

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Horná 11, 900 81 Šenkvice
IČO	42135591
Dátum zriadenia	Materská škola bola zriadená k 01.01.2009 obecným zastupiteľstvom konaného dňa 29.05.2008 uznesením č. 5-III./OZ/2008
Spôsob zriadenia	Materská škola bola zriadená na základe Zriaďovateľskej listiny zo dňa 04.09.2008 (Dodatok č. 1 zo dňa 12.01.2009, Dodatok č. 2 zo dňa 14.09.2010, Dodatok č. 3 zo dňa 15.12.2016 a Dodatok č. 4 zo dňa 30.05.2017)
Názov zriaďovateľa	Obec Šenkvice
Sídlo zriaďovateľa	Nám. G. Kolinoviča 5, 900 81 Šenkvice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Hlavnou činnosťou, základným účelom a predmetom činnosti Materskej školy v Šenkviaciach ako rozpočtovej organizácie Obce Šenkvice je zabezpečovať výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku, dopĺňať rodinnú východu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, pričom súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Katarína Morávková riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Jana Budzáková zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42,1	41,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy - zástupkyňa riaditeľky školy

- vedúca školskej jedálne

- pedagogickí zamestnanci
 - prevádzkoví zamestnanci

- hlavná kuchárka
 - kuchárka
 - pomocná kuchárka

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - Obec Šenkvice, ako zriaďovateľ Materskej školy v roku 2024 ukončil projekt "Zvýšenie kapacity MŠ v Šenkviciach" v celkovej hodnote 1 956 839,90 eur, čo sumu tvorí :

- stavba v sume 1 655 216,19 €
- zariadenie zabudované v sume 108 857,44 €
- zariadenie nezabudované v sume 65 527,06 €
- rekonštrukcia pôvodného krídla objektu MŠ v sume 127 239,21 €

Uvedený projekt si zriaďovateľ v roku 2024 zaradil do majetku, pričom Materská škola uvedený majetok zaradila na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku v roku 2025.

Materská škola v roku 2025 zaradila do svojho majetku závlahový systém v MŠ na Záhradnej ul., detské ihrisko v MŠ na Záhradnej ul. a umývací stroj do ŠJ v celkovej sume 41 398,05 €. Uvedená výška finančných prostriedkov bola realizovaná z vlastných prostriedkov MŠ a ŠJ.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy – Materská škola, Horná 11 - Materská škola, Záhradná 1	Budovy Materskej školy na Hornej a na Záhradnej ul. sú poistené u zriaďovateľa v UNIQA poisťovni, a.s.	

Zriaďovateľ Obec Šenkvice má poistný celý svoj majetok, kde patria aj budovy oboch Materských škôl v celku.

Druh poistenia : požiarna nebezpečia, živelné nebezpečia, krádež a lúpež a voda z vodovodných zariadení.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 294,23
Budovy, stavby	2 680 628,57
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	140 868,49
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 823 791,29

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 : Organizácia netvorila opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 : Organizácia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávka podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
Pohľadávky v lehote splatnosti, z toho :	1	20 014,88	46 377,15
Pohľadávky so zostatk.dobou splatnosti do jedného roku	2	20 014,88	46 377,15
Pohľadávky so zostatk.dobu splatnosti od jedného do piatich rokov	3	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatk.dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	4	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	5	0,00	0,00
Spolu	6	20 014,88	46 377,15

Textová časť k tabuľke č.4 : Organizácia vykazuje pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti na účte 315, ktorý tvoria Ostatné pohľadávky – z dobropisov a z preplatkov z roku 2025

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	13 554,38	15 928,36
- poisťné	292,88	262,91
- predplatné	0,00	0,00
- za internet (televíziu)	62,35	85,06
- za telefón	15,85	14,35
- vodné (spotreba vody)	38,54	0,00
- za softvér (údržba)	527,17	604,34
- knihy, časopisy, tlač	0,00	486,58
- služby	377,20	0,00
- školné prijaté vopred	2 120,00	0,00
- réžia a stravné prijaté vopred	9 884,35	14 475,12
- náklady budúcich období – 2027	141,72	
- náklady budúcich období – 2028	94,32	
- nevyčerpané prostriedky na PU a VU školskej jedálne (stravné a RN) odvedené na konci roka zriaďovateľovi	0,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	210,00	
- nezaplatené školné	210,00	

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 984,32	0,00	0,00	5 948,17	-1 963,85	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (431)	5 948,17	21 705,67	0,00	-5 948,17	21 705,67	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Materská škola v uvedenom roku 2025 netvorila žiadne rezervy na odchodné prípadne na jubilejné odmeny	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu		
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	86 585,15	87 843,00
- záväzky voči dodávateľom	1 581,17	2 129,36
- záväzky voči zamestnancom	43 422,15	41 866,88
- záväzky voči poisťovniam	26 598,94	25 425,94
- záväzky voči daňovému úradu	3 336,42	2 170,06
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	94,12	71,36
-preddavky za stravné a režijné náklady v ŠJ	9 927,30	14 705,92
-záväzky zo sociálneho fondu	1 625,05	1 473,48

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Organizácia v tabuľke č. 8 uvádza záväzky podľa doby splatnosti do jedného roku. Jedná sa o záväzky z účtov 321, 324, 379, 331, 336 a 342 a záväzky dobou splatnosti od jedného do piatich rokov, tu sa jedná o záväzky zo sociálneho fondu.

Materská škola v Šenkviciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1 581,17	2 129,36
- záväzky voči zamestnancom	43 422,15	41 866,88
- záväzky voči poisťovniam	26 598,94	25 425,94
- záväzky voči daňovému úradu	3 336,42	2 170,06
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	94,12	71,36
-preddavky za stravné a režijné náklady v ŠJ	9 927,30	14 705,92
-záväzky zo sociálneho fondu	1 625,05	1 473,48
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho :		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 625,05	1 473,48
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho :		

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- školné prijaté vopred	2 120,00	0,00
- réžia prijatá vopred	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- tržby z predaja služieb	56 983,90	0,00
- režijné náklady	29 634,20	28 973,00
- príspevok na stravovanie, prís.p.zamestnávateľa	16 575,00	71 097,50
604 - Tržby za tovar	0,00	0,00
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0,00	0,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM	0,00	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	0,00	0,00
633 - Výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC		

Materská škola v Šenkviciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- od zriaďovateľa – osobné náklady MŠ	113 285,28	919 865,00
- od zriaďovateľa – osobné náklady ŠJ	130 260,39	
- vlastné príjmy – školné	26 139,24	32 250,00
- vlastné príjmy – nezaplatené školné	725,00	925,00
- vlastné príjmy – preplatok na energiách	8 252,15	225,00
- vlastné príjmy – nevyčerpané prostriedky z depozitu	3 026,76	22 367,00
- vlastné príjmy – nevyčerpané v min. roku	26 096,34	93 151,83
- vlastné príjmy – réžijné náklady	24 363,40	32 305,97
- vlastné príjmy – stravné	58 895,93	0,00
- vlastné príjmy – preplatok na ZP a SP za zamestnáv.	566,42	144,00
- vlastné príjmy – poisťné plnenie	200,00	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	70 852,57	13 508,28
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie predškolákov	0,00	47 141,13
- zúčtovanie – normatívne fin.prostriedky	779 471,00	0,00
- zúčtovanie dotácie na podporu výchovy k stravov. návykom dieťaťa	16 926,00	14 821,80
- zúčtovanie príspevku na Školský podporný tím	13 368,00	4 322,00
- zúčtovanie príspevku-špecifiká-nové triedy	0,00	20 000,00
- zúčtovanie príspevku – pedagogickí asistenti	17 648,00	5 708,00
- zúčtovanie príspevku – integrácia detí z UA	6 888,00	3 444,00
- zúčtovanie – nevyčerpané prostriedky	18 974,87	19 563,77
- zúčtovanie – kompenzačný príspevok	25 431,00	0,00
- zúčtovanie – príspevok VVP	12 050,00	0,00
- zúčtovanie – zvýšenie taríf – OK	2 637,00	0,00
- zúčtovanie – odmeny pre ŠJ	8 700,80	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	7 218,08
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	200,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho:		
- zinkasované príjmy RO	0,00	0,00
h) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0,00	0,00
642 - Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- vlastné príjmy - školné	41 661,70	38 637,70
- vlastné príjmy – školné prijaté vopred	0,00	925,00
- vlastné príjmy – poisťné plnenie	0,00	0,00
- vlastné príjmy – za odpredaj majetku	0,00	3 928,40
- ostatné výnosy – zaokrúhľovanie	0,30	0,26
- ostatné výnosy – nezaplatené školné	210,00	725,00
- ostatné výnosy – iné príjmy	2 200,00	
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
652 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	2 220,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 506 169,73 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 383 384,44 €. Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

Materská škola v Šenkviciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 902 094,67 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 385 757,39 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 70 852,57 € (účet 692)
- tržby pre predaja služieb vo výške 103 193,10 (účet 602)
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (školné...) vo výške 44 072,00 € (účet 648)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- spotreby potravín	90 484,90	93 063,47
- interiérové vybavenie	10 105,77	34 103,53
- výpočtová technika	1 839,31	2 373,52
- telekomunikačná technika	316,11	4 638,14
- prevádzk.stroje,prístř.,zar.,technika	6 252,77	6 316,27
- všeobecný materiál	35 594,69	29 116,55
- potraviny	13,89	9,99
- knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	23 377,21	42 459,03
-ostatné	453,58	466,06
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	9 053,60	8 860,20
- voda	2 802,81	
- plyn	19 843,82	1 737,62
		27 595,85
507 - Predaná nehnuteľnosť	0,00	0,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- výpočtová technika	1 191,14	1 235,72
- údržba softvéru	1 571,18	129,33
- prevádzk.strojov,prístřojov,zariad.	2 169,41	199,80
- budov,priestřov a objektov	6 412,32	15 470,89
512 – Cestovné	252,55	577,73
513 - Náklady na reprezentáciu	514,17	820,69
518 - Ostatné služby z toho:		
- poštové služby	289,90	115,00
- telekomunikačné služby	3 003,62	2 867,96
- softvér a licencie	840,43	730,61
- prepravné a prenájom dopr.prostr.	3 490,00	670,00
- nájomné budov, priestorov a objektov	3 991,82	2 457,19
- prevádzk. strojov, prístř., zariad.	294,75	1 072,00
- školenia, kurzy, semináre...	1 739,12	2 166,31
- konkurzy a súťaže	0,00	0,00
- všeobecné služby	16 628,41	9 387,34
- všeobecné služby – účtovnícke služby	1 440,00	1 440,00
-všeobecné služby – stočné obce	1 703,24	1 758,76
- štúdie, expertízy, posudky	0,00	648,00
- kultúrne podujatia	5 155,00	1 965,80
- všeobecné služby – nákl. spojené s kurzom prvej pomoci	78,72	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	699 126,84	617 267,14
524 - Zákonné sociálne náklady	249 095,44	219 191,98
525 - Ostatné sociálne náklady	2 841,41	3 315,01
527 - Zákonné sociálne náklady	39 347,51	35 878,84
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- dane	1 959,36	1 632,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	70 852,60	13 508,28
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00

Materská škola v Šenkviciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam		0,00
- k nedaňovým pohľadávkam		0,00
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		0,00
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		0,00
- bankové poplatky		796,75
- poistenie		808,80
569 - Manká a škody na fin.majetku		0,00
		313,00
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:		0,00
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:		0,00
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:		0,00
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:		0,00
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov – školné	41 759,13	38 628,10
- predpis odvodu príjmov – sponzorské	200,00	0,00
- predpis odvodu príjmov – réžijné náklady	29 634,20	22 367,00
- predpis odvodu príjmov – preplatky na ZP	566,42	0,00
- predpis odvodu príjmov- školné prijaté vopred	0,00	925,00
- predpis odvodu príjmov – stravné	58 895,93	62 006,47
- predpis odvodu príjmov – nevyčerpané prostr. stravné a réžia	0,00	5 319,00
- predpis odvodu príjmov - réžia a stravné prijaté vopred	14 475,12	10 578,58
- predpis odvodu príjmov – odpredaj majetku	0,0	3 928,00
- predpis odvodu príjmov – ostatné vl.príjmy	2 200,00	0,00
- predpis odvodu príjmov – poistné	200,00	0,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	20 224,88	47 102,15
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		0,00
542 - Predaný materiál		0,00
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		0,00
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		0,00
546 - Odpis pohľadávky		0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		708,32
549 - Manká a škody z toho:		
- poistné		262,91
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 484 464,06 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 377 436,27 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 699 126,84 €
- zákonné sociálne poistenie vo výške 249 095,44 €
- ostatné sociálne poistenie vo výške 2 841,41 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 39 347,51 €

- ostatné sociálne poistenie vo výške 2 841,41 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 39 347,51 €
- spotrebované nákupy vo výške 168 438,23
- služby vo výške 38 655,70 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo 168 155,68 € (účty 588 a 589)
- spotreba energií vo výške 31 700,23 €
- údržba vo výške 11 344,05 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Materská škola eviduje údaje na podsúvahových účtoch :

Významné položky	Hodnota k 31.12.2025	Účet
Drobný hmotný majetok	154 615,91	751 000

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív – tabuľka č. 10

Na podsúvahovom účte 751 Materská škola eviduje drobný hmotný majetok. Suma evidovaná na podsúvahovom účte je vo výške 154 615,91 €. Nakoľko v roku 2024 pokračovala rekonštrukcia Materskej školy v projekte „Zvýšenie kapacity MŠ“ a doterajší evidovaný majetok bol v rámci vytvorenia provizórnych tried zriadený zriadením rozmiestnený v rôznych priestoroch zriadenia, v uvedenom roku nebol na tomto účte evidovaný drobný hmotný majetok. Všetky prírastky a úbytky na podsúvahovom účte ako aj zaradenie majetku na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku od zriadenia budú vykonané v roku 2025, kde sa bude vykonávať aj kompletná inventarizácia majetku k 31.12.2025.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 12-VIII/OZ/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 06.03.2025 uznesením č. 8-I/OZ/2025
- druhá zmena schválená dňa 22.05.2025 uznesením č. 7-II./OZ/2025
- tretia zmena schválená dňa 26.06.2025 uznesením č. 10-III/OZ/2025

- štvrtá zmena schválená dňa 25.09.2025 uznesením č. 7-IV./OZ/2025
- piata zmena schválená dňa 20.11.2025 uznesením č. 7-VI/OZ/2025
- šiesta zmena schválená dňa 11.12.2025 uznesením č. 8-VII./OZ/2025
- siedma úprava uskutočnená bez procesu schvaľovania obecným zastupiteľstvom – obec upravila rozpočet o účelové prostriedky poskytnuté zo ŠR v zmysle § 14 ods. 3 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení noviel podľa skutočného plnenia do 31.12.2025

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Rozpočtová organizácia v roku 2025 hospodárila podľa svojich finančných možností.

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.