

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Dolná Poruba 88, 194 43 Dolná Poruba
IČO	36129836
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Právna forma	Právny subjekt, rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Obec Dolná Poruba
Sídlo zriaďovateľa	Dolná Poruba 61, 914 43 Dolná Poruba
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie predprimárneho, primárneho a sekundárneho vzdelávania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Kristína Bavlnková, riaditeľka školy
Funkcia	Bc. Daniela Marušincová, zástupkyňa pre MŠ do 19. 12. 2025
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	20
z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	3
- počet zamestnancov na kratší pracovný čas z celkového počtu zamestnancov	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0
Organizačná štruktúra, prevádzky	ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠKD

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím..

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania,

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 333 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok do 333 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 -Materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu(napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia za rok
Dlhodobo nehmotný a hmotný majetok	Poistná zmluva - mesačne	47,44

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Drobný nehmotný majetok	1145,66
Stavby	107390,73
Samostatné hnuiteľné veci	5737,30
Inventár	149643,73

Rozdiel oproti roku 2024 v položke inventár na účte 771 predstavujú prírastky -bezodplatný prevod výpočtovej techniky z projektu DigiEdu 30716,41€

Obežný majetok.

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	5,74	258,39
Ceniny	0	0
Bankové účtu	4511,08	40896,89

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období
-účtovná jednotka v tomto roku neúčtovala o časovom rozlíšení

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie – prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025 ju uvedený v tabuľkovej časti - tabuľka č.5

B) Závazky

1 . Závazky podľa doby splatnosti

záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	974,96	1358,64
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči zamestnancom	23838,41	26488,10
- záväzky voči poisťovniam	31397,11	17354,15
- záväzky voči daňovému úradu	2655,87	3031,78
- ostatné záväzky voči zamestnancom	0	0
- iné záväzky a pohľadávky	47,97	0
- ostatné záväzky (prijaté preddavky ŠJ)	4434,40	9419,34
- záväzky voči dodávateľom	111,71	173,30

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	63460,43	57825,31
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka :	62485,47	56466,67
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov:	974,96	1358,64

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	42708,06	36210,03
b) Finančné výnosy		
662- Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	81716,70	127694,47
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	717,36	600,32
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	527183,66	398941,04
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0	0
697- Výnosy z BT od ost. subjektov	0	0
d) ostatné výnosy		
645 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	648	570

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 652 973,78 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 564 015,86 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými transfermi zo štátneho rozpočtu, taktiež dotáciou z ministerstva financií.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z transferov:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 527183,66 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 81716,70 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31. 12. 2024
a) spotrebované nákupy	108173,21	72323,36
501 – Spotreba materiálu	79693,53	44355,16
502 - Spotreba energie	28489,68	27968,20
b) služby	29663,28	14830,68
511 - Opravy a udržiavanie	12884,79	1283,31
512 - Cestovné	1064,45	466,27
518 - Ostatné služby	15714,04	13081,10
c) osobné náklady	488978,56	458090,23
521 - Mzdové náklady	350622,44	326874,72
524 - Záonné sociálne náklady	123139,51	116454,04
525- Ostatné sociálne náklady	5293,15	4605,60
527 - Záonné sociálne náklady	9923,46	10155,87
d) dane a poplatky	0	0
538 - Ostatné dane a poplatky	0	0
545 – Úroky z omeškania	0	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	717,36	600,32
551 - Odpisy DNM a DHM	717,36	600,32
f) finančné náklady	724,72	696,60
568 – Ostatné finančné náklady	724,72	696,60
569 – Manká a škody	0	0
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
587 - Ostatné rezervy /ŠŠHR/		
588 – Náklady z odvodu príjmov	14840,70	22382,01
- príjmy šj	7708,70	12489,70
- príjmy MŠ	3060,00	4200,00
- dobropisy	0,00	1102,31
- nájomné	732,00	570,00
- príjmy ŠKD	3340,00	4020,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 643097,83 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, kde bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 568923,20 €
 Nárast nákladov bol spôsobený hlavne zvýšenými mzdovými nákladmi (zvýšenie tarifných platov od 1.9.2025, poskytnuté 800,- € odmeny), s tým súvisiace zákonné sociálne a zdravotné poistenie, taktiež zvýšenými cenami za energie, potraviny šj, zúčtovanie bezodplatného prevodu z projektu DigiEdu 30716,41€.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 79683,53 €
- náklady za energie vo výške 28489,68 €
- mzdové náklady vo výške 350622,44 €
- sociálne náklady vo výške 123139,51 €
- zákonné náklady vo výške 9923,46 €
- za služby vo výške 29663,28 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 14840,70 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	137035,64	771.100
DHM VT v základnej škole	5166,39	771.300
DHM VT v materskej škole	1960,53	771.400
Učebnice	5481,17	771.500

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- účtovná jednotka v tomto roku nevedie informácie k tomuto článku

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Vzájomne prepojené osoby sú označované pojmami „prepojené osoby“, „spriaznené osoby“, „spriaznené strany“, „závislé osoby“, „blízke osoby“, „osoby s osobitným vzťahom k danej osobe“ a podobne. V našej organizácii sú ekonomické vzťahy medzi zriaďovateľom, ktorým je Obec Dolná Poruba.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 17.12.2024 uznesením č. 228/2024

Zmeny rozpočtu:

- bez zmien

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 v Základnej škole s materskou školou nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Dolnej Porube, 27.04.2026

Základná škola
s materskou školou
Dolná Poruba 88
- 2 -

Mgr. Kristína Bavlňková
riaditeľka školy