

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Lhenická 34, 962 33 Budča
IČO	37959999
Dátum zriadenia	Účtovná jednotka bola zriadená 01.04.2005.
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Zriaďovateľom účtovnej jednotky je obec Budča.
Sídlo zriaďovateľa	Lhenická 33, 962 33 Budča
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie- predškolská výchova
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Oľga Gardlíková
Funkcia	riaditeľka MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	11,86
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: počet vedúcich zamestnancov	11,33 z toho vedúci 2 : -riaditeľka, vedúca šk.jedálne

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zaúčtovania drobného hmotného a nehmotného majetku

- Drobný nehmotný majetok od 100 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
- Drobný hmotný majetok od 100.- € do 1700.- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje do spotreby.

5. Účtovná jednotka v r. 2024 nadobudla odpisovaný majetok.

odpisovaný majetok	vstupná cena	spôsob nadobudnutia	účtovná skupina	spôsob odpisovania	dátum zaradenia
Interaktívna tabuľa	1 845,00	nákup	1	účtovné odpisy = daňové odpisy	31.12.2025

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Zásoby nemá účtovná jednotka poistené.

Stav materiálu na konci bežného účt. obdobia: 770,90 EUR

Stav materiálu na konci bezprost. predchádzajúceho účt.obdobia: 1 419,70 EUR.

Účtovná jednotka na účte 112 Materiál na sklade účtuje o pohybe zásob školskej jedálne.

2. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	0	23
Krátkodobá pohľ. do 1 r.	0	0

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty- sociálny fond 221.....8	153,56	879,40
Bankové účty – depozitný účet	17 526,33	22 552,17
Výdavkový rozpočtový účet 222	0,00	0,00
SPOLU	17 526,33	23 431,57

MŠ má zriadený samostatný účet pre sociálny fond, na ktorý k 31.12.2025 previedla z výdavkového rozpočtového účtu 222 na depozitný účet 221 – prostriedky určené na mzdy za december 2025, v sume 21 239,46 EUR a nevyčerpané finančné prostriedky od rodičov za ZRŠ, Triedne fondy a hygienické potreby vo výške 1 312,71 EUR.

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu	5 627,68	4 420,27
Z toho:		
Web msbudca.sk	0,00	67,13
Predplatné jedálenský softvér VIS	417,60	428,04
Predplatné eko softvér WinIbeu (01-03/2025)	28,21	0,00
Predplatné manažment školy	124,17	0,00
ASC agenda	199,00	236,00
Internetová stránka - Webnode	250,45	113,95
Živí portál Chrobáčik	350,00	0,00
Predplatné - Komenský	19,00	0,00
Nevyčerpané preddavky na školné	695,00	21,81
Nevyčerpané preddavky na stravu	3 544,25	3 553,34

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428)	9 490,54	25,00		-5 355,30	4 160,34	25,00 – umorenie nevykonalnej pohľadávky v zmysle inventarizácie 2025
Výsledok hospodárenia (431)	-5 355,20	- 1 050,15		5 355,20	- 1 050,15	Presuny: 5 355,20 € - preúčtovanie HV za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Závazky spolu:	21 628,37	26 501,62
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu (472) - r. 144 súvahy	153,56	879,40
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom (321)	138,34	119,92
- záväzky voči zamestnancom (331) r. 163 súvahy	9 266,93	11 570,63
- záväzky voči poisťovniam (336)r.165 súvahy	5 745,92	8 048,69
- záväzky voči daňovému úradu (342) r. 167 súvahy	1 168,87	1 480,73
- iné záväzky (379)	31,84	44,04
Prijaté preddavky (324) r. 154 súvahy	5 122,91	4 358,21

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka v r. 2025 uložila sumu decembrových miezd na depozitný účet. Mzdy boli rozpočtované v rozpočtovom roku 2025 avšak uhradené z depozitného účtu v januári 2026. Z toho dôvodu evidujeme záväzok voči zamestnancom (účet 331), poisťovniam (účet 336), daňovému úradu (účet 342) a odborovému zväzu(účet 379) vo výške decembrových miezd.

Na účte 324 v r. 2025 evidujeme prijaté preddavky od rodičov za školné a stravné vo výške 4 358,21 EUR.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka (r. 151)	21 474,81	25 622,22
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane (r. 140)	153,56	879,40

Textová časť k tabuľke č.8

Krátkodobé záväzky z r. 151 súvahy vo výške 25 622,22 EUR a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov tvorí len sociálny fond (472) v sume 879,40 EUR.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) tržby za vlastné výkony a tovar	30 523,68	38 249,05
602 - Tržby z predaja služieb		
- Strava	19 236,18	27 803,05
- Školné	11 287,50	10 446,00
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3 605,05	3 605,05
648- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- preplatky za energie	0,00	2 923,20
- ZRS, TF, hyg. potreby, poist. – fin. prostr. od rodičov	2 906,70	3 407,24
- iné	698,35	0,00
678 – ostatné mimoriadne výnosy		
- na základe darovacej zmluvy	698,35	1 357,20
c) finančné výnosy	0,00	0,00
-úroky		
d) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	333 318,45	333 318,45
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	292 699,61	105 316,86
- bežný transfer od zriaďovateľa	250 207,41	57 800,91
- zúčtovanie transferu z vlastných zdrojov	42 492,20	47 515,95
692- Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	2 436,61	3 961,36
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a subj. verejnej správy	38 182,20	222 274,40
- normatívne výdavky	0,00	202 435,40
- bežný transfer na výchovu a vzdelávanie predškolákov (Krajský školský úrad)	16 301,00	2 200,00
- bežný transfer na podporu stravovania predškolákov (UPSVaR)	3 722,60	2 835,00
- NP POP III. – mzda asistentky	15 068,81	0,00
- Rozvojový projekt – Čítame pre radosť	750,00	0,00
- Nenormatívne prostriedky – pedag.asistent	2 339,79	14 199,00
- Príspevok na špecifiká	0,00	605,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy	69 487,19	48 421,75
501 - Spotreba materiálu	47 479,44	28 850,84
502 - Spotreba energie	22 007,75	19 570,91
- elektrická energia	2 783,00	3 296,17
- vodné, stočné	1 135,88	1 572,46
- plyn	18 088,87	14 702,28
b) služby	11 387,89	12 626,41
518 - Ostatné služby	11 387,89	12 626,41
- Telekomunikačné, internetové, poštové, BOZP, GDPR, predplatné, výmena rohoží, tlačiarenské...		
c) osobné náklady	248 764,19	269 979,05
521 - Mzdové náklady	179 226,61	191 585,33
524 - Záonné sociálne poistenie	64 514,46	68 451,48
525 – Ostatné sociálne poistenie (DDS)	159,36	2 728,19
527 - Záonné sociálne náklady	4 863,76	7 214,05
d) dane a poplatky	264,00	288,00
538 - Ostatné dane a poplatky		
- dane	264,00	288,00
e) finančné náklady	444,86	444,20
568- Ostatné finančné náklady (bankové poplatky)	444,86	444,20
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	40 715,96	47 515,95
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	40 715,96	47 515,95
g) Odpisy- dlhodobý hmotný majetok	2 436,64	2 116,36

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Drobný hmotný majetok

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	
Notebook-y (8ks)	5 306 Eur	
Odsávač pary	1 436,28 Eur	
Digestor	1 436,28 Eur	
Záhradný domček	656,12 Eur	
Herný prvok v záhrade- jeep na pružinách	2 129 Eur	
Polikarpová stavebnica	939 Eur	
Kolotoč	1500 Eur	
Preliezačka Puf a Muf	1300 Eur	
Pianiny Petrof	452,43 Eur	
Umývačka riadu AEG	470,00 Eur	
Planetárny miesič	818,40 Eur	
Germicídny žiarič	468,00 Eur	
Krájač zeleniny	783,60 Eur	
Generátor ozónu	581,03 Eur	
Tunelová zostava HROCH	1 600,00 Eur	
Tepovač KARCHER	559,00 Eur	
Sušička LG	499,00 Eur	
Zvonček Wifi dotykový	509,50 Eur	
Preliezačka záhradná - nerezová	1 600,00 Eur	
Nerezový stôl- kuchyňa (2ks)	2 169,20 Eur	
Vstavaná trampolína - záhrada	1 650 Eur	
Projektory s príslušenstvom 3ks	3 130 Eur	
Interaktívna tabuľa (3ks)	1 923,24 Eur	

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet na r. 2025 rozpočtovej organizácie Materská škola, Lhenická 34, 962 33 Budča bol schválený obecným zastupiteľstvom vo výške 42 625 € - originálne kompetencie.

Zmeny rozpočtu:

- Žiadosť o kapitálový výdavok – LCD TV do triedy– 1 845,00€ - schválené
- Žiadosť o navýšenie BV – 16 800€ - schválené
- Žiadosť o navýšenie BB – 4 800€ - schválené

K tabuľke č.12:

S ek. klasifikáciou 310 pod položkou 311 sú rozpočtované sponzorské príspevky od rodičov detí navštevujúcich MŠ. S ek. klasifikáciou pod položkou 292 sú rozpočtované preplatky zdravotných poisťovní. Do kategórie 220 ek. klasifikácie sú rozpočtované príjmy MŠ z mesačných poplatkov rodičov za deti vo veku od 2-5 rokov, a príjmy z poplatkov za odobratú stravu detí v MŠ, zamestnancov aj cudzích stravníkov.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tab.č.14.

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Budči, dňa 30.01..2026.

Vypracovala:

Ing. Aneta Zigová
ekonómka MŠ

Schválila:.....

Mgr. Oľga Gardlíková
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA
LHENICKÁ 34
962 33 BUDČA
IČO: 37 959 999