

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
VIKTÓRIA CENTRUM SALA, Dolná 524/1, 927 01 Šaľa

V ý r o č n á s p r á v a
za rok 2025

Šaľa, 04. máj 2026

1. DENNÝ STACIONÁR

1.1. Základné informácie o zariadení

Občianske združenie VIKTÓRIA CENTRUM ŠALA je zriadené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, opatrením Ministerstva financií SR z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74 a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zároveň postupuje v súlade so svojimi stanovami.

Hlavným poslaním združenia je zvyšovanie kvality života občanov, s dôrazom na seniorov, ktorým sa poskytujú sociálne služby v prípade odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

V hodnotenom období bolo prioritou zabezpečenie kvalitných a dostupných sociálnych služieb, ktoré reflektujú individuálne potreby klientov a ich rodín. Dôraz bol kladený najmä na podporu aktívneho starnutia prostredníctvom širokého spektra aktivít zameraných na socializáciu, rozvoj zručností a čiastočne aj rehabilitáciu.

Dôležitou súčasťou poskytovaných služieb je individuálny prístup ku klientom. Na základe komplexného posúdenia ich schopností a potrieb sú vytvárané individuálne plány, ktoré prispievajú k zvyšovaniu miery samostatnosti klientov a zároveň podporujú ich rodinné zázemie pri nastavovaní primeranej podpory.

Ambulantná forma poskytovania služby umožňuje klientom zotrvať v prirodzenom domácom prostredí, pričom denný pobyt v zariadení im poskytuje bezpečné, podnetné a sociálne aktívne prostredie. Dlhodobou ambíciou zariadenia je byť stabilným a vyhľadávaným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorý zabezpečuje spokojnosť a dôstojné podmienky pre svojich klientov.

Základné údaje o zariadení:

Názov: VIKTÓRIA CENTRUM ŠALA

Sídlo: Dolná 524/1, 927 01 Šaľa

Právna forma: občianske združenie

Poskytovateľ: neverejný

Druh sociálnej služby: denný stacionár

Forma sociálnej služby: ambulantná

Registrácia: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

IČO: 50411888

Štatutárny orgán: Bc. Ján Kilácskó

Telefonický kontakt: +421 905 388 938

E-mail: kilacsko.jan@gmail.com

Výročná správa bola vypracovaná v súlade s § 67a ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Denný stacionár predstavuje účelové zariadenie poskytujúce sociálne služby seniorom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

V kontexte demografického vývoja, najmä starnutia populácie a predlžovania priemernej dĺžky života, rastie potreba zabezpečenia dostupných a udržateľných foriem sociálno-zdravotnej starostlivosti. Denný stacionár reaguje na tieto potreby poskytovaním služieb, ktoré podporujú zotrvanie klientov v domácom prostredí a zároveň im zabezpečujú odbornú starostlivosť počas dňa.

Sociálna služba je poskytovaná v súlade s § 40 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickým osobám so stupňom odkázanosti najmenej III podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona. Služba sa poskytuje ambulantnou formou počas pracovných dní.

Rozsah poskytovaných služieb zahŕňa najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pracovnú terapiu a záujmové aktivity, ktoré podporujú aktivizáciu a sociálne začlenenie klientov.

1.2. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Občianske združenie VIKTÓRIA CENTRUM ŠAĽA je registrované v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Nitrianskeho samosprávneho kraja v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov ako poskytovateľ sociálnej služby – denný stacionár pre seniorov.

Druh sociálnej služby:

- denný stacionár

Forma poskytovania sociálnej služby:

- ambulantná

Kapacita zariadenia:

- 38 miest

Cieľová skupina:

Sociálna služba je poskytovaná v súlade s § 40 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, pričom stupeň ich odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona. Služba je určená osobám, ktoré sú odkázané na pomoc počas určitej časti dňa.

Charakter a obsah činností

V dennom stacionári sú realizované aktivity zamerané na podporu kvality života klientov, ich aktivizáciu a udržiavanie psychických a fyzických schopností. Program je zostavovaný s prihliadnutím na individuálne potreby klientov a ich zdravotný stav.

Medzi hlavné oblasti činností patria:

Kognitívne a pamäťové aktivity:

- tréning pamäti a koncentrácie,
- slovné a vedomostné aktivity,
- práca s textom, doplňovanie slov, riešenie úloh,
- písomné cvičenia zamerané na vyjadrovacie schopnosti a tvorivosť.

Obľúbenou formou je najmä biblioterapia (individuálne a skupinové čítanie), ako aj spoločenské a logické hry (napr. kartové hry, pexeso, puzzle, sudoku, tajničky), ktoré podporujú kognitívne funkcie a sociálnu interakciu.

Pohybové a zdravotné aktivity:

- jednoduché zdravotné cvičenia,
- aktivity zamerané na udržiavanie mobility a fyzickej kondície,
- cvičenia podporujúce jemnú a hrubú motoriku.

Ergoterapia a tvorivé činnosti:

- práca s papierom (strihanie, lepenie, skladanie),
- tematické tvorivé aktivity (napr. Veľká noc, Vianoce, Deň matiek),
- servítková technika, maľovanie a dekoratívne práce.

Ručné práce:

- háčkovanie, pletenie, vyšívanie,
- výroba drobných dekoratívnych predmetov.

Arteterapia:

- kreslenie, maľovanie, vyfarbovanie,
- tvorba koláží a jednoduchých výtvarných diel.

Spoločenské a relaxačné aktivity:

- spev, najmä ľudové piesne,
- spoločenské posedenia pri významných príležitostiach,
- oddych v relaxačných a polohovacích kreslách,
- popoludňajší oddych v oddelenej miestnosti.

Aktivity prispievajú k eliminácii negatívnych dôsledkov starnutia, podporujú samostatnosť klientov a znižujú riziko sociálnej izolácie.

Individuálny prístup a princípy poskytovania služby

Pri práci s klientmi je uplatňovaný individuálny prístup, ktorý zohľadňuje ich potreby, záujmy a schopnosti. Sociálny pracovník zohráva kľúčovú úlohu pri plánovaní a realizácii aktivít a terapií.

Cieľom poskytovanej služby je najmä:

- zlepšenie kvality života klientov,
- podpora samostatnosti a sebestačnosti,
- udržiavanie sociálnych kontaktov,
- podpora rodinného prostredia,
- prevencia sociálnej izolácie.

Pri poskytovaní sociálnej služby zariadenie uplatňuje najmä tieto hodnoty: rešpekt, dôstojnosť, individuálny prístup, autonómia, odbornosť, diskretnosť, spolupráca, dostupnosť a podpora samostatnosti klientov.

1.3. Popis súčasného stavu zariadenia

Denný stacionár poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby počas určitej časti dňa ambulantnou formou.

K 31. 12. 2025 bolo v zariadení evidovaných 7 prijímateľov sociálnej služby, pričom všetci spĺňali podmienku stupňa odkázanosti vyššieho ako III.

Štruktúra klientov:

- 1 muž
- 6 žien

Veková štruktúra klientov:

- 63 – 74 rokov: 2 prijímatelia
- 75 – 79 rokov: 3 prijímatelia
- 80 – 84 rokov: 2 prijímatelia

Personálne zabezpečenie zariadenia

K uvedenému dátumu zabezpečovali činnosť zariadenia 3 zamestnanci:

- riaditeľ zariadenia,
- sociálna pracovníčka,
- pomocný sociálny pracovník (pracovný pomer na 2/3 úväzku).

Organizácia poskytovania služby

Systém poskytovania sociálnej služby je orientovaný na prijímateľa sociálnej služby a uspokojovanie jeho individuálnych potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav.

Hlavným cieľom zariadenia je podpora činností vedúcich k spokojnosti klientov a zvyšovaniu kvality ich života. Kvalita poskytovaných služieb je zabezpečovaná profesionálnym a odborným prístupom zamestnancov, ich ochotou, flexibilitou a schopnosťou reagovať na individuálne potreby klientov.

Pri realizácii aktivít sa kladie dôraz na prácu v menších skupinách, čo umožňuje individuálnejší prístup a efektívnejšiu socializáciu klientov.

Zariadenie zároveň zohľadňuje potreby klientov aj v období ich neprítomnosti z dôvodu ochorenia. Aktivity a starostlivosť sú prispôsobované tak, aby reflektovali ich individuálne potreby a prispievali k udržaniu kvality života a prevencii sociálnej izolácie.

V prípade potreby zariadenie udržiava kontakt s klientmi aj počas ich neprítomnosti, čím podporuje individuálny prístup a kontinuitu starostlivosti.

2. Vybavenie zariadenia

Priestory denného stacionára sa nachádzajú v budove na adrese Dolná 524/1, Šaľa. Zariadenie je situované v bezbariérových priestoroch na prvom poschodí s výťahom, pričom dôraz je kladený na bezpečnosť a komfort prijímateľov sociálnej služby.

Odborný tím zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na:

- individuálny prístup ku klientom,
- rešpektovanie ich potrieb,
- realizáciu stimulačných a preventívnych programov.

V zariadení sú vytvorené podmienky na sebarealizáciu klientov, ako aj na ich oddych a regeneráciu. Súčasťou vybavenia sú aj relaxačné (polohovateľné) kreslá, ktoré slúžia na oddych a podporu zdravotného stavu klientov.

Počas prevádzkovej doby majú klienti k dispozícii aktivity v súlade s ich individuálnymi plánmi, najmä v oblasti aktivizačných činností, tréningu pamäti a rozvoja kognitívnych schopností.

Priestorové vybavenie zariadenia

Zariadenie disponuje nasledovnými priestormi:

- spoločenská a terapeutická miestnosť,
- oddychová miestnosť,
- hygienické zariadenia (WC pre mužov a ženy s umývadlom),
- WC pre zamestnancov,
- sprcha pre klientov,
- vstupná chodba so šatňou pre klientov a personál,
- skladové priestory,
- výdajňa jedál (kuchynka) na prípravu desiaty.

Oddychová miestnosť je vybavená 19 polohovateľnými relaxačnými kreslami. Spoločenské priestory sú zariadené nábytkom, sedacou súpravou a audiotechnikou, ktoré prispievajú k vytvoreniu príjemného a podnetného prostredia pre klientov.

3. Hodnotenie kvality poskytovanej sociálnej služby

Kvalita poskytovanej sociálnej služby v dennom stacionári je zabezpečovaná v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a štandardmi kvality sociálnych služieb.

Pri hodnotení kvality zariadenie vychádza najmä z potrieb a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby, ako aj z interného hodnotenia poskytovaných činností.

Oblasti hodnotenia kvality

1. Individuálny prístup ku klientom

Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán, ktorý zohľadňuje jeho zdravotný stav, schopnosti a potreby. Tento plán je priebežne aktualizovaný.

2. Odbornosť a prístup zamestnancov

Zamestnanci zariadenia prístupujú ku klientom profesionálne, s dôrazom na empatiu, rešpekt a zachovanie ľudskej dôstojnosti. Dôležitým prvkom je individuálny prístup a schopnosť reagovať na aktuálne potreby klientov.

3. Rozsah a úroveň aktivít

Zariadenie zabezpečuje široké spektrum aktivizačných činností, ktoré podporujú kognitívne, fyzické a sociálne schopnosti klientov. Aktivity sú prispôbované individuálnym možnostiam klientov.

4. Prostredie a podmienky zariadenia

Priestory zariadenia sú bezbariérové, bezpečné a prispôbené potrebám klientov. Vybavenie zariadenia umožňuje realizáciu rôznych terapeutických a voľnočasových aktivít.

5. Spokojnosť klientov

Na základe priebežnej komunikácie s klientmi a ich rodinami možno konštatovať pozitívnu spätnú väzbu na poskytované služby, najmä v oblasti individuálneho prístupu a vytvárania príjemného sociálneho prostredia.

Silné stránky zariadenia

- individuálny a ľudský prístup ku klientom,
- malé skupiny klientov umožňujúce efektívnu prácu,
- rodinná atmosféra zariadenia,
- flexibilita poskytovaných služieb.

Oblasti na zlepšenie

- nízka obsadenosť zariadenia,
- potreba zvýšenia informovanosti verejnosti o službe,
- rozšírenie spolupráce s odbornou a laickou verejnosťou.

Opatrenia na zvýšenie kvality

Zariadenie plánuje v nasledujúcom období:

- zvýšiť propagáciu sociálnej služby,
- posilniť spoluprácu s lekármi a obcami,
- rozšíriť ponuku aktivít pre klientov,
- pokračovať v zvyšovaní odbornosti zamestnancov.

4. Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky

VIKTÓRIA CENTRUM ŠAĽA vedie účtovníctvo v sústave jednoduchého účtovníctva v súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka predstavuje súhrn výstupných informácií z účtovníctva a poskytuje prehľad o hospodárení účtovnej jednotky. K 31. 12. 2025 bola zostavená účtovná závierka, ktorá pozostáva z:

- výkazu o príjmoch a výdavkoch,
- výkazu o majetku a záväzkoch.

Tieto výkazy tvoria súčasť daňového priznania k dani z príjmov za rok 2025.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) poskytovalo aj v roku 2025 finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou v súlade s § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Finančný príspevok bol poskytovaný na základe Zmluvy č. 1531/2025-M_ODFSS. Jeho výška bola stanovená v závislosti od formy sociálnej služby, štruktúry prijímateľov podľa stupňa odkázanosti a počtu miest zapísaných v registri poskytovateľov sociálnych služieb.

Príspevok bol účelovo určený najmä na úhradu časti nákladov na mzdy a odvody zamestnancov zariadenia. Výška príspevku na jedno plánované miesto a deň bola stanovená na 12,68231 €.

Celková výška poskytnutého finančného príspevku za rok 2025 predstavovala finančnú čiastku 120 000,00 €.

Z dôvodu nižšej obsadenosti zariadenia, neprítomnosti klientov presahujúcej 20 po sebe nasledujúcich dní a poskytovania sociálnej služby v rozsahu menšom ako 80 hodín mesačne nebola časť finančného príspevku vyčerpaná.

Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 96 613,84 € boli v súlade s podmienkami zmluvy priebežne vrátené poskytovateľovi prostredníctvom štvrťročného zúčtovania v roku 2025.

Zúčtovanie	120 000,00 €
vrátené finančné prostriedky počas roka	96 613,84 €
Disponibilný zdroj príspevku MPSVR SR	23 386,16 €

Najvýznamnejším zdrojom financovania stacionáru v roku 2025 bol finančný príspevok z MPSVR SR, ktorý bol poskytnutý na základe zmluvy o poskytovaní finančného príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.

4.1 Prehľad o príjmoch a výdavkoch

	Príjmy v €	Výdavky v €	Zostatok v € k 31.12.2025
Celkom	26 636,16 €	42 275,76 €	- 15 639,60 €

4.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov

Príjmy:

dotácia zo štátneho rozpočtu podľa § 78 a zákona č. 448/2008 Z. z.	- 23 386,16 €
príjmy za služby	- 3 250,00 €

Výdavky:

- zásoby (potraviny na prípravu desiatej)	1 632,01 €
- služby	2 419,20 €
- mzdy	24 862,40 €
- platby poisťného a príspevky	11 699,95 €
- tvorba sociálneho fondu	140,26 €
- ostatné výdavky	1 521,94 €

4.3 Stav a pohyb majetku, pohľadávok a záväzkov

-	Dlhodobý majetok	0,00 €
-	Zásoby	0,00 €
-	Pohľadávky	0,00 €
-	Finančný majetok	26 344,76 €
-	Peniaze a ceniny	6 005,88 €
-	Účty v banke	20 338,49 €
-	Záväzky	0,00 €
-	Rezervy	0,00 €
-	Úvery	0,00 €
-	Opravné položky k nadobudnutému majetku	0,00 €

4.4 Ekonomicky oprávnené výdavky

Ekonomicky oprávnené výdavky (ďalej len „OEV“) na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2025.

	Názov položky/podpoložky	Výška EOVSpolu stacionár	Výška EOVS z posk. FP na soc.
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	16 789,16	16 789,16
	z toho: odmeny	2050,00	2 050,00
	počet zamestnancov:	3	3
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	6597,12	6597,00
c)	tuzemské cestovné náhrady		
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie		
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov		
f)	dopravné	0,00	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 313,41	
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	2 400,00	0,00
i)	výdavky na služby+ ostané výdavky		
	z toho: stravovanie		
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+q)+h)+i)+j)+k))	29 099,57	23 386,16
	EON/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2025 (počet klientov - kapacita 38)	765,78	615,43

5. Výrok audítora

Za rok 2025 VIKTÓRIA CENRTUM SALA, občianske združenie, nespĺňalo kritéria na to, aby bol vykonaný audit. Preto **nepredkladáme** výrok audítora.

Bc. Ján Kilácskó v.r.
štatutár občianskeho združenia