

Poznámky k 31.12.2025 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Štúrova 419/1, 920 41 Leopoldov
IČO	37838628
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Leopoldov
Sídlo zriaďovateľa	Hlohovská cesta 1818/2A , 920 41 Leopoldov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Antalová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Bc. Zuzana Mrvová
Funkcia	zástupkyňa

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	24 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Materská škola, Školská jedáleň, Štúrova 419/1 Leopoldov
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poistné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,
ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poistné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,
ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od50..... € do ..2 400..... €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od ...35..... € do1 700.... €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Oprávky k samostatným hnut. veciam boli vo výške 3 477,00 €
Oprávky k stavbám 30 854,00 €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova	Živelné poistenie stavieb	544
Majetok	Poistenie hnutelných vecí	78

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok	Suma v €
ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Pozemky	9 682,33
Budovy, stavby	615 077,09
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	49 833,96

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2025	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	4 723,64		4 723,64	3 162,81 EUR
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113				29,98 EUR
Spolu		4 723,64		4 723,64	3 192,81 EUR

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Výsledok hospodárenia vo výške 4 382,74 € tvorí výsledok hospodárenia minulých období a výsledok hospodárenia vytvorený od začiatku vykazovaného obdobia ku dňu 31.12.2025.

Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) tvoria

Prijaté preddavky 4 358,21 €

Iné záväzky 1 871,24 €

predpis miezd 52 201,82 €

spolu: 59 521,86 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	121 944,32
	školné	34 104,00
	stravné	87 840,32
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	
	633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP	
	662 - Úroky	
	668 - Ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC r.125- ZS	193 803,49
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC r.126-ZS	33 820,00
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR r.127-ZS	576 710,00
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	511,00
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	

h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 – ostatné výnosy	
	Vratka za plyn , el. energiu	
	Vratka z RZZP	
	Vratka za vodu	
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	114 046,69
	502 - Spotreba energie	20 096,95
	Plyn	
	Elektrina	
	Voda	
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	10 686,19
	512 - Cestovné	162,87
	513 - Náklady na reprezentáciu	
	518 - Ostatné služby	17 452,96
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	430 680,35
	524 - Záonné sociálne poistenie	154 041,31
	527 – Záonné sociálne náklady	8 009,76
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	
	538 - Ostatné dane a poplatky	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	34 331,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	
	562 - Úroky	
	568 - Ostatné finančné náklady	953,43

g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	588 - Náklady z odvodu príjmov MŠ	85550,90
	588 - Náklady z odvodu príjmov ŠJ	
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov ŠJ	
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	893,10
	549 - Manká a škody	
j) náklady podľa rozpočtových programov		

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu –

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom uznesením č. C/20/2024/6 zo dňa 09.12.2024.

Zmena č.1 Zmena rozpočtu- RO 01/2025 - uznesenie zo dna 10.01.2025 ,

Výdavky škôl z vlastných príjmov MŠ

Výdavky školskej jedálne z vlastných príjmov MŠ - strava MŠ

Podporné opatrenie - pedagogický asistent MŠ

Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov - nenormatív MŠ

Zmena č.2 Zmena rozpočtu RO 03/2025 zo dňa 18.02.2025 -

Príspevok na súčasti výchovno vzdelávacieho procesu MŠ

Finančný príspevok nenormatív pedagogický asistent MŠ

Zmena č.3 Zmena rozpočtu RO 05/2025 zo dňa 25.03.2025

Prenesené kompetencie - normatíva

Zmena č.4 Zmena rozpočtu RO 07/2025 zo dňa 30.05.2025

Prenesené kompetencie - normatíva

Dotácia - odmeny pre zamestnancov v originálnych kompetenciách

Zmena č.5 Zmena rozpočtu RO 10/2025 zo dňa 08.07.2025

Príspevok na podporné opatrenia MŠ - školský podporný tím - nenormatív

Finančný príspevok - nenormatív - na podporné opatrenie - pedag.asistent MŠ

Zmena č. 6 Zmena rozpočtu RO 12/2025 zo dňa 09.09.2025

Prenesené kompetencie -normatív

Zmena č. 7 Zmena rozpočtu RO 13/2025 zo dňa 03.11.2025

Príspevok na zvýšenie platových taríf - originálne kompetencie MŠ

Zmena č. 8 Zmena rozpočtu zo dňa 16.12.2025

Prenesené kompetencie normatív

V Leopoldove, dňa 23.04.2026

Vypracoval: Hegedušová J.

Hegedušová J.

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Mgr. Katarína Antalová

štatutárny orgán