

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Sološnica
Sídlo účtovnej jednotky	Školská ulica 7/19, 906 37 Sološnica
IČO	31810292
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Sološnica
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Jána Turzu 527/3, 906 37 Sološnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie, zabezpečuje povinnú školskú dochádzku žiakov v 1. až 9. ročníku, poskytuje aj rôzne možnosti záujmového vzdelávania. Školský klub detí zabezpečuje pre deti nenáročnú záujmovú činnosť, prípravu na vyučovanie. Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Mrnková riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zuzana Dinušová zástupkyňa riaditeľky školy

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,9	30,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## Čl. II

### Organizačná štruktúra

1. Základná škola Sološnica sa člení na jednotlivé úseky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú úlohy školy v zmysle zriaďovacej listiny:
  - a) úsek riaditeľa školy
  - b) pedagogický úsek
  - c) hospodársko-správny úsek
  - d) školské stravovanie
2. Každý úsek zabezpečuje ucelený súbor odborných činností. Za činnosť úsekov zodpovedajú zástupca riaditeľa a ďalší zamestnanci poverení ich vedením. Jednotlivé úseky pri výkone svojej činnosti vzájomne spolupracujú. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých úsekov, zabezpečuje jej vybavenie ten úsek, ktorý bol riaditeľom školy poverený plnením tejto úlohy.
3. Organizačné členenie školy zabezpečujú jej jednotlivé úseky. Úseky sú organizačné celky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určitého zamerania. Na čele úsekov sú vedúci zamestnanci školy, ktorí sú priamo podriadení riaditeľovi školy.
4. Riaditeľ školy, ako aj jej ďalší zamestnanci, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom školy pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
5. Riaditeľ školy a ostatní vedúci zamestnanci školy sú v zmysle plánu vnútornej kontroly priamo zodpovední za správne, kvalitné a efektívne plnenie úloh a sú povinní osobne kontrolovať plnenie úloh nimi riadeného organizačného útvaru alebo úseku, prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov, ihneď o nich informovať riaditeľa školy, prípadne podávať návrhy na uplatnenie sankcií voči zodpovedným zamestnancom nimi riadeného útvaru alebo úseku.

### Čl. III

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach ,

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
0	4	1/4
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	20	1/20
5,6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 90 Eur do 1 700 Eur alebo aj nižšej hodnoty, ak je to relevantné, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- nedokončeným investíciám  áno  nie
- dlhodobému finančnému majetku  áno  nie
- zásobám  áno  nie
- pohľadávkam  áno  nie

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne, a ak boli vopred poskytnuté relevantné podklady.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 -

V tabuľke č.1 je za rok 2025 vykázaný prírastok v položke majetku: Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí. Ide o interaktívnu tabuľu v obstarávacej cene 3000 eur a multifunkčné zariadenia projektu DigiEDU v obstarávacej cene 1859,76 eur

Celkový prírastok majetku za rok 2025 oproti roku 2024 je v sume 4859,76 eur.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Škola nemá uzatvorenú poistnú zmluvu na majetok do roku 2025. Majetok, ktorý jej bol zverený do správy od zriaďovateľa je poistený zriaďovateľom Obcou Sološnica.

Poistenie majetku školy zastrešuje zriaďovateľ školy Obec Sološnica. Škola v roku 2025 uzavrela Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu na elektronické zariadenia – digitálne vybavenie, ktoré škola získala v rámci programu DigiEDU Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	35 934,92
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:	
Stavby	898 301,71
Drobný dlhodobý hmotný majetok	84 912,00

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

dobropis za energie za rok 2025 bol škole doručený až po uzávierke roka 2025.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Pohľadávky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	641,54	13 983,93
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0	0
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0
-		

**2. Finančný majetok**

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Depozit	82 981,19	77 682,75

**3. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 102,97	3 452,43
- Ostatné: PZS, CO, vssr, registratúra, vzdelávanie, segregácia	1 163,80	1 008,93

Základná škola Sološnica, Školská ulica 7/19, 906 37 Sološnica  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Softvér,licencie	1 686,12	2 4043,50
- Poistenie majetku - DigiEdu	253,05	

## Čl. V

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie – prehľad je v tabuľke č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	540,51	0	0	-727,04	-186,53	
Výsledok hospodárenia (431)	-727,04	-1769,17	0	727,04	-1769,17	HV za rok 2024 -727,04 HV za rok 2025 - 1769,17

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Účtovná jednotka neviduje k 31.12.2025 záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	6 391,96	4 752,60
- záväzky zo sociálneho fondu	6 391,96	4 752,60
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	86 553,15	82 683,35
- záväzky voči dodávateľom	4169,64	5 569,97
- záväzky voči zamestnancom	45 869,32	42 756,96
- záväzky voči poisťovniam	29 937,41	28 098,85
- záväzky voči daňovému úradu	6 576,78	6 257,57
- ostatné záväzky	0,00	0,00

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Dlhodobé záväzky nám narástli v položke záväzky zo sociálneho fondu a v krátkodobých záväzkoch voči zamestnancom.

Účtovná jednotka eviduje uvedené záväzky podľa doby splatnosti:

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>	92 945,11	87 435,15
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka:	86 553,15	82 683,35
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	6 391,96	4 752,60
- Záväzky zo sociálneho fondu	6 391,96	4 752,60

## 2. Časové rozlíšenie

- a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**
- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 - nárast je evidovaný pri položke dar financií na nákup interaktívnej tabule a bezodplatný prevod výpočtovej techniky v projekte Digi EDU

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
Kapitálový transfer	33 912,71	31 060,92

## Čl. VI

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb v tom je:	84 546,07	80 762,39
- školné	15 130	7 900
- strava	32 598,02	41 793,28
- prenájom	530	590

*Základná škola Sološnica, Školská ulica 7/19, 906 37 Sološnica*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- réžia	36 288,05	30 479,11
- ostatné	0,00	0,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC v tom: - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň - účelové prostriedky z obce na opravy	303 921,05	317 845,55
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	22 487,28	22 487,28
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na bežnú prevádzku	965 622,36	970 805,82
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	371,55	313,44
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - Danucem – toalety ZŠ Dotované mlieko, školské ovocie	0,00 0,00 6 587,44	27 882,98 25 000 2 882,98
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 318,61 1 318,61	1 287,36
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho: Zber papiera	152,25 124,59	56,25

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 385 06,72 eur, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 421 441,07 eur. Pokles výnosov bol spôsobený najmä znížením bežného transferu zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie, bežného transferu od zriaďovateľa na prevádzku školskej jedálne a školského klubu detí, darom od firmy Danucem na opravu žiackych toaliet, ktorý bol v roku 2024.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 965 622,36 eur (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 303 921,05 eur (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 22 487,48 eur (účet 692)
- výnosy z bežných transferov od subjektov mimo verejnej správy vo výške 6 587,44 eur (účet 697)

Narástli tržby na školnom ŠKD, keďže platba rodičov sa zvýšila z 10 eur na 20 eur mesačne.

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu:	181 529,14	151 739,94
502 - Spotreba energie: - elektrická energia - voda - plyn	47 386,67	82 337,85
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - oprava	100 709,61	200 481,37
512 - Cestovné	941,02	959,25
513 - Náklady na reprezentáciu	69,34	197,46
518 - Ostatné služby:	27 262,47	28 117,33
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	643 580,08	576 608,32
524 - Záonné sociálne náklady	229 193,41	208 328,96
525 - Ostatné sociálne poistenie	9 905,51	8 783,43
527 - Záonné sociálne náklady	28 337,42	36 218,86
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho: - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	24 177,44	24 088,08
<b>f) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11 403,71	17 102,34
<b>g) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady : bankové poplatky	633,80	602,95
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	87 647,11	77 395,63
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	-7 291,44	9 200,34

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 386 775,89 eur, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 422 168,11 eur.

Jednotlivé poklesy či nárasty vidno pri položkách v predchádzajúcej tabuľke.

Vysoký podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 643 580,08 eur, kde bol zaznamenaný nárast oproti roku 2024 o cca 66 900 eur.
- sociálne náklady narástli do výšky 229 193,41 eur

- náklady z odvodu príjmov RO boli vo výške 87 647,11 eur (účet 588)  
Náklady na energie sa podarilo výrazným šetrením na vykurovaní zemným plynom a nižšou vstupnou cenou od dodávateľa plynu znížiť na sumu 47 386,67 eur.

## Čl. VII

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Tabuľka číslo 10 - Iné aktíva a iné pasíva

Oproti roku 2025 bol zaznamenaný nárast na 252 938,85 eur z 202 643,73 eur z 202 643,73 eur – ide o drobný hmotný majetok – neodpisovaný, vedený v pomocnej evidencii.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	252 938,85 eur	771 000

Nárast drobného neodpisovaného majetku predstavovali nákupy viacerých učebných pomôcok, vybavenia interiérov – kvôli opravám elektroinštalácie, stien a podláh, aj elektroniky, a prevádzkových strojov a prístrojov.

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 09.12.2024 uznesením č.73/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena bola schválená uznesením číslo9/2025 dňa 13.2.2025
- druhá zmena schválená dňa 13.2.2025 rozpočtovým opatrením č. 2/2025
- tretia zmena schválená dňa 18.06.2025 uznesením č. 27/2025
- štvrtá zmena dňa 27.08.2025 uznesením číslo 38/2025
- piata zmena dňa 11.11.2025 uznesením číslo 48/2025
- šiesta zmena schválená dňa 15.12.2025 rozpočtovým opatrením číslo 6/2025

Plnenie aj čerpanie rozpočtu 2025 sa riadilo schváleným rozpočtom, pričom zmeny v plnení či čerpaní sa priebežne upravovali schválenými zmenami rozpočtu.

## **Čl. IX**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali žiadne závažné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Na činnosť a hospodárenie školy v roku 2025 už mali len minimálny vplyv rozsiahle opravy, ktoré v škole prebiehali, a na ktoré boli získané finančné zdroje od zriaďovateľa aj ministerstva, aj od súkromnej firmy.

V roku 2025 dodávateľ účtovného softvéru firma TOPSET Solutions s.r.o. od 02/2025 nasadila aktualizovaný účtovný softvér, cez cloud. Program vykazoval chybovosť, ktorú v priebehu roka 2025 riešili viacerými aktualizáciami. Určitá miera chybovosti sa mohla prejaviť aj v uzávierke roka 2025, napríklad neprenesenie všetkých zaúčtovaných rozpočtových výdavkov do rozpočtu, či nulovanie už zadaných a uložených súm pri účtovaní faktúr. Tieto skutočnosti však nemajú zásadný vplyv na výsledné sumy uzávierky, nakoľko mnohé boli počas uzávierkového obdobia opravené.