

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. (Ďalej len „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných

audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť

Zvolen, 22.4.2026

Ecopora s.r.o.
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen
licencia SKAU č.285

Ing.Jana Viglaská
štatutárny audítor
licencia SKAU č.501



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 6 8 9 4 0 IČO 4 5 7 3 5 5 7 3 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ŠKOLSKÁ

Číslo

1 5 6 6

PSČ

Obec

9 6 2 0 5

HRIŇOVÁ

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 2 . 0 4 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	15865,72	13357,39	2508,33	3698,33
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	15865,72	13357,39	2508,33	3698,33
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15865,72	13357,39	2508,33	3698,33
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	219127,10	11848,40	207278,70	191441,87
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2483,30		2483,30	2720,91
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2483,30		2483,30	2720,91
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	47238,75	11848,40	35390,35	39308,29
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	34906,46	11848,40	23058,06	24058,30
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	12332,29		12332,29	15249,99
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	169405,05		169405,05	149412,67
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	8691,00	x	8691,00	2918,05
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	160714,05	x	160714,05	146494,62
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	953,84		953,84	979,63
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	953,84		953,84	979,63
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	235946,66	25205,79	210740,87	196119,83

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-5875,74	-7795,49
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	120,00	120,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	120,00	120,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-7915,49	-10052,71
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	1919,75	2137,22
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	216616,61	203915,32
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	20479,90	15636,94
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20479,90	15636,94
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	8683,82	7964,84
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	8683,82	7964,84
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	187452,89	180313,54
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	88967,74	92822,55
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	53926,73	51223,40
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	33790,08	31796,33
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	10768,34	4471,26
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	210740,87	196119,83

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	164699,89		164699,89	140888,97
502	Spotreba energie	02	62295,30		62295,30	57651,95
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	22021,74		22021,74	29694,82
512	Cestovné	05	10,00		10,00	263,54
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	553450,91		553450,91	533676,42
521	Mzdové náklady	08	820772,63		820772,63	698386,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	293614,22		293614,22	249765,74
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6455,99		6455,99	7593,11
528	Ostatné sociálne náklady	12	13489,18		13489,18	11730,10
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	195,85		195,85	184,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				187,76
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	794,09		794,09	755,21
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	629,79		629,79	631,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1190,00		1190,00	1190,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				1739,04
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1939619,59	1939619,59	1734339,04

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1068972,34		1068972,34	967681,59
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	24435,60		24435,60	21236,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1061,66		1061,66	86,05
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	4220,00		4220,00	4220,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	500,00		500,00	500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1079,89		1079,89	4809,94
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	841269,85		841269,85	737942,68
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1941539,34		1941539,34	1736476,26
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	1919,75		1919,75	2137,22
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	1919,75		1919,75	2137,22

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 3 5 5 7 3

Poznámky k účtovnej závierke

Bežné účtovné obdobie: 01.01.2025 – 31.12.2025

Bezprostredne predchádzajúce obdobie: 01.01.2024 – 31.12.2024

Účtovná závierka: riadna

SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

Školská 1566/12

962 05 Hriňová

IČO: 45735573

DIČ: 2023268940

Zostavená dňa: 22.04.2026

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:



Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:



Podpisový záznam štatutárneho orgánu:



Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

PhDr. Mgr. Vlastimil Samek – zakladateľ

Dátum založenia: 14.03.2011

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Jana Decká – štatutárny orgán

Ing. Maroš Buocik – predseda správnej rady

Ing. Jaroslav Štrba – člen správnej rady

Mgr. Pavol Jurga – člen správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka bola zriadená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a všeobecne prospešných služieb. Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Štatutár účtovnej jednotky

Riaditeľ účtovnej jednotky

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- dlhodobý majetok obstaraný kúpou

- zásoby obstarané kúpou

- pohľadávky

- časové rozlíšenie na strane aktív a pasív

- záväzky vrátane rezerv

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Komunikačné zariadenie sestra-klient	4		UO=DO
System hlasovej signalizácie požiaru	4		UO=DO
Fotovoltaická prípojka	8		UO=DO

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobia.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<u>Pohľadávky za sociálnu službu klienta</u>	12332,29	
<u>Pohľadávky za ošetrovné</u>	34906,46	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	39308,29	35007,16
- po uplynutí lehoty splatnosti	13436,24	12231,59
Spolu	52744,53	47238,75

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období:

<u>Bezprostredne predchádzajúce obdobia</u>	<u>Bežné obdobia</u>
979,63	953,84

Výdavky budúcich období:

<u>Bezprostredne predchádzajúce obdobia</u>	<u>Bežné obdobia</u>
0	0

Výnosy budúcich období:

<u>Bezprostredne predchádzajúce obdobia</u>	<u>Bežné obdobia</u>
0	0

Príjmy budúcich období:Bezprostredne predchádzajúce obdobieBežné obdobie

0

0

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	120				120
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-10052,71	2137,22			-7915,49
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia		1919,75			1919,75
Spolu	-10052,71	4056,97			-5995,74

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2137,22
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2137,22
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a odvody	14116,94	17686,90	14116,94		17686,90
Rezerva na účtovnú závierku	400	400	400		400
Rezerva na audit	1120	1340	1107		1353
Zákonné rezervy spolu	15636,94	19426,90	15623,94		19439,90
Ostatné rezervy spolu	0	1040	0		1040
Rezervy spolu	15636,94	20466,90	15623,94		20479,90

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<u>Účet 325 ostatné záväzky</u>	59016,05	
<u>Účet 326 nevyfakturované dodávky</u>	6577,42	
<u>Účet 331 zamestnanci, účet 336 odvody a účet 342 daň zo závislej činnosti SPOLU</u>	98485,15	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	7559,62	23374,27
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	7559,62	23374,27

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7964,84
Tvorba na ťarchu nákladov	4378,90
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	3659,92
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	8683,82

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingsových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<u>Tržby z predaja služieb-sociálne služby ZPS a DDS</u>	741032,64	
<u>Ostatné služby</u>	26916,80	
<u>Ošetrovateľská starostlivosť</u>	298897,90	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<u>Príspevky od právnických osôb a prijaté dary od fyzických osôb</u>	4720	4720
<u>Príspevky z podielu zaplatenej dane</u>	4809,94	1079,89
<u>Príspevky miest a obcí</u>	1285,81	11947,92

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<u>Prevádzková dotácia MPSVaR</u>	726713,84	822201,93
<u>Prevádzková dotácia VUC BB</u>	8336	7120

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<u>Spotreba materiálu</u>	140888,97	164699,89

<u>Spotreba energie, tepla, vody, plynu</u>	57651,95	62295,30
<u>Opravy a udrzovanie</u>	29694,82	22021,74
<u>cestovné</u>	263,54	10
<u>služby</u>	532556,42	552097,91
<u>Mzdové náklady, odvody, náhrada príjmu, ostatné soc.náklady</u>	967475,13	1134332,02
<u>Ostatné prevádzkové náklady, odpisy</u>	4688,21	2809,73
<u>audit</u>	1120	1353

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
<u>Použitie na bežné prevádzkové výdavky</u>	4809,94	1079,89
Zostatok podielu zaplatenej dane		

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

(6) Transakcie závislých osôb

<i>Náklady:</i>	<i>bezprostredne predchádzajúce obdobie</i>	<i>bežné obdobie</i>
<i>Nájom</i>	453862	515520
<i>Účtovníctvo</i>	7200	7200



Výročná správa o činnosti

SENIOR ACTIVE

Hriňová, n. o.

za rok 2025

Obsah

Úvod

1.	Základné údaje	4
1.1	Štatút zariadenia	4
1.2	Personálne zabezpečenie	4
1.3	Vzdelávanie zamestnancov	5
2.	Charakteristika zariadenia	7
2.1	Súhrnné zhodnotenie činnosti	7
2.2	Charakteristika činností	15
2.3.	Špecifikácia odborných, obslužných a ďalších činností	18
3.	Charakteristika klientov	21
4.	Hospodárenie	25
4.1	Finančné dary od FO a PO	25
4.2	Použitie príspevku 2% zo zaplatenej dane – prijaté v roku 2025	25
4.3	Ročná účtovná závierka a zhodnotenie zákl. údajov v nej obsiahnutých	26
4.4	Prehľad záväzkov v zariadení	26
4.5	Prehľad príjmov v zariadení SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.	27
4.6	Majetok SENIOR Active Hriňová n.o.	27
4.7	Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	28
5.	Zloženie organizácie	29
6.	Prílohy	29

Úvod

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb SENIOR ACTIVE Hriňová n.o., Školská 1566/12, 962 05 Hriňová zabezpečuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre rôznorodú skupinu prijímateľov sociálnej služby, nakoľko zariadenie sociálnych služieb je kombinované zariadenie a to zariadenie pre seniorov s kapacitou 87 miest a domov sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 3 miesta. Veková hranica prijímateľov sociálnej služby je rôznorodá avšak prevažnú väčšinu tvoria prijímatelia sociálnej služby v dôchodkovom veku. Zariadenie svoje služby ponúka už niekoľko rokov a jeho poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle Zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnej služby boli vykonávané odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti. Snažíme sa aby naše zariadenie predstavovalo miesto, kde sa spája odborná starostlivosť s ľudským prístupom, úctou a dôstojnosťou ku každému klientovi. Našou prioritou je vytvárať bezpečné a podnetné prostredie, v ktorom sa seniori cítia prijatí, rešpektovaní a podporovaní v každodennom živote.

V zariadení Senior Active Hriňová n. o. sa poskytuje opatrovateľská aj ošetrovateľská starostlivosť, čo je pre našich prijímateľov sociálnej služby výhodou. Uplynulý rok bol pre naše zariadenie obdobím výziev, ale aj príležitostí na ďalší rozvoj a skvalitňovanie poskytovaných služieb. Vďaka obetavej práci zamestnancov, podpore rodín a spolupráci s partnermi sa nám podarilo zabezpečiť klientom kvalitnú starostlivosť a zároveň podporovať ich aktívny a dôstojný život.

1. Základné údaje:

Názov zariadenia:	SENIOR ACTIVE Hriňová, n. o.
Adresa zariadenia:	Školská 1566/12, 962 05 Hriňová
IČO:	45735573
Právna forma:	nezisková organizácia
Štatutárny zástupca:	Mgr. Jana Decká
Kontakt zariadenia:	0918 732 680
e-mail:	info@senior-active.sk
Internet:	www.senior-actve.sk

1.1 Štatút zariadenia

Nezisková organizácia SENIOR ACTIVE Hriňová n. o. so sídlom Školská 1566/12, 962 05 Hriňová, IČO: 45735573 vznikla podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z. z. a bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Banskej Bystrici pod číslom OVVS/NO-5/2011 dňa 14.03.2011 a začala poskytovať služby klientom od 25. 07. 2011.

1.2. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2025 prevádzku SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. personálne zabezpečovalo 44 zamestnancov, 43 zamestnancov pracovalo na plný pracovný úväzok a 1 zamestnanec na skrátený pracovný úväzok.

Odborní zamestnanci:

- 1 výkonný riaditeľ zariadenia (s ukončenou VŠ II st. v odbore)
- 5 zdravotné sestry
- 24 opatrovateliek (s ukončeným min. 220 hod. kurzom resp. požadované vzdelanie)
- 2 sociálny pracovník (s ukončeným VŠ vzdelaním II. st v odbore)
- 1 asistent na úseku soc. agendy

- 2 inštruktor sociálnej rehabilitácie (s ukončeným 150 hod. kurzom resp. požad. vzdelanie)
- 1 sociálno – rehabilitačný pracovník

Neodborní zamestnanci:

- 1 údržbár
- 4 upratovačka
- 1 prevádzkový referent
- 4 kuchárky
- 1 referent pre stravovaciú prevádzku

1.3 Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. sa tak ako predošlé roky vzdelávali aj v roku 2025. Efektívne vzdelávanie v požadovaných oblastiach pomáha pri skvalitňovaní poskytovaných služieb.

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách „odborných zamestnancov“, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a svoje odborné a kvalifikačné požiadavky dopĺňajú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch. Absolvovanie vzdelávacích aktivít je pre našich zamestnancov prospešné.

V roku 2025 absolvovali zamestnanci nášho zariadenia nasledovné školenia a vzdelávania:

1. Individuálne plánovanie, ktoré obstojí pred každou kontrolou
2. Mimoriadne a záťažové situácie, krízy a stres
3. Smrť nás nezaskočí – ako prakticky pomôcť sa na ňu pripraviť

4. Ako na otvorené rany
5. Motivácie seniorov v pobytovej službe
6. Chcem sa tešiť do práce a nevyhorieť
7. Štandardy kvality soc. služieb
8. Akým princípom podlieha výživa pre seniorov a odkázaných
9. Práca s rizikom v sociálnych službách
10. Aký zmysel má zmyslová aktivizácia seniorov
11. Skupinová supervízia v zariadení – pod vedením supervízora
12. Nové povinnosti neziskových organizácií o zverejňovaní informácií a dokumentov
13. Štandardy kvality zamerané na ľudské práva
14. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – prezenčná forma
15. Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS
16. Prvá pomoc – prezenčná forma
17. Hygienické odporúčania a legislatívne predpisy v zariadeniach soc. služieb
18. Ako robiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov
19. Nové povinnosti neziskových organizácií o zverejňovaní informácií a dokumentov

Pre zamestnancov pravidelné vzdelávanie a odborné školenia zohrávajú kľúčovú úlohu pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb. Umožňujú im nielen rozvíjať svoje odborné vedomosti, ale aj prehĺbovať ľudský prístup ku klientom.

2. Charakteristika zariadenia

SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. je neziskovou organizáciou so samostatnou právnou subjektivitou. Je to kombinované zariadenie sociálnych služieb s celoročnou starostlivosťou, ktorá sa poskytuje pobytovou formou prevažne na dobu neurčitú. Zároveň ponúkame aj krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ubytovanie, ktoré je určené tým, ktorí potrebujú dočasne riešiť otázku bývania a zdravotnej starostlivosti počas rekonvalescencie, rehabilitácie. Sociálne služby sú poskytované v zariadení pre seniorov (ďalej „ZPS“) a v domove sociálnych služieb (ďalej „DSS“). Predmetná starostlivosť je poskytovaná v súlade s § 35 a § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Kapacita zariadenia je celkovo 90 ubytovacích miest. Pre seniorov je k dispozícii 87 miest a pre klientov domova soc. služieb 3 miesta.

Od roku 2022 okrem iného zariadenie poskytuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, vďaka čomu môžeme poskytovať kvalitnejšie služby pre našich prijímateľov sociálnych služieb. Ošetrovateľskú starostlivosť v našom zariadení zabezpečujú kvalifikované sestry s dlhoročnou praxou v ošetrovateľstve.

2.1 Súhrnné zhodnotenie činností

Z hľadiska zamestnancov:

V roku 2025 sa opäť rozšíril tím opatrovateľského úseku a taktiež pribudla inštruktorka sociálnej rehabilitácie. Účelom je, aby sa zabezpečovala poskytovaná sociálna služba v čo najlepšej kvalite. Zamestnanci sa zúčastňovali na odborných seminároch a školeniach, čo viedlo nie len k profesijnému, ale aj osobnému rozvoju a utuženiu pracovného kolektívu.

Pre zamestnancov bola v roku 2025 dostupná aj supervízia pod vedením externého supervízora. (viac o absolvovaných vzdelávaniach v bode 1.3)

Z prevádzkového hľadiska:

Z prevádzkového hľadiska sme sa v uplynulom období zamerali na zlepšenie organizácie práce a plynulosti každodenného chodu zariadenia. Realizovali sme priebežnú údržbu priestorov a technického vybavenia, čím sme prispeli k zvýšeniu komfortu a bezpečnosti klientov.

Pozornosť sme venovali aj efektívnemu využívaniu materiálnych a personálnych zdrojov, ako aj zlepšeniu komunikácie medzi jednotlivými úsekmi. Tieto kroky nám umožnili pružnejšie reagovať na potreby klientov a zabezpečiť stabilnú a kvalitnú prevádzku zariadenia.

V neposlednom rade sa nám podarilo zrenovovať a vybaviť novým nábytkom jedáleň, päť spoločenských miestností a rozšíriť wifi sieť pre našich prijímateľov sociálnej služby.

Z hľadiska klientov:

V priebehu roka sme sa snažili vytvárať pre našich prijímateľov prostredie, ktoré podporuje ich aktivitu, samostatnosť a celkovú pohodu. Okrem každodennej starostlivosti sme pripravovali rôznorodé činnosti zamerané na udržiavanie ich fyzických aj psychických schopností.

Prijímatelia sa zapájali do spoločenských stretnutí, tvorivých aktivít, pohybových cvičení či spomienkových a rozhovorových stretnutí. Dôležitou súčasťou boli aj individuálne aktivity prispôbované ich potrebám a záujmom. Nezabúdali sme ani na budovanie medziľudských vzťahov a príjemnej atmosféry, ktorá prispieva k pocitu bezpečia a domova. Naším cieľom bolo, aby sa každý prijímateľ cítil vypočutý, rešpektovaný a spokojný.

V úvode roka 2025 sme s prijímateľmi sociálnej služby piekli štrúdle, hrali rôzne spoločenské hry či v meste Hriňová navštívili cukráreň prvé mesiace roka 2025 nás v zariadení navštívil aj fašiangový sprievod a ten priviedol zábavu a radosť. Veľkú radosť priniesla aj canisterapia ktorá sa konala v mesiacoch január a február.





Mesiace marec, apríl a máj boli bohaté pre našich prijímateľov, nakoľko mali bohatý program. V tieto mesiace mali napríklad možnosť zúčastniť sa svätej omši , prebiehala aj výroba škrabošiek, nácvik jemnej motoriky, pamäťové cvičenia, oslava MDŽ, divadelné predstavenie masný hrniec, tvorenie jarnej výzdoby, zahrála nám ľudová hudba Spievanky, na rozhovory so seniormi prišiel aj pán kaplán z Hriňovskej farnosti a rehoľná sestra. V závere mesiaca máj sme oslávili Deň matiek a rôzne iné aktivity a činnosti pre seniorov.



V mesiacoch jún, júl august sa seniori venovali opäť rôznorodým činnostiam ako sú napríklad: lúpanie orechov, prípravy šalátov, potulky mestom Hriňová, svätá omša či služby božie,

vystúpenie FS Hriňovčan a vycestovali aj mimo mesta. Navštívili Masarykov dvor a kaplnku na Brestinách. Nezabudlo sa ani na pamäťové cvičenia či rôzne aktivity zamerané na ručné práce.





Aktivity pre našich prijímateľov sa konali aj v jesennom a zimnom období, mnohé z nich pomáhajú udržať sociálny kontakt, pravidelný pohyb, psychickú pohodu či udržiavanie mentálneho zdravia. Medzi aktivity v tomto období patrili : vystúpenie detí ZŠ Kriváň, vystúpenie detí ZŠ s MŠ Hriňová - Krivec, ZŠ s MŠ Hriňová – ul. Školská, Základná umelecká škola Hriňová, podujatie Mikuláš, príprava vianočných ikebán, predvianočná pedikúra, návšteva kaderníctva, rozdávanie darčiekov a novinkou bolo vianočné fotenie.

Tešíme sa, že prijímatelia sociálnej služby sú ochotný zapájať sa do rôznorodých akcií a podujatí.





2.2 Charakteristika činností

Druh sociálnej služby: *zariadenie pre seniorov* podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita: 87 lôžok / obsadených k 31.12. 2025 bolo 83 lôžok.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytovou celoročnou formou, prevažne na neurčitý čas.

Cieľová skupina:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pobytová sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Predmet činností a odborné zameranie:

Poskytuje sa:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa:

- Záujmová činnosť
- Úschova cenných vecí
- Rozvoj pracovných zručností

Druh sociálnej služby: *domov sociálnych služieb* podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 a podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita: 3 lôžka / obsadených k 31.12.2025 – 3 lôžka.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytovou celoročnou formou prevažne na neurčitý čas.

Cieľová skupina:

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

Predmet činností a odborné zameranie:

Poskytuje sa:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa:

- Záujmová činnosť
- Úschova cenných vecí
- Rozvoj pracovných zručností

2.3 Špecifikácia odborných, obslužných a ďalších činností

Odborné činnosti:

a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek, zdravotníckych asistentov, zdravotných sestier.

b) Sociálne poradenstvo: prijímateľovi sociálnej služby a rodinným príslušníkom poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov. Podieľame sa na riešení nepriaznivých životných situácií a vytvárame prostredie dôvery v procese adaptácie.

c) Ošetrovateľská starostlivosť: v zmysle §22 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v zariadení zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 244/2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MZSR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov v zariadeniach poskytujúcich sociálne služby.

Ošetrovateľom zariadenia je pani MUDr. Lenka Panicová, ktorá pravidelne navštevuje naše zariadenie a konzultuje všetky potrebné náležitosti s našimi prijímateľmi sociálnej služby.

O poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti sa vedie zdravotná a opatrovateľská dokumentácia.

Obslužné činnosti:

a) ubytovanie: klienti sú umiestnení na šiestich poschodiach osem podlažnej budovy.

- Na prízemí budovy sa nachádza jedáleň pre klientov, ktorí sú schopní prísť do jedálne samostatne alebo za asistencie inej osoby. Imobilným klientom je strava podávaná na izbách.

- Na prvom poschodí sa nachádzajú kancelárie sociálneho úseku a umiestnená je tu aj ošetrovňa a štyri ubytovacie bunky pričom každá z nich je zložená z jednej jednolôžkovej a jednej dvojľôžkovej izby. Každá bunka je vybavená vlastným sociálnym zariadením.

- Na druhom poschodí sa nachádza spoločenská miestnosť, kde môžu klienti pozerat' TV alebo čítať knihy. Taktiež sa na druhom poschodí nachádza kuchynka s posedením pre klientov. Druhé poschodie má 6 buniek rovnakej štruktúry ako na prvom poschodí.

- Na treťom poschodí sa nachádza spoločenská miestnosť, kde môžu klienti tráviť svoj voľný čas napr. čítaním kníh. Taktiež sa na druhom poschodí nachádza kuchynka s posedením pre klientov. Druhé poschodie má 6 buniek rovnakej štruktúry ako na prvom poschodí.

- Na štvrtom poschodí okrem 6 buniek je kuchynka slúžiaca na prípravu občerstvenia pre klientov počas dňa a taktiež sa tu nájde aj spoločenská miestnosť ktorá je aktívne využívaná najmä v dopoludňajších aktivitách.

- Piate poschodie pozostáva zo 6 buniek a ďalšej spoločenskej miestnosti s TV, prijímatelia tu nájdu aj kávomat a môžu si deň spríjemniť chutnou kávou.

- Šieste poschodie pozostáva z dvoch ubytovacích buniek, spoločenskej miestnosti, aktivity miestnosti, kancelária zdravotnej sestry, kancelária inštruktoriek, miestnosť určená na rehabilitačné cvičenia, kaplnka.

- Siedme poschodie slúži pre upratovací úsek a údržbu, na siedmom poschodí sa prijímatelia sociálnej služby nezdržiavajú.

Cena za ubytovanie je 14,80 € na jeden deň za dvojlôžkovú izbu. Za jednolôžkovú izbu je účtovaný príplatok a jej celková cena je 18,00 € na jeden deň . (Cena platí len pri preukázaní nároku na príspevok v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a v znení neskorších predpisov).

b) stravovanie:

V našom zariadení poskytujeme vo vlastnej stravovacej prevádzke celodenné stravovanie pozostávajúce z piatich jedál denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). A taktiež zabezpečujeme stravovanie aj pre diabetikov, kt. dostávajú aj druhú večeru. Klientom, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje, podávame stravu na lôžku. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý schvaľuje stravovacia komisia v zložení: riaditeľ zariadenia, 3 členná komisia klientov, sociálny pracovník, kuchárka a hlavná sestra.

Úhrada za stravu k 31. 12. 2025 bola vo výške je 5,90 € na jeden deň, úhrada za diabetickú stravu 6,90 € na jeden deň. (Cena platí len pri preukázaní nároku na príspevok v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a v znení neskorších predpisov).

c) upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva:

Upratovanie izieb, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia zabezpečuje personál podľa každodenného rozpisu. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva sa vykonáva denne, aj nad rámec stanoveného časového režimu, ak to vyžaduje aktuálna potreba.

Ďalšie činnosti:

a) osobné vybavenie: je zabezpečované fyzickej osobe, ktorej sa poskytujú sociálne služby celoročnou formou, v prípade, že si osobné vybavenie (šatstvo, obuv, hygienické potreby atď.) nedokáže zabezpečiť fyzická osoba sama.

b) záujmová činnosť: našim cieľom je zmysluplne organizovať voľný čas prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich vek, zdravotný stav a záujmy. Počas voľného času prijímatelia čítajú nielen záujmovú literatúru, ale oboznamujú sa aj s aktuálnymi udalosťami čítaním dennej tlače a časopisov. Dôležité pre našich prijímateľov sú ich duchovné potreby, pričom rešpektujeme ich vierovyznanie. V zariadení máme vybudovanú kaplnku, kde sa konajú sväté omše. Pravidelne prvý piatok v mesiaci ich navštevuje pán kaplán z miestnej farnosti, ktorý vykonáva svätú spoveď. Prijímatelia majú možnosť relaxovať aj pasívnym počúvaním rôznych hudobných žánrov, najradšej ľudovej hudby, ale aj aktívnym spevom a tancom pri rôznych príležitostiach. Atmosféru domova tvoria aj bežné poobedia v zariadení. Prijímatelia sa stretávajú v spoločenských miestnostiach, kde spoločne posedávajú pri káve alebo čaji, hrajú spoločenské hry, rozprávajú sa, pozerajú televízne programy. V letných mesiacoch väčšinou trávia čas v blízkom parku, kde máme dva altánky s bezbariérovým prístupom. Zariadenie poskytuje bohaté množstvo aktivít, ktoré sme jednotlivo menovali aj v predchádzajúcom bode 2.1.. Prijímateľom sa zabezpečujú aj pravidelné nákupy a s mobilnými prijímateľmi, ktorým to zdravotný stav umožňuje sa nákupy absolvujú v sprievode inštruktorky soc. rehabilitácie resp. soc. pracovníka či opatrovatelky.

c) úschova cenných vecí: ak klient pri nástupe do nášho zariadenia, alebo počas pobytu požiada o úschovu cenných vecí, vkladnej knižky alebo peňažnej hotovosti, zariadenie mu túto službu poskytne na základe zmluvy o úschove.

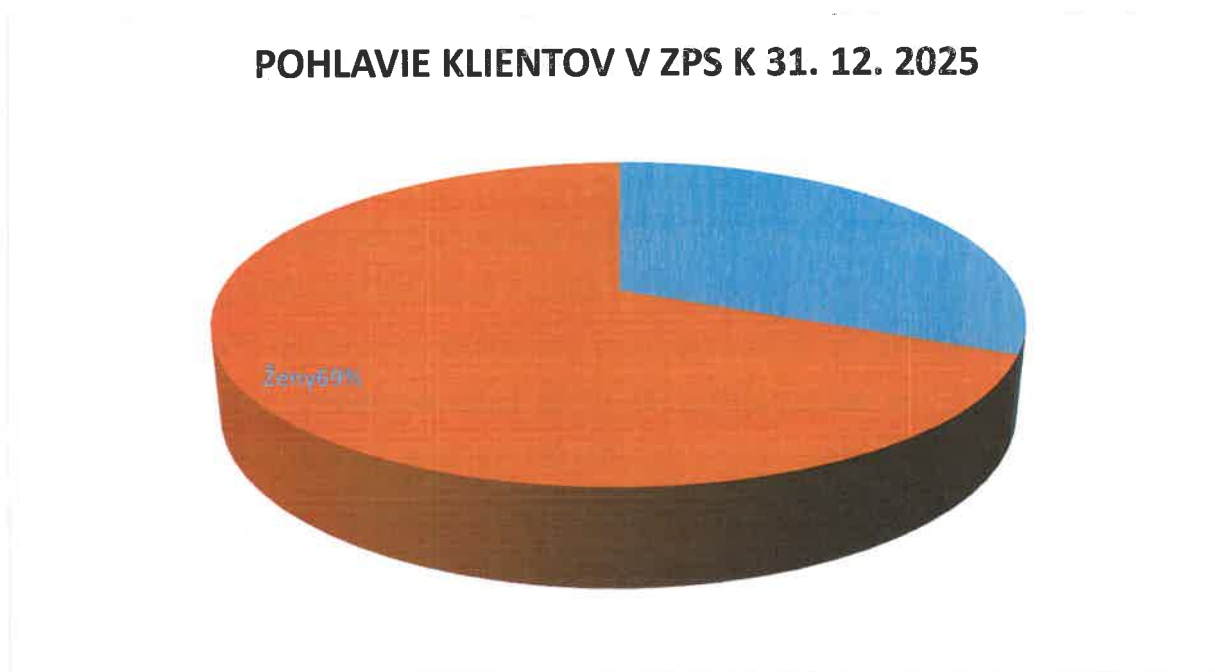
3. Charakteristika klientov

Tabuľka č. 1.

Pohlavie klientov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025

POHLAVIE	Počet	%
Muži	26	31,33 %
Ženy	57	68,67 %
SPOLU	83	100,00%

Graf č. 1:



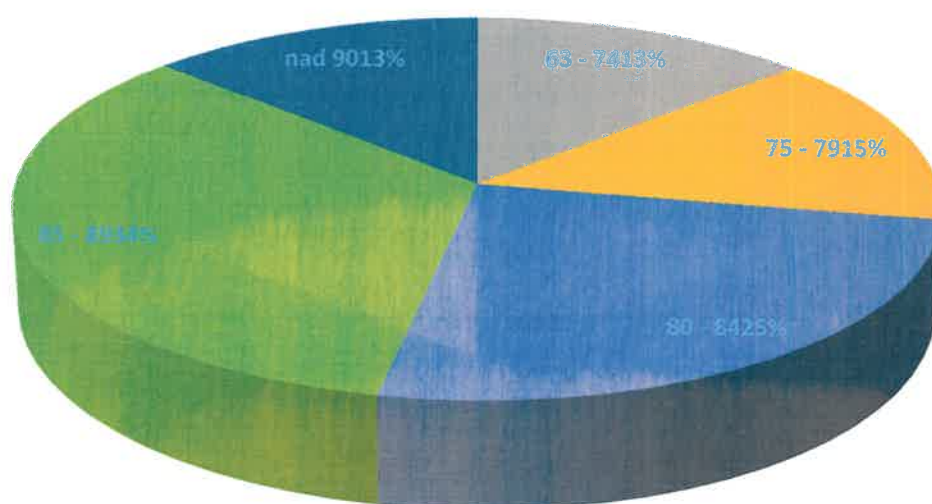
Tabuľka č. 2.

Vekové zloženie klientov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025

Vek klientov	Počet klientov	Prepočet v %
0 - 39	0	0
40 - 62	0	0
63 - 74	11	13,25 %
75 - 79	12	14,46 %
80 - 84	21	25,30 %
85 - 89	28	33,73 %
nad 90	11	13,25 %
Spolu	83	100%

Graf č. 2:

VEKOVÉ ZLOŽENIE KLIENTOV V ZARIADENÍ PRE SENIOROV K 31. 12. 2025



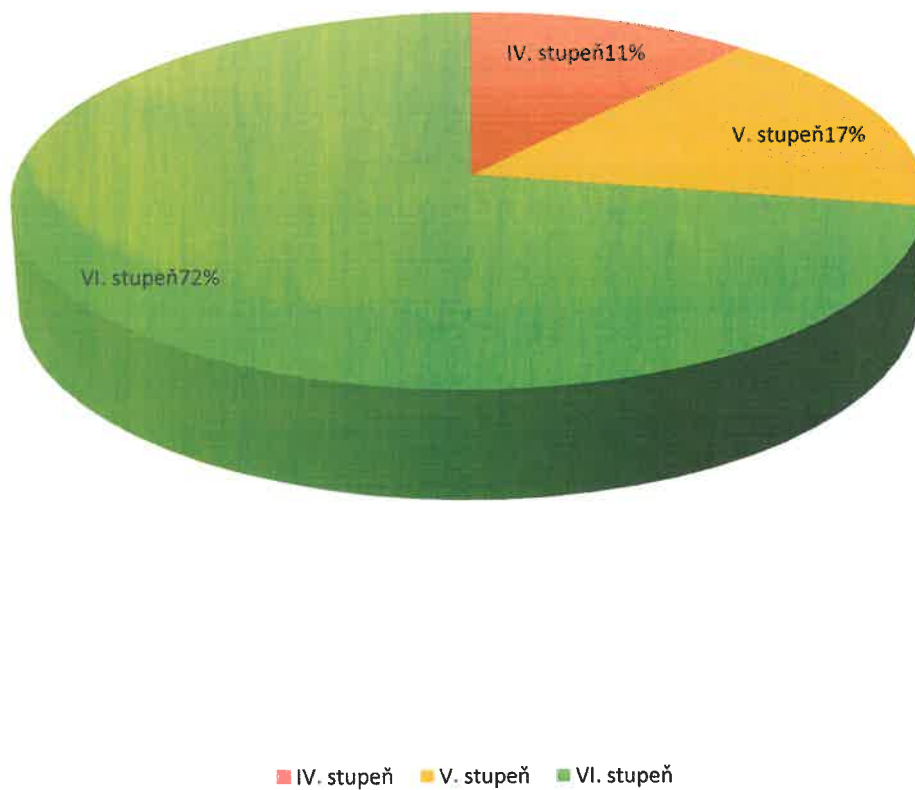
Tabuľka č. 3:

Stupne odkázanosti klientov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025 – podľa Zákona č. 448/2008 Z.z.

Stupeň odkázanosti	počet klientov	%
I. stupeň	0	0,00 %
II. Stupeň	0	0,00 %
III. Stupeň	0	0,00 %
IV. stupeň	9	11,39 %
V. stupeň	13	16,46 %
VI. stupeň	57	72,15 %
SPOLU	79	100,00%

Graf č. 3

Stupne odkázanosti klientov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025 – podľa Zákona č. 448/2008 Z.z.

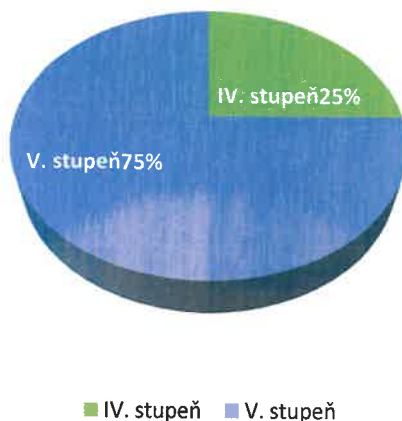


Tabuľka č. 4:

Stupne odkázanosti klientov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025 – podľa Zákona č. 376/2024 Z.z.

Stupeň odkázanosti	počet klientov	%
I. stupeň	0	0,00 %
II. Stupeň	0	0,00 %
III. Stupeň	0	0,00 %
IV. stupeň	1	25,00%
V. stupeň	3	75,00 %
SPOLU	4	100,00%

Stupne odkázanosti klientov v zariadení pre seniorov k 31. 12. 2025 - podľa Zákona č. 376/2024 Z.z.

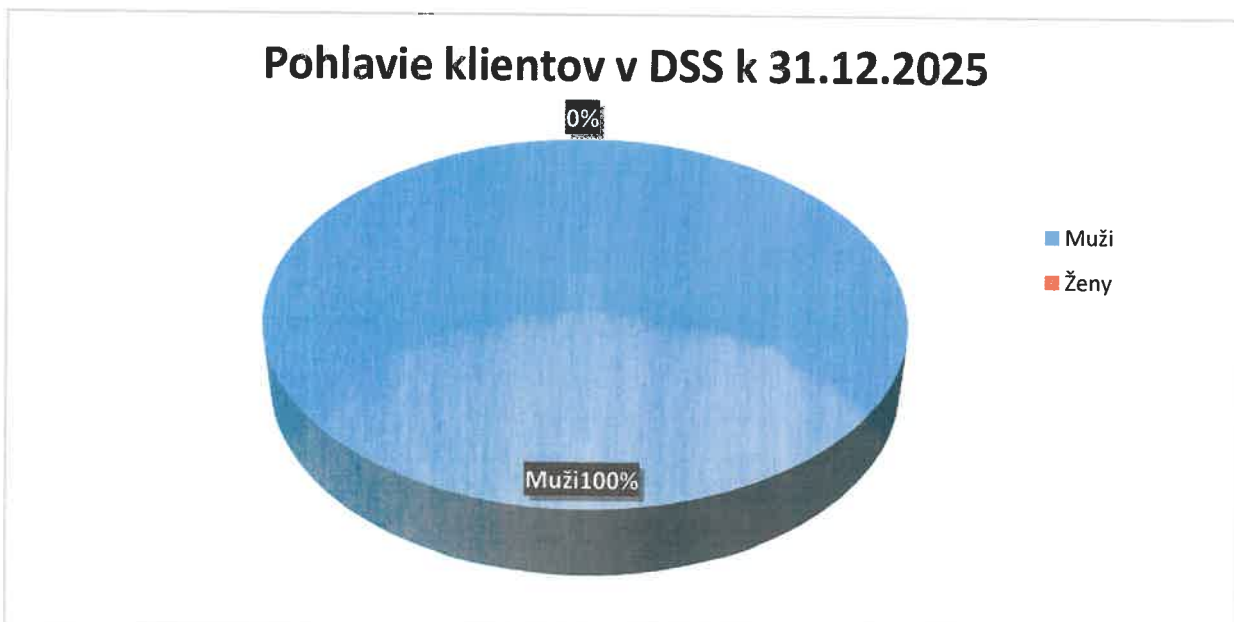


Tabuľka č. 5.

Pohlavie klientov v DSS k 31.12.2025

POHLAVIE	Počet	%
Muži	3	100
Ženy	0	0
SPOLU	3	100,00%

Graf č.5.

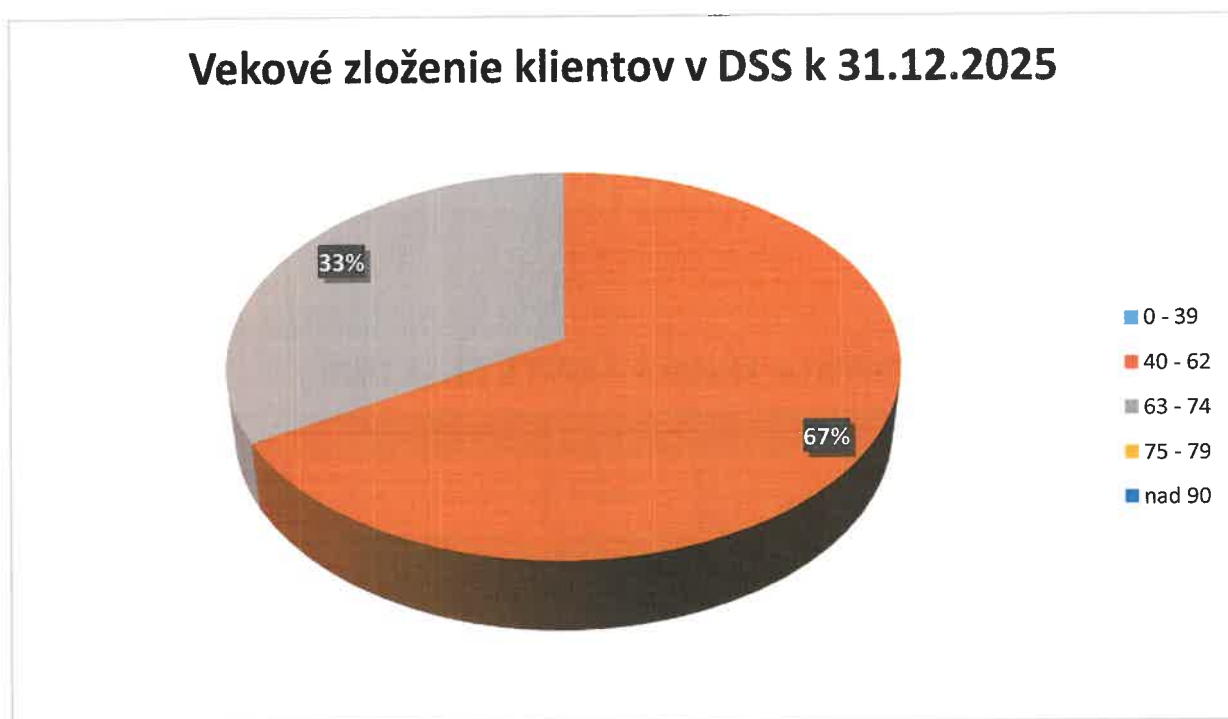


Tabuľka č. 6

Vekové zloženie klientov v DSS k 31.12.2025

Vek klientov	Počet klientov	Prepočet v %
0 - 39	0	0
40 - 62	2	66,7 %
63 - 74	1	33,3 %
75 - 79	0	0
nad 90	0	0
Spolu	3	100

Graf č. 6.



Tabuľka č.7

Stupne odkázanosti klientov v DSS k 31.12.2025

Stupeň odkázanosti	počet klientov	%
I. stupeň	0	0,00%
II. Stupeň	0	0,00%
III. Stupeň	0	0,00%
IV. stupeň	0	0,00%
V. stupeň	0	0,00%
VI. stupeň	3	100,00%
SPOLU	3	100,00%

Graf č. 7



4. Hospodárenie

4.1. Finančné dary od fyzických osôb a právnických osôb

Nezisková organizácia prijala v roku 2025 finančné dary od FO vo výške 500,00 Eur a od PO vo výške 4220,00 Eur, ktoré boli v súlade s darovacími zmluvami použité na prevádzku zariadenia a na zlepšenie životných podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb.

4.2 Použitie príspevku 2% zo zaplatenej dane – prijaté v roku 2025

Prehľad použitia príspevku 2% zo zaplatenej dane - prijaté v roku 2025 vo výške **1079,89 Eur**.

použitie 2% :	Použitie príspevku 2% zo zaplatenej dane – prijaté v roku 2025	
príjem	1079,89€	
použitie	950,00 €	Slovenský červený kríž - školenie prvej pomoci, DF 3020250442
	29,00 €	Asociácia poskytov.soc.sl. - hygienické odporúčania, legislatív.predpisy, DF 3020250456
	29,00 €	Asociácia poskytov.soc.sl. - ako robiť spravodlivé a užitočné hodnotenia zamestnancov - DF 3020250459
	29,00 €	Asociácia poskytov.soc.sl. - vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS - DF3020250426
	29,00 €	Asociácia poskytov.soc.sl. - deeskalačné techniky chránia klienta a zamestnanca - DF 3020250481
	13,89 €	Asociácia poskytov.soc.sl. - akým spôsobom podlieha výživa pre seniorov a odkázaných - IDX 20250039
Spolu:	1079,89 €	

4.3 Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná zvierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej zvierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná zvierka Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej zvierky n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú zvierku v podvojnóm účtovníctve.

4.4 Prehľad záväzkov v zariadení SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. k 31. 12. 2025

Prehľad záväzkov k 31.12.2025	
Dodávatelia	23 374,27
rezerva na nevyčerpanú dovolenku	13 043,84
rezerva na odvody z nevyč.dovol.	4 643,06
rezerva na účtovnú zvierku	400
rezerva na účtovníctva a spracovanie miezd za december	1 040,00
rezerva audit	1 353,00
klientské peniaze	56 003,13
záväzky exekútor zamestnanci	752,53
vyúčtovanie soc.slуж. a klient.peňazi	2 260,39
Nevyfakturované dodávky	6 577,42
Zamestnanci	53 926,73
Zúčtovanie zdravotné poisťovne	10 031,99
Zúčtovanie sociálna poisťovňa	23 758,09
daň zo závislej činnosti	10 768,34
Náklady budúcich období 2026	953,84

4.5 Prehľad príjmov v zariadení SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

Prehľad príjmov v zariadení SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.	
Tržby za soc.služby od klientov ZPS	719 310,91
Tržby za soc.služby klientov ZPS príspevok obce	3 029,70
Tržby za soc. služby klientov DSS	18 692,03
Tržby - poplatky klienti za rehabilitačné služby	22 972,00
Tržby - admin.poplatok pri prijatí klientov	1 160,00
Tržby - poplatky pri výpovednej lehote	2 784,80
Ošetrovateľská starostlivosť - Dôvera zdr.pois.	38 763,32
Ošetrovateľská starostlivosť - VŠZP	260 134,58
Prijaté príspevky od právnických osôb	4 220,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	500,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 079,89
Dotácie Banskobystrický samosprávny kraj	7 120,00
Dotácie MPSVaR - ZPS	792 501,93
Dotácie MPSVaR - DSS	29 700,00
Príspevok mesto Baanská Bystrica	11 947,92

4.6 Majetok SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

majetok k 31.12.2025	
komunikačné zariadenie sestra-klient	9 845,72
systém hlasovej signalizácie požiaru	3 500,00
fotovoltaická prípojka	2 520,00

4.7 EKONMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

<i>Ekonmicky oprávnené náklady za rok 2025 SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.</i>			
	Náklad celkom	Náklad ZPS	Náklad DSS
§ 72 odsek 5 a) mzdy a 5b) poisťné	1 114 386,85 €	1 077 240,62 €	37 146,23 €
§ 72 odsek 5 c) cestovné náhrady	10,00 €		10,00 €
§ 72 odsek 5 d) energie voda komunikácie	64 056,64 €	61 921,41 €	2 135,23 €
§72 odsek 5 e) materiál	164 628,04 €	159 140,44 €	5 487,60 €
§72 odsek 5 f) dopravné			
§72 odsek 5 g) údržba	22 021,74 €	21 287,68 €	734,06 €
§72 odsek 5 h) nájom	515 520,00 €	498 336,00 €	17 184,00 €
§72 odsek 5 i) služby	55 657,38 €	53 802,13 €	1 855,25 €
§72 odsek 5 j) náhrada PN + ostatné osobné náklady	2 077,09 €	2 007,85 €	69,24 €
§72 odsek 5 k) odpisy	1 190,00 €	1 150,33 €	39,67 €
SPOLU	1 939 547,74 €	1 874 886,46 €	64 661,28 €
kapacita		87	3
EON / mesiac / klient (prepočítané na kapacitu)		1 795,86 €	1 796,14 €
priemerná obsadenosť		84	3
EON / mesiac / klient (prepočítané na obsadenosť)		1 860,00 €	1 796,14 €
výška dotácie na mesiac pre typ služby na plnú kapacitu		759,10 €	825,00 €
výška dotácie na mesiac/klient pre typ služby-obsadenosť		786,21 €	825,00 €

5. ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Riaditeľ neziskovej organizácie: Mgr. Jana Decká

Správna rada: Ing. Maroš Boucik – predseda správnej rady

Ing. Pavol Jurga – člen správnej rady

Ing. Jaroslav Štrba – člen správnej rady

Revízor: Ing. Andrea Buociková

6. PRÍLOHY:

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky.

Poznámky k účtovnej závierke

Správa nezávislého audítora