

**Alžbetin dom n.o. Klčov 224**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej  
organizácie za rok 2025**

## OBSAH

1. VZNIK A HISTÓRIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE .....	3
2. PROFIL SOCIÁLNEHO ZARIADENIA, DRUH POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A PREHĽAD PONÚKANÝCH AKTIVÍT A TERAPIÍ.....	5
3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY K 31.12.2025 .....	12
4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA .....	14
5. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	17
6. PLÁNOVANÉ A REALIZOVANÉ AKTIVITY V ROKU 2025.....	20
PODIEL JEDNOTLIVÝCH TRŽIEB NA CELKOVÝCH VÝNOSOCH .....	26
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025 .....	26
ZÁVER .....	35

# 1. VZNIK A HISTÓRIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vznik neziskovej organizácie Alžbetin dom n.o. sa spája s rokom 2015. Alžbetin dom n.o. ako neverejný poskytovateľ so sídlom v Klčove 224, sa stal v roku 2015 prevádzkovateľom sociálnych služieb ambulantom formou v dennom stacionári .



Nezisková organizácia začiatkom roka 2025 otvorila novú prevádzku pod názvom Dom sv. Alžbety - Centrum sociálnych služieb, kde sa poskytujú ďalšie sociálne služby ako: Odľahčovacia služba s kapacitou 5 osôb, denný stacionár s kapacitou 9 osôb, zariadenie pre seniorov s kapacitou 12 osôb. Ide o zariadenie komunitného typu, kde máme víziu poskytovať sociálnu službu formou väčšej rodiny. V roku 2025 sme registrovali poskytovanie ďalšej sociálnej služby denného stacionára pre 20 prijímateľov.





## 2. PROFIL SOCIÁLNEHO ZARIADENIA, DRUH POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A PREHĽAD PONÚKANÝCH AKTIVÍT A TERAPIÍ

Alžbetin dom n.o., bola v roku 2025 prevádzkovateľom Denného stacionára (ďalej len „DS“) s počtom prijímateľov **15 na prevádzke Klčov 224 , prevádzka Klčov 112 s počtom prijímateľov 35**. V prevádzke Dom sv Alžbety – Centrum sociálnych služieb, sa poskytovala sociálna služba v pobytovej celoročnej forme pre 12 prijímateľov, odľahčovacia služba pre 5 prijímateľov a denný stacionár pre 9 prijímateľov. Odľahčovaciu službu sme poskytli 43 x a to v rôznych dĺžkach od 5 dni do 30 dní poskytovania sociálnej služby.

### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov zariadenia:</b>	Alžbetin dom n.o.
<b>Sídlo organizácie :</b>	Klčov 224, 053 022 Spišský Hrhov
<b>IČO:</b>	45745269
<b>DIČ:</b>	2024182138
<b>Právna forma právnickej osoby :</b>	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z
<b>Druh sociálnej služby :</b>	Denný stacionár, Zariadenie pre seniorov, Odľahčovacia služba
<b>Prevádzky:</b>	Klčov 224 ; Klčov 112 , Klčov 29
<b>Forma sociálnej služby :</b>	Ambulantná forma, Pobytová forma
<b>Spôsob zriadenia :</b>	Zriaďovacia listina , Štatút
<b>Štatutárny zástupca :</b>	PhDr. Mária Oravcová, PhD.

Alžbetin dom, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

**Odbornými činnosťami** - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

**Obslužnými činnosťami** - stravovanie.

**Ďalšími činnosťami** sú záujmová činnosť, pracovná terapia , spirituálna starostlivosť.

Alžbetin dom , n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja pod registračným číslom OVVS-454/2015 – NO s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

<b>PREVÁDZKA</b>	<b>DRUH POSKYTOVANEJ SLUŽBY</b>	<b>KAPACITA</b>
Klčov 224	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	15
Klčov 112	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	35
Klčov 29	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	9
Klčov 29	Zariadenie pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z. z	12
Klčov 29	Odľahčovacia služba § 54 zákona č. 448/2008 Z. z	5

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie,
- zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť.

Cieľom sociálnej služby v dennom stacionári je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite.

Alžbetin dom n.o. využíva prvky rôznych terapií a ponúka:

**Arteterapiu** - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapiu využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy, prostriedky a činnosti. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces, či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Uplatňujeme výrazové prostriedky v liečbe (hudbou, dramatizáciou). Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky v rámci výtvarných postupov, metód a techník. Ide o techniky stimulačné, komunikačné, interakčné a pod.

**Biblioterapiu** - využíva pôsobenie kníh na klientov. Je veľmi dôležité zahĺbiť sa do problému a porozumieť mu. Knihy ukrývajú v sebe kúzlo, ktoré nás dokáže preniesť do iného sveta. Je úžasné ponoriť sa do nekonečne plynúcich riadkov tohto ľudského vynálezu

a zároveň sa stotožniť s hlavným hrdinom a jeho životnými osudmi. Čítanie zvyšuje sebavedomie, sebauvedomenie a pocit vlastnej činnosti. Okrem toho knihy prinášajú cenné informácie, napomáhajú osobnostnému rozvoju a uvoľňujú psychické napätie, ktoré nás prenasleduje na každom kroku. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod. Pri biblio-terapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov. Biblioterapia je možné použiť pri liečení úzkostí, depresie, porúch nálad, pri riešení rôznych traum alebo pri problémoch, ktoré súvisia so vzťahmi alebo jednoducho dosiahnuť psychickú rovnováhu.

**Kinezioterapiu** - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2023 realizované v telocvični, ktorá sa nachádza na prevádzke Klčov 112.

V telocvični sa venujeme hrám s loptou, absolvujeme cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali nielen cvičením ale aj dlhšími vychádzkami do blízkeho okolia. Snažili sme sa udržiavať CNS na dobrej úrovni, nakoľko ovplyvňuje trávenie, dýchanie, pohybový aparát a zlepšuje celkový stav organizmu u seniorov. Kinezioterapia je vždy zameraná na tú časť tela, ktorá je poškodená alebo nefunkčná.

**Ergoterapeutické činnosti** - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebastačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebastačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky).

Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie),

hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite (cestovanie dopravnými prostriedkami),

starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (výživu, pohyb).

**Muzikoterapeutické činnosti** - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomaľbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy. Hudobno-pohybová činnosť dodáva našim seniorom základy kultúry, rytmiky, spevácke zručnosti. Zvyšujeme pohybové aktivity klientov a uplatňujeme pozitívny vzťah k hudbe.

**Psychomotorickú terapiu** - v rámci psychomotorickej terapie sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojím okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela, mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáže, pohybových hier a relaxačných techník.

V zariadení pre seniorov je sociálna služba poskytovaná ročnou pobytovou formou a poskytuje sa:

- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,

- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

Zároveň sa v zaradení budú vytvárať podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovať záujmovú činnosť prijímateľom sociálnej služby.

V ZpS sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečovala pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Sociálne poradenstvo je založené na vzťahu pomoci, pričom poradca má snahu podporiť rast, zrelosť, rozvoj a lepšie uplatnenie prijímateľa sociálnej služby, aby sa efektívnejšie orientoval vo svete a vyrovnával sa so svojim životom.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, prípadne svoje prostredie a pri základných sociálnych aktivitách.

Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržiavania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Záujmová činnosť umožňuje prijímateľom realizovať ich individuálne záujmy, kultúrne aktivity, všetko s prihliadnutím na stav a možnosti prijímateľov a s cieľom umožniť čo najlepší kontakt s okolím a napĺňať ich integračné snahy. ZpS využíva prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, pohybové hry a pobyt vonku.

Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy:

- a) Organizované – krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností – kultúrno-spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky, posedenia) – športová činnosť (hod loptou do koša, kolky, petang).
- b) Neorganizované – podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb – oddychovo/pasívna forma

(počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky) – aktívna forma/zamerané na spontánnu činnosť.

ZpS spolu s DS pre prijímateľov zariadenie zabezpečuje v rámci roka akcie, na ktoré sú prizývaní aj rodinní príslušníci, ako sú: Medzinárodný deň žien, deň matiek, fašiangy, deň otcov, mesiac úcty k starším, vianočné posedenie, ale aj „opekačka“ cez leto alebo varenie gulášu.

V rámci konkrétnej práce s prijímateľom sociálnej služby plánujeme:

- a) individuálne sa venovať potrebám prijímateľov,
- b) poskytovať sociálne poradenstvo prijímateľom a záujemcom o sociálne služby,
- c) poskytovať zdravotné poradenstvo cieľovým skupinám,
- d) zabezpečiť záujmovú činnosť a terapie (individuálna, skupinová) – harmonizácia rodiny, podpora samostatnosti, sebaúcty a práv, komunikatívnosť, rozvíjanie empatie, kongruencie, relaxačných techník a cvičení.

Cieľová skupina:

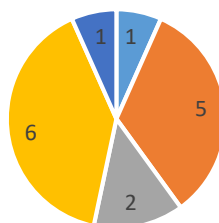
- seniори (fyzické osoby) v dôchodkovom veku s odkázanosťou na pomoc inej fyzickej osoby alebo s odkázanosťou na poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

### 3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY K 31.12.2025

#### Prehľad o počte prijímateľov k 31.12.2025

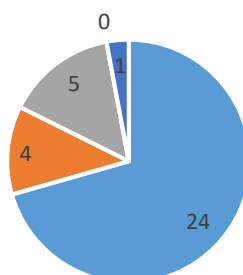
Denný stacionár	Muži	Ženy	Spolu
Alžbetin dom Klčov 224	6	9	15
Alžbetin dom Klčov 112	22	13	35
Dom sv. Alžbety – ZPS	2	10	12
Dom sv. Alžbety – ODS	6	37	43
Dom sv. Alžbety - DS	0	3	3

Vekové zloženie prijímateľov podľa veku Klčov  
224



■ 1. od 40 - 62 ■ 2. od 63 - 74 ■ 3. od 75 - 79 ■ 4. od 80 - 84 ■ 5. od 85 - 90

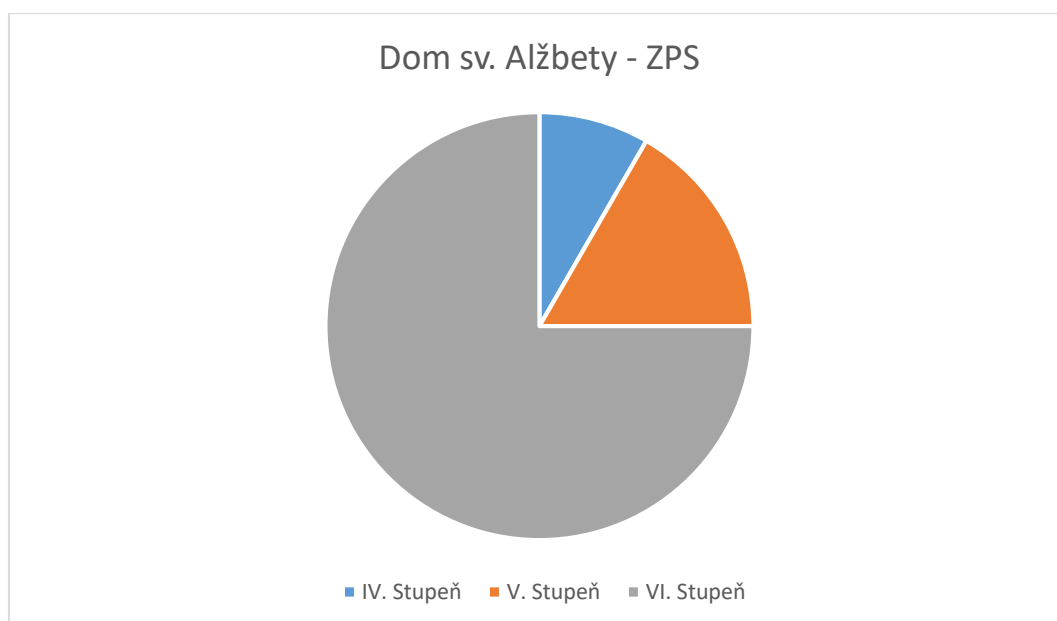
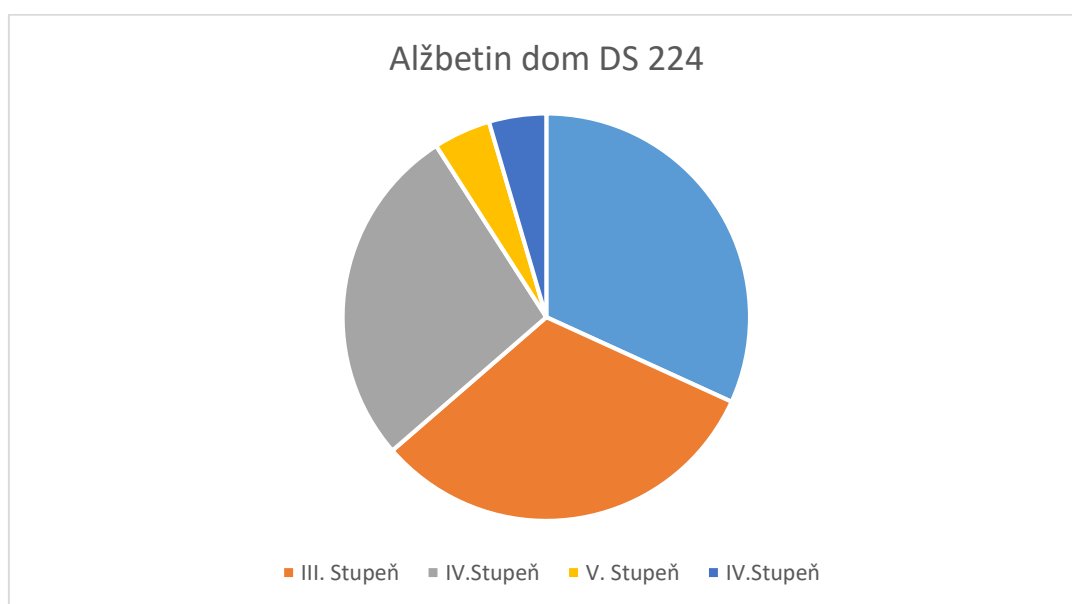
Vekové zloženie prijímateľov podľa veku Klčov  
112



■ 1. od 62 - 74 ■ 2. od 75 - 79 ■ 3. od 80 - 84 ■ 4. od 85 - 89 ■ 5. od 90 - 100

## Stupeň odkázanosti příjemcův k 31.12.2025

Denný Stacionár	III.	IV.	V.	VI.
Alžbetin dom n.o., Klčov 224	7	6	1	1
Alžbetin dom n.o., Klčov 112	24	8	1	2
Dom sv. Alžbety – ODS	0	0	0	43
Dom sv. Alžbety – ZPS	0	1	2	9
Dom sv. Alžbety – DS	3	0	0	0



## 4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

### Orgány neziskovej organizácie

**Správna rada** – najvyšší orgán  
**Prvostupňový riaditeľ** - štatutárny orgán  
**Audítor** – kontrolný orgán  
**Riaditeľ DS a CSS** – riadiaci orgán

**Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:**

### Úsek denného stacionára Klčov 224

#### Ekonomicko - hospodársky úsek

1. Riaditeľka (1 zamestnanec);
2. Mzdový a finančný pracovník (1 zamestnanec).

#### Terapeutický úsek

1. Pracovník pre rozvoj pracovných činností (1 zamestnanci);
2. Opatrovateľ (2 zamestnanci);

#### Sociálny úsek

1. Sociálny pracovník (3 zamestnanci);

#### Technický úsek

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka, pomocná sila (2 zamestnanci).

*Spolu 11 zamestnancov*

**Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:**

### Úsek denného stacionára Klčov 112

#### Ekonomicko - hospodársky úsek

1. Riaditeľka (1 zamestnanec);
2. Ekonomický a personálny pracovník (1 zamestnanec);

3. Mzdový a finančný pracovník (1 zamestnanec).

#### **Terapeutický úsek**

1. Pracovník pre rozvoj pracovných činností (1 zamestnanec);
2. Opatrovateľ (3 zamestnanci);

#### **Sociálny úsek**

1. Sociálny pracovník (4 zamestnanci);
2. Sociálny administratívny pracovník (2 zamestnanec).

#### **Technický úsek**

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka (3 zamestnanci).

*Spolu 17 zamestnancov*

**Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:**

**Úsek denného stacionára Klčov 29 a celoročnej pobytovej formy 29**

#### **Terapeutický úsek**

1. Špeciálny pedagóg (1 zamestnanec);
2. Opatrovateľ (6 zamestnanci);

#### **Zdravotný úsek**

1. Zdravotná sestra – vrchná sestra (1 zamestnanec);
2. Zdravotná sestra (1 zamestnanec);
3. Zdravotný asistent (3 zamestnanci).

#### **Sociálny úsek**

1. Sociálny pracovník (1 zamestnanec).

#### **Technický úsek**

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka (1 zamestnanec).

*Spolu 15 zamestnancov*

## **Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:**

**Štatutárny zástupca** je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

**Riaditeľka** je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti denných stacionárov a ďalších sociálnych prevádzok v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

**Sociálny pracovník** sa zúčastňuje na rozhodovacom procese v zariadení, na procese prijímania občanov, vykonáva sociálne šetrenie v domácom prostredí žiadateľa o umiestnenie do DS, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, sociálne anamnézy, smernice.

**Ekonomický pracovník** zodpovedá za administratívne a organizačné práce, spracováva a zaisťuje personálnu agendu, kontroluje dochádzky, spracováva mzdovú agendu, eviduje účtovné doklady, účtuje faktúry, pripravuje podklady pre účtovníctvo.

**Sociálny terapeut**, vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov prijímateľov v DS a ZPS

**Pracovník pre rozvoj pracovných činností** je zodpovedný za voľnočasové aktivity prijímateľov v DS a ZPS, podporovanie aktivizácie a socializácie prijímateľov ako aj nácvik pracovných činností.

**Opatrovateľ/ka, asistent/ka opatrovateľky** vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v DS a ZPS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

**Upratovačka**, zabezpečuje poriadok a hygienu v celom DS a ZPS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

**Údržbár**, zabezpečuje kontrolu stavu budovy. Zabezpečuje technicko - prevádzkové nákupy, vedie a eviduje sortiment v hygienickom sklade. Stará sa o vozový park, vedie evidenciu kilometrov a pohonných hmôt. Zabezpečuje rozvoz personálu a klientov.

Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

## **5. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Materiálne vybavenie a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, je primerané druhu poskytovanej sociálnej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie.

**Denný stacionár Alžbetin dom n.o. 224 má priestory v prenájme pre účely poskytovania sociálnych služieb pre mobilných prijímateľov sociálnej služby v dôchodkovom veku .**

Dispozičné riešenie budovy:

### **Prízemie:**

Na prízemí sa nachádza terapeutická miestnosť, sociálne zariadenie so sprchou, plynová kotolňa, oddychová miestnosť, kuchyňa s jedálenským priestorom, sklad čistiacich prostriedkov. Na chodbe sa nachádza vešiaková zostava s lavičkami.

### **1. poschodie:**

Na prvom poschodí sa nachádza kancelária ekonomického pracovníka, kancelária sociálnych pracovníkov a riaditeľky.

Podrobný popis a vybavenie zariadenia je popísané v Prevádzkovom poriadku.

**Denný stacionár Alžbetin dom n.o. 112 má priestory v prenájme pre účely poskytovania sociálnych služieb pre mobilných prijímateľov sociálnej služby v dôchodkovom veku .**

Dispozičné riešenie budovy:

#### **Prízemie:**

Na prízemí sa nachádza oddychová miestnosť, sociálne zariadenie, terapeutická miestnosť, knižnica, kuchyňa s jedálenským priestorom, sklad čistiacich prostriedkov.

### **1. poschodie:**

Na prvom poschodí sa nachádza telocvičňa

Podrobný popis a vybavenie zariadenia je popísané v Prevádzkovom poriadku.

### **Dom sv. Alžbety -Zariadenie pre seniorov**

Dispozičné riešenie budovy:

Sociálnu službu prevádzkujeme v novopostavenej, modernej budove s vlastným parkoviskom, ktorá spĺňa podmienky bezbariérového prístupu vo všetkých priestoroch (vrátane protipožiarneho, evakuačného výťahu) a poskytuje optimálne podmienky pre prijímateľov sociálnej služby.

**1. nadzemné podlažie:** vstupná chodba s recepciou, komunikačná miestnosť, jedáleň, výdajňa stravy a technické priestory stravovacej prevádzky, miestnosť zdravotníckeho personálu, spoločné toalety, zamestnanecká časť - šatňa zamestnancov, kancelária prevádzkarky, práčovňa, sklad čistej a špinavej bielizne, kotolňa, 2x WC pre zamestnancov + sprcha, východ do vnútorného záhradného priestoru. Výťah a schodisko na druhé poschodie. V budove sa nachádza aj prevádzka Denného stacionára.

**2. nadzemné podlažie:** chodba, ako spoločný komunikačný priestor (vstup do spoločenskej miestnosti a buniek prijímateľov sociálnej služby), 6x izba (2lôžková), 2x logia, vstup na

terasu, 4x kúpeľňa – bezbariérová, 2x denná miestnosť s kuchynkou a jedálňou, 1x spoločenská miestnosť, miestnosť pre upratovačku.

Dvojposteľové izby si môžu prijímatelia zariadiť vlastným nábytkom. Štandardne sú všetky vybavené tak, že každý prijímateľ má vlastné lôžko s matracom, podušku prikrývku s obliečkou, plachtu, nočný stolík, skriňu, kreslo. V miestnosti je spoločný konferenčný stôl a nádoba na odpadky. Dve izby majú spoločné bezbariérové hygienické zázemie so sprchou, umývadlom a WC. Izby sú pripravené na pripojenie televíznej a internetovej techniky s automatickou protipožiarnou signalizáciou a zariadením pre privolanie personálu. Prevádzkové podmienky sú realizované a inovované s ohľadom na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb s rešpektovaním ich práva na intimitu a hygienu.

Sociálnu službu budeme prevádzkovať v novopostavenej, modernej budove s vlastným parkoviskom, ktorá spĺňa podmienky bezbariérového prístupu vo všetkých priestoroch (vrátane protipožiarného, evakuačného výťahu) a poskytuje optimálne podmienky pre prijímateľov sociálnej služby.

### **Dom sv. Alžbety - Denný stacionár**

Dispozičné riešenie budovy:

Prvé nadzemné podlažie: vstupná hala – recepcia, chodba (priestor na odloženie vrchného odevu a na prezúvanie prijímateľov sociálnej služby sú situované vo vstupnej časti do zariadenia naľavo od recepcie), denná miestnosť č.1, oddychová miestnosť, kuchynka/výdajňa stravy, jedáleň, WC ženy – prijímatelia sociálnej služby (WC + sprcha), WC muži – prijímatelia sociálnej služby (WC + sprcha), miestnosť pre upratovačku, na 1 NP – časť zamestnanci: predsieň (vstup do zamestnaneckej časti, WC, šatne a oddychovej časti pre zamestnancov), WC personál 2x (WC + sprcha), šatňa/oddychová časť pre zamestnancov, sklad špinavého prádla, sklad čistého prádla, práčovňa, kancelária.

V DS sa poskytuje pravidelne desiata, obed a olovrant, teplý obed je zabezpečený dovozom stravy zmluvným dodávateľom, obedy sú dovážané autom na základe zmluvy o poskytovaní služby v prepravných termobandaskách, strava sa vydáva z kuchynky/výdajne na servírovacom vozíku do denných miestností servírovaná na tanieri, výdaj stravy je

zabezpečený personálom k tomu určenému. V prípade výslovnej požiadavky prijímateľa sociálnej služby je možné obed zabaliť do nádob na to určených na odnos domov.

## 6. PLÁNOVANÉ A REALIZOVANÉ AKTIVITY V ROKU 2025

Počas roka 2025 sme s prijímateľmi sociálnych služieb pripravovali program:

- aktivizovanie, tréningy pamäti, pohybové aktivity,
- kultúrno spoločenské činnosti v rámci záujmu, možností a schopností prijímateľov sociálnych služieb,
- oslavy narodenín s posedením
- príprava programu s príležitosťou – Fašiangy
- príprava programu s príležitosťou – Deň žien
- príprava programu s príležitosťou – Veľká noc
- príprava programu s príležitosťou sviatku deň Matiek,
- príprava programu s príležitosťou sviatku deň Otcov,
- príprava programu s príležitosťou úcty k starším
- príprava Vianočných sviatkov s bohatým programom,
- zabezpečovanie vzdelávania,

Počas roka sme zabezpečovali stravu podľa platných usmernení. Keďže naše zariadenia odoberá stravu z miestnej Základnej školy, naši zamestnanci zabezpečovali donášku obedov našim klientom priamo domov podľa požiadaviek prijímateľov. Taktiež sme zabezpečovali podľa potreby donášku liekov, nákup potravín a hygienických potrieb jednotlivým klientom. Táto služba sa nám osvedčila a dodnes ju naši prijímatelia využívajú.

### **Bohoslužby**

Počas roka 2025 sme poskytovali prijímateľom sociálnej služby vysluhovanie sviatostí v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou. Rímsko-katolícke omše v kostole, ktorý sa nachádza v blízkosti denného stacionára, ktoré sa konali dva krát do týždňa na základe žiadosti prijímateľov sociálnej služby. V Dome sv. Alžbety sa koná každú nedeľu sv. Omša pre prijímateľov, ktorí sa nemôžu premiestniť do blízkeho kostola. Duchovný otec vykonáva pravidelne raz v mesiaci aj spovede a pomazanie chorých.

## **Pracovno-tvorivá terapia**

Je skupinová činnosťná terapia stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu, fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú prijímateľov ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.

## **Pohybové aktivity**

Pohybové aktivity sú zamerané na zlepšenie zdravia a kondície našich prijímateľov.

- Aktivity v prírode, kde zaraďujeme (prechádzky, zber a sušenie liečivých bylín),
- Cvičenia zamerané na zmiernenie bolesti chrbtice, precvičovanie DK a HK.
- Kultúrno-spoločenské aktivity a podujatia (besiedky, posedenia s občerstvením, varenie gulášu) a pod.
- V letných mesiacoch sa prijímatelia sociálnej služby v spoločenskej miestnosti ale aj na terase na čerstvom vzduchu venovali spoločenským hrám a spevu.

## **Muzikoterapia**

Liečba zvukom a hudbou označovaná ako muzikoterapia má dlhú históriu. V najrôznejších podobách sprevádzala človeka od najstarších dôb až po súčasnosť. Jej cieľom je pomocou zvukov priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka. Tóny a ich spájanie do celkov podľa istých hudobných a psychických zákonitostí sú neverbálnym komunikačným a relačným médiom a nesú v sebe informácie s diagnostickým a terapeutickým významom.

## **Biblioterapia**

Biblioterapia - liečba prostredníctvom kníh, literatúry. Je to „liečenie čítaním kníh.“ Ide o jeden z druhov psychoterapie, ktorá sa dá uskutočňovať individuálne. „Klienti na základe čítania konfrontujú vlastné problémy, hľadajú ich riešenia, sú inšpirovaní k ďalším úvahám,

v knihách nachádzajú vzory pre svoje konanie,“ hovorí Jiří Kulka vo svojej knihe Psychologie umění.

### **Skrášľovanie okolia**

Naši šikovní prijímatelia zmobilizovali svoje sily a skrášlili okolie denného stacionára a domu sv. Alžety – kosili, hrabali, strihali, pleli, vysádzali kvety. Všetko v rámci svojich schopností.

Posilňovali sme:

- pozitívne medziľudské vzťahy,
- rozvoj sociálnej komunikácie,
- schopnosť chápať a akceptovať druhého,
- rozvoj empatie,
- rozvoj asertívneho správania.

Rozvíjali sme jemnú a hrubú motoriku v rámci ručných prác ako je (háčkovanie, vyšívanie), práca s rôznym materiálom, kde sme využívali nielen estetické cítenie, ale aj fantáziu.

### **V rámci plánovaných aktivít sa uskutočnilo:**

**Vianočné posedenie**, kde prijímatelia sociálnej služby sa spolu s personálom zúčastnili na spoločnom vianočnom posedení, ktoré sa uskutočnilo s bohatým programom plné radosti a spokojnosti. Súčasťou programu sú aj deti s Materskej školy ako aj deti zo Základnej umeleckej školy. Ďalšími aktivitami boli spoločné posedenia z príležitosti dňa matiek, deň otcov, deň úcty k starším, ktoré sú pripravované s bohatým programom, s vystúpeniami detí jednak s materskej školy ako aj zo základnej umeleckej školy. Ďalšími aktivitami sú posedenia v prírode, varenie gulášu, kde spolu so seniormi pripravujeme rôzne špeciality pre spríjemnenie spoločných stretnutí spolu so zamestnancami denného stacionára.

Uskutočnili sa prednášky na tému:

- Ako zlepšiť svoju náladu ( doc.PhDr. Mária Gážiová, PhD.)

- Bylinky nášho okolia

Prednášky boli veľmi obohacujúce pre seniorov ako aj zamestnancov zariadenia.

### **Projekt – „Pojazdná bylinková záhrada“**

Tento projekt sa uskutočnil vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko v sume 550,- eur. Za čo úprimne nadácií ďakujeme.

#### **Cieľ projektu:**

Hlavným cieľom projektu je zlepšenie a skvalitnenie prežívania staroby našich prijímateľov. Pridruženými cieľmi sú aktivizácia prijímateľa, socializácia a zapojenie prijímateľov do aktivít, zároveň zlepšenie komunikácie a medzigeneračná spolupráca medzi deťmi a seniormi, pomôcť sa našim seniorom cítiť potrebným čo je jedným z hlavných demotivujúcich faktorov, prečo sa seniori cítia nepotrební a upadajú. Keďže smerovanie dnešnej doby vedie k selekcií a odsudzovaniu sa detí od seniorov, našim cieľom je pravý opak, ktorý prinesie úžitok obom cieľovým skupinám. Záhonmi skrášime aj ich bezprostredné prostredie zariadenia kde trávajú svoj voľný čas na slniečku a na terase.

Trvanie projektu: 05/2025- 09/2025

Suma projektu: 550,- eur

### **Prax nových sociálnych pracovníkov, zdravotných asistentov a animátorov**

Poskytovateľ sociálnej služby Alžbetin dom, n.o. Klčov spolupracuje s Katolíckou univerzitou v Ružomberku, Teologickou fakultou v Spišskej Kapitule na výučbovej praxi študentov sociálnej práce. V dennom stacionári ako aj ZPS je vykonávaná prax študentov. Študenti, pripravujú malé darčeky pre našich seniorov, či už v rámci „Dňa starších, Mikulášskych vystúpení“. Posedenie so seniormi je zabezpečené nielen príjemným programom ale aj občerstvením v podobe domácich koláčov a chlebičkov. Seniori denného stacionára sa veľmi tešia s takýchto stretnutí, pričom je vidieť, že takýto kontakt je pre nich vzácny. Veľmi radi komunikujú so študentami a vnímajú toto stretnutie veľmi pozitívne ako doplnenie denného programu. Taktiež spolupracujú v rámci skrášľovania prostredia a výsadby rôznych kvetín. V tomto roku sme začali spolupracovať aj Spojenou školou v Levoči a Zdravotnou školou v Levoči na praxi študentov.





## PODIEL JEDNOTLIVÝCH TRŽIEB NA CELKOVÝCH VÝNOSOCH

Podiel jednotlivých druhov výnosov na celkových výnosoch v €

ROK	2025	2024	2023	2022	2021
Dotácie na poskytovanie sociál. služby	259 950,67	166 364,94	151 712,39	158 384,00	x
Dotácie – CSS	46 220,05	26 961,62	x	x	x
Dotácie z nadácií	503,50	600,00	x	x	x
Tržby od prijímateľov	181 925,19	36 992,40	28 645,45	11 964,30	9 536,20
2% dane	3 067,45	2 162,78	2 887,97	2 448,80	3 062,40
dary	50,00	3 930,00	17 540,00	11 320,64	88 345,00
príspevok na stravu od obce	129,78	2 235,26	2 677,50	2 153,34	1 998,36
ostatné tržby a ostatné výnosy	292,32	4 720,96	x	38 249,37	x
Dotácia ÚPSVaR	2 231,60	x	x	x	x
<b>Spolu</b>	<b>494 370,56</b>	<b>243 967,96</b>	<b>203 463,31</b>	<b>224 520,45</b>	<b>104 224,37</b>

Podiel jednotlivých druhov nákladov na celkových nákladoch v €

ROK	2025	2024	2023	2022	2021
osobné náklady	335 690,67	169 969,55	164 968,55	145 402,34	34 744,30
stravovanie zamestnancov	6 903,96	2 797,40	2 408,58	1 822,63	1 106,56
spotreba materiálu -z toho potraviny	20 270,19 9 168,51	486,52	212,64	1 163,28	297,00
energie	13 556,74	12 639,20	6 556,40	2 456,00	582,66
prenájom budovy	3 600,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	2 866,67
stravovanie klientov vrátane potravín	52 154,00	25 973,20	28 232,94	19 035,01	17 269,02
ostatné služby	21 360,76	11 305,45	17 302,69	3 846,08	779,95
bankové poplatky	387,02	841,45	870,70	158,00	131,70
úroky	3 524,39	837,56	x	x	X
poistenie	555,90	1 000,62	833,35	x	X
odpisy DHM	50 675,41	29 560,65	x	x	X
iné ostatné náklady	x	x	746,41	48 375,45	7 633,23
<b>Spolu</b>	<b>499 510,53</b>	<b>258 411,60</b>	<b>225 132,26</b>	<b>225 258,79</b>	<b>65 411,09</b>

## EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025

podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Názov ZSS : Alžbetin dom n.o. Klčov 224

	<b>Denný stacionár, Klčov 224</b>	<b>Denný stacionár, Klčov 112</b>	<b>Denný Stacionár Klčov 29</b>	<b>ZPS, Klčov 29</b>	
<i>Priemerný počet klientov</i>	15	35	3	12	
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	46 056,64	93 849,01	7 246,57	104 718,34	
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie a DDP	15 217,53	31 773,99	2 177,64	32 601,56	
Tuzemské cestovné náhrady					
Výdavky na energie, vodu a komunikácie		2 726,00		10 830,74	
Výdavky na materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov				11 101,68	
Výdavky na potraviny				9 168,51	
Dopravné				x	
Výdavky a rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešenia havarijných stavov				4764,01	
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	100,00	2 900,00		600,00	
Výdavky na služby	1 664,88	2 761,58	2 818,99	63 708,06	
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca + tvorba sociálneho fondu	307,74	699,05	32,04	1 010,56	
<b>Medzisúčet</b>	<b>63 346,79</b>	<b>134 709,63</b>	<b>12 275,24</b>	<b>238 503,46</b>	
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov; odpis novoobstaraných stavieb, bytov a nebytových priestorov užívaných na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci			3 547,28	47 128,13	
<b>Celkom</b>	<b>63 346,79</b>	<b>134 709,63</b>	<b>15 822,52</b>	<b>285 631,59</b>	<b>499 510,53</b>

## STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

### Majetok

Názov	Rok 2024	Rok 2025
<b>Majetok spolu</b>	<b>1 179 746,02</b>	<b>1 141 394,68</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>1 174 793,51</b>	<b>1 124 118,11</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	1 174 793,51	<b>1 124 118,11</b>
Dlhodobý finančný majetok		
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>4 034,81</b>	<b>16 852,24</b>
z toho :		
Zásoby		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	2 042,52	895,45
Finančné účty	1 992,29	15 956,79
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>917,70</b>	<b>424,33</b>

### Zdroje krytia

Názov	Rok 2024	Rok 2025
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>1 179 746,02</b>	<b>1 141 394,68</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>-42 624,76</b>	<b>-47 764,72</b>
z toho :		
Fondy		
Nevyšporiadaný VH min. rokov	-28 181,12	-42 624,75
Výsledok hospodárenia	-14 443,64	-5 139,97
<b>Záväzky</b>	<b>160 022,66</b>	<b>173 931,33</b>
z toho :		
Rezervy	3 795,10	8184,78
Dlhodobé záväzky	79 379,22	75 488,52
Krátkodobé záväzky	3 399,57	39 770,53
Bankové úvery a výpomoci	73 448,77	50 487,50
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 062 348,12</b>	<b>1 015 228,07</b>

Stav majetku poklesol hlavne z dôvodu odpisov po zaradení nového centra do užívania a finančných prostriedkov po splatení pôžičiek a čiastočne úveru.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 4 1 8 2 1 3 8</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  <i>(vzťažne sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO <b>4 5 7 4 5 2 6 9</b>		Za obdobie od <b>1 2 0 2 5</b> do <b>1 2 2 0 2 5</b>
SK NACE <b>8 7 . 9 0 . 0</b>		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>1 2 0 2 4</b> do <b>1 2 2 0 2 4</b>
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky <b>A l ž b e t i n d o m n . o . K l i č o v</b>		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica		Číslo <b>2 2 4</b>
PSČ	Obec	
<b>0 5 3 0 2</b>	<b>K l i č o v</b>	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: <b>2 0 . 0 3 . 2 0 2 6</b>	Schválená dňa: <b>2 4 . 0 3 . 2 0 2 6</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky.

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1204354,16	80236,05	1124118,11	1174793,51
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1204354,16	80236,05	1124118,11	1174793,51
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	1135160,72	61976,67	1073184,05	1112327,21
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	69193,44	18259,38	50934,06	62466,3
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	16852,24	0	16852,24	4034,81
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	895,45	0	895,45	2042,52
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	306,52	0	306,52	122,64
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	233,73	0	233,73	1919,88
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045	0	0	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	0	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	0	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	355,2	0	355,20	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	15956,79	0	15956,79	1992,29
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	729,85	0	729,85	1095,3
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	15226,94	0	15226,94	896,99
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	0	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (250 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		057	424,33	0	424,33	917,70
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	424,33	0	424,33	917,7
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1221630,73	80236,05	1141394,68	1179746,02

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-47764,72	-42624,76
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	0	0
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastní (415)	066	0	0
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	0	0
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-42624,75	-28181,12
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-5139,97	-14443,64
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	173931,33	160022,66
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	8184,78	3795,10
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	8184,78	3795,1
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	75488,52	79379,22
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	123,52	14,22
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0	0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	75365	79365
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	39770,53	3399,57
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 328) okrem 323	087	6708,61	1266,11
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	16353,15	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	089	10012,45	2133,46
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2037,53	0
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	4658,79	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (398)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	0	0
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	50487,50	73448,77
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	14251	9695
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098	36236,5	58753,77
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	5000
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		100	1015228,07	1062348,12
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	46220,05	47119,92
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	969008,02	1015228,2
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		104	1141394,68	1179746,02

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	20270,19	0	20270,19	486,52
502	Spotreba energie	02	13556,74	0	13556,74	12639,2
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	0	0	0	0
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	296,7	0	296,70	0
518	Ostatné služby	07	67649,55	0	67649,55	40278,65
521	Mzdové náklady	08	250755,51	0	250755,51	124876,81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	82885,77	0	82885,77	44204,59
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	8953,35	0	8953,35	3685,55
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	0	0	0	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	3524,39	0	3524,39	837,56
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	942,92	0	942,92	1842,07
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	50675,41	0	50675,41	29560,65
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>499510,53</b>	<b>0</b>	<b>499510,53</b>	<b>258411,60</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 5 2 6 9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	182217,51	0	182217,51	40292,4
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	3930
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	0	0	0	120,96
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	129,78	0	129,78	2235,26
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	50	0	50,00	1300
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3067,45	0	3067,45	2162,78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	308905,82	0	308905,82	193926,56
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	494370,56	0	494370,56	243967,96
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-5139,97	0	-5139,97	-14443,64
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-5139,97	0	-5139,97	-14443,64

MF SR 2021

Strana 6

## ZÁVER

U neverejného poskytovateľa sociálnych služieb Alžbetin dom n.o. Klčov, bola činnosť financovaná z rôznych zdrojov v roku 2025. V rámci financovania to boli zdroje príjmov od prijímateľov sociálnych služieb, z darov od fyzických osôb a FP z Ministerstva práce a sociálnych vecí SR. Účtovná závierka za rok 2025 bola overená audítorm.

Cieľom neverejného poskytovateľa sociálnych služieb v ďalšom období je aj naďalej pokračovať s poskytovaním služieb pre prijímateľov, zabezpečovať kvalitu sociálnych služieb na základe štandardov, venovať pozornosť vzdelávaniu zamestnancov, spolupracovať naďalej so študentmi v rámci odborných praxí a tak budovať u mladých ľudí úctu k starším.

Vytvárali sme prostredie, ktoré bolo plné podnetov, motivácie, aktivít pre napĺňanie potrieb prijímateľov sociálnych služieb aby sme dosiahli zlepšenie kvality života seniorov za pomoci odborného personálu, ktorý disponuje odbornými znalosťami a zručnosťami. Všetky plánované stretnutia a aktivity, ktoré sa v roku 2025 uskutočnili boli veľmi príjemné a seniori sa so stretnutia veľmi tešili spolu so zamestnancami, dobrovoľníkmi, priateľmi a príbuznými.

Podakovanie patrí starostke obce Klčov, duchovnému otcovi farnosti, dobrovoľníkom, ktorí sa podieľali na činnosti neziskovej organizácie Alžbetin dom n.o. Klčov.

V Klčove, 13.04.2026

Vypracoval: PhDr. Svetlana Hubková, PhD.

Ekonomická časť: Mgr. Eva Ondrušová

Schválil: PhDr. Mária Oravcová, PhD.