

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Rosina č. 624, 013 22 Rosina
IČO	37813030
Dátum zriadenia	01.07.2008
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Rosina
Sídlo zriaďovateľa	Rosina č. 167, 013 22 Rosina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno a vzdelávací proces školstva
----------------------------------	---------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Dana Čvartinská – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Miriama Lamžová – zástupkyňa riaditeľky školy Drahomíra Holešová – zástupkyňa riaditeľky v MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	70	70
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Základná škola s materskou školou Rosina 624, Rosina 624, 013 22 – je rozpočtová organizácia zriadená obcou Rosina.

Organizačná štruktúra :

Základná škola s materskou školou, Rosina 624, 013 22

Učitelia ZŠ 1. stupňa (8)
Učitelia ZŠ 2. stupňa (12)

Školský špeciálny pedagóg (1,5)
Zástupkyňa RŠ pre ZŠ (1)
Prevádzkoví zamestnanci ZŠ (5)

Zástupkyňa RŠ pre MŠ (1)
Prevádzkoví zamestnanci MŠ (5)
Učitelia MŠ (12)

Zamestnanci školskej jedálne (6)
Vedúca školskej jedálne (1)

Ekonomka školy (1)

Vedúca vychovateľka ŠKD (1)
Vychovateľky (5)

Pedagogický asistent (4)
Pomocný vychovateľ (1,5)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou

h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 66,39 Eur do 2 400,00 Eur a drobný hmotný majetok od 66,39 € do 1 700 € UP a drobný hmotný majetok – PPS od 66,39 € do 1 700,00 € účtovná jednotka neodpisuje, je účtovaný priamo do nákladov ako spotrebný materiál a eviduje ho účtovne na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 -

v tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 55 998,86 € - SJ vzduchotechnika .

Obec má poistený majetok v ktorom je poistený aj majetok ZS

Číslo poistnej zmluvy : 2405898503

Podpísaná 20.12.2017

• v roku 2025 bolo vyradené plážové ihrisko z účtu 021:

Komisia za obec Rosina a komisia za ZŠ s MŠ Rosina súhlasí s vyradením plážového ihriska z evidencie majetku školy ako dlhodobého hmotného majetku v celkovej obstarávacej cene 11.900,00 Eur.

Plážové ihrisko na pozemku C-KN parc. č. 1573/1 v k.ú. Rosina, obec Rosina, okres Žilina je kvôli jeho nefunkčnosti a nevhodnosti pre potreby školy vo výchovno-vzdelávacom procese nevyužívané deťmi a žiakmi ZŠ s MŠ Rosina. Z tohto dôvodu bolo vyradenie z evidencie majetku školy.

Základná škola s materskou školou Rosina 624

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021			11 900,00
022	Zaradenie – vzduchotechnika do SJ	55 998,86	022
042	Realizácia vzduchotechniky do ŠJ		55 998,86

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	
Budovy, stavby	1 716 341,47
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	123 300,82
Dopravné prostriedky	4 000,00

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - napr. interaktívny dotykový monitor zn.AiO Elitetouch TV 4nd gen 86“,stojan,adapter úchyt LCD, krídla k TV	6 072,60

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

- účtovná jednotka nevedie pohľadávky.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

- účtovná jednotka nevedie opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Krátkodobé pohľadávky -2025 účtovná jednotka nemala pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
-			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	0	0	
- Iné pohľadávky do SJ	0	0	
- Pohľadávka preplatok plynu SPP	0	0	

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Krátkodobé pohľadávky -2025 účtovná jednotka nemala pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica		
Ceniny		
Bankové účty	151 819,70	173 848,12

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-114,27			815,99	701,82	Nevysporiadaný výsledok hospod. - preúčtovanie VH z r.2024
Výsledok hospodárenia (431)	815,99	-1599,68		-815,99	-1599,68	Výsledok hospodárenia za rok 2025 Presun – VH z r.2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 -

Všetky záväzky sú v dobe splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	741,16	998,64
- záväzky zo sociálneho fondu	741,16	998,64
Krátkodobé záväzky z toho:	152 514,03	174 506,44
- záväzky voči dodávateľom	0	0
- záväzky voči zamestnancom	80 227,41	93 472,62
- záväzky voči poisťovniam	50 619,37	58 334,30
- záväzky voči daňovému úradu	9 292,46	10 499,64
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- ostatné záväzky	36,39	53,63
- ostatné záväzky prijaté preddavky /324/	12 338,40	12 146,25

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - ZS s MS Rosina eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške **152 514,03 €** a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov zo SF **741,16 €**.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	153 255,19	175 505,08
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	152 514,03	174 506,44
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	741,16	998,64
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	153 255,19	175 505,08

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb : poplatok SKD, MS,ŠJ stravné, režia	111 276,80	114 404,80
b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 – ostatne príjmy z prevádzkovej činnosti -prenájom ZS,Telocvičňa	16 130,79	8 746,05
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	353 506,63	763 359,70
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	57 566,92	50 594,70
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 642 533,84	1 191 684,62
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0	7 799,94
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	4 091,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	9 307,45	5 780,30
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	11 011,80	1 366,70

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 201 334,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 147 827,81 €.

Nárast/ výnosov bol spôsobený príjmami zo ŠR - normatívne a nenormatívne príjmy na prenesený výkon.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 642 533,84 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 353 506,63 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	269 526,46	321 756,15
501 - Spotreba materiálu	211 105,68	230 706,64
502 - Spotreba energie	58 420,78	91 049,51
b) služby	83 561,85	58 122,33
511 - Opravy a udržiavanie	1 863,69	2 892,91
512 - Cestovné	816,30	1 534,84
518 - Ostatné služby	80 881,86	53 694,58
c) osobné náklady	1 710 354,96	1 634 312,58
521 - Mzdové náklady	1 227 713,47	1 172 949,06
524 - Záonné sociálne náklady	433 197,54	413 482,96
525 - Ostatné sociálne náklady	11 820,94	10 218,59
527 - Záonné sociálne náklady	37 623,01	37 661,97
d) dane a poplatky, manka a škody	3 312,50	3 005,60
538 - Ostatné dane a poplatky	3 312,50	3 005,60
549 - Manká a škody	0	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	66 919,92	59 761,34
551 - Odpisy DNM a DHM	66 919,92	59 761,34
f) finančné náklady	4 060,77	3 620,57
568 - Ostatné finančné náklady	4 060,77	3 620,57
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	65 197,45	66 433,25
588 - Náklady z odvodu príjmov	65 197,45	66 433,25
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 202 933,91 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 147 011,82 €. Nárast nákladov bol spôsobený vyššími nákladmi na mzdové náklady - účtovnej jednotky.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 227 713,47 €
- sociálne náklady vo výške 482 641,49 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Podsúvahový účet Drobný hmotný majetok školy	491 452,36	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- **Podsúvahový účet PS bol: 491 452,36 € a KS 491 452,36 € .**

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2024 uznesením č.77/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena vykonaná ku dňu 01.01.2025 – rozpočtové opatrenie
- druhá zmena vykonaná ku dňu 30.06.2025 – rozpočtové opatrenie
- tretia zmena vykonaná ku dňu 31.08.2025 – rozpočtové opatrenie
- štvrtá zmena vykonaná ku dňu 30.09.2025 – rozpočtové opatrenie
- piatá zmena vykonaná ku dňu 31.12.2025 – rozpočtové opatrenie

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V mesiaci február 2022 začal vojenský konflikt na Ukrajine. V prípade, že tento nebude ukončený v blízkej budúcnosti, hrozí aj Slovensku prehĺbenie inflácie a energetickej krízy, čo sa premietne do vyšších cien nafty, ropy a ostatných komodít. Vedenie školy a zriaďovateľ preto predpokladá negatívne dopady aj na hospodárenie školy.

Vedenie školy a zriaďovateľ budú pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podniknú všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na školu a na jej zamestnancov.

V Rosine, dňa 17.03.2026

Mgr. Dana Čvartinská
riaditeľka školy

Vypracoval: Jozefa Vandlíková