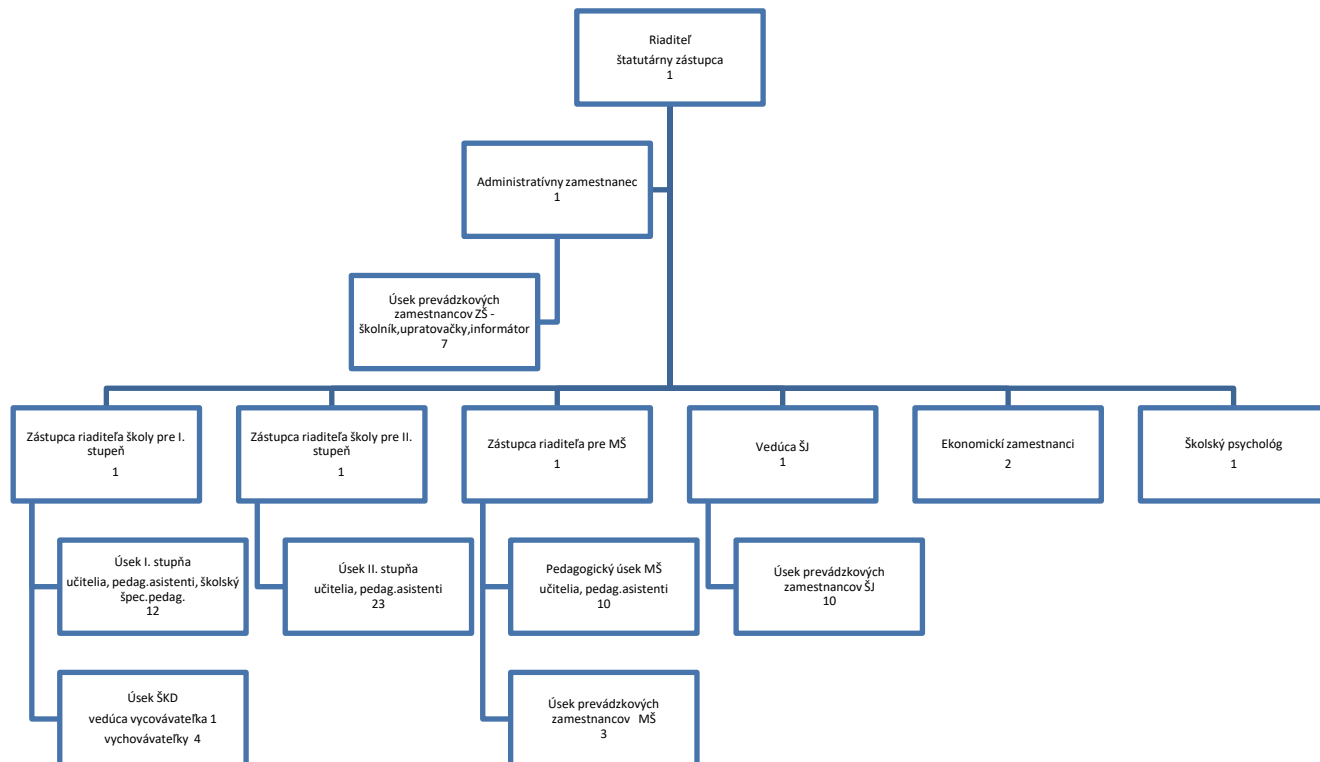
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje výchovu, vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou pre ZŠ. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. ZŠ poskytuje ďalšie vzdelávanie formou záujmového vzdelávania ako verejnoprospešnú činnosť za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Materská škola základnej školy zabezpečuje výchovu detí v predškolskom veku v súlade s platnou legislatívou pre materské školy. Materská škola pripravuje deti v predškolskom veku na povinnú školskú dochádzku.</p> <p>Školský klub detí pri ZŠ s MŠ zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Školský klub detí poskytuje záujmové vzdelávanie pre žiakov ZŠ za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Školská kuchyňa a školská jedáleň ZŠ s MŠ zabezpečuje výrobu jedál a nápojov pre školu, školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov. Vyrába jedlá a nápoje pre zamestnancov škôl, školských zariadení a iných záujemcov za podmienok schválených zriaďovateľom. ŠJ sa zriaďuje na konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení, pre pracovníkov škôl a školských a iných záujemcov za podmienok zodpovedajúcich príslušným hygienickým predpisom a ďalších podmienok schválených zriaďovateľom.</p>
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Soláriková	
Funkcia	riaditeľ	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	78,38	74,7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	79	79
- počet vedúcich zamestnancov	7	8

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady

	vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť, či majetok začne odpisovať od dátumu, kedy bol dlhodobý majetok uvedený do používania, alebo od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol majetok uvedený do užívania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do jednej zo šiestich odpisových skupín. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	7	1/7
2	9	1/9
3	11	1/11
4	15	1/15
5	23	1/23
6	43	1/43

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov: OP = 100% zo zostatku menovitej hodnoty pohľadávky

Opravné položky nemajú aktívny zostatok.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poisťovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Motorové vozidlo ŠKODA Fabia Combi Classic	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.	Havária, živelné, odcudzenie	205,02 eur	10 219,00 eur
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Živel	190,08 eur	170 000,00 eur
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Krádež	197,64 eur	50 000,00 eur

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poist'ovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Majetok – IT Akadémia	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Požiar, živelná voda, krádež	60,33 eur	22 016,00 eur

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	2 290 416,34
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	121 385,23

B Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riado k súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Potraviny v školskej jedálni – účet 112.8	35	4 149,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 710,66	1 710,66
Pohonné hmoty – účet 112.4,5	35	102,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,16	80,16
Spolu	x	4 252,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 790,82	1 790,82

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Ostatné pohľadávky	065	7 509,59	Pohľadávky – dobropisy za energie
Iné pohľadávky	082	645,97	Pohľadávky – prevarenie v ŠJ
Spolu	x	8 155,56	x

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Bankové účty +/- účet 261	159 302,14	190 577,61
Ceniny	34,25	0,00

Na bankových účtoch eviduje ZŠ s MŠ k 31.12.2025 celkom **190 628,11 eur**

z toho:

Účet sociálneho fondu **190 628,11 eur**

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu z toho:	23 565,18	24 789,05
PZP vozidla	48,07	55,28
Havarijné poistenie vozidla	76,97	82,01
Zborovňa komplet	0,00	405,75
služby APV WinIBEU	99,00	101,48
Predškolská výchova	11,82	11,82
Poistenie malých a stredných podnikov	699,08	1 028,88
Poistenie majetku	320,80	320,80
Poistenie majetku – IT Akademia	6,92	68,38
Verejná správa – elektronický prístup	228,00	265,68
Komplexná školská agenda	305,00	443,33
Úrazové poistenie – práca na skúšku	0,00	3,37
Predplatné - ŠKOLA	0,00	16,00
Online knižnica Škola efektívne	0,00	95,54
prístup na www.didaktika.sk	14,89	14,89
služby Bezkríedy Plus	37,87	39,91
Zodpovedná osoba – protispoločenská činnosť	156,79	160,71
Licencia SW – školská jedáleň	235,20	241,08
Monitoring spotreby vody v ZŠ a MŠ	173,12	177,92
Smernice a organizačné predpisy – elektronický prístup	125,12	144,47
Online prístup k vzdelávacím kurzom	0,00	419,18
stravné vopred ŠJ - prevod na zriaďovateľa	19 282,65	20 692,57
zákon o odmeňovaní zamestnancov pri práci vo verejnom záujme – elektronický prístup	201,20	0,00
Predplatné – časopis Včielka	452,20	0,00
Organizovanie športovej udalosti	750,00	0,00
Digitálna podpora na vyučovanie pre 1. stupeň ZŠ	340,48	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Opis jednotlivých položiek a zmien položiek vlastného imania v priebehu účtovného obdobia:

Zvýšenie nevysporiadaného HV – 0 eur

Zníženie nevysporiadaného HV –0 eur.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky z toho:	203,83	957,46
- záväzky zo sociálneho fondu	203,83	957,46
Krátkodobé záväzky z toho:	192 680,49	219 221,68
- záväzky voči dodávateľom (nevyfakturované dodávky)	9 796,82	6 648,07
- záväzky voči zamestnancom	92 014,31	94 905,94
- záväzky voči poisťovniam	57 474,10	61 145,42
- záväzky voči daňovému úradu	9 963,17	13 018,54
- ostatné záväzky	23 432,09	22 902,96
- Iné záväzky - prijaté preddavky na stravu v ŠJ	0,00	20 600,75

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé záväzky (z účtov 331, 336, 342, 321, 326) budú vyrovnané v januári 2026 dlhodobé záväzky (SF) do konca roka 2026.

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výdavky budúcich období spolu z toho:	1 061,28	1 403,60
- poplatok za komunálny odpad 4.Q + 2.Q 2025	1 061,28	1 403,60
Výnosy budúcich období spolu z toho:	25 093,58	46 889,40
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR PZP 1.1.-26.5.	48,07	55,28
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Predškolská výchova	11,82	11,82
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - malých a stredných podnik. ZŠ + MŠ	559,26	1 028,88
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poistenie majetku 1.1.-29.10.	320,80	302,80
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poist. majetku IT Akademia 1.1.2026-11.2.2027	6,92	68,38
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - hav. poistenie 1.1.-27.5.	76,97	82,01
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Zborovňa komplet	0,00	405,75
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - služby APV IVES	99,00	101,48
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Verejná správa - elektronický prístup	228,00	265,68
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - školská agenda január - august	305,00	443,33
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Škola efektívne 1.1.-29.5.	0,00	95,54
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - úrazové poistenie práca na skúšku 1.1.-31.1.	0,00	3,37
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - online prístup k vzdelávacím kurzom 1.1.-2.11.	0,00	419,18
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - www.didaktika.sk - elektronický prístup	14,89	14,89
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Bezkríedy Plus 1.1-11.7.	37,87	39,91
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Online smernice - elektronický prístup 1.1.-28.8.	125,12	144,47
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - PHM auto, kosačky, frézy	102,58	80,16
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - protispol. činnosť 1.1.-8.9.25	156,79	160,71
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - predplatné ŠKOLA	0,00	16,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - monitoring spotreby vody v ZŠ a v MŠ	86,56	177,92
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Organizovanie športovej súťaže v 5/25	750,00	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poštové známky	34,25	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Digit. podpora na vyučovanie pre 1. stupeň ZŠ	340,48	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - online prístup - zákon o odmeňovaní zamestnancov pri práci vo verejnom záujme 1.1.-7.9.	201,20	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - časopis Včielka - predplatné 2025	452,20	0,00
- Nepeňažný dar pre ZŠ - vybavenie outdoor. ihriska	6 168,66	5 404,91
- Nepeňažný dar pre ZŠ - časť voľnočasového ihriska	313,82	0,00
- Vybavenie ihriska v MŠ z darov	4 584,18	4 116,66
- Defibrilátor z darov	586,60	313,60
- Rekonštrukcia záhonu z darov	755,04	360,97
- Rekonštrukcia kuchyne v ŠJ - zo ŠR	8 727,50	8 142,10
- Rekonštrukcia ŠJ - vybavenie ŠJ - zo ŠR	0,00	7 710,92
- Varný kotol - zo ŠR	0,00	4 984,00
- Rekonštrukcia podlahy v ŠJ - zo ŠR	0,00	8 423,88
- Multimediálne zariadenie OKI - zo ŠR	0,00	1 757,40
- Multimediálne zariadenie OKI - zo ŠR	0,00	1 757,40

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) tržby za vlastné výkony a tovar	166 350,54	180 951,44
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné ŠKD	17 718,00	22 051,00
- školné MŠ	23 265,00	24 055,00
- réžie ŠJ	75 281,29	81 754,57
- strava v ŠJ	50 086,25	53 090,87
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	0,00	0,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	679 859,72	404 158,01
- bežný transfer na materskú školu	339 473,90	16 853,13
- bežný transfer na školskú jedáleň	232 236,06	240 899,70
- bežný transfer na školský klub	100 102,00	106 173,88
- bežný transfer na základnú školu	8 047,76	40 231,30
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	55 068,56	57 654,36
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 624 938,56	2 280 251,49
- bežný transfer na financovanie prevádzky ZŠ	1 342 788,71	1 368 019,57
- bežný transfer na príspevok na rekreáciu	2 207,30	3 408,00
- bežný transfer na financovanie prevádzky MŠ	33 415,12	364 454,73
- bežný transfer na dopravné	21 155,84	21 074,54
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1 856,23	1 903,97
- bežný transfer na dotáciu na stravu	120 874,65	119 590,13
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	0,00	6 450,00
- bežný transfer – majetok DigiEDU	0,00	97 703,91
- bežný transfer na učebnice	10 837,00	12 230,00
- bežný transfer na príspevok na špecifiká	15 432,71	14 496,53
- bežný transfer na školu v prírode	3 800,00	3 600,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	11 873,00	0,00
- bežný transfer na mimoriadne výsledky	600,00	750,00
- bežný transfer na podporné opatrenia	60 098,00	183 118,65
- bežný transfer na jednorazové odmeny	0,00	83 451,46
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	49,22	2 750,40
695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie		
- Zúčtovanie bežného transferu z EÚ - POP II.	64 205,18	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- Zúčtovanie bežného transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy (dary)	400,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 077,22	2 212,16
d) ostatné výnosy	12 978,84	12 978,84

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 942 398,25 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 606 927,84 eur.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- tržby z predaja služieb (za réžie, z poplatkov za ŠKD, školného v MŠ) vo výške 127 860,57 eur a strava v ŠJ (úhrada od stravníkov) vo výške 53 090,87 eur (účet 602),
- tržby z preplatkov a z prenájmu striech mobilným operátorom, telocvične, učebni a bufetu vo výške 14 420,39 eur (účet 648)

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 404 158,01 eur – vlastné príjmy a OK (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 57 654,36 eur (účet 692),
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 280 251,49 eur (účet 693).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	271 118,25	311 745,05
- spotreba materiálu	122 933,10	163 108,03
- spotreba potravín v ŠJ	148 185,15	148 637,02
502 - Spotreba energie	83 989,27	100 262,32
- elektrická energia	26 508,22	29 273,84
- voda	4 679,45	4 039,89
- plyn	52 801,60	66 948,59
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	12 220,97	40 193,60
512 – Cestovné	1 861,79	2 025,70
- tuzemské	930,25	1 576,12
- zahraničné	931,54	449,58
518 - Ostatné služby	47 590,72	63 582,63
- Licencie, licenčné poplatky	2 811,68	2 573,16
- Doprava, preprava	645,00	1 914,50
- Prenájom - budovy, objekty alebo ich časti	800,00	1 600,00
- Prenájom - iné	2 822,35	3 137,82
- Poradenstvo, hardvér, softvér	0,00	1 635,90
- Školenia, kurzy, semináre	1 770,39	1 221,29
- Stočné	10 298,69	10 036,26
- Strážna služba	268,68	275,40
- Poštové služby	110,30	279,05
- Telekomunikačné služby	2 106,43	1 844,09
- Internet	1 236,97	1 318,47
- Všeobecné služby (revízie, BOZPO, detinfekcia a pod.)	24 720,23	31 082,21
- Špeciálne služby (verejné obstarávanie energií)	0,00	6 664,48
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 359 933,19	1 500 602,29
524 - Záonné sociálne poistenie	484 961,73	535 849,02
525 – Ostatné sociálne poistenie	17 234,92	19 135,92
527 - Záonné sociálne náklady	58 515,49	70 295,75
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 629,79	2 659,67
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	58 195,00	62 616,92
- odpisy zo ŠR	49,22	2 750,40
- odpisy z vlastných zdrojov	55 068,56	57 654,36
- odpisy z cudzích zdrojov	3 077,22	2 212,16
f) finančné náklady		
562 - Úroky	0,07	0,05
568 - Ostatné finančné náklady	2 060,90	1 003,50
- poplatky banke	2 060,90	1 003,50
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	182 742,15	192 786,33
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	896,10	6 996,16
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	25 448,30	26 944,19
- spoluúčasť pri poistnej udalosti	60,00	0,00
- dopravné	21 155,84	21 074,54
- dotácia na stravu vyplatená rodičom	3 214,30	3 302,90
- zaokrúhlenie a ostatné náklady	0,41	1,63
- poistenie majetku a malých a stredných podnikov	1 017,75	2 565,12

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 936 699,10 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 610 398,64 eur. Nárast nákladov bol spôsobený predovšetkým nárastom mzdových nákladov, ale aj v dôsledku nárastu nákladov na energie, čo bolo spôsobené energetickou krízou.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 500 602,29 eur
- sociálne poistenie a náklady vo výške 625 280,69 eur
- spotreba materiálu vo výške 311 745,05 eur
- energie vo výške 100 262,32 eur
- opravy a udržiavanie 40 193,60 eur
- odpisy 62 616,92 eur
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 199 782,49 eur (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácie o významných položkách

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok DigiEDU	93 782,09	753
Prenajatý majetok	6 450,46	781
DDHM, DDNM vlastný	513 836,99	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2025 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 18.12.2024 uznesením č. 262/2024.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 27.02.2025 uznesením č. 11/2025
- 2. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 24.4.2025 uznesením č. 73/2025
- 3. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 14.08.2025 uznesením č. 184/2025
- 4. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 11.12.2025 uznesením č. 300/2025.

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám príjmov patria príjmy z úhrad za školné MŠ, ŠKD, za stravné v ŠJ, z prenájmu priestorov pre mobilných operátorov a telocvične.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám výdavkov patria - mzdy a odvody – 2 050 495,23 eur, energie, voda – 123 199,54 eur, prevádzkové stroje a náradie – 8 845,13 eur, všeobecný materiál – 24 995,59 eur, knihy a učebné pomôcky – 22 558,47 eur, potraviny v školskej jedálni – 153 826,39 eur, softvér a licencie – 4 449,17 eur, rutinná a štandardná údržba – 41 606,52 eur, nájomné – 5 129,85 eur, všeobecné služby – 19 256,45 eur, vrátené preplatky za stravu – 11 633,62 eur, stravovanie – 25 972,52 eur, prídely do sociálneho fondu – 13 042,95 eur, odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru – 5 092 eur, dane a poplatky za odpad – 2 305,38 eur, transfer na odchodné – 6 535,50 eur, transfer na dopravné a príspevok na stravu – 31 834,31 eur, transfery na nemocenské dávky – 8 110,14 eur.

Čl. VIII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2025.