

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Sídlo účtovnej jednotky	Sídlo Palisády 7052/29, 811 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2007
Spôsob založenia/zriadenia	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu je štátna rozpočtová organizácia, ktorá vznikla zákonom č. 392/2015 Zb. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. SAMRS je právnickou osobou s právnou subjektivitou, nie je platiteľom DPH.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Sídlo zriaďovateľa	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO	31819559
DIČ	2022359009
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) je rozpočtovou organizáciou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVEZ SR). Poslaním agentúry je zabezpečiť implementáciu oficiálnej rozvojovej pomoci Slovenskej republiky v súlade s programovými a koncepcnými dokumentmi pripravovanými MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a s ostatnými medzinárodnými záväzkami.

Pôsobnosť SAMRS určuje § 5 zákona č. 392/2015 Z.z. o rozvojovej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z. Agentúra pri realizácii rozvojovej spolupráce, vrátane humanitárnej pomoci, plní úlohy vyplývajúce zo zákona, zamerané na dosiahnutie cieľov rozvojovej spolupráce a zabezpečenie realizácie rozvojovej spolupráce nástrojmi podľa § 6 písm. a) až d), i) a j) tohto zákona. Pri plnení úloh vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií, poskytovaním finančných príspevkov a zadávaním zákaziek,
- b) pripravuje a realizuje ďalšie činnosti súvisiace s poskytovaním rozvojovej spolupráce na základe osobitných programov,
- c) zabezpečuje budovanie vlastných kapacít a kapacít subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojovej spolupráce,
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, právnickými osobami a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti oficiálnej rozvojovej spolupráce,
- e) spolupracuje s inými darcami a sieťami darcov pri príprave, realizácii a koordinácii spoločných aktivít, programov a projektov rozvojovej spolupráce,
- f) zabezpečuje edičnú, publikačnú a informačnú činnosť v oblasti rozvojovej spolupráce,
- g) spravuje webové sídlo agentúry.

SAMRS zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riadením a s administráciou projektového cyklu v rámci Strednodobej stratégie oficiálnej rozvojovej spolupráce SR na roky 2025-2030 a Zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce na príslušný rok. Ide predovšetkým o vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, hodnotenie predložených žiadostí, prípravu zasadnutí hodnotiacej Komisie MZVEZ SR, uzatváranie a administráciu zmlúv s realizátormi projektov, finančné riadenie a kontrolu projektov, ich monitoring a hodnotenie.

Úlohou SAMRS je tiež poskytovať podporu mimovládny organizáciám, podnikateľskému sektoru a ostatným záujemcom o realizáciu projektov, s cieľom zapojiť ich do rozvojových programov a projektov. Agentúra tiež zabezpečuje komunikáciu ideí a poslania oficiálnej rozvojovej spolupráce smerom k odbornej a laickej verejnosti v podobe rôznych aktivít externej komunikácie.

SAMRS poskytuje oficiálnu rozvojovú a humanitárnu pomoc podľa základných pravidiel a princípov, ktoré sú v súlade so zahraničnopolitickými a ekonomickými prioritami Slovenskej republiky a s princípmi medzinárodnej rozvojovej politiky, najmä Parížskej deklarácie a Akčnej agendy z Akry a rozvojovej politiky Európskej únie. Poskytovaná oficiálna rozvojová a humanitárna pomoc je implementovaná v súlade s princípmi Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023, predĺženej do roku 2024, s cieľom naplniť stanovené ciele Agendy 2030.

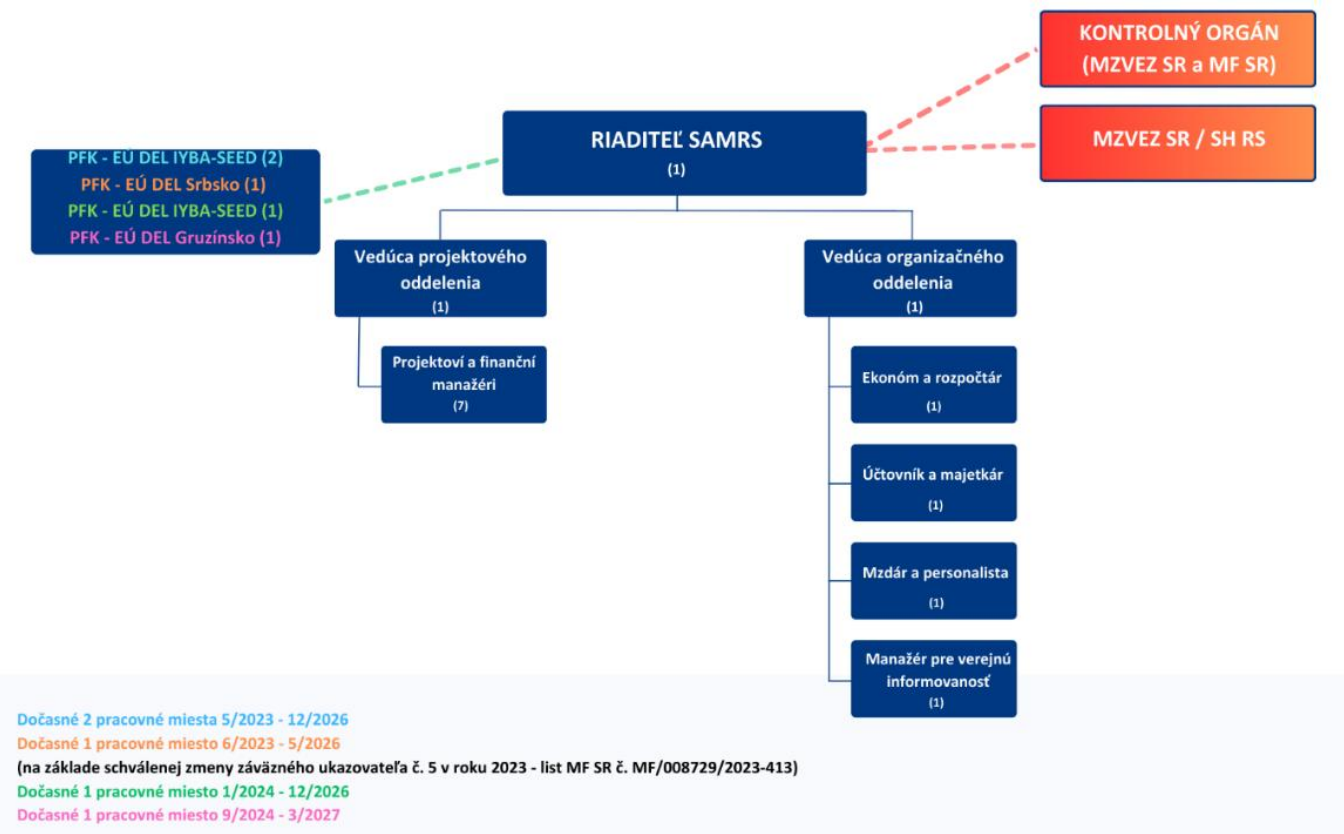
Pri svojej činnosti SAMRS kladie dôraz na efektívnosť rozvojovej spolupráce, koherenciu v prospech rozvoja, flexibilitu poskytovania rozvojovej a humanitárnej pomoci a to s dôrazom na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť s nakladaním finančných prostriedkov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Ing. Michal Čornak, riaditeľ SAMRS
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Anna-Mária Benková, PhD. (VPO) Mgr. Erika Bolfová (VOO)

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2025 bol 17. Počet zamestnancov k 31.12.2025 bol 16, z toho 3 riadiaci zamestnanci.

SAMRS sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú projektové oddelenie a organizačné oddelenie.



(Platná schéma k 31.12.2025)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne účtovná jednotka k 31.12.2025 neeviduje,
- f) dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje,
- g) zásoby nakupované sa účtujú spôsobom „A“, čiže záznamy o výdajoch na obstaranie zásob sa sústreďujú na účtoch triedy 1, odkiaľ sa vyskladňujú do spotreby. V účtovníctve je zachytený stav a pohyby zásob v priebehu celého účtovného obdobia,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- i) zásoby získané bezodplatne účtovná jednotka neeviduje,
- j) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje v prípade pochybných a nedobytných pohľadávok o opravné položky, ktoré vyjadrujú riziko nevykonalnosti pohľadávky,
- k) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou;
- l) v účtovnom období neboli tvorené rezervy za nevyčerpané dovolenky za rok 2025;
- m) účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) deriváty účtovná jednotka neeviduje,
- o) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neeviduje.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania a to prostredníctvom účtovných odpisov. Organizácia používa rovnomernú metódu odpisovania.

4. Zásady zohľadnenia zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka neeviduje.

5. Zásady pre vykazovanie transferov

Bežné a kapitálové transfery účtovná jednotka účtuje prostredníctvom účtu 351, 352, 353 a zúčtovávajú sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami/nákladmi, ak ide o transfer od zriaďovateľa.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Postupuje sa v súlade so zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Neobežný majetok – dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2025 bola vo výške 19 833,64 Eur, pričom úbytky majetku a ani prírastky za rok 2025 neboli.

Údaje o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku, obstarávacích cenách, oprávkach a opravných položkách sa nachádzajú v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti Poznámok.

2. Obežný majetok

K 31.12.2025 bol stav zásob vo výške 8 138,92 EUR. Opravné položky k zásobám tvorené neboli.

Pohľadávky k 31.12.2025 sú v celkovej výške 69 415,03 EUR, pričom zahraničná pohľadávka od TSA Cashew Limited v hodnote 12 765,22 EUR nebola na základe splátkového kalendára uhradená do 30.05.2024. K 30.04.2024 mala byť uhradená pohľadávka vo výške 49 594,73 EUR na projekt Detský domov Svaljava - Občianske združenie „TANDEM“ / Ukrainian European Association / UEA. Pohľadávka vznikla na základe administratívnej a finančnej kontroly pri vyúčtovaní poskytnutého finančného príspevku, z dôvodu neoprávnených výdavkov. Prehľad o pohľadávkach je uvedený v Tabuľke č. 3 a 4 tabuľkovej časti Poznámok.

3. Časové rozlíšenie

Celková hodnota časového rozlíšenia k 31.12.2025 je vo výške 540,80 EUR. Je tvorená nákladmi budúcich období na členský príspevok, hosting webu, obnovu licencií, ročné prístupy na odborné články na web, mobilné služby, cestovné poistenie.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné Imanie

Hospodársky výsledok za rok 2025 je zisk vo výške 420 382,97 EUR. V roku 2025 bol preúčtovaný hospodársky výsledok – strata za rok 2024 v sume 199 399,48 EUR na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Prehľad pohybu jednotlivých položiek vlastného imania je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti Poznámok.

2. Závazky

K 31.12.2025 účtovná jednotka vykazovala záväzky v celkovej výške 147 615,96 EUR, pričom suma nesplatených pohľadávok z nezúčtovaných platieb z poskytnutých dotácií a finančných príspevkov predstavuje sumu 69 326,00 EUR. Členenie záväzkov podľa doby splatnosti je uvedené v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti Poznámok.

3. Rezervy

Účtovná jednotka netvorí rezervy a to z dôvodu, že nenastali skutočnosti, na ktoré by bolo potrebné rezervy tvoriť.

4. Dlhodobé záväzky

Dlhodobé záväzky k 31.12.2025 boli vo výške 2 601,45 EUR a boli tvorené záväzkami zo sociálneho fondu.

5. Krátkodobé záväzky

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2025 krátkodobé záväzky v celkovej výške 78 289,96 EUR.

V rámci krátkodobých záväzkov k 31.12.2025 boli najvýznamnejšie sumy vykázané ako záväzky voči zamestnancom a to vo výške 42 109,76 EUR, voči orgánom sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia vo výške 29 920,36 EUR a záväzky na daň zo závislej činnosti vo výške 8 695,70 EUR.

Čl. V.

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vo výške 2 295 616,99 EUR. Podiel na výnosoch zo zmluvných grantov bol v sume 1 353 197,419 Eur a výnos z bežných transferov zo štátneho rozpočtu predstavoval čiastku 942 419,58 EUR.

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 875 234,02 EUR. Náklady účtovnej jednotky v členení podľa nákladových skupín je nasledovný:

- Spotreba materiálu vo výške 12 616,14 EUR, z toho spotreba drobného hmotného majetku do 1 700 EUR vo výške 1 372,49 EUR
- Spotreba energie vo výške 7 892,29 EUR
- Opravy a udržiavanie vo výške 3 431,75 EUR
- Cestovné náklady vo výške 78 755,90 EUR
- Náklady na reprezentáciu vo výške 5 293,25 EUR
- Ostatné služby vo výške 473 907,90 EUR
- Mzdové náklady vo výške 590 486,21 EUR
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 211 228,03 EUR
- Zákonné sociálne náklady vo výške 21 427,23 EUR
- Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania vo výške 0,00 EUR
- Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania vo výške 0,00 EUR
- Odpis pohľadávky vo výške 17 064,23 EUR

- Ostatné náklady na prev. činnosť vo výške 476 198,75 EUR
- Ostatné finančné náklady vo výške 3 534,71 EUR.

Čl. VI

Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahe má účtovná jednotka vedené nasledovné údaje v sume 104 344,56 EUR:

- Drobný nehmotný majetok vo výške 575,20 EUR;
- Drobný hmotný majetok vo výške 86 705,13 EUR
- Podsúvahové účty – odpísané pohľadávky vo výške 17 064,23 Eur.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Celkový schválený rozpočet výdavkov účtovnej jednotky na rok 2025 bol vo výške 7 061 053 EUR. V priebehu roka 2025 prišlo k úprave rozpočtu o kapitálové výdavky vo výške 1 898 878 EUR. Skutočné čerpanie rozpočtu účtovnej jednotky za rok 2025 bol vo výške 6 932 970,14 EUR.

Podrobnejšie údaje o rozpočte k 31.12.2025 sú uvedené v tabuľke:

VÝDAVKY

Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% podiel čerpania k upravenému rozpočtu
610	369 735,00	384 135,00	384 113,02	99,99
620	126 086,00	164 515,48	151 499,54	92,09
630	91 712,00	422 317,88	386 147,17	91,44
640	6 473 520,00	4 125 932,64	4 115 428,41	99,75
720	0,00	1 898 878,00	1 895 782,00	99,84

Spolu	7 061 053,00	6 995 779,00	6 932 970,14	99,10
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------

Agentúra vzhľadom na charakter svojej činnosti, príjmy nerozpočtuje.

SAMRS v roku 2025 realizovala výdavky aj z mimorozpočtových zdrojov celkovo v hodnote 854 014,88 EUR.

Výdavky sa týkali prác a výkonov na EÚ DEL projekty – projektu IYBA SEED Afrika (čerpanie 366 883 EUR), projektu EÚ DEL Srbsko (čerpanie 476 785,39 EUR) a projektu EÚ DEL Gruzínsko (čerpanie 10 346,49 EUR).

ČI. VIII

Údaje o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

Žiadna skutočnosť nenastala po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

V Bratislave, 29.4.2026

Vypracovala: Ing. Andrea Kiczegová