

# **AZZP v Trenčíne**

**Bezručova 1330/55, 91101 Trenčín**



## **Výročná správa za rok 2025**

**Vypracovali:** PhDr. Mária Vasková, riaditeľka Ing. Eva Hudáková, ekonómka

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

### **pre Valné zhromaždenie a predstavenstvo občianskeho združenia právnických osôb Asociácia zväzov zdravotne postihnutých v Trenčíne**

---

#### **Správa z auditu účtovnej závierky**

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia právnických osôb s názvom: Asociácia zväzov zdravotne postihnutých v Trenčíne o.z. so sídlom v Trenčíne ul. P. Bezruča IČO: 36 126 152, (ďalej len „občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

##### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, ako aj zákon 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, ako aj zákona č.213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Partizánskom

1. Máj 2026

AUDITNOTAX

AUDIT – NOTAX s.r.o.  
Lic. UDVA 382

*Stanislav Čaniga*

Ing. Stanislav Čaniga CA – zodpovedný audítora  
Lic. SKAU č. 782



**Asociácia zväzov zdravotne postihnutých v Trenčíne (AZZZP v Trenčíne)**  
**je občianskym združením právnických osôb, ktoré je zaregistrované na MV SR**  
**pod číslom VVS/1-900/90-15166-4, zo dňa 8.6. 1999**

**Sídlo:** Bezručova 1330/55, 911 01 Trenčín

**IČO:** 36 126 152

**DIČ:** 202 153 0830

**Číslo účtu:** 0270796918 / 0900 - bežný účet

5053746829 / 0900 - účet pre príjem dotácie TSK

5189900725 / 0900 – účet pre príjem dotácie MPSVR SR

**Kontaktné údaje:** Telefón: 032 / 640 0911

E-mail: [azzpriaditel@gmail.com](mailto:azzpriaditel@gmail.com)

Webstránka: [www.azzpvtrencine](http://www.azzpvtrencine)

**Sociálne siete:** Facebook: Občianske združenie AZZZP v Trenčíne

Instagram: @azzp.vtrencine

**Členmi AZZZP v Trenčíne sú tieto občianske združenia:**

Slovenský zväz telesne postihnutých - Okresné centrum v Trenčíne

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Trenčíne

Centrum nepočujúcich ANEPS Trenčín

ZO nedoslýchavých v Trenčíne

**Občianske združenie AZZZP v Trenčíne je zriadené na dobu neurčitú**

• **Orgány OZ:**

1. **Valné zhromaždenie** je najvyšším riadiacim orgánom, v ktorom sú zastúpené delegovanými zástupcami všetky členské organizácie. V minulom roku sa konalo Riadne valné zhromaždenie a Mimoriadne valné zhromaždenie.
2. **Predstavenstvo**, riadi činnosť OZ medzi zasadnutiami VZ, v ktorom sú zastúpené všetky štyri členské zväzy. Do Predstavenstva AZZZP v Trenčíne boli na Valnom zhromaždení dňa 19.06.2024 navrhnutí členovia predstavenstva zástupcami jednotlivých členských združení.

SZTP – Okresné centrum v Trenčíne	Elena Rónaiová, Mgr. Janka Masárová
ZPMP v Trenčíne	Ing. Dušan Fabian, Ing. Róbert Lezo
Centrum nepočujúcich ANEPS Trenčín	Miroslav Lipovský
ZO nedoslýchavých v Trenčíne	Margita Šišovská

Predseda predstavenstva	Miroslav Lipovský
-------------------------	-------------------

Podpredseda predstavenstva	Ing. Dušan Fabian
----------------------------	-------------------

3. **Štatutárni zástupcovia AZZP v Trenčíne:**

Riaditeľka	PhDr. Mária Vasková
Predseda predstavenstva	Miroslav Lipovský

4. **Revízná komisia – zastúpená je zástupcami z členských organizácií**

ZPMP v Trenčíne	Jitka Húserková
SZTP – Okresné centrum v Trenčíne	Ing. Mária Barišová

Členovia predstavenstva a revíznej komisie sú v súlade so Stanovami schválenými 19.06.2024 volení na obdobie štyroch rokov.

**AZZP v Trenčíne poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti, a to prostredníctvom sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z. z., na základe registrácie na Trenčianskom samosprávnom kraji.**

Druh sociálnej služby	<b>DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</b>
Dátum zápisu	8.11.2001
Forma a čas poskytovania	Ambulantná/ neurčitý čas
Miesto poskytovania	Bezručova 1330/55, 911 01 Trenčín
Kapacita zariadenia	27 prijímateľov sociálnej služby
Cieľová skupina:	Dospelá osoba s mentálnym znevýhodnením a kombináciou zdravotných znevýhodnení, odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

Druh sociálnej služby	<b>PODPORA SAMOSTATNÉHO BÝVANIA</b>
Dátum zápisu:	21.10.2021
Forma a čas poskytovania	Terénna - podporná/ neurčitý čas
Miesto poskytovania	Trenčiansky samosprávny kraj
Kapacita zariadenia	-
Cieľová skupina:	Dospelá osoba so zdravotným znevýhodnením, ktorá potrebuje podporu a pomoc v oblasti udržania samostatnosti, sebestačnosti a nezávislosti

## *Správa za rok 2025*

Hospodárenie AZZP V Trenčíne prebiehalo v zmysle schváleného rozpočtu pre rok 2025 a v rámci aktuálnych finančných možností AZZP.

AZZP v Trenčíne vedie účtovníctvo na troch analyticky rozdelených účtovných strediskách:

- a. **Stredisko 1: Domov sociálnych služieb**
- b. **Stredisko 2: Podpora samostatného bývania**
- c. **Stredisko 2: Relaxačno-rehabilitačné služby, chránená dielňa a ostatná prevádzka AZZP v Trenčíne**

AZZP v Trenčíne účtuje v osnove podvojného účtovníctva a riadi sa finančnými predpismi, ktoré sú platné pre účtovanie v neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Finančné hospodárenie sa realizuje prostredníctvom pokladne a tiež i registračnej pokladne (hotovostný platobný styk) a prostredníctvom troch bežných účtov v peňažnom ústave (bezhotovostný platobný styk), ktoré sú vedené v Slovenskej sporiteľni a.s.

AZZP v Trenčíne vedie evidenciu hmotného a nehmotného majetku, ktorý je získaný z finančných zdrojov AZZP v Trenčíne v zmysle účtovných predpisov.

Prostriedky, ktoré sú poskytnuté, alebo ktoré AZZP v Trenčíne získa, sú účelovo viazané na poslanie a ciele, ktoré sú definované v Stanovách, alebo priamo v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

AZZP v roku 2025 pokračovala v plnení svojho poslania a cieľov podľa aktuálnych potrieb a situácií, ktoré súvisia s prevádzkovaním jednotlivých činností v Edukačno-rehabilitačnom centre.

Plnenie poslania sa uskutočňuje prostredníctvom činností v nasledujúcich oblastiach:

- a. **sociálne služby**
- b. **relaxačno - rehabilitačné a športové aktivity**
- c. **kultúrno – spoločenské a vzdelávacie aktivity**

**Cieľom je zabezpečenie starostlivosti predovšetkým o občanov s akýmkoľvek zdravotným znevýhodnením a o ich rodinných príslušníkov, ale i poskytovanie týchto činností aj ostatnej širokej verejnosti, pomáhať občanom so zdravotným postihnutím aj iným vhodným spôsobom, pokiaľ na to stačia prostriedky AZZP v Trenčíne.**

## *Štatút chránenej dielne*

V období roka 2025 bola uzavretá dohoda s ÚPSVR v Trenčíne na poskytnutie finančného príspevku na **činnosť dvoch pracovných asistentov** pre dvoch zamestnancov s ŤZP, v zmysle ktorej bola AZZP v Trenčíne čiastočne refundovaná suma celkovej ceny práce pracovných asistentov.

**Štatút chránenej dielne** si stále udržiavame. Chránené pracovné miesta sú finančne podporované prostredníctvom ÚPSVR v Trenčíne, v zmysle Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti, formou poskytnutia príspevku na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne, čo nám výrazne umožňuje trvale udržať tieto pracovné miesta. Na stredisku CHD boli k 31.12.2025 obsadené 4 pracovné miesta zamestnancami s ŤZP. Nadalej bola v platnosti zmluva s mestom Trenčín, na základe ktorej poskytujeme zľavy na rehabilitačné procedúry držiteľom preukazu „senior“.

Činnosť chránenej dielne sa snažíme propagovať na sociálnych sieťach, ponukou zaujímavých darčkových poukazov, pravidelným zapájaním sa do Národného týždňa manželstva, informovaním firemných dobrovoľníkov počas podujatia Naše Mesto. Tieto aktivity nám prinášajú nových zákazníkov, stabilizáciu a rozvoj chránenej dielne.



 **Tuateraz** 

  
v Trenčíne

Asociácia zväzov zdravotne postihnutých v Trenčíne  
Bezručova 1330 / 55, 911 01 Trenčín  
(chránená dielňa)

**MASÁŽ CHRBTÁ**  
**ZA CENU 12 €/OS.**

pre manželské páry v dňoch 9.2. - 15.2.2026  
počas otváracích hodín  
objednávanie na t.č.: 0326400911



S cieľom zabezpečiť personálnu stabilitu chránenej dielne sme od apríla 2025 zamestnali masérku s ŤZP prostredníctvom národného projektu **Mentorované zapracovanie**.

Poskytovanie relaxačných služieb, hlavne verejnosti, nám finančne pomáha prevádzkovať zariadenie a v neposlednom rade i samotnú sociálnu službu.

V priestoroch AZZP v Trenčíne prebiehajú pravidelné klubové stretnutia jednotlivých členských zväzov. Sami si organizujú a zabezpečujú rôzne odborné prednášky, opekačky, tvorivé dielne, kartové turnaje a iné záujmové aktivity pre svojich členov.

Dve miestnosti v pavilóne „A“ boli aj v roku 2025 v prenájme pani Janke Žiškovej, za účelom poskytovania kozmetických a masérskych služieb.



## *Poskytovanie sociálnych služieb*

AZZP v Trenčíne má vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty, z ktorých vychádza, ciele, stratégiu a plán poskytovania sociálnej služby v súlade so Zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách. Dokument bol na základe dotazníkov pre zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby a na základe supervízneho stretnutia manažmentu AZZP v Trenčíne revidovaný k 22.12.2025.

### **Poslanie domova sociálnych služieb a podpornej sociálnej služby**

Poslaním organizácie je profesionálne poskytovanie odborných sociálnych služieb spoluobčanom s mentálnym, kombinovaným alebo viacnásobným znevýhodnením na základe individuálneho prístupu, možností AZZP v Trenčíne a v súlade s platnou legislatívou.

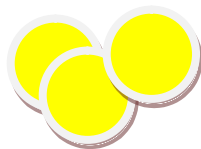
/Sociálne služby poskytujeme v súlade so Zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách Z.z. v znení neskorších predpisov./

Pri napĺňaní poslania vytvárame prostredie, v ktorom človek zostáva aktérom rozhodovania, podpory aj plánovania.

Budujeme tím odborníkov, ktorí poskytujú komunitné, na človeka orientované sociálne služby, podporujú zamestnávanie osôb so zdravotným znevýhodnením a pomáhajú im v začlenení do spoločnosti.

### **Hodnoty pri poskytovaní sociálnej služby**

- Individuálny, partnerský a rešpektujúci prístup k prijímateľom sociálnej služby
- Zmysluplnosť
- Dôstojnosť
- Odbornosť
- Odvaha k zmenám

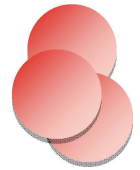


### **Vízia poskytovania sociálnej služby**

**„Vidíme svet, kde aj ľudia so zdravotným znevýhodnením majú šancu žiť zmysluplnú dospelosť.“**

Sociálna služba v AZZP v Trenčíne je upravená aj ostatnými internými predpismi: Stanovami OZ,

Organizačným a Prevádzkovým poriadkom, Interným mzdovým predpisom, Internou smernicou pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia, Etickým kódexom, Pravidlami poskytovania ambulantnej sociálnej služby v DSS a ďalšími smernicami, ktoré vypracovávame, revidujeme a dopĺňame v súlade s platnou legislatívou.



Sociálna služba v **Domove sociálnych služieb** (ďalej len DSS) pre ľudí s mentálnym a kombinovaným zdravotným znevýhodnením je v AZZP v Trenčíne poskytovaná od roku 2001. DSS funguje ako zariadenie sociálnych služieb s ambulantnou formou, s dennou kapacitou 27 prijímateľov sociálnej služby. **K 31.12.2025 bolo v evidencii 34 prijímateľov sociálnej služby.** Sociálna služba je poskytovaná všetkým prijímateľom na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v súlade so Zákonom o sociálnych službách.

Prevádzka v DSS je v pracovných dňoch, od 6,30 do 15,30 hod., v prípade potreby i dlhšie. Čas sociálnej služby rešpektuje pracovný čas rodiny a opatrovujúcich osôb našich prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme stravovanie, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a základné sociálne poradenstvo, pomoc pri pracovnom uplatnení.

Ku každému klientovi pristupujeme individuálne, na základe jeho potrieb a prianí, s ohľadom na jeho silné stránky, ale aj objektívne limity zdravotného znevýhodnenia.

Odborné činnosti pri poskytovaní sociálnej služby poskytujeme na základe holistického prístupu k prijímateľovi sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný Individuálny plán ako základný nástroj spolupráce medzi ním a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.

Všetci prijímatelia v Domove sociálnych služieb, na ktorých je poskytovaný finančný príspevok z MPSVR SR a TSK, majú vydané rozhodnutie o odkázanosti FO na pomoc inej FO pri úkonoch sebaobsluhy v zmysle § 76 Zákona 448/2008 Z. z. V roku 2025 1 prijímateľka požiadala o ukončenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu začatia poskytovania celoročnej sociálnej služby.

Evidencie o sociálnych službách (údaje o prijímateľoch sociálnej služby, zamestnancoch, štatistické výkazy) sú vedené v zmysle Zákona č. 448/2008 Zb. v znení neskorších predpisov aj v Informačnom systéme sociálnych služieb MPSVaR SR.

## Štruktúra prijímateľov sociálnej - DSS

### PSS PODĽA BYDLISKA

Bydlisko	Trenčín	Okres Trenčín	Okres Púchov	Okres Ilava	Okres NM n/Váhom
<b>Počet PSS</b>	17	14	1	0	2

### PSS PODĽA POHLAVIA A VEKU

Vek	18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-65	66-70	Spolu
<b>Muži</b>	4	3	5	2	4	1	0	0	1	20
<b>Ženy</b>	1	3	1	2	1	5	0	1	0	14

### PSS PODĽA MOBILITY

Mobilní		18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-65	66-70	Spolu
	<b>Muži</b>	4	2	5	2	3	1	0	0	0	17
	<b>Ženy</b>	1	3	1	2	1	5	0	1	0	14

Ťažko mobilní		18-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-60	61-65	66-70	Spolu
	<b>Muži</b>	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3*
	<b>Ženy</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*užívatelia invalidného vozíka

### PSS PODĽA ROZSAHU POSKYTOVANIA SS

	40 hodín týždenne	30 hodín týždenne	20 hodín týždenne	10 hodín týždenne
<b>Muži</b>	12	0	7	1
<b>Ženy</b>	9	1	4	0

V zmysle Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby boli prijímateľom sociálnej služby v domove sociálnych služieb poskytované nasledovné činnosti:

**odborné činnosti (§ 16 zákona o SS):**

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej FO
- sociálna rehabilitácia
- rozvoj pracovných zručností
- pomoc pri pracovnom uplatnení

**obslužné činnosti (§ 17 zákona o SS):**

- stravovanie
- poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch, ktorými sú najmä: upratovanie a hygiena spoločných priestorov, vykurovanie, dodávka a ohrev vody, dodávka energií, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu, revízie a ostatné činnosti zabezpečujúce plynulú prevádzku ambulantnej sociálnej služby
- upratovanie, pranie, žehlenie

**d'alsie činnosti (§19 zákona o SS):**

- záujmová činnosť, najmä: kultúrna činnosť, spoločenské a športové aktivity zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa SS.

Všetky činnosti poskytované v rámci sociálnej služby sú podriadené individuálnym potrebám a prániam prijímateľa sociálnej služby.

### ***Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby***

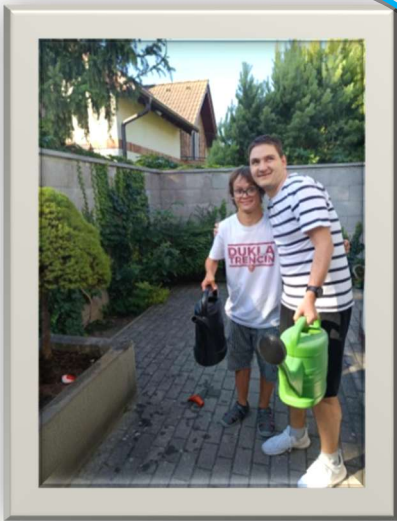
AZZP v Trenčíne poskytuje opatrovateľskú starostlivosť podľa potrieb prijímateľa sociálnej služby, ktorú zabezpečuje kvalifikovaný personál – praktická sestra a opatrovateľka.

### ***Individuálny plán a program sociálnej rehabilitácie***

Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný Individuálny plán ako základný nástroj spolupráce medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom. V prípade, že ide o osobu s ťažkým

zdravotným postihnutím, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

V súlade s individuálnym plánom si prijímatelia precvičujú nadobudnuté zručnosti v rámci sebaobsluhy a učia sa vykonávať bežné denné činnosti, ktoré podporujú ich samostatnosť a sebestačnosť. Prijímatelia sa, v súlade so svojim individuálnym plánom zapájajú do nácvikov zručností, ako sú napr.: - nácvik varenia jednoduchých jedál, nácvik stolovania, nácvik zručností pri osobnej hygiene, nácvik cestovania, orientácie v prostredí napr. na autobusovú zástavku, do blízkeho obchodného domu, do lekárne, nácvik jednoduchých domácich prác, napr. vysávanie, vynášanie odpadkov, utieranie prachu), nácvik nakupovania a narábania s finančnou hotovosťou. Reagujeme aj na zmeny v spol. prostredí a nacvičujeme s klientmi aj platby platobnou kartou, obsluhovanie samoobslužných pokladní v obchodných domoch, scanovanie QR kódov.



**Aktívne vyhľadávame a vytvárame aktivity, ktoré sú pre klientov zmysluplné, pomáhajú udržiavať alebo rozvíjať ich pracovné zručnosti a zapojenie do bežného života komunity.**

V procese individuálneho plánovania sa snažíme o spoluprácu s rodinou prijímateľa sociálnej služby a s jeho prirodzenou sociálnou sieťou. V tejto oblasti sa aktívne vzdelávame a informácie implementujeme do poskytovania sociálnej služby. V roku 2025 sme začali organizovať podporné stretnutia

MAPA v súlade s plánovaním zameraným na človeka.



## *Sociálne poradenstvo*

Sociálne poradenstvo poskytujú sociálne pracovníčky AZPP v Trenčíne prijímateľom sociálnej služby a ich rodinám a záujemcom o poskytovanie sociálnej služby. Sociálne poradenstvo poskytujeme pri osobnom stretnutí, telefonicky alebo prostredníctvom emailovej komunikácie. Sociálna pracovníčka vedie evidenciu osôb, ktorým bolo poskytnuté sociálne poradenstvo v súlade s Metodikou poskytovania sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou oboch poskytovaných sociálnych služieb v AZPP v Trenčíne. V prípade potreby odporučíme klientom možnosť využiť služby poskytovateľov špecializovaného sociálneho poradenstva.

## *Rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení*

Prijímateľom sociálnej služby vytvárame podmienky a príležitosti na rozvoj pracovných zručností. Podľa preferencií môžu pracovať s textilným materiálom, keramikou, piecť, variť, pracovať s dekupirovacou pílou na rôznych drevených výrobkoch. Tradične v predvianočnom období pečieme vianočné oblátky. V roku 2025 ich bolo možné zakúpiť v prevádzke Fresh – snack Trenčín. Vďaka záujmu zákazníkov a pozitívnej spätnej väzbe vnímajú zapojení klienti túto činnosť ako zmysuplnú.

V roku 2025 sme tiež začali s tvorivými dielničkami na výrobu prírodných sviečok. Činnosti sa prioritne venujú dvaja klienti.

Prijímatelia sa zapájajú aj do prác v exteriéri zariadenia, starajú sa o kompostér, trávnik, vysádzajú bylinky, drobnú zeleninu, kvety, polievajú a plejú burinu. Počas zimy odhrňajú sneh, zametajú, starajú sa o vtáacie búbky. Odborní zamestnanci využívajú k rozvoju pracovných zručností aj rôzne výtvarné a umelecké techniky.

Niektorí klienti mali možnosť už opakovane pracovať na dohodu o pracovnej činnosti na zákazkách spoločnosti SENSUS. Jednoduchá manuálna činnosť je výborná príležitosť na rozvoj pracovných zručností, podriadenie denného režimu práci, spoločenský kontakt s kolegami a najmä príležitosťou na zmysluplnú aktivitu s možnosťou privyrobienia si.

### ***Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby, inkluzívne aktivity a spolupráce***

Tak ako všetky ostatné odborné činnosti, ktoré v rámci poskytovania sociálnej služby klientovi poskytujeme, je aj záujmová činnosť podriadená individuálnym potrebám a prániam klientov. Počas celého roka uskutočňujeme záujmovú činnosť s ohľadom na vek, potreby a požiadavky klientov, v súlade s tradíciami a zvykmi, ročnými obdobiami a podľa možností zariadenia. Okrem vlastných podujatí, navštevujeme aj verejné kultúrne podujatia. Záujmová činnosť pokiaľ je to možné, je orientovaná na inklúziu klientov do bežného života.

Využívame možnosti záujmových aktivít v bežnom prostredí s cieľom inklúzie klientov do spoločnosti. Klienti sú sprevádzaní odbornými zamestnancami na výtvarný krúžok do Galérie M.A.

Bazovského a na výtvarný krúžok Centra voľného času, na besedy a prednášky do Mestskej knižnice v Trenčíne.

Medzi opakované aktivity v našich priestoroch patrí cvičenie v posilňovni, šípkový turnaj, hra spoločenských hier, binga, šúľenu, boccie, zábavno-edukačné kvízy, senzomotorické aktivity, ktoré podľa možností dopĺňame a obmieňame.

S podporou odborných zamestnancov prijímatelia sociálnych služieb používajú rôzne výtvarné techniky, zdobia priestory AZZP v Trenčíne, tvoria darčeky pre potešenie seba, svojich rodinných príslušníkov alebo pre hostí a dobrovoľníkov AZZP v Trenčíne. S výtvarnými prácami sme sa zapojili aj do 28. ročníka súťažnej prehliadky Výtvarný salón ZPMP. S potešením sme prijali informáciu, že naše klientky Katarína Polášková a Mária Lezová boli za svoje práce ocenené. Dňa 13. októbra 2025 si prevzali ocenenie z rúk komisárky pre osoby so zdravotným postihnutím Dr. Stavrovskej na slávnostnej vernisáži v Justiho sieni Primaciálneho paláca v Bratislave.

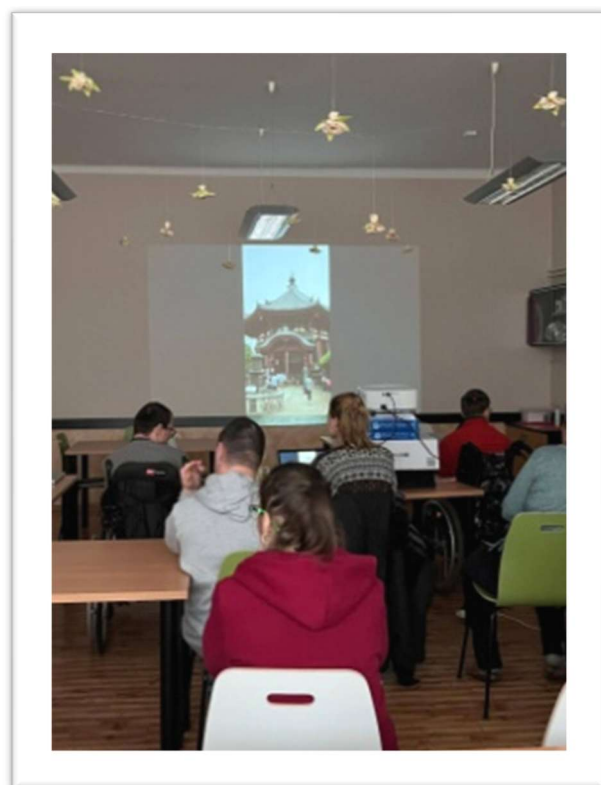


Rok 2025 sme začali zvesela s DJ Jurajom Bičanom, ktorý nám umožnil zažiť pravú plesovú atmosféru. Spoločenské podujatia, aj keď iba v našich priestoroch, vytvoria príležitosť na nácvik spoločenského správania a etikety.



Aj v roku 2025 sme pokračovali v našom koncepte „Živé knihy“, tentokrát sme sa viac zamerali na spoznávanie iných krajín a pozývali sme ochotných dobrovoľníkov, aby nám porozpávali o krajine, v ktorej žijú, alebo o svojich cestovateľských zážitkoch.

Takýmto spôsobom sme spoznali Estónsko, Japonsko, a Belgicko. Krajiny sme okrem fotoprezentácií „ochutnali“ cez miestne špeciality, hudbu, vône. Aj touto cestou ďakujeme dobrovoľníkom za sprostredkovanie zážitku a za ich ochotu venovať nám svoj čas.





V spolupráci s Mestskou políciou v Trenčíne sme absolvovali preventívny seminár zameraný na prevenciu sociálno - patologických javov, zneužitia, krádeží a dopravných nehôd. Rovnako poučné bolo stretnutie so zástupcami záchranných zložiek. Využili sme ho na diskusiu a zoznámenie sa s ich vybavením a technikou.

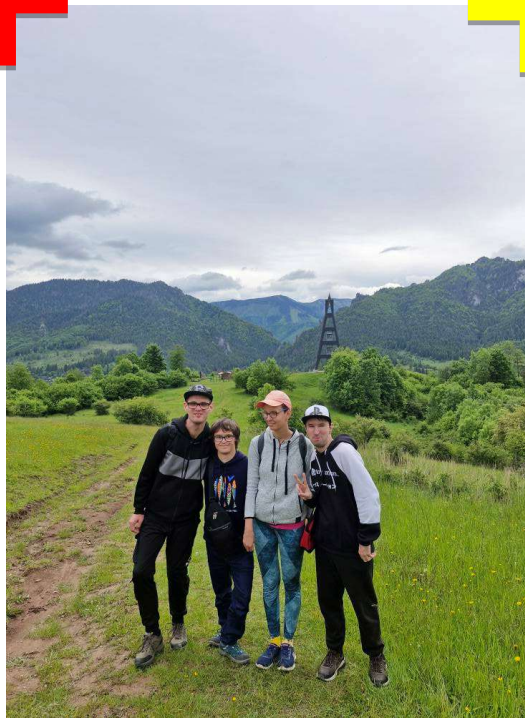




Vďaka odborníckam z Trenčianskeho osvetového strediska sme mali možnosť spoznať najstaršiu tlačiarensku techniku – tlač z výšky. Pod našimi rukami vznikali krásne farebné výtvary.



Príjemným spštením poskytovania sociálnej služby bol dvojdňový výlet v rázovitom prostredí Terchovej, ktorý sme spojili s návštevou Záchrannej stanice pre zranené živočíchy v Terchovej. Odchod z domu s prenocovaním je dobrou príležitosťou na nácvik samostatnosti, cestovania a spoločenského správania. Pridanou hodnotou je budovanie vzťahov, čas na rozhovory a spoznávanie nových miest.



Na pozvanie CSS DEMY Trenčín sme sa zapojili do tvorivých aktivít v rámci podujatia Čarbičky farbičky. Podujatia sa zúčastnili predovšetkým klienti, ktorí v detstve využívali služby tohto zariadenia.



Svojou účasťou sme podporili Radničkine trhy v Bratislave, ktoré už štvrtstoročie prezentujú dôležitosť podpory zamestnávania osôb so zdravotným znevýhodnením, nezávislého života a inklúzie. Pre peknú spomienku sme sa odfotili s moderátorkou podujatia p. Katkou Brychtovou.



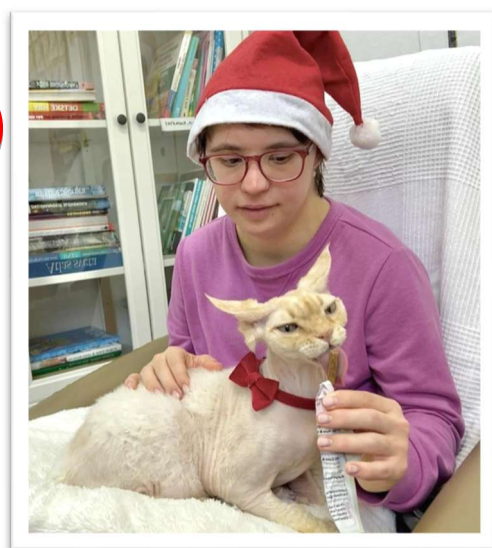
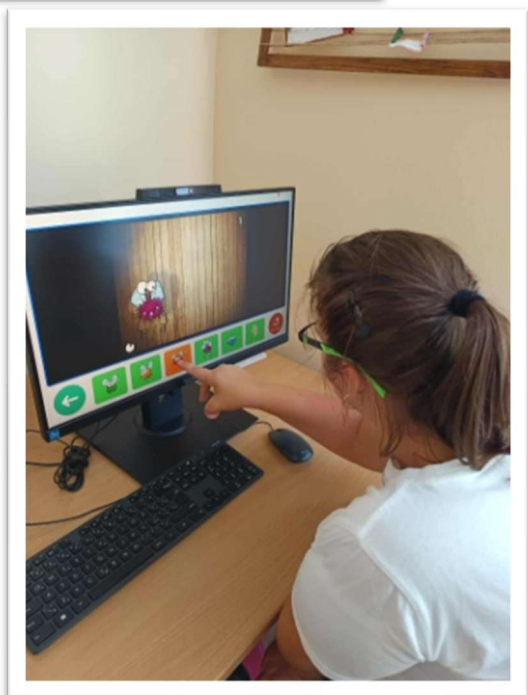
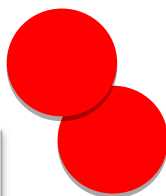
V letných mesiacoch sme využili príležitosť a zapojili sme sa do komunitnej aktivity v podobe náučnej pátracej hry „Po stopách vládcov” v Trenčíne a prostredníctvom komentovanej prehliadky sme spoznávali aj vzdialenejšiu Trnavu. V neďalekej Dubnici nad Váhom nás zaujala interaktívna výstava „Vo filme” v krásnom prostredí Dubnického kaštieľa.

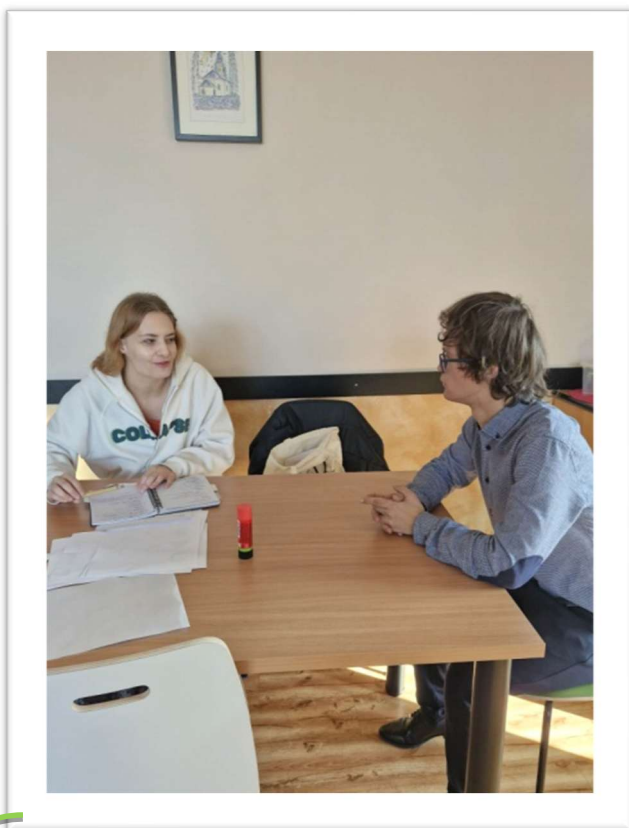
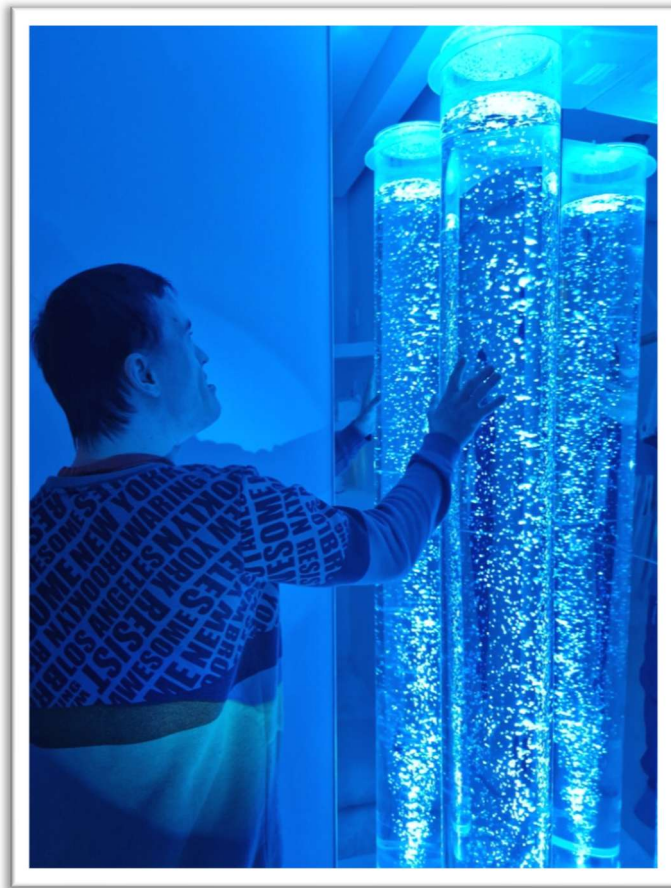


Opakovane sme navštívili veľtrh Agrokomplex v Nitre, aby sme sprevádzali nášho klienta Martina na ceste za jeho snom.



V súlade s naším poslaním sa snažíme skvalitňovať poskytovanie sociálnej služby aj pre klientov s vysokou mierou potrebnej podpory. S týmto cieľom sme zabezpečili podporné terapeutické metódy – muzikoterapiu s p. Evou Šuškovou, felinoterapiu s p. Vierou Hajnalovou, arteterapeutický workshop s arteterapeutkou Kristínou Staňovou, aktivity s canisterapeutickými buldočkami. Využívame rôzne senzomotorické pomôcky, osobný počítač s programom pre augmentatívnu a alternatívnu komunikáciu. V rámci poskytovania sociálnej služby používame koncept bazálnej stimulácie a multisenzorické prostredie Snoezelen.





Radi sme využili ponuku študentky špeciálnej pedagogiky - logopédie pedagogickej fakulty MUNI v Brne, ktorá si chcela vykonávať prax v našej organizácii a venovala sa prijímateľom sociálnej služby

na základe doposiaľ nadobudnutých vedomostí a zručností.

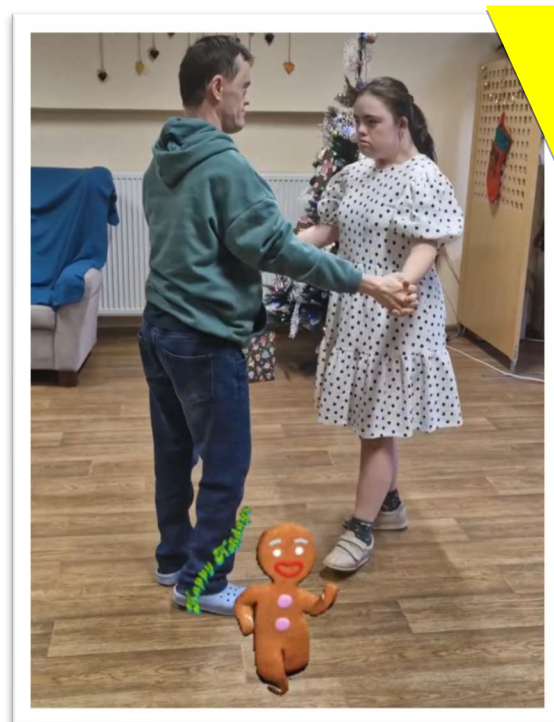
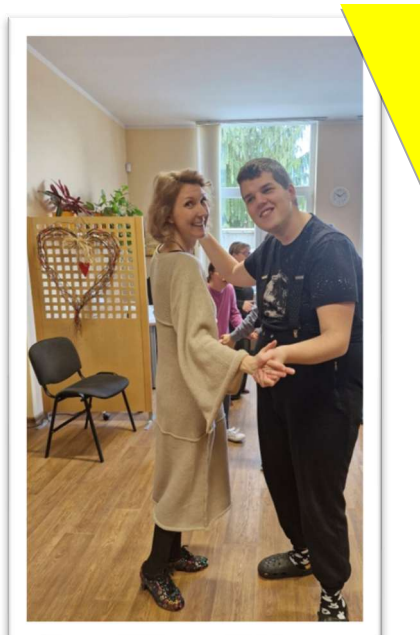
Aj v roku 2025 si naši klienti udržali pravidelné stretávanie na skupinke sebaobhajcov. Koncept sebaobhajovania ich učí spoznávať, pomenovať a obhájiť svoje práva a povinnosti na pravidelných stretnutiach sebaobhajcov. V minulom roku facilitovala skupinu sebaobhajcov dobrovoľníčka p. Romana Szabová.



Časť klientov AZPP v Trenčíne sa zúčastnila týždňového workshopu sebaobhajcov v Bratislave s náležitým dohľadom našej odbornej zamestnankyne. Klienti mali príležitosť absolvovať hodnotný program v súlade s konceptom sebaobhajovania. Workshop je organizovaný Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím.



Stredy patrili kurzu spoločenského tanca s lektorkou Bibianou Michalcovou z tanečnej školy BIBS. Klienti sa učili štandardné a latinskoamerické tance podľa metodiky integrovaného spoločenského tanca.

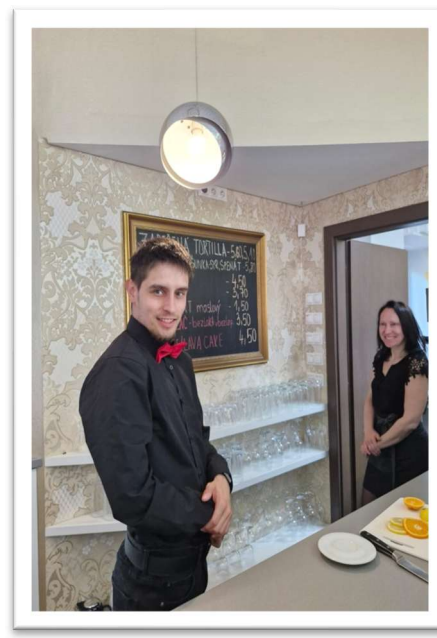
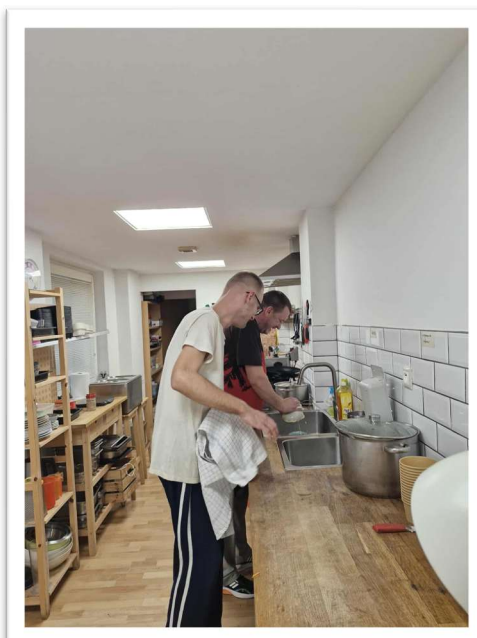


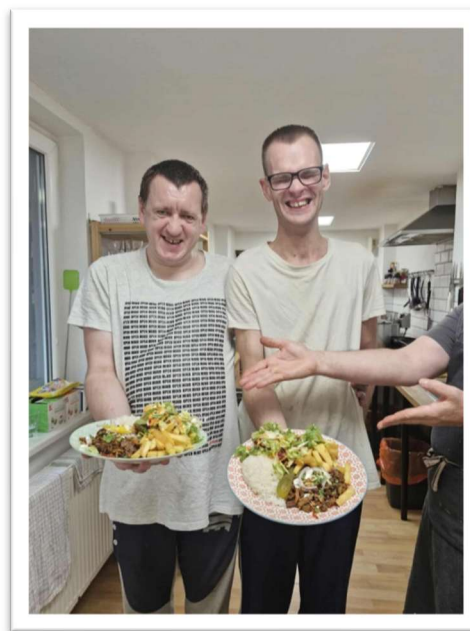
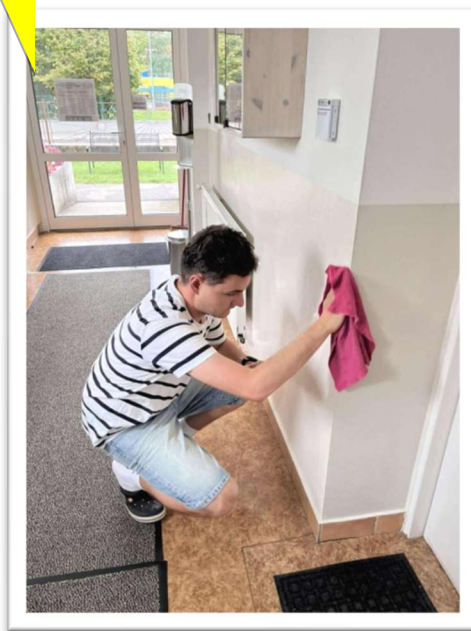
### *Podpora pracovného uplatnenia*

Klientov aktívne podporujeme vo vyhľadávani pracovných príležitostí. 2 klienti sú zamestnaní na dohodu o pracovnej činnosti v gastro prevádzke v meste Trenčín. Jeden prijímateľ sociálnej služby pracuje v AZZZP v Trenčíne na dohodu o pracovnej činnosti, vykonáva jednoduché upratovacie práce. 1 klient pracoval v kaviarni/ chránenej dielni Na ceste ako čašník. 3 klienti pracovali na Dohodu o pracovnej činnosti na zákazke pre spoločnosť SENSUS. Zamestnaným klientom poskytujeme aj naďalej odbornú podporu a sprevádzanie, v prípade potreby

komunikujeme s ich zamestnávateľmi.

Aktívne vyhľadávame vhodné projekty na podporu zamestnávania osôb so zdravotným znevýhodnením.





### ***Obslužné činnosti***

Prijímateľom sociálnej služby bolo poskytované stravovanie formou desiatej a obeda. Desiatu si pripravujú prijímatelia s dohľadom zamestnancov ako súčasť programu sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností. Obed bol zabezpečený dodávateľsky od spoločnosti HEES Gastroslužby s.r.o.

Stolovanie prebieha v spoločnej jedálni, v čistom a estetickom prostredí. Jedálny lístok s ponukou 2 menu je prijímateľom k dispozícii vopred na celý týždeň.

Súčasťou poskytovania sociálnej služby je aj poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby.



## Podpora samostatného bývania

Od 01.01.2022 poskytujeme terénnu – podpornú sociálnu službu **Podpora samostatného bývania**, v zmysle § 57 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, od apríla 2023 aj s finančným príspevkom Trenčianskeho samosprávneho kraja. Túto službu poskytujú traja odborní zamestnanci. Sociálnu službu poskytujeme prijímateľom sociálnej služby s kombinovaným zdravotným znevýhodnením, so skúsenosťou s duševným ochorením a so skúsenosťou s bezdomovectvom v ich prirodzenom prostredí, bez finančnej úhrady a bez potreby posúdenia odkázanosti na sociálnu službu. Sociálna služba je zameraná na podporu a sprevádzanie prijímateľov sociálnej služby v oblasti starostlivosti o seba a druhých ľudí, v oblasti sociálnych vzťahov, v oblasti bývania a susedských vzťahov, v oblasti bezpečnosti, zdravia a pocitu pohody, práce, voľného času a oddychu, v oblasti vzdelávania a učenia sa. V roku 2025 sme 28 prijímateľom sociálnej služby poskytli 1666 hodín podpory s finančnou podporou Trenčianskeho samosprávneho kraja.



V roku 2025 sme pre klientov podpornej služby zorganizovali spoločné **záujmové popoludnie**. Odborní zamestnanci pripravili pre klientov zábavno vzdelávateľský kvíz a male občerstvenie. Klienti využili príležitosť možnosť porozprávať sa medzi sebou, pozrieť si priestory AZZP v Trenčíne, pre prípad, že by chceli odborných zamestnancov kontaktovať v zázemí sociálnej služby.

Sociálnu službu poskytujeme obyvateľom v územnej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. 3 klienti využívali aj sociálne služby u iných poskytovateľov sociálnej služby.

4 klienti, ktorým poskytujeme sociálnu službu Podpora samostatného bývania využívajú aj ambulatnú sociálnu službu v domove sociálnych služieb v AZZP v Trenčíne.

Z finančného príspevku TSK na sociálnu službu Podpora samostatného bývania môžeme financovať náklady na jeden pracovný úväzok zamestnanca PSB ale aj súvisiace náklady na energie, material a služby.

## Veková štruktúra klientov sociálnej služby Podpora samostatného bývania:

<b>19 – 25 rokov</b>	3	<b>Ženy</b>	16
<b>26 – 64 rokov</b>	19	<b>Muži</b>	12
<b>65 – 99 rokov</b>	6	<b>Priemerný vek</b>	47
<b>Vek najmladšieho klienta</b>	22		
<b>Vek najstaršieho klienta</b>	86		
<b>Začiatok poskytovania s.s. v r. 2025</b>	9		
<b>Ukončenie poskytovania s.s. v r. 2025</b>	7		



## Zamestnanci AZZZP v Trenčíne

Fyzický stav zamestnancov k 31.12.2025 bol 15. V prepočítanom stave na plne zamestnaných to bolo za rok v priemere 13,2 zamestnancov.

Priemerná hrubá mzda našich zamestnancov za rok 2025 bola 1332,08 Eur /mesiac (pri prepočítanom stave zamestnancov 13,20 /rok, bez stabilizačného príspevku a bez finančných nákladov na dohody o pracovnej činnosti). V predchádzajúcom roku 2024 bola priemerná hrubá mzda 1295,01 Eur (bez DPČ).

K 31.12. 2025 pracovalo v priamej práci s prijímateľmi sociálnej služby v domove sociálnych služieb 8 odborných zamestnancov, prepočítaný úväzok 6,25- štyri zamestnankyne s vysokoškolským vzdelaním so zameraním na sociálnu prácu a špeciálnu pedagogiku zaradené ako inštruktor sociálnej rehabilitácie a sociálny pracovník. Jedna zamestnankyňa s vysokoškolským vzdelaním s iným zameraním a s odborným kurzom pracovala ako inštruktor sociálnej rehabilitácie. Opatrovateľský proces a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v domove sociálnych služieb vykonávali tri zamestnankyne s pracovným zaradením ako praktická sestra a opatrovatelka.

S jedným zamestnancom sme počas roka 2025 ukončili pracovný pomer, do pracovného pomeru sme prijali 2 zamestnankyne, jedna zamestnankyňa sa vrátila z rodičovskej dovolenky.

Vzdelávanie zamestnancov je dôležitým predpokladom pre poskytovanie bezpečných, kvalitných a odborných sociálnych služieb. Všetci odborní zamestnanci majú vypracovaný Individuálny vzdelávací plán, ktorý vychádza z vízie, poslania a cieľov AZZZP v Trenčíne, z napĺňania kritérií štandardov kvality a z ich osobných preferencií vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnej služby. **Na základe usmernenia k čerpaniu finančného príspevku poskytnutého z Trenčianskeho samosprávneho kraja môžeme na vzdelávanie a školenia zamestnancov použiť 2000€ na každý druh sociálnej služby.**



**Zamestnanci boli vzdelávaní v nasledovných témach:**

<b>Názov vzdelávania</b>	<b>Vzdelávacia inštitúcia/ lektor</b>	<b>Zúčastnili sa</b>
<b>Konferencia AUTIZMUS od A po Z</b>	PRO AUTIS	Riaditeľka
<b>Sexualita osôb s mentálnym postihnutím</b>	Nebud' na nule	Všetci odborní zamestnanci
<b>Kurz prvej pomoci</b>	Emergency Support o.z.	Riaditeľka, Praktická sestra
<b>Deeskalácia konfliktov a asertívna komunikácia v sociálnej práci</b>	SORUDO	Všetci zamestnanci
<b>Kurz Inštruktr sociálnej rehabilitácie</b>	VAJAK	Pomocná pracovníčka v sociálnych službách
<b>Reforma financovania sociálnych služieb</b>	Sociofórum	Riaditeľka, Sociálna pracovníčka
<b>Reforma posudkovej činnosti a reforma financovania sociálnych služieb</b>	Sociofórum	Riaditeľka, Sociálna pracovníčka
<b>Zákonník práce 2026</b>	Centrum účtovníctva Slovenska	Ekonomka
<b>Ročné zúčtovanie dane a zmeny v mzdovej učtárni</b>	Centrum účtovníctva Slovenska	Ekonomka
<b>Daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb</b>	Centrum účtovníctva Slovenska	Ekonomka

<b>Účtovná závierka v neziskových organizáciách za rok 2025</b>	Centrum účtovníctva Slovenska	Ekonomka
<b>Zmeny v daniach a účtovníctve</b>	Centrum účtovníctva Slovenska	Ekonomka
<b>Právne minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb</b>	Sociofórum	Riaditeľka
<b>Rizikové plány a dilemy v oblasti ľudských práv</b>	Inštitút zdravotných a sociálnych vied	Opatrovateľka, Inštruktorka sociálnej rehabilitácie
<b>Ľudské práva v sociálnych službách</b>	Inštitút zdravotných a sociálnych vied	Inštruktorka sociálnej rehabilitácie
<b>Efektívne metódy sociálnej rehabilitácie v praxi</b>	Komora sociálnych pracovníkov a sociálnych poradcov	Inštruktorka sociálnej rehabilitácie
<b>Snoezelen – úvod do práce v multisenzorickom prostredí</b>	Tri Lobit	Praktická sestra
<b>Psychoterapia umením</b>	Inštitút psychoterapie umením	Inštruktorka sociálnej rehabilitácie Sociálna pracovníčka
<b>Spôsob podpory ľudí so správaním náročným na starostlivosť v sociálnych službách – Podpora pozitívneho správania</b>	Rada pre poradenstvo v sociálnej práci	Sociálna pracovníčka

Na základe plnenia stanovených štandardov kvality v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný mať písomne vypracovaný Program supervízie, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je dôležitý nástroj na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a zvyšovania kvality poskytovanej sociálnej služby. Pomáha predchádzať syndrómu vyhorenia zamestnancov, sprevádza riešením ťažkých situácií vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine. Pomáha riešiť problémy v pracovnom tíme, hľadá cesty a riešenia. Zamestnanci absolvovali individuálne a skupinové supervízne stretnutia so supervízorkou Mgr. Editou Karabovou podľa stanoveného programu supervízie. Zamestnanci majú v súlade s vypracovaným programom supervízie možnosť požiadať o supervíziu aj supervízora Mgr. Romana Mojša.

Zamestnanci AZPP v Trenčíne strávili spoločný neformálny čas zameraný na budovanie vzťahov a tímovej spolupráce v prostredí príjemnej Koliby Fojtka v Rožňove pod Radhoštem v okolí Valašského múzea, kde sme absolvovali prehliadku Valašskej dediny s odborným výkladom.

Zamestnanci si už tradične pripravujú predvianočné posedenie s občerstvením a prekvapením od tajného Ježiška (svojho kolegu).



## *Dobrovoľníci v AZZP v Trenčine*

Dobrovoľníci nie sú platení preto, že sú bezcenní, ale preto, že sú neoceniteľní.

Sherry Anderson

Našou snahou je rozvíjať dobrovoľníctvo vo všetkých formách. Vnímame ho ako dôležitý nástroj na rozvoj organizácie. V roku 2025 sme mali do aktivít zapojených firemných dobrovoľníkov zo spoločnosti Reklama Bartoš, ČSOB, Tatra banka, TESCO SLOVENSKO a TMF services. V rámci projektu NAŠE MESTO. Opakovane nám pomáhajú zamestnanci FRESH – SNACK Trenčín s darovaním občerstvenia na podujatia, pomáhajú nám zdieľať naše výzvy cez sociálne siete a prepájať nás s inými ľuďmi. Ochotne nám pomáhajú s predajom vianočných oblátok.

Zamestnanci spoločnosti WERCHEM zorganizovali pre našu organizáciu zbierku na smart televíznu obrazovku a mikulášske balíčky pre našich klientov, spolu s reštauráciou FUDI zorganizovali výnimočné mikulášske dopoludnie. Tentokrát balíčky nepriniesol Mikuláš, ale bývalý hokejový reprezentant p. Marián Hossa, ktorý sa pridal k zamestnancom spoločnosti WERCHEM a FUDI a pripravil pre našich klientov obrovské prekvapenie.





Aj v tomto roku sme spolupracovali s DASATO ACADEMY, ktorá je zacielená na aktivizáciu našich klientov a rozvoj študentov v oblasti aktivít v treťom sektore.

Študenti si pre našich klientov pripravili dva dni plné zaujímavých, zábavných aj rozvojových aktivít.

Klienti boli pozvaní aj na zhodnotenie spolupráce a zdieľanie dojmov do Penziónu Branecký v Trenčíne.

1 dobrovoľníčka sa venuje facilitovaniu skupiny sebaobhajcov a raz za dva týždne sa venuje klientom s vysokou mierou potrebnej podpory pri záujmových aktivitách. Do septembra 2025 pripravovali 2 študentky krúžok angličtiny v rámci stredoškolského projektu DOFE.

V predvianočnom období rozšírili rady našich dobrovoľníkov dvaja muži, ktorí pre našich klientov organizujú „Mužské kruhy“.

Dobrovoľníčka Adela Vraníková pripravuje pre našich klientov popoludňajší voľnočasový klub pravidelne jedenkrát do týždňa počas celého roka. Bola nominovaná riaditeľkou AZZP v Trenčíne na ocenenie dobrovoľníka Trenčianskeho kraja. Nominácia zaujala hodnotiacu komisiu a bola vybratá spomedzi všetkých nominovaných dobrovoľníkov na slávnostnom podujatí Srdce na dlani. Adela bola zároveň nominovaná do celonárodného oceňovania dobrovoľníkov.



Vážime si ochotu dobrovoľníkov, ktorí prispievajú do nášho projektu Živých kníh a prídu nám porozprávať o svojom zaujímavom povolání alebo cestovateľských zážitkoch a tiež ľudia, ktorí nám sprostredkujú alebo zorganizujú zaujímavú aktivitu pre našich klientov.

Je našim záväzkom vytvárať pre dobrovoľníkov bezpečné, príjemné a motivujúce prostredie a zapájať ich do činnosti našej organizácie na všetkých úrovniach.

**Dobrovoľníci venovali našej organizácii 287 hodín svojho voľného času, za čo im aj na tomto mieste ďakujeme.**

Nedá mi nespomenúť rodičov našich klientov, rodiny zamestnancov, členov združení, ktorí veľakrát ochotne reagujú na naše prosby a pomáhajú pri našich aktivitách.



## *Rodina prijímateľov sociálnej služby*

Rodina je súčasťou podporného tímu nášho klienta - prijímateľa sociálnej služby. Väčšinou je prvá, ktorá príde do kontaktu s našimi odbornými zamestnancami ešte pred začatím poskytovania sociálnej služby, preto je dôležité odovzdať jej všetky potrebné informácie rovnako ako samotnému klientovi. Rodina je pre nás tiež zdrojom informácií o klientovi, aby poskytovanie sociálnej služby bolo čo najviac adresné a v súlade s jeho potrebami, najmä ak ide o klienta, ktorý verbálne nekomunikuje.

V rámci projektu Trenčianskeho samosprávneho kraja **Opatrovať a žiť**, ktorého sme súčasťou, sme zorganizovali pre rodičov a opatrojúce osoby našich klientov vzdelávací seminar s českou vzdelávacou organizáciou *Nebud' na nule*. Seminár bol zameraný na tému podpory osôb s mentálnym znevýhodnením v oblasti sexuality.



V predvianočnom období sme zorganizovali pre rodinu a priateľov našich klientov neformálne posedenie pri vianočnom punči, koledách a fotoprezentácii našej činnosti. Na stretnutí bolo možné zakúpiť výrobky našich klientov, a tak podporiť ich ďalšiu tvorbu.



### *Prezentácia aktivít AZZP v Trenčíne*

Na podporu, skvalitňovanie a prezentáciu našich aktivít prijímame a vyhľadávame spolupráce s inými organizáciami alebo jednotlivcami /DASATO ACADEMY, Inštitút participácie mesta Trenčín, Spojená škola internátna V. Predmerského. OZ Eden v meste, Vzdelávacie centrum Krtko, MŠ Slimáčik a iné/. Predovšetkým s cieľom prezentovať naše aktivity, dôležité témy o živote osôb so zdravotným znevýhodnením, myšlienky inklúzie a práv osôb so zdravotným znevýhodnením, rodinám, priateľom našich klientov, záujemcom o sociálnu službu ale aj verejnosti, vytvárame príspevky na sociálne siete.

Výrobky klientov, ktoré vznikajú ako výsledok rozvoja pracovných zručností a záujmovej činnosti prezentujeme pred verejnosťou na vianočnej a veľkonočnej výstave v KS Kubrá.

V záujme informovania a prezentácie činnosti AZZP v Trenčíne sme v roku 2025 odovzdali aj informačný bulletin o nami poskytovaných službách do špeciálnych škôl v Trenčí anskom kraji.

Zúčastnili sme sa stretnutia Prapájanie komunit, organizovaného v rámci EHMK 2026 kde sme aktívnou účasťou prezentovali zúčastneným odborníkom aj laickej verejnosti svet osôb so zdravotným znevýhodnením.

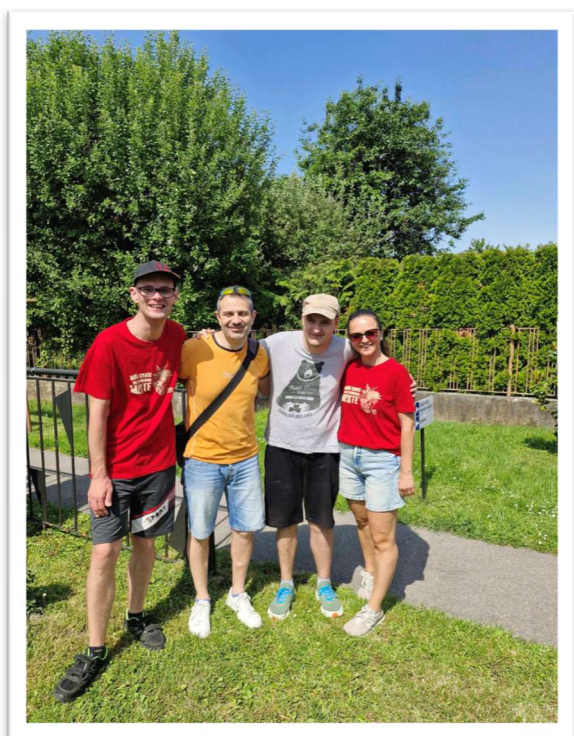


Zapojili sme sa do projektu Ladenie mesta, ktorý organizuje umelecký kolektív Združenie ooo - zvukoví umelci a kurátori Eva Vozárová a Fero Király. V rámci projektu nás lektorsky vedie hudobná pedagogička Eva Šušková.

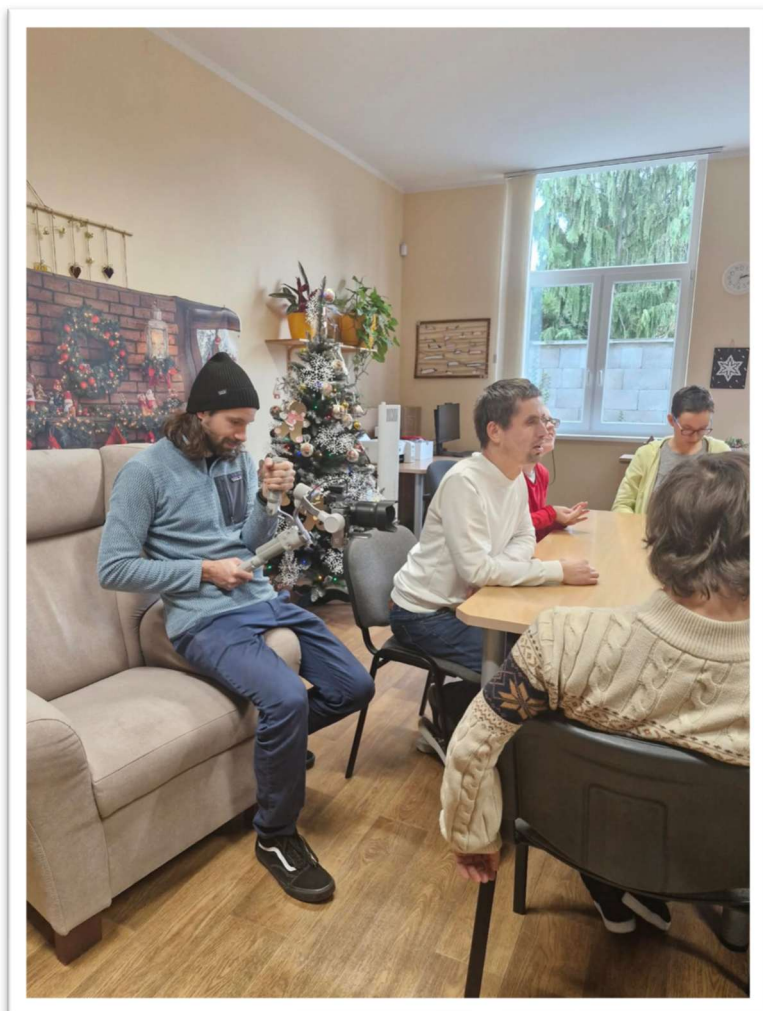
Z dôvodu prístupňovania informácii o našej organizácii sme nahrali krátky zvukový záznam na web stránku [www.azzpvtrencine.sk](http://www.azzpvtrencine.sk) pre osoby nevidiace a tie, ktoré majú problém s písaným textom.



Počas dobrovoľníckeho podujatia Naše Mesto sme poskytli rozhovor o činnosti našej organizácie redaktorovi Slovenského rozhlasu p. Michalkovi.



S cieľom dostať do povedomia verejnosti tému dobrovoľníctva a jeho významu pre našu organizáciu sme v spolupráci s Trenčianskym dobrovoľníckym centrom nahrali krátku videovizitku o dobrovoľníckych príležitostiach v AZZP v Trenčíne.



Pred vianočnými sviatkami sme navštívili ambulancie a organizácie v našom bezprostrednom okolí, aby sme im popriali pekné sviatky a obdarovali ich malým darčekom z našej dielne.

Tešíme sa aj opakovanej spolupráci so Súkromnou materskou školou SLIMÁČIK, nakoľko stretnutia detí s ľuďmi so zdravotným znevýhodnením sú najlepšou cestou pre inklúziu a scitlivovanie spoločnosti na potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.



„Sme rodičia 25 ročného syna Timoteja, ktorý má detskú mozgovú obrnu. Navštevoval 4 roky ZŠ v Chocholnej – Velčiciach a 9 rokov Spojenú školu internátnu kde dokončil povinnú 10 ročnú školskú dochádzku a absolvoval 3 ročné štúdium v Praktickej škole v odbore Domáce práce a údržba. O jeho budúcnosti sme vždy dlho rozmýšľali. A tak ako mal vytvorené vhodné prostredie pre svoj rozvoj na Spojenej škole internátnej, hľadali sme možnosti ako mu zabezpečiť aj po skončení tejto školy podnetné a zmysluplné prostredie, keďže Timko je typ spoločenského človeka. Denný stacionár na Bezručovej ulici mal veľmi dobré recenzie. Ešte počas Timotejovho štúdia v Praktickej škole sme sa boli osobne informovať o činnosti tohto stacionára a pozrieť si prostredie v ktorom klienti trávajú čas. Boli sme veľmi milo prekvapení, prístupom personálu s ktorým sme sa stretli a aj s prostredím. Všade bolo čisto, všetko malo svoj poriadok, presne tak ako to má Timotej rád. Keď sme odchádzali už sme vedeli, že prihlášku dáme práve sem.

Napriek tomu, že Timotej má obavy z nových vecí a veľmi ťažko prijíma zmeny, adaptácia v tomto zariadení mu trvala týždeň. Momentálne je klientom už 3,5 roka.

Aj keď sme si mysleli, že už nie je nič, čo by mohol ešte zvládnuť každý deň sa presvedčame o tom, že Timko má poskytovanú sociálnu službu na vysokej úrovni. Sociálna služba je poskytovaná „na mieru“ klienta. Personál rozvíja jeho silné stránky a pracuje aj s tými slabými. Denný program je veľmi pestrý. Zahŕňa rozvoj pracovných zručností, kultúrne, spoločenské a športové aktivity, výlety, prechádzky. Timotej zvládol týždňové pobyty mimo domova bez nás rodičov. Čo považujeme za veľký úspech pri budovaní jeho osobnosti a sebavedomia. Jedna z vecí, ktorú taktiež veľmi oceňujeme je možnosť pracovať, ktorú Timko dostal. Má svoj zárobok a vstúpanú zodpovednosť.

Vzácný je prístup personálu, ktorý je priateľský, empatický a vytvára prostredie úplného prijatia, ktoré je pre Timka veľmi dôležité. Bez akýchkoľvek problémov sú zamestnanci ochotní vypočuť rodičov aj mimo pracovného času.

Veríme, že aj napriek zmenám v spoločnosti zostane toto zariadenie miestom, kde sa bude Timotej a ostatní klienti aj naďalej cítiť príjemne a kam budú každé ráno radi prichádzať ako doteraz.

Ďakujeme”

Manželia Klinkovci, rodičia Timoteja



## *Financovanie sociálnej služby*

### *A/ Podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby PSB*

Na rok 2025 uzatvoril **Trenčiansky samosprávny kraj s AZZZP v Trenčíne „Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby“ a Oznámením č. 1 k zmluve celkovo** vo výške 21.109,68 Eur, v zmysle § 77 zákona 448/2008 Z. z., na plnú kapacitu DSS, t.j. na 27 prijímateľov sociálnej služby. Po prijatí dobropisu na energie na rok 2024 sme vrátili na TSK finančné plnenie v sume 511,23 eur.

Na rok 2025 uzatvorilo **MPSVR SR s AZZZP v Trenčíne „Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, na rozpočtový rok 2025“**. V zmysle §78 a zákona 448/2008 Z. z., bol AZZZP poskytnutý finančný príspevok v celkovej sume 178.200 Eur, na 27 prijímateľov sociálnej služby (fyzický stav k 31.12.2025 33 klientov).

Na rok 2025 uzatvoril **Trenčiansky samosprávny kraj s AZZZP v Trenčíne Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na úhradu bežných výdavkov za poskytovanie sociálnej služby Podpora samostatného bývania a Oznámením k zmluve v celkovej výške 22.748,64 v zmysle § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách**. Po prijatí dobropisu na energie na rok 2024 sme vrátili na TSK finančné plnenie v sume 120,63 eur. Za nevykázané hodiny za rok 2025 je zúčtované avízo na vrátenie príspevku v roku 2026 suma 3.768,60 eur (dlhodobá PN zamestnanca).

### *B/ Cena sociálnej služby /úhrada za SS prijímateľom SS*

#### **Cenník sociálnych služieb platný od 01.01.2025**

<b>Druh činnosti</b>	<b>Názov služby</b>	<b>Cena</b>
<b>a) Odborné činnosti</b>	Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej osoby	0,00 €
	Základné sociálne poradenstvo	0,00 €
	Pomoc pri pracovnom uplatnení	0,00 €
	Sociálna rehabilitácia	0,00 €
	Rozvoj pracovných zručností	0,00 €
<b>b) Obslužné činnosti</b>	<b>Stravovanie</b> (desiata 0,40 €, obed 4,70 €)	<b>5,10 € / deň</b>
	<b>Vecné plnenia</b> spojené s ambulatnou SS	<b>4,10 € / deň</b>
<b>c) Ďalšie činnosti</b>	Záujmová činnosť	0,00 €

**CELKOVÁ SUMA    Denný poplatok (strava + vecné plnenia)                    9,20 € / deň**

Cena za poskytovanú sociálnu službu v Domove sociálnych služieb – ambulantná forma je vypočítaná z priemerných bežných výdavkov na sociálnu službu v AZZP v Trenčíne a s ohľadom na výšku poskytnutého finančného príspevku z MPSVR SR a TSK podľa § 72 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

**Cena obeda je stanovená dodávateľom stravy – spoločnosťou HEES Gastroslužby.**

Cenník za sociálnu službu schvaľuje Predstavenstvo AZZP v Trenčíne.

Priemerná výška úhrady za sociálnu službu v DSS v roku 2025 bola 147,01 Eur / 1 PSS / mesiac.

Sociálna služba PSB je poskytovaná v zmysle zákona 448/2008 Z. z. bez úhrady.

Bežné výdavky a ekonomicky oprávnené náklady na sociálne služby PSB a DSS sú súčasťou VS a sú uvedené v prílohách.

Poskytovanie sociálnej služby je jednou z hlavných činností AZZP v Trenčíne, no zároveň je to prevádzka, ktorá je personálne a prevádzkovo veľmi náročná. Musíme plnohodnotne spĺňať všetky nielen kvalifikačné predpoklady, no i priestorové a hygienické podmienky. Viacdrojové financovanie je nevyhnutnosťou, nakoľko finančné prostriedky z rozpočtu samosprávy **nemôžeme použiť na opravy a kapitálové výdavky** a finančný príspevok z MPSVR SR je možné použiť v zmysle zákona **iba na mzdy a odvody zamestnancov** sociálnej služby.

Z prostriedkov z vlastnej činnosti AZZP je nutné hradiť investičné (kapitálové) náklady súvisiace jednak s poskytovaním sociálnej služby, ale i ostatnou činnosťou v priestoroch centra AZZP v Trenčíne.



## *C/ Dotácie - projektová činnosť*

Na základe podaných projektov sme sa zapojili do rôznych výziev, za účelom skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb, začatia nových spoluprác a získania finančných prostriedkov.

**Zrealizovali sme nasledovné projekty:**

### **1. Mentorované zapracovanie**

Využili sme možnosť zapojiť sa do národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť a využili jeho nástroj Mentorované zapracovanie, ktorý bol určený na podporu zamestnania sa znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a mladých uchádzačov o zamestnanie a v rámci projektu sme zamestnali zdravotne znevýhodnenú osobu na pracovnej pozícii masérka základných masáží.

### **2. Neobyčajné divadlo na doskách mesta**

V rámci projektu Neobyčajné divadlo sme realizovali vzdelávacie divadelné workshopy s lektorkami divadelného zoskupenia STOPY SNOV, ktoré nás previedli dôležitými divadelnými zručnosťami ako sú argumentácia, komunikácia, prezentácia zábavným - zážitkovým spôsobom. Náš projekt bol podporený v dotačnej výzve mesta Trenčín v oblasti kultúry.



### 3. Guláš, okná /Naše mesto

Grantovú výzvu Nadácie Pontis zameranú na podporu firemného dobrovoľníctva sme využili na umývanie okien, čistenie priestorov zariadenia, varenie gulášu a športové hry pre našich klientov, s cieľom odľahčiť personál AZZP v Trenčíne. Zároveň sme projektom propagovali činnosť našej organizácie medzi zamestnancov súkromného sektora a vytvorili hodnotnú vhodnú inkluzívnu príležitosť – rozšírenie sociálnej siete našich klientov. Finančnú dotáciu sme využili na zakúpenie čistiacich prostriedkov a parného čističa na okná.



### 4. EKOexpedícia

Projekt EKOexpedícia nám priniesol množstvo nových informácií a jedinečný zážitok zo Záchrannej stanice pre zranené živočíchy v Zázrivej. Ohľaduplná prehliadka „zvieracej nemocnice“, premietanie dokumentárneho filmu a rozhovory s inšpiratívnym záchranárom Metodom Macekom nás obohatili a inšpirovali k malým praktickým aktivitám, ktoré vieme v prospech živočíchov robiť v areáli nášho zariadenia, ale aj v našich prirodzených komunitách.





## 5. Za zeleným poznáním

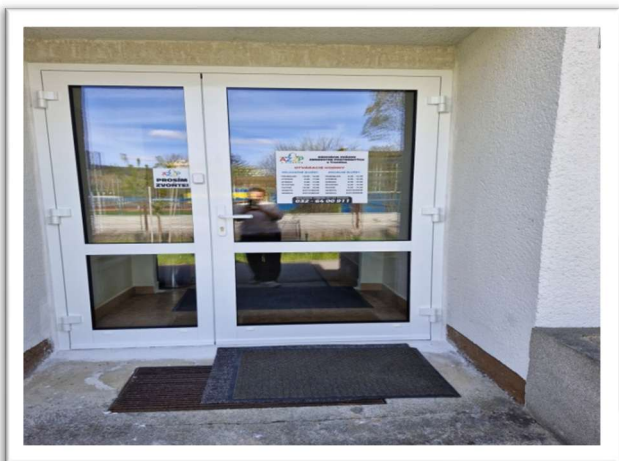
Hodnotné enviromentálne vzdelávanie sme absolvovali s vedcom SAV Tomášom Olšovským a enviromentalistkou Patríciovou Krausovou. V rámci projektu Za zeleným poznáním sme spoznávali krásy Slovenska z pohľadu ekológov a enviromentalistov. Previedli nás tromi rôznymi biotopmi – farmárskou krajinou v Borskom Svätom Jure, mokraďmi v obci Prievaly a pôvodným pasienkovým lesom nad Stupavou. Projekt bol podporený v rámci grantovej výzvy Trenčianskeho samosprávneho kraja Zelené oči.



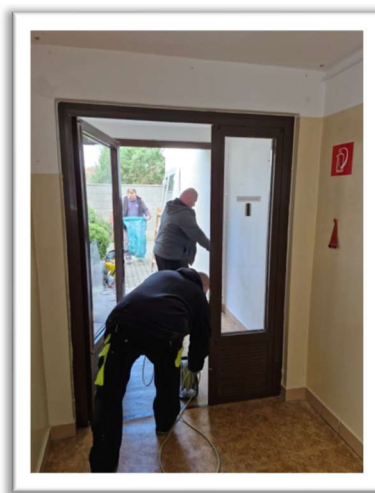
## 6. Manylab

Vďaka úspešnosti nášho projektu Manylab v grantovej výzve na podporu aktivít práce s mládežou mesta Trenčín sme realizovali project zameraný na vzdelávanie v oblasti finančnej gramotnosti. V rámci projektu sme spolupracovali so Vzdelávacím centrom Krtko. Lektorky Diana Gerbocová a Ľubica Dunčáková vytvorili 6 vzdelávacích workshopov pre našich klientov. V rámci projektu boli vzdelávaní aj odborní zamestnanci AZZP v Trenčíne a absolvovali vzdelávací seminár s lektorom Ing. Dávidom Vrtaňom PhD. z organizácie Mladý podnikavec. Cieľom vzdelávania bolo čo najefektívnejšie sprístupniť finančnú gramotnosť osobám so zdravotným znevýhodnením. Finančná dotácia nám tiež umožnila nakúpiť pomôcky a spoločenské hry na výučbu finančnej gramotnosti.

## 7. Bez bariér



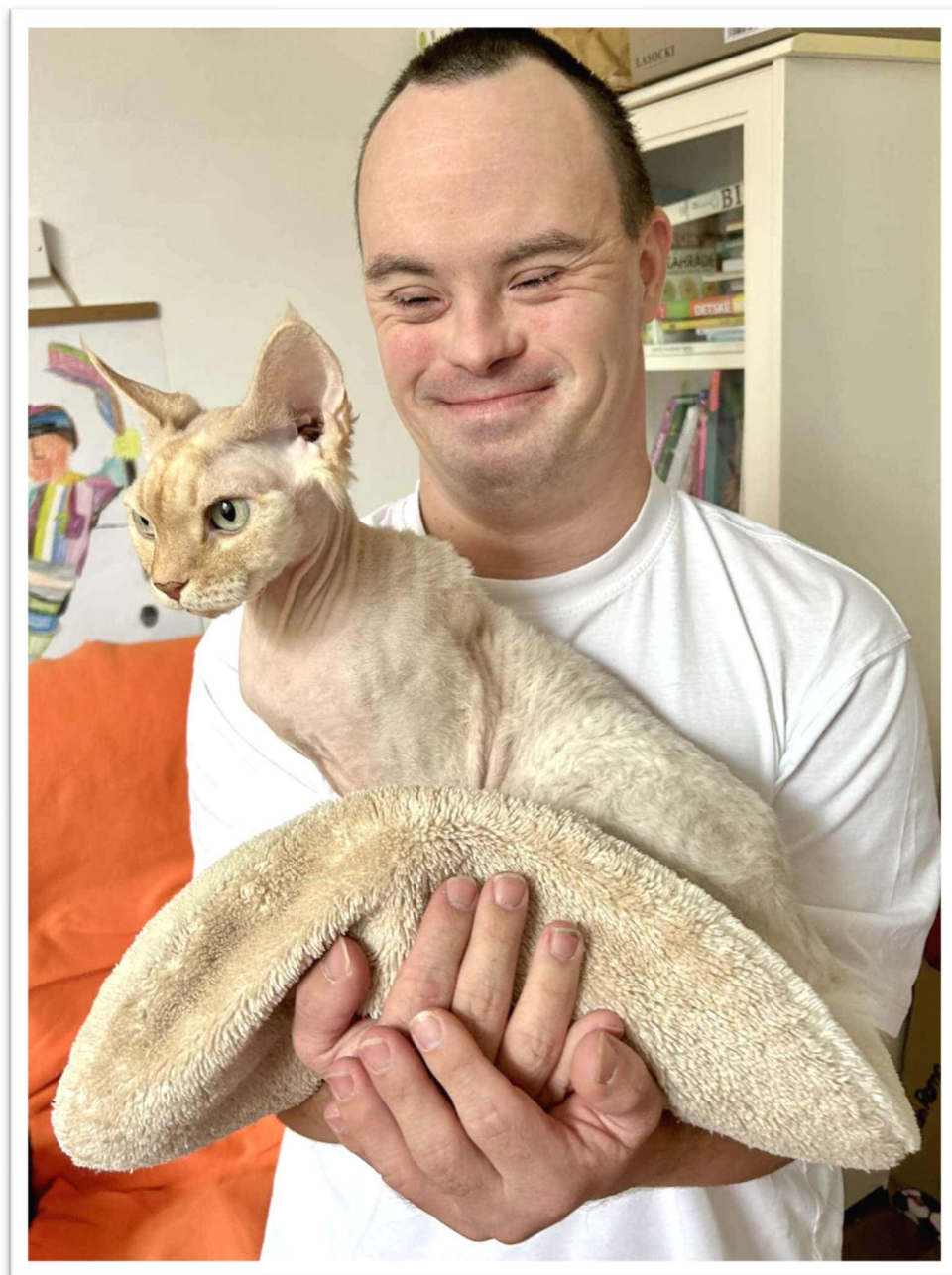
Vďaka podpore nášho projektu Bez bariér Nadačným fondom Telekom sme mohli vymeniť vstupné dvere na



budove AZZP v Trenčíne. Dvere s prechodovou šírkou 90 cm umožňujú komfortný prechod aj pre užívateľov vozíka a ich sprevádzajúce osoby.

## 8. Program felinoterapie

Z dotácií mesta Trenčín na podporu aktivít v sociálnej a zdravotnej oblasti sme v rámci nášho podporeného projektu mohli zabezpečiť 16 trojhodinových stretnutí s felinoterapeutkou p. Vierou Hajnalovou. P. Hajnalová pracuje aj s klientmi s vysokou mierou potrebnej podpory, felinoterapiu vykonáva individuálnou formou. Čas, ktorý venuje našim klientom je prínosný pre ich zdravie a pohodu a tiež výrazným spôsobom odľahčuje odborný personál AZZP v Trenčíne.



## Finančná správa

### I. VÝNOSY 2025 (Príjmy)

Položka	Spolu celé AZZP
tržby za relax	20216 €
prenájom priestorov	1710 €
úhrady od klientov za služby DSS	47631 €
príjem z 2%	3627 €
Ost. dary od fyz.osôb, vecné dary	1290 €
Tržby za predaj ostat. služieb	11645 €
MPSVR SR - FP na odkáz. DSS	178200 €
MPSVR SR–stabilizačný príspevok	3350 €
TSK - FP na prevádzku DSS	21110 €
TSK - FP na soc.službu PSB	18980 €
ÚPSVR TN - CHD., PA, Mentor	53378
Dotácie na Projekty,	7792€
Výnosy k dot DHaNM	87 €
<b>Spolu</b>	<b>369 016€</b>

## Finančná správa

### II. Náklady 2025 (Výdavky)

Položka	Spolu celé AZZP
Mzdy, dohody	219568€
Odvody – zamestnávateľ	74606€
Zákonné soc. náklady zamest.,stabil.	18625€
Energie (voda, plyn, elektrina)	12202€
Materiál	39166€
Údržba, opravy	3748€
Služby (telef, semináre, poplatky+ostatne)	7395€
Daň z príjmov PO	244€
Náklady na projekty a ost.náklady	9508€
Odpisy	368 €
<b>Spolu</b>	<b>385430 €</b>

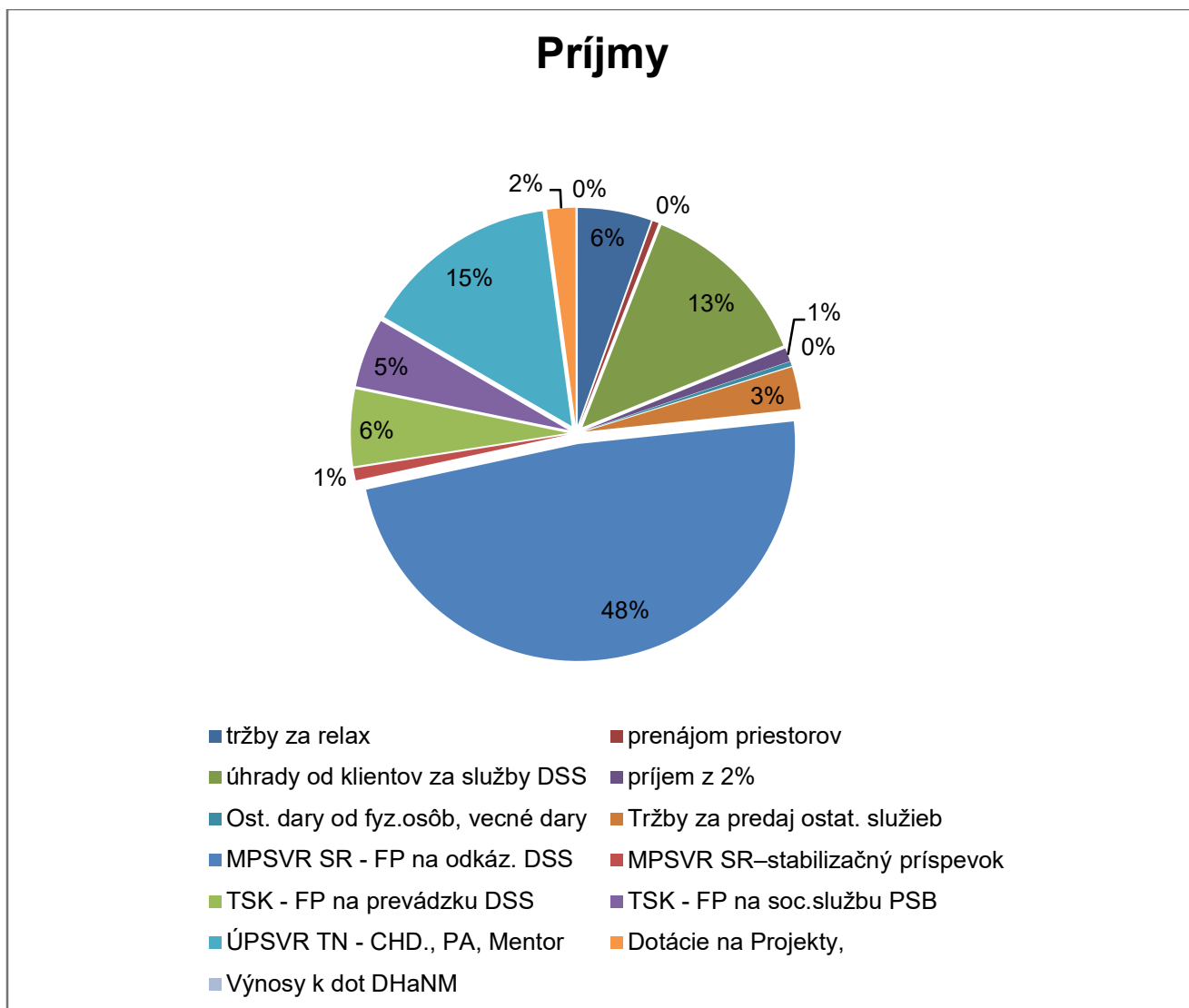
### Stav a pohyb majetku a záväzkov za 1. - 12. / 2025

Občianske združenie má k 31.12.2025 majetok vo výške 84.191,62 EUR. Najvyššou položkou majetku je zostatok na bankových účtoch vo výške 66.012,91 EUR. Oproti minulému obdobiu majetok združenia klesol o 2.014,28 EUR.

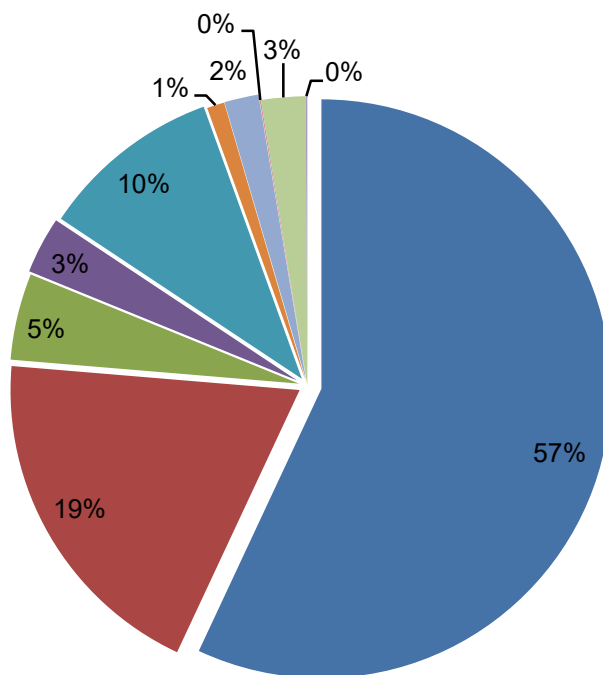
Občianske združenie má k 31.12.2025 záväzky vo výške 46.664,43 EUR. Najväčšou položkou záväzkov sú krátkodobé záväzky, konkrétne záväzky voči zamestnancom vo výške 15.964,60 EUR (mzdy za 12/2025). Oproti minulému obdobiu celkové záväzky združenia stúpili o 14.486,72 EUR.

Vlastné imanie občianskeho združenia je k 31.12.2025 vo výške 35.436,08 EUR.

Najvýznamnejšia hodnota vlastného imania je výsledok hospodárenia minulých rokov. Oproti minulému obdobiu vlastné imanie kleslo o 16.414,48 EUR.



## Výdavky



- Mzdy, dohody
- Záonné soc. náklady zamest., stabil.
- Materiál
- Služby (telef, semináre, poplatky+ostatne)
- Náklady na projekty a ost.náklady
- Odvody – zamestnávateľ
- Energie (voda, plyn, elektrina)
- Údržba, opravy
- Daň z príjmov PO
- Odpisy

## Skutočné bežné výdavky poskytovateľa sociálnej služby za rok 2025 DSS

Názov organizácie, sídlo	AZZP v Trenčíne, Bezručova 1330/55, Trenčín	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb	
Forma poskytovanej sociálnej služby	ambulantná	
Počet mesiacov poskytovania soc. služby		12
Kapacita zariadenia		27
Skutočný priemerný počet PSS zaokrúhlený na dve desatinné miesta		27
<b>Názov položky</b>	<b>Skutočné BV za rok</b>	<b>Skutočné BV na mesiac na 1 PSS</b>
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní (zákon č. 553/2003 Z.z.)	143439,31	442,71
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie, a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	50960,52	157,29
tuzemské cestovné náhrady	295,80	0,91
výdavky na energie, vodu a komunikácie	7321,07	22,60
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	37486,90	115,70
dopravné	0	0
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1694,83	5,23
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0	0
výdavky na služby	23142	71,43
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového (zákon č. 305/2005 Z.z.), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca (zákon č. 462/2003 Z.z.)	3829,93	11,82
<b>Spolu</b>	<b>268170,36</b>	<b>827,69</b>

Skutočné BV na mesiac na 1 PSS sa určia ako podiel skutočných BV za rok : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita zariadenia.

Bežné výdavky na DSS

**827,69** Eur / 1 PSS / 1 mesiac

**Prehľad príjmov na zabezpečenie bežných výdavkov na DSS podľa zdrojov:**

priemerný na 1PSS/mesiac

1. Skutočne dosiahnutý príjem z platenia úhrad	47631,20	147,01
2. FP MPSVR SR - príspevok na odkázanosť	178200,00	550,00
3. FP TSK - príspevok na prevádzku	21109,68	65,15
4. ostatné a vl. príjmy z činnosti AZZP použité na DSS	21229,48	65,52
<b>Spolu:</b>	<b>268170,36</b>	<b>827,69</b>

## Skutočné bežné výdavky poskytovateľa sociálnej služby za rok 2025 PSB

Názov organizácie, sídlo	AZZP v Trenčíne, Bezručova 1330/55, Trenčín	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Podpora samostatného bývania	
Forma poskytovanej sociálnej služby	terénna	
Počet mesiacov poskytovania soc. služby	12	
Počet PSS /skutočný počet poskytnutých hodín za rok	28 PSS/	1666
<b>Názov položky</b>	<b>skutočné BV za rok</b>	<b>skutočné BV na 1 hodinu SS</b>
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní (zákon č. 553/2003 Z.z.)	14742,43	8,85
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie, a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	5335,52	3,20
tuzemské cestovné náhrady	0	0
výdavky na energie, vodu a komunikácie	3143,27	1,89
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	321,47	0,19
dopravné	0	0,00
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	889,48	0,53
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0	0,00
výdavky na služby	1614,01	0,97
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového (zákon č. 305/2005 Z.z. ), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca (zákon č. 462/2003 Z.z.)	76,32	0,05
<b>Spolu</b>	<b>26122,50</b>	<b>15,68</b>

BV - bežné výdavky, PSS - prijímateľ sociálnej služby

**Skutočný priemerný počet PSS** sa určí ako podiel súčtu dní (pri ambulantnej službe hodín) prítomnosti všetkých prijímateľov sociálnej služby za rok a počtu dní za rok (365), pri týždennej sociálnej službe počtu pracovných dní a pri ambulantnej sociálnej službe počtu pracovných hodín.

**Skutočné BV na mesiac na 1 PSS** sa určia ako podiel skutočných BV za rok : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita zariadenia.

Sociálna služba je poskytovaná bez platenia úhrady za poskytovanú SS, v zmysle Zákona 448/2008 Z.z.

**Prehľad príjmov na zabezpečenie bežných výdavkov na PSB podľa zdrojov:**

		priemerné na 1hod SS
1. FP TSK - príspevok na prevádzku SS *	18980,04 €	11,39 €
2. ostatné a vl. príjmy z činnosti AZZP použité na PSB	7142,46 €	4,29 €
<b>spolu príjmy:</b>	<b>26122,50 €</b>	<b>15,68 €</b>

\*príspevok znížený o zúčtované avízo za nevykázané hodiny v roku 2025

## Podakovanie

Ďakujem členom predstavenstva AZZZP v Trenčíne za spoluprácu, podporujúce podmienky, oceňovanie mojej práce a práce všetkých zamestnancov AZZZP v Trenčíne.

S uznaním sa obraciam na Vás, moji kolegovia. Vaša kompetentnosť a angažovanosť zlepšuje služby AZZZP v Trenčíne, pozitívne ovplyvňuje žitoty našich klientov a ich rodín. Vaša osobnosť a láskavosť pomáha vytvárať výbornú pracovnú atmosféru, ktorú popisujú všetci, ktorí prídu do kontaktu s našou organizáciou.

Ďakujem rodinám našich prijímateľov za podporu, ocenenie a povzbudenie, vždy nás to motivuje do ďalšej práce.

Naším klientom – prijímateľom sociálnych služieb ďakujem za hlbokú inšpiráciu a vedomie, že aj keď nie všetko je vždy tak, ako si predstavujeme, môžeme prežiť zmysluplný život. Vy nás učíte prijímať samých seba nielen v silných stránkach, ale aj vo vlastných nedostatkoch a slabostiach. Vo svete orientovanom na výkon a peniaze nás všetkých učíte zameriavať pozornosť na skutočné hodnoty. Ste stredom a zmyslom našej práce.

Ďakujeme spoločnosti SENSUS za opakovanú dôveru. Ďakujem spoločnosti FreshSnack Trenčín, Dennému centru Sihoť, AS Trenčín, Dukla Trenčín, Trenčianskemu osvetovému stredisku, p. Silvii Škultéty, lekární Delta, spoločnosti WERCHEM, reštaurácii FUDI za veľkú pomoc pri skvalitňovaní nami poskytovaných služieb.

Ďakujeme všetkým ochotným dobrovoľníkom, že venujú svoj voľný čas pre našu organizáciu.

Ďakujeme Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR a Trenčianskemu samosprávnemu kraju – za poskytnutie finančných príspevkov na sociálnu službu pre našich klientov, ÚPSVR v Trenčíne za finančnú podporu na činnosť pracovných asistentov a chránenej dielne.

Ďakujeme Mestu Trenčín, Trenčianskemu samosprávnemu kraju, Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvu kultúry, Nadácii PONTIS, Nadačnému fondu T COM za finančnú podporu našich projektov. Ďakujeme všetkým sponzorom a tým, ktorí sa po prvýkrát, alebo už opakovane rozhodli darovať nám svoje 2%.

Mária Vasková, riaditeľka AZZZP v Trenčíne

Prílohy:

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 3 0 8 3 0	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 6 1 2 6 1 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

A s o c i á c i a z v ä z o v z d r a v o t n e  
p o s t i h n u t ý c h v T r e n č í n e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P . B E Z R U Č A

Číslo

1 3 3 0 / 5 5

PSČ

Obec

9 1 1 0 1 T R E N Č Í N

Telefónne číslo

0 3 2 6 4 0 0 9 1 1

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 4 . 0 2 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	25440,61	17928,23	7512,38	7880,93
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	25440,61	17928,23	7512,38	7880,93
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	14742,14	7229,76	7512,38	7880,93
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10698,47	10698,47		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	76679,24		76679,24	78324,97
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	10049,21		10049,21	1799,96
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	480,00		480,00	1139,50
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1085,70		1085,70	660,46
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	8483,51	x	8483,51	
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	66630,03		66630,03	76525,01
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	617,12	x	617,12	234,77
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	66012,91	x	66012,91	76290,24
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058				
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	102119,85	17928,23	84191,62	86205,90

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	35436,08	51850,56
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	9960,52	9960,52
<b>A.I.1.</b> Základné imanie	(411)	063	9960,52	9960,52
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b> Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	41890,04	43934,30
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-16414,48	-2044,26
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	46664,43	32177,71
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	11606,56	8715,82
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	11606,56	8715,82
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	860,79	434,29
<b>B.II.1.</b> Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	860,79	434,29
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	34197,08	23027,60
<b>B.III.1.</b> Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4600,04	2107,21
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	15964,60	12038,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8407,00	6812,45
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1456,84	1438,08
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	3768,60	631,86
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b> Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	2091,11	2177,63
<b>C.I.1.</b> Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	2091,11	2177,63
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	84191,62	86205,90

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	38642,71	523,42	39166,13	28971,97
502	Spotreba energie	02	11155,64	1046,18	12201,82	11248,06
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3577,01	171,30	3748,31	5683,63
512	Cestovné	05	295,80		295,80	184,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	573,67		573,67	263,75
518	Ostatné služby	07	5840,78	253,62	6094,40	5827,60
521	Mzdové náklady	08	207208,33	12359,95	219568,28	198943,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	72460,27	2145,66	74605,93	68653,86
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17738,43	886,40	18624,83	11856,41
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	397,84	3,03	400,87	447,95
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	29,40		29,40	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	8785,96		8785,96	16809,68
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	714,60	7,49	722,09	622,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	351,03	17,52	368,55	368,55
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>367771,47</b>	<b>17414,57</b>	<b>385186,04</b>	<b>349881,29</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	61428,32	19773,77	81202,09	70811,56
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		0,09	0,09	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1290,00		1290,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,63
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3230,00		3230,00	70,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				10,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3627,30		3627,30	6296,35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	279666,02		279666,02	270885,30
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>349241,64</b>	<b>19773,86</b>	<b>369015,50</b>	<b>348073,84</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-18529,83</b>	<b>2359,29</b>	<b>-16170,54</b>	<b>-1807,45</b>
591	Daň z príjmov	76		243,94	243,94	236,81
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-18529,83</b>	<b>2115,35</b>	<b>-16414,48</b>	<b>-2044,26</b>

Tabuľka č. 9 Ekonomicky oprávnené náklady (EON) a bežné výdavky (BV) 2025 DSS

Druh sociálnej služby	DSS	
Forma sociálnej služby	AF	
<b>Skutočné alebo predpokladané (ak poskytovateľ sociálnu službu neposkytoval) EON a BV za 1-12 mesiac príslušného rozpočtového roka (v Eur)</b>		
<b>Položky</b>	<b>EON</b>	<b>BV</b>
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	143 439,31	143 439,31
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	50 960,52	50 960,52
Tuzemské cestovné náhrady	295,80	295,80
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 321,07	7 321,07
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	36 196,90	37 486,90
Dopravné	0,00	0,00
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu. Pri EON - okrem jednorázovej údržby a riešenia havarijných stavov	1 694,83	1 694,83
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci pri EON - okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, techniky a náradia najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké v tom istom čase mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel	0,00	0,00
Výdavky na služby	15 220,00	23 142,00
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej prac. neschopnosti zamestnanca	4 706,07	3 829,93
Odpisy nehmotného majetku - len u EON	133,20	0,00
<b>Spolu</b>	<b>259 967,70</b>	<b>268 170,36</b>

Tabuľka č. 10 Prehľad príjmov

Výška príjmov z platenia úhrad za poskytované sociálne služby za 1 - 12 mesiac príslušného rozpočtového roka v Eur		
Druh / forma soc. služby	Príjmy za 1-12 mesiac spolu	Priemerná výška úhrady na PSS / 1 mesiac
DS/AF	47 631,20	147,01
<b>Skutočný priemerný počet PSS za 1 - 12 mesiac *</b>		27
<b>kapacita</b>		
<b>Iné príjmy v členení podľa zdrojov za 1 - 12 mesiac príslušného rozpočtového roka</b>		
Zdroj príjmu	Príjmy za 1 - 12 mesiac spolu	
TSK	21 109,68	
MPSVR	178 200,00	
vl.príjmy	13 026,82	
<b>Iné príjmy spolu</b>	<b>212 336,50</b>	
<b>Celkové príjmy spolu za 1-12 mesiac = výška príjmov z platenia úhrad za poskytované sociálne služby + iné príjmy</b>		<b>259 967,70</b>

1PSS podľa kapacity zariadenia	27 klientov		
		na 1PSS/mesiac	
EON	259 967,70	802,37	
Min	-178 200,00	-550,00	
TSK	-21 109,68	-65,15	
spolu	60 658,02	187,22	
strava(skut.nákl.na obedy a potraviny)	-24654,3	-76,09	
vecné plnenie bez stravy	36 003,72	111,12	
vecné plnenie bez stravy na 1deň		5,56	
<b>zaokrúhlené (dole) vecné plnenie bez stravy na 1deň</b>		<b>5,50</b>	

**Čl. I Všeobecné informácie****Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Asociácia zväzov zdravotne postihnutých v Trenčíne

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

08.06.1999

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálna starostlivosť, domov sociálnych služieb ambulantná forma, relaxačné služby

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
predseda predstavenstva	Miroslav Lipovský
štatutárny zástupca+riaditeľ	Vasková Mária PhDr.

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

## Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

## Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043		480
Ostatné pohľadávky	044		1 085
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		8 484
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 799	10 049
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 799</b>	<b>10 049</b>

### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063	9 960				9 960
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	43 934			2 044	41 890
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-2 044	-16 414	-2 044		-16 414
<b>Spolu</b>		<b>51 850</b>	<b>-16 414</b>			<b>35 436</b>

### Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Sociálny fond

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Sociálny fond	434	1 116	689	861

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	<b>2 044</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	2 044
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Zákonné - na nevyčerpanú dovolenku a odvody  
Ostatné - rezerva na audit a účtovníctvo zost.účt.závierky

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	7 916	10 806	7 916		10 806
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>7 916</b>	<b>10 806</b>	<b>7 916</b>		<b>10 806</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	800	800	800		800
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>		<b>800</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>8 716</b>	<b>11 606</b>	<b>8 716</b>		<b>11 606</b>

### Čl. III (14) Významné záväzky

Ostatné záväzky - súvaha r.č.

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
087 záväzky voči klientom DS	2 640	
087 dodávateľa/d.č.+n.č./	1 960	
088 +089 zamestnanci /d.č.+n.č./	24 371	
091 vrátenie dotácie PSB+DSS	3 769	

### Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Krátkodobé záväzky - Súvaha r. č. 086  
Dlhodobé -sociálny fond -Súvaha r.č. 079

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	32 178	46 664
- po uplynutí lehoty splatnosti		

### Čl. III (16) Sociálny fond

Súvaha r č. 79

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	434
Tvorba na ťarchu nákladov	1 117
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	690
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	861

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
tržby za služby DS	47 631	
rehabilitačné služby-členovia	13 797	
rehabilitačné služby- obyvatelstvo		6 419
tržby za služby ost.		11 644
nájomné-iné		1 710
ostatné		

#### Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Dary na prevádzkovú činnosť a drobný majetok-finančné

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	10	
prijaté príspevky od iných práv.osôb-Nadácia Pontis	70	3 230
nepeňažné dary		1 290

## Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácia ÚPSVR na CHP (chránené pracovisko)	23 467	31 774
dotácia ÚPSVaR pracovný asistent asistent+mentor	20 086	21 603
dotácia TSK na DS (denný stacionár)a PSB (podpora sam.bývania)	47 626	40 090
dotácia Ministerstvo	166 000	178 200
Podielové dane (2%)	6 295	3 627
iné v 2022 Corona / v 2023 Ministerstvo-stabilizačný/2025 Stabilizačný	1 699	3 350
ost.granty, r.2023,2024,2025	13 477	4 562
zúčt.alikvotne odpisy z dotácie min.období	87	86

## Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
náklady na materiál	28 972	39 166
náklady na energie	11 248	12 202
náklady na opravy a údržbu	5 683	3 748
náklady na cestovné	184	296
náklady na reprezentačné	264	574
náklady na ostatné služby	11 959	6 094
náklady na mzdy	198 943	219 568
náklady na odvody	68 654	74 606
náklady na zák.soc.nákl.+stabilizačný	11 856	18 625
ost.dane a popl.	447	401
ost.náklady a náklady na projekty(z grantov,príspevkov PO a aj z vl.zdrojov)	16 810	8 786
odpisy	368	369
ost.náklady		722

## Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
v 2024 na prevádzku DSS -dofinancovanie energie	460	
v2024 dofinancovanie na čiast.výmenu alarmu	887	
v 2024 spolufinancovanie Projektov (Pontis, kemp,ZO,divadlo, soc.veci,živ.prostr., Mládež)	3 332	
1617	1 617	
V 2025- nákup dkp do 1700 eur stoličky a stoly do jedálne		3 627
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

## Čl. VI Ďalšie informácie

V roku 2025 bol zaučtovaný predpis prijatej dotácie za pracovného asistenta za 12/2024 a za 4Q2024. V roku 2026 bola podaná žiadosť na vyplatenie 12/2025 UPSVaR pracovný asistent, predpis prijatej dotácie je zaučtovaný až na základe spracovania podľa oprávnenej sumy v roku 2026. Žiadosť mentorované zapracovanie za 12/2025 a za 4Q2025 Chránené pracovisko -predpis prijatej dotácie bol zaučtovaný v r. 2025 podľa zmluvnej sumy.

## Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

### Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 3 0 8 3 0	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 6 1 2 6 1 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

A s o c i á c i a z v ä z o v z d r a v o t n e  
p o s t i h n u t ý c h v T r e n č í n e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
P . B E Z R U Č A Číslo  
1 3 3 0 / 5 5

PSČ Obec  
9 1 1 0 1 T R E N Č Í N

Telefónne číslo  
0 3 2 6 4 0 0 9 1 1

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 4 . 0 2 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>		<b>001</b>	25440,61	17928,23	7512,38	7880,93
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	25440,61	17928,23	7512,38	7880,93
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	14742,14	7229,76	7512,38	7880,93
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10698,47	10698,47		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	76679,24		76679,24	78324,97
<b>B.I. Zásoby</b>	<b>r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál (112 + 119) - 191</b>	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky (123 - 194)</b>	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá (124 - 195)</b>	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar (132 + 139) - 196</b>	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036				
<b>B.II. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)</b>	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)</b>	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041				
<b>B.III. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	10049,21		10049,21	1799,96
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043	480,00		480,00	1139,50
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)</b>	044	1085,70		1085,70	660,46
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )</b>	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	046		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	047	8483,51	x	8483,51	
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)</b>	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)</b>	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050				
<b>B.IV. Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	66630,03		66630,03	76525,01
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (211 + 213)</b>	052	617,12	x	617,12	234,77
<b>2.</b>	<b>Bankové účty (221 AÚ + 261)</b>	053	66012,91	x	66012,91	76290,24
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	058				
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>	102119,85	17928,23	84191,62	86205,90

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	35436,08	51850,56
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>	9960,52	9960,52
<b>A.I.1.</b>	<b>Základné imanie (411)</b>	063	9960,52	9960,52
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)</b>	064		
<b>3.</b>	<b>Fond reprodukcie (413)</b>	065		
<b>4.</b>	<b>Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)</b>	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	<b>Rezervný fond (421)</b>	068		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku (423)</b>	069		
<b>3.</b>	<b>Ostatné fondy (427)</b>	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	41890,04	43934,30
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-16414,48	-2044,26
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	46664,43	32177,71
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	11606,56	8715,82
<b>2.</b>	<b>Rezervy zákonné (451AÚ)</b>	075		
<b>3.</b>	<b>Ostatné rezervy (459AÚ)</b>	076		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)</b>	077	11606,56	8715,82
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	860,79	434,29
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu (472)</b>	079	860,79	434,29
<b>2.</b>	<b>Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)</b>	080		
<b>3.</b>	<b>Záväzky z nájmu (474 AÚ)</b>	081		
<b>4.</b>	<b>Dlhodobé prijaté preddavky (475)</b>	082		
<b>5.</b>	<b>Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)</b>	083		
<b>6.</b>	<b>Dlhodobé zmenky na úhradu (478)</b>	084		
<b>7.</b>	<b>Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)</b>	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	34197,08	23027,60
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323</b>	087	4600,04	2107,21
<b>2.</b>	<b>Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)</b>	088	15964,60	12038,00
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)</b>	089	8407,00	6812,45
<b>4.</b>	<b>Daňové záväzky (341 až 345)</b>	090	1456,84	1438,08
<b>5.</b>	<b>Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)</b>	091	3768,60	631,86
<b>6.</b>	<b>Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)</b>	092		
<b>7.</b>	<b>Záväzky voči účastníkom združení (368)</b>	093		
<b>8.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396)</b>	094		
<b>9.</b>	<b>Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)</b>	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)</b>	097		
<b>2.</b>	<b>Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)</b>	098		
<b>3.</b>	<b>Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)</b>	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	2091,11	2177,63
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období (383)</b>	101		
<b>2.</b>	<b>Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)</b>	102	2091,11	2177,63
<b>3.</b>	<b>Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)</b>	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	84191,62	86205,90

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	38642,71	523,42	39166,13	28971,97	
502	Spotreba energie	02	11155,64	1046,18	12201,82	11248,06	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	3577,01	171,30	3748,31	5683,63	
512	Cestovné	05	295,80		295,80	184,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06	573,67		573,67	263,75	
518	Ostatné služby	07	5840,78	253,62	6094,40	5827,60	
521	Mzdové náklady	08	207208,33	12359,95	219568,28	198943,72	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	72460,27	2145,66	74605,93	68653,86	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	17738,43	886,40	18624,83	11856,41	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	397,84	3,03	400,87	447,95	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	29,40		29,40		
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22	8785,96		8785,96	16809,68	
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	714,60	7,49	722,09	622,11	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	351,03	17,52	368,55	368,55	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	367771,47	17414,57	385186,04	349881,29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	61428,32	19773,77	81202,09	70811,56
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53		0,09	0,09	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1290,00		1290,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,63
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3230,00		3230,00	70,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				10,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3627,30		3627,30	6296,35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	279666,02		279666,02	270885,30
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>349241,64</b>	<b>19773,86</b>	<b>369015,50</b>	<b>348073,84</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-18529,83</b>	<b>2359,29</b>	<b>-16170,54</b>	<b>-1807,45</b>
591	Daň z príjmov	76		243,94	243,94	236,81
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-18529,83</b>	<b>2115,35</b>	<b>-16414,48</b>	<b>-2044,26</b>

**Čl. I Všeobecné informácie****Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Asociácia zväzov zdravotne postihnutých v Trenčíne

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

08.06.1999

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálna starostlivosť, domov sociálnych služieb ambulatná forma, relaxačné služby

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
predseda predstavenstva	Miroslav Lipovský
štatutárny zástupca+riaditeľ	Vasková Mária PhDr.

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

## Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

## Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043		480
Ostatné pohľadávky	044		1 085
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		8 484
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 799	10 049
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 799</b>	<b>10 049</b>

### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063	9 960				9 960
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	43 934		2 044		41 890
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-2 044	-16 414	-2 044		-16 414
<b>Spolu</b>		<b>51 850</b>	<b>-16 414</b>			<b>35 436</b>

### Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Sociálny fond

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Sociálny fond	434	1 116	689	861

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	<b>2 044</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	2 044
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Zákonné - na nevyčerpanú dovolenku a odvody  
Ostatné - rezerva na audit a účtovníctvo zost.účt.závierky

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	7 916	10 806	7 916		10 806
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>7 916</b>	<b>10 806</b>	<b>7 916</b>		<b>10 806</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	800	800	800		800
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>		<b>800</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>8 716</b>	<b>11 606</b>	<b>8 716</b>		<b>11 606</b>

### Čl. III (14) Významné záväzky

Ostatné záväzky - súvaha r.č.

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
087 záväzky voči klientom DS	2 640	
087 dodávateľa/d.č.+n.č./	1 960	
088 +089 zamestnanci /d.č.+n.č./	24 371	
091 vrátenie dotácie PSB+DSS	3 769	

### Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Krátkodobé záväzky - Súvaha r. č. 086  
Dlhodobé -sociálny fond -Súvaha r.č. 079

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	32 178	46 664
- po uplynutí lehoty splatnosti		

### Čl. III (16) Sociálny fond

Súvaha r. č. 79

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>434</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 117
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	690
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>861</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
tržby za služby DS	47 631	
rehabilitačné služby-členovia	13 797	
rehabilitačné služby- obyvateľstvo		6 419
tržby za služby ost.		11 644
nájomné-iné		1 710
ostatné		

#### Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Dary na prevádzkovú činnosť a drobný majetok-finančné

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	10	
prijaté príspevky od iných práv.osôb-Nadácia Pontis	70	3 230
nepeňažné dary		1 290

## ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácia ÚPSVR na CHP (chránené pracovisko)	23 467	31 774
dotácia ÚPSVaR pracovný asistent asistent+mentor	20 086	21 603
dotácia TSK na DS (denný stacionár)a PSB (podpora sam.bývania)	47 626	40 090
dotácia Ministerstvo	166 000	178 200
Podielové dane (2%)	6 295	3 627
iné v 2022 Corona / v 2023 Ministerstvo-stabilizačný/2025 Stabilizačný	1 699	3 350
ost.granty, r.2023,2024,2025	13 477	4 562
zúčt.alikvotne odpisy z dotácie min.období	87	86

## ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
náklady na materiál	28 972	39 166
náklady na energie	11 248	12 202
náklady na opravy a údržbu	5 683	3 748
náklady na cestovné	184	296
náklady na reprezentačné	264	574
náklady na ostatné služby	11 959	6 094
náklady na mzdy	198 943	219 568
náklady na odvody	68 654	74 606
náklady na zák.soc.nákl.+stabilizačný	11 856	18 625
ost.dane a popl.	447	401
ost.náklady a náklady na projekty(z grantov,príspevkov PO a aj z vl.zdrojov)	16 810	8 786
odpisy	368	369
ost.náklady		722

## ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
v 2024 na prevádzku DSS -dofinancovanie energie	460	
v2024 dofinancovanie na čiast.výmenu alarmu	887	
v 2024 spolufinancovanie Projektov (Pontis, kemp,ZO,divadlo, soc.veci,živ.prostr., Mládež)	3 332	
1617	1 617	
V 2025- nákup dkp do 1700 eur stoličky a stoly do jedálne		3 627
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

## ČI. VI Ďalšie informácie

V roku 2025 bol zaúčtovaný predpis prijatej dotácie za pracovného asistenta za 12/2024 a za 4Q2024. V roku 2026 bola podaná žiadosť na vyplatenie 12/2025 UPSVaR pracovný asistent, predpis prijatej dotácie je zaúčtovaný až na základe spracovania podľa oprávnenej sumy v roku 2026. Žiadosť mentorované zapracovanie za 12/2025 a za 4Q2025 Chránené pracovisko -predpis prijatej dotácie bol zaúčtovaný v r. 2025 podľa zmluvnej sumy.

## Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

### Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy