

ÚSVIT- ML, n. o., Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov



*Výročná správa*  
**ÚSVIT- ML, n. o., rok 2025**

**Prešov, 03/2026**

**Ing. Karol Schneider,**  
**štatutár ÚSVIT- ML, n. o.**

## Obsah

<b>1 Základné údaje o poskytovateľovi sociálnej služby</b> .....	<b>4</b>
1.1 Identifikačné údaje organizácie .....	4
<b>2 Predmet, činnosti, zameranie a kapacita zariadenia</b> .....	<b>6</b>
2.1 Odborné činnosti.....	6
2.2 Obslužné činnosti.....	8
2.3 Ďalšie činnosti.....	9
<b>3 Hlavné riziká v činnosti organizácie</b> .....	<b>11</b>
3.1 Zdroje možných rizík.....	11
3.2 Nástroje riadenia rizík.....	11
<b>4 Poslanie, vízia a ciele organizácie</b> .....	<b>12</b>
<b>5 SWOT analýza</b> .....	<b>14</b>
<b>6 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby</b> .....	<b>15</b>
6.1 Oblôžnosť lôžok za rok 2025.....	15
<b>7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov</b> .....	<b>16</b>
<b>8 Aktivity a činnosti v organizácii ÚSVIT- ML, n. o.</b> .....	<b>17</b>
<b>9 Ekonomické oddelenie</b> .....	<b>36</b>
9.1 Prehľad príjmov a výdavkov za rok 2025.....	36
9.2 Stav majetku k 31.12.2025.....	37
<b>10 Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2025</b> .....	<b>40</b>

**Prílohy:** - správa auditora

- ročná účtovná zvierka za rok 2025

## Úvod

*„Ak sa náš život nemá rozplynúť a stratiť, musí byť v nejakom poriadku. Vo svojej každodennosti musí byť nesený nejakým vše objímajúcim, musí dosiahnuť súlad práce, naplnenia a výnimočných okamihov, aby sa tak v opakovaní prehlboval. Človek má domov tam, kde sa cíti dobre.“*

*(Karl Theodor Jaspers)*

Neverejný poskytovateľ sociálnych služieb ÚSVIT- ML, n. o., so sídlom Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov, vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Táto predkladaná výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený pohľad na prácu a činnosti zariadenia pre seniorov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2025. Výročná správa zhodnocuje činnosť zariadenia, poskytuje prehľad aktivít realizovaných s prijímateľmi zariadenia pre seniorov a prezentuje celkové výsledky neziskovej organizácie ÚSVIT- ML.

## 1 Základné údaje o poskytovateľovi sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Celoročná pobytová forma zariadenia pre seniorov zahŕňa vykonávanie odborných, obslužných a iných činností, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách č. 448/2008.

V roku 2025 sa kapacita zariadenia nemenila a v zariadení pre seniorov je registrovaných 40 miest.

### 1.1 Identifikačné údaje organizácie

**Názov neziskovej organizácie:** ÚSVIT- ML, n. o.

**Sídlo:** Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov

**IČO:** 50440471

**DIČ:** 2120332291

**Prevádzka:** Komenského 134/4, 068 01 Medzilaborce

**Webová stránka:** [www.nousvit.sk](http://www.nousvit.sk)

**E- mail:** [zss.ml@nousvit.sk](mailto:zss.ml@nousvit.sk) (vedenie- manažér, riaditeľ)

[socialne@nousvit.sk](mailto:socialne@nousvit.sk) (sociálne stredisko- sociálna pracovníčka)

[sekretariat@nousvit.sk](mailto:sekretariat@nousvit.sk) (sociálne stredisko- inštruktor sociálnej rehabilitácie)

[zdravotne@nousvit.sk](mailto:zdravotne@nousvit.sk) (zdravotné stredisko- hlavná zdravotná sestra)

**Zakladateľ:** Ing. Karol Schneider

**Doba trvania n. o.:** neurčitá



**Právna forma sociálnej služby:** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

**Druh a forma sociálnej služby:** Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová forma

**Kapacita registrovaných miest:** 40

**Cieľová skupina:** § 35 fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

**Číslo účtov:** SK69 0200 0000 0037 0824 8953

SK48 0200 0000 0039 1756 8056

SK20 0200 0000 0039 1755 5853

## 2 Predmet činnosti, zameranie a kapacita zariadenia

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou. Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmovú činnosť a vytvára podmienky na úschovu cenných vecí.

V roku 2025 sa kapacita zariadenia nemenila a v zariadení pre seniorov je registrovaných 40 miest.

### 2.1 Odborné činnosti

#### Predmet činnosti, zameranie.

Za odborné činnosti sa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov považuje

**a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:** sa poskytuje v zmysle prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

#### **b) Sociálna poradenstvo:**

- je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva,
- základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možných riešeniach problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách,

- špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci,
- sociálne poradenstvo patrí k základným pilierom spolupráce s prijímateľmi, rodinnými príslušníkmi prijímateľov a zákonnými zástupcami prijímateľov. Poskytujeme pomoc prijímateľom pri kontakte s úradmi alebo inými inštitúciami podľa ich požiadaviek a potreby vybavovať rôzne požiadavky a iné služby,
- podporujeme schopnosť prijímateľov riešiť svoje problémy, pomáhame im adaptovať sa na nové sociálne prostredie, zvládať nové životné podmienky,

### **c) Sociálna rehabilitácia:**

- je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.
- ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia podľa odseku 1 je nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovoho písma, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

Sociálna rehabilitácia je pri aktivizácii prijímateľov hlavným činiteľom, pri jej vykonávaní kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú zamerané na rozvoj zručností, jemnej motoriky, podpora pamäte, podporu priestorovej orientácie, podporu samostatného pohybu, využívame na to odborné súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, samoobslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu.

Pri tejto činnosti využívame taktiež dva rehabilitačné prístroje, ktoré pomáhajú prijímateľom pri precvičovaní dolných a horných končatín, pomáhajú im udržiavať motoriku a podporujú ich regeneráciu. Tieto rehabilitačné prístroje majú veľkú odozvu u prijímateľov, tiež sme zabezpečili fyzioterapeuta, ktorý svojou činnosťou prispieva k ich rehabilitácii.

Naši prijímatelia využívajú aktívne snoezelen miestnosť na relax a masáže.

Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú v našom zariadení dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

**d) Ošetrovateľská starostlivosť** je poskytovaná v zariadení na základe zmlúv so zdravotnými poisťovňami Union a Dôvera a zmluvne zabezpečená externým dodávateľom, prostredníctvom Agentúry ošetrovateľskej starostlivosti ADOS v spolupráci s MUDr. Stanislavom Hlavinkom.

## 2.2 Obslužné činnosti

**a) ubytovanie** – je poskytnuté v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Každá izba je vybavená samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou sú pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, polica. Na každej izbe je spoločný stôl, vešiaková stena, zrkadlo, kôš na odpadky. Každé lôžko je vybavené dekou, vankúšom, paplónom, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. Prijímatelia majú na izbách tiež televízory, aby mali väčšie súkromie pri výbere sledovaných programov.

Ku každej izbe je priradený zodpovedný zamestnanec, ktorého úlohou je zútulenie izby, starostlivosť o prijímateľa, starostlivosť o jeho osobné vybavenie, poriadok a dbanie na pohodlie prijímateľa.

V zariadení je voľne prístupná spoločenská miestnosť, je vybavená veľkým LCD televízorom a knižnicou, konajú sa tam ranné cvičenia, záujmové činnosti, vystúpenia, besedy. Z tejto miestnosti je prístup na terasu. V celom zariadení je voľný prístup na WIFI.

**b) Stravovanie** – zariadenie zamestnáva 2 kuchárky, ktoré sa pripravujú raňajky, desiatu a olovrant vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov. Obedy a večere sú dovážané vo varniciach externým dodávateľom a to racionálna, diabetická a šetriaca strava. Prijímatelia sa stravujú 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave.

Strava je prijímateľom podávaná v útulnej jedálni zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.

**c) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobná bielizeň prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej

práčovní a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom na izbu. Pranie bielizne prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a tiež stavebne situovaná v objekte polikliniky.

## 2.3 Ďalšie činnosti

**a) poskytovanie osobného vybavenia** -poskytuje sa prijímateľom sociálnej služby, ktorí si ho nemôžu zabezpečiť sami, alebo prostredníctvom svojej rodiny, s prihliadnutím na ich potreby, zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové pomery. Jedná sa o šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

**b) Úschova cenných vecí** – pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí (vkladné knižky, cenné predmety alebo finančnú hotovosť). V tomto prípade bude s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove. Cenné predmety sú uložené v trezore.

**c) Záujmová činnosť**– je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov.

- podporujeme prijímateľov v rozvíjaní alebo udržiavaní praktických zručností a schopností,

V doobedňajších hodinách je zameraná na individuálne rozhovory s prijímateľmi na izbách, sprevádzanie prijímateľov, skupinové stretnutia pri nácviku jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, vedomostných cvičení a precvičovaní pamäte v spoločenskej miestnosti, precvičovaní horných a dolných končatín pomocou liečebno-pohybových prístrojov, telesného cvičenia za prítomnosti inštruktoriek sociálnej rehabilitácie a poobede na individuálnu prácu s prijímateľom pohybové aktivity a zameriavame na stimuláciu zmyslov a relaxáciu.

Každý deň sa venujeme inej činnosti, ale výber aktivít závisí hlavne od záujmu prijímateľov. Pondelok je zameraný hlavne na pohybové aktivity a relax so zelenou miestnosťou, v utorok sú pohybové aktivity, robíme ručné práce, cvičenie s prijímateľmi na rozvoj motoriky a na rehabilitačných prístrojoch, v stredu sú pohybové aktivity a relax, vedomostné kvízy. Vo štvrtok je v kaplnke je bohoslužba, venujeme tréningu pamäti, pohybovým aktivitám, cvičeniu a relaxu, prijímatelia hrajú rôzne spoločenské hry, v piatok sa zameriavame na pohybové aktivity, cvičeniu na rehabilitačných prístrojoch, nácviku jemnej motoriky a stimuláciu zmyslov a relaxáciu. Každý deň sa vykonávajú sa individuálne rozhovory s prijímateľmi na izbách, alebo podľa ich želania.

Okrem týchto aktivít spolupracujeme so základnými školami, FS Záruba, ktorí pre našich prijímateľov pripravujú vystúpenia k rôznym príležitostiam. Pripravujeme im počas sviatkov sviatočnú tabuľu, pohostenie a program. O duchovnú stránku klientov pravidelne dbá gréckokatolícky kňaz.

Naši prijímatelia využívajú našu kaplnku na vykonávanie bohoslužieb, kde majú možnosť duchovného vyžitia a snoezelen miestnosť, ktorá slúži prijímateľom na relax a masáže. Obidve miestnosti sú na druhom poschodí budovy, prijímatelia majú možnosť sa tam premiestniť výt'ahom.

**d) Opatrovateľská starostlivosť** – je poskytovaná v rozsahu opatrovateľskej starostlivosti podľa zákona, ďalej je to zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti praktickým lekárom, psychiatrom, chirurgom a tiež podľa potreby iných odborných lekárov, zabezpečovaním odborných vyšetrení prijímateľov odbornými lekármi mimo zariadenia a sprevádzanie klientov na tieto vyšetrenia.

Opatrovateľky a zdravotné sestry spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon ich funkcie. V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov, vykonávajú ju zamestnanci zdravotného úseku. Zdravotné stredisko je umiestnené priamo v strede zariadenia, hneď pri vstupe do zariadenia.

**e) Relaxačné a voľnočasové aktivity** – čítanie kníh, možnosť vypožičania knihy z našej knižnice, čítanie časopisov, lúštenie krížoviek a sudoku, počúvanie hudby podľa želaní prijímateľov, sledovanie vedomostných súťaží, filmov, následne vytvárame vlastné kvízy a súťaže na posilnenie pamäte, besedy k rôznym témam, práca s rôznym materiálom, kreslenie, výroba ozdôb, športové a duchovné aktivity, kultúrno-spoločenské podujatia v zariadení a mimo neho, aktivizácia prijímateľov formou vychádzok do okolia zariadenia a iné. Mapujeme ich problémy, potreby, požiadavky, prania, odkázanosť na sociálnu službu resp. prostredie z ktorého prišli - rozvíjame alebo udržiavame komunikačné zručnosti a schopnosti prijímateľov formou individuálnych a skupinových intervencií,

## 3 HLAVNÉ RIZIKÁ V ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Za hlavné riziká v činnosti organizácie považujeme:

- riziko úniku dôverných a osobných údajov,
- riziko záťaže zamestnancov zariadenia,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- riziko sťaženej spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ako aj sťažená komunikácia v kombinácii prijímateľ – rodinný príslušník – zamestnanec – vedenie.

### 3.1 Zdroje možných rizík

Za zdroje možných rizík vnímame možné celkové zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa, významné legislatívne zmeny, odliv kvalifikovanej pracovnej sily, fluktuácia zamestnancov a riziko syndrómu vyhorenia.

### 3.2 Nástroje riadenia rizík

Tak ako aj predchádzajúce roky, tak aj v roku 2025 sa riziká v činnosti nemenia. Je to dlhodobý proces vytvárania adekvátnych podmienok, vzhľadom na požiadavky zamestnancov a prijímateľov. K nástrojom riadenia rizík radíme:

- implementácia a plnenie podmienok štandardov kvality,
- vytváranie podporných aktivít a zvýšenie záujmu o osobnostný rast zamestnancov,
- kladenie dôrazu na dodržiavanie etického kódexu zamestnanca,
- udržiavanie koedukovanosti,
- networking – sieťovanie s inými organizáciami.

## 4 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ORGANIZÁCIE

Zariadenie poskytuje sociálne služby, ktoré sú flexibilné a maximálne orientované na prijímateľa. Našou víziou je naplňať štandardy kvality v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, príslušnosť k národnosti, etnickej skupine, zmýšľanie, majetok, rod, alebo iné postavenie.

Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska. Víziou je skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie – budovu zariadenia, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo naj dôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

Našou úlohou a poslaním je tiež podpora samostatnosti prijímateľa v živote, podpora jeho dôstojnosti v odkázanosti na pomoc inej osoby. Pre naplnenie nášho poslania je dôležité udržiavanie prirodzených kontaktov a pozitívnych vzťahov prijímateľa s blízkymi, s ďalšími prijímateľmi v zariadení, s členmi komunity a s personálom zariadenia.

Naším hlavným cieľom je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na ľudský a etický prístup, prispôsobený individuálnym potrebám našich prijímateľov, vychádzajúc zo SWOT analýzy súčasného stavu zariadenia a zo zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1999 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

### Hodnoty

Sociálne služby poskytujeme v súlade s nasledovnými hodnotami:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- rešpektovanie osobnosti a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovanie slobodnej vôle prijímateľa,
- akceptácia potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa,

- rešpektovanie práva na ochranu pred diskrimináciu,
- rešpektovanie práva na súkromie a voľného pohybu,
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť.

## Ciele

V oblasti poskytovania sociálnych služieb vychádzame z koncepcie zariadenia a potrieb prijímateľov sociálnych služieb:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby,
- poskytovať kvalitnú a odbornú sociálnu službu, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby ,
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnej služby,
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou a prehlbovať vzájomnú spoluprácu,
- zapájať prijímateľov sociálnej služieb do verejného života v komunite,
- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnej služby s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti,
- pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať seberealizáciu prijímateľov sociálnej služby,
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnej služby,
- podporovať sebaistoť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy,
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí,
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom,
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho.

## 5 SWOT ANALÝZA

Silné stránky organizácie	Slabé stránky organizácie
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spoločenstvo - komunita prijímateľov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veľmi malá spolupráca rodinných príslušníkov, slabé rodinné väzby niektorých prijímateľov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ možnosti skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ väčšia fluktuácia zamestnancov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizácia vzdelávania zamestnancov a supervízie v zariadení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ väčší dôraz na hodnotenia a spätnú väzbu prijímateľov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neustále hľadanie nových možností pri aktivizácii prijímateľov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ záujem pracovníkov o individuálnom prístupe pre každého prijímateľa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ široká škála ponúkaných činností a aktivít pre prijímateľov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezáujem zo strany prijímateľa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezbariérovosť zariadenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ možná úprava sprchovacích kútov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ otvorenosť zariadenia pre záujemcov o sociálnu službu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ úprava vonkajšieho posedenia pre prijímateľov</li> </ul>

Priležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poskytnúť prijímateľom dôstojné prežitie staroby v rámci ošetrovateľskej činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obmedzené možnosti získania finančných prostriedkov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zvýšiť kvalitu života prijímateľov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ možnosť získavať finančné prostriedky od sponzorov, prostredníctvom dotácií, fondov, grantov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riziko vyhorenia personálu</li> <li>▪ fluktuácia zamestnancov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktívnosť zamestnancov k zvýšeniu kvality sociálnej služby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozdielnosť v objektívnych a subjektívnych kritériách hodnotenia činnosti ZpS</li> </ul>

## 6 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov ÚSVIT – ML, n . o. má stanovenú kapacitu 40 miest. Ku dňu 31.12.2025 bolo obsadených **40 miest**, vekový priemer prijímateľov je 77,8 rokov. Do zariadenia sme prijali 14 prijímateľov, v priebehu roka zomrelo 11 prijímateľov, na vlastnú žiadosť odišli zo zariadenia 3 prijímatelia.

Prioritou vedenia je maximálna možná obsadenosť. V súčasnosti je registrovaných 40 miest. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

### Štruktúra podľa pohlavia za rok 2025

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Ženy</b>	18	18	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20
<b>Muži</b>	22	22	21	21	21	21	20	20	20	20	20	20
<b>Spolu</b>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

### Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti za rok 2025

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>IV. stupeň</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>V. stupeň</b>	6	6	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6
<b>VI. stupeň</b>	29	29	28	28	28	29	29	29	29	29	29	29
<b>Celkom prijímateľov</b>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

### Obložnosť lôžok za rok 2025

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Počet klientov</b>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
<b>Kapacita</b>	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
<b>Obložnosť (%)</b>	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

## 7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

ÚSVIT - ML, n. o. ku dňu 31.12.2025 zamestnávalo na trvalý pracovný pomer 26 zamestnancov.

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný interdisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný/opatrovateľský, sociálny, stravovací, technický.

### Organizačná skladba zamestnancov ÚSVIT- ML, n. o. ku dňu 31.12.2024 je nasledovná:

▪ Riaditeľ.....	1
▪ Manažér kvality.....	1
▪ Všeobecný administratívny pracovník.....	1
▪ Sociálny pracovník.....	2
▪ Inštruktor sociálnej rehabilitácie.....	2
▪ Hlavná zdravotná sestra.....	1
▪ Zdravotná sestra.....	3
▪ Garant ošetrovateľskej starostlivosti.....	1
▪ Iný pomocný pracovník.....	1
▪ Opatrovateľ.....	8
▪ Výdaj stravy.....	2
▪ Upratovačka.....	1
▪ Údržbár.....	1
▪ Pracovník správy majetku.....	1

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb.

## 8 AKTIVITY A ČINNOSTI ORGANIZÁCIE ÚSVIT- ML, n. o.

ÚSVIT - ML, n. o. zariadenie pre seniorov, pracovalo v roku 2025 podľa plánov a cieľov organizácie. Bez zmenenej právnej formy a organizačnej štruktúry či sídla. Bez zmeny zostala aj účasť zakladateľa organizácie, ktorým bol a aktívne pre ňu v minulom roku pracoval: Ing. Karol Schneider - riaditeľ. Zmena bola v členoch správnej rady, z dôvodu úmrtie člena rady MUDr. Dušana Bučka.

### Aktivity a akcie v zariadení pre seniorov:

#### ▪ Záujmová činnosť v zariadení

Medzi najobľúbenejšie záujmové činnosti patria aktivity ako sú práca s papierom, vyrezávanie, kreslenie, lepenie, výroba výrobkov, pečenie a zdobenie medovníčkov, ktoré sa stávajú tradíciou a táto činnosť je veľmi obľúbená. V rámci záujmovej činnosti prijímatelia sociálnej služby uprednostňujú riešenie rôznych kvízov a krížoviek, besedy, hranie spoločenských hier – kartové hry a človeče, nehnevaj sa! a tohto roku aj spev, ktorý si užívajú hlavne ženy ale aj muži.

Na rok 2025 sme mali pripravených mnoho pekných záujmových činností, ktoré sme aj zrealizovali v súlade s individuálnymi plánmi prijímateľov sociálnej služby.

Počas pekných dní sme trávili čas prechádzkami s prijímateľmi aj na čerstvom vzduchu, spravili sme si spoločnú grilovačku, športový deň, taktiež sme si osviežili teplé poobedie v zariadení napríklad aj s nakrájaným sladkým melónom, či zmrzlinou. Spoločné posedenia v rámci osláv narodením, Silvester, MDŽ a podobne.

V našom zariadení vykonávame sociálnu rehabilitáciu nácvikom používania pomôcky, nácvikom prác v domácnosti, nácvikom priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvikom zrkovného vnímania a sociálnej komunikácii, precvičovaním čítania a písania.

Sociálnu rehabilitáciu chápeme aj ako činnosť, ktorá má prijímateľov naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu.



*Nácvik jemnej motoriky: farbenie, práca s lepidlom, , vysádzanie sadeníc, riešenie pamäťových úloh, hranie spoločenských hier, strihanie, maľovanie.*



*Precvičovanie pamäte: skladanie kociek podľa obrázka, skladanie kociek podľa predlohy.*



*Nácvik  
jemnej  
motoriky:  
vykrajovanie  
medovníkov,  
zdobenie  
medovníkov*



## ▪ Duchovná starostlivosť o prijímateľov

Väčšina prijímateľov je duchovne založená a v našom zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania. Naším prijímateľom ponúkame možnosť podieľať sa na aktivitách, ktoré rozvíjajú spiritualitu a napĺňajú duchovné potreby. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb a pristupovať k sviatosti zmierenia. O. Martin Dlužanin v rámci duchovnej starostlivosti našim prijímateľom, ktorí vyjadrili súhlas, aj tento rok posvätil ich izby.

V zariadení máme kaplnku, ktorú majú možnosť prijímatelia navštevovať. Bohoslužby slúži O. Martin a kantorkami Erikou, Máriou a Martou.



Posvätenie izieb

## ▪ Rehabilitačné cvičenia

Naši prijímatelia majú možnosť zúčastňovať sa liečebnej rehabilitácie, na ktorú využívame dva rehabilitačné stroje, ktoré si naši prijímatelia veľmi obľúbili. Využívaním týchto rehabilitačných cvičení prispievame k zlepšeniu kvality ich života nácvikom jemnej a hrubej motoriky a mäkkých techník, čím im umožňujeme žiť samostatnejšie a sebestačnejšie. Naši prijímatelia majú možnosť využívať aj fyzioterapiu, masáž, elektroterapiu, rašelinu, parafín.

V rámci zlepšenia pohybového aparátu a dobrej nálady realizujeme 3x týždenne pohybové skupinové cvičenia. Prijímatelia radi precvičujú s pomôckami napríklad ako penové loptičky, lopty, ľahké činky, fit gummy.



*Pohybové skupinové cvičenia v spoločenskej miestnosti*



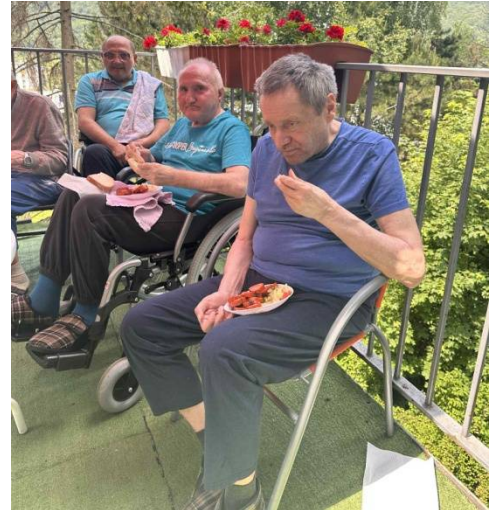
*Cvičenie horných a dolných končatín na liečebnom pohybovom stroji*

### ▪ Oddychové a relaxačné činnosti

Naši prijímatelia veľmi radi a pravidelne navštevujú aj relaxačnú miestnosť Snoezelen, ktorá im slúži na relax, masáže, koncentráciu vnemov a podnetov, na ktoré využívajú elektrické masážne kreslá, fit loptu, lávovú lampu, svetelný dážď, diaprojektor, rádio. Radi trávia čas aj na čerstvom vzduchu v blízkosti zariadenia.



*Oddychové prechádzky v blízkosti zariadenia*



*Grilovanie na terase*



*Pochutnávanie si na zmrzline*



*Oddychovanie v relaxačnej miestnosti Snoezelen*





*Skrášľovací deň v podobe farbenie vlasov, líčenia a lakovania nechtov*

#### ▪ Medzinárodný deň žien

Každá žena si zaslúži obdiv a úctu a ako každý rok aj tento pre naše prijímateľky a prijímateľov prišli žiaci zo ZŠ Komenského s pripraveným vystúpením. PhDr. Mária Medvid'ová vyjadrila v príhovore všetkým prítomným ženám úctu a vďaku a obdarovala spolu so zamestnancami ÚSVIT – ML, n. o. každú ženu malým darčekom.





*Oslava MDŽ*

### Oslavy narodenín

Narodeniny sú sviatkom pre každého prijímateľa a zamestnanci nášho zariadenia sa snažia im tento sviatok vždy pripomenúť a spolu s prijímateľmi aj osláviť.

Spolu s našou oslávenkyňou si naši prijímatelia ešte posedeli pri chutnom koláčiku a chlebičkoch v príjemnej atmosfére a zaspomínali si na staré časy.



- **Pravidelná návšteva lekára v zariadení**

V rámci zabezpečenia ošetrovateľskej činnosti naše zariadenie pravidelne navštevuje MUDr. Stanislav Hlavinka. Počas návštevy zariadenia skontroluje zdravotný stav všetkých prijímateľov sociálnej služby, poskytuje im adekvátnu zdravotnú starostlivosť. Naši prijímatelia sú zraniteľní, a preto každý rok sa podrobujú očkovaniu proti chrípke a pneumokokovým invazívnym infekciám. Obranyschopnosť organizmu v jesenných mesiacoch si prijímatelia zvyšujú pravidelnou konzumáciou vitamínov C a D.



*Očkovanie prijímateľov proti chrípke*

▪ **Veľká noc v zariadení**

Veľká noc – Pascha je v kresťanstve najdôležitejší sviatok zasvätený vzkrieseniu Ježiša Krista. Prijímateľom boli pripravené tradičné pokrmy, ktoré v nedeľu prišiel posvätiť otec duchovný.



*Veľká noc s otcom duchovným*

- Príchod Mikuláša s anjelmi

Príchod Mikuláša priniesol do nášho zariadenia kúzelnú atmosféru plnú tepla a radosti. Naši seniori sa potešili taktiež sladkým darčekom a vianočnému punču.



*Rozdávanie balíčkov od Mikuláša*

### ▪ Vianočné vystúpenia

Veľké poďakovanie venujeme folklórnemu súboru Zaruba z obce Ňagov za krásne vianočné vystúpenie s pásmom Koleda, ktorým priniesli našim prijímateľom spomienky a pravú vianočnú atmosféru. Taktiež aj pedagógom a žiakom základných škôl na ulici Duchnovičovej a Komenkého, ktorí si pre našich starkých pripravili vystúpenia plné spevu a tanca. Pre detičky sme mali pripravené balíčky, na ktorých sa podieľali pri výrobe aj naši prijímatelia (vyrábali vianočných škriatkov z vlny).



*Vianočné vystúpenie žiakov zo ZŠ Komenkého*

*Vianočné vystúpenie folklórneho súboru Zaruba z obce Ňagov*



Vianočné vystúpenie žiakov zo ZŠ Duchnovičovej

### ▪ Štedrý deň v zariadení

Vianoce sú sviatky pokoja a radosti, v našom zariadení pripravujeme na štedrý deň pre našich prijímateľov sociálnej služby štedrovečernú večeru, aby strávili vianočné sviatky s pocitom teplého domova. Otec Martin Dlužanin nám požehnal slávnostnú večeru a spolu s našimi zamestnancami sme sa postarali o vytvorenie príjemnej atmosféry.

Každý náš prijímateľ si pod vianočným stromčekom našiel darčeky z projektov *Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok* a *Vianočný zázrak*. Prijímatelia sa tešili z príjemnej sviatočnej atmosféry, ktorú sa zamestnanci nášho zariadenia snažili pripraviť.



*Štedrovečerná večera*





*Darčeky pre našich prijímateľov*

## 9 Ekonomické oddelenie

### Financovanie sociálnych služieb:

- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- miest a obcí poskytovanými v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.

### Ročná účtovná uzávierka za rok 2025 a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka ÚSVIT, n. o. za rok 2025 bola zostavená a predložená správnej rade. Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2025 je zverejnený. Ďalšie údaje do výročnej správy neboli správnou radou určené. ÚSVIT- ML, n. o. má záväzky: 780 538 €

### 9.1 Prehľad príjmov a výdavkov podľa zdrojov za rok 2025

ÚSVIT- ML, n. o.	2025 – príjmy (výnosy) 794 881 €	2025 – výdavky (náklady) 703 214 €
------------------	--	--

#### Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov:

-dotácie MPSVaR a dotácie zo samospráv	401 398 €
- poskytnuté služby klientom	289 173 €
- vyúčtovanie ošetrovateľskej starostlivosti	74 617 €
- ostatné výnosy	29 693 €

Ďalšími príjmami boli:

- dotácia z Plánu obnovy od MPSVaR na rekonštrukciu denného stacionára v čiastke 959 502,89 €
- dotácia z Plánu obnovy od PMSVaR na výstavbu objektov zariadení sociálnych služieb v čiastke 2 738 338,40 €

#### Prehľad výdavkov:

- spotreba materiálu	80 025 €
- spotreba energie	62 162 €
- opravy a udržiavanie	13 574 €
- cestovné	183 €

- ostatné služby	67 195 €
- mzdové náklady	343 048 €
- zákonné sociálne náklady a ZP	112 563 €
- zákonné sociálne náklady	8 036 €
- daň z nehnuteľností	1 556 €
- ostatné dane a poplatky	649 €
- iné náklady	1 017 €
- odpisy DHM	8 206 €

### **EKONOMICKÉ VÝSLEDKY**

Vedenie účtovníctva bolo zabezpečené v súlade so Zákonom č.431/2002 z. z. o účtovníctve v nadväznosti na Opatrenie MF SR č.22 502/2002-92 z 10. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 20896/2003-92, opatrenia MF SR č.MF/10648/2004-74 a opatrenia MF SR č. MF/24569/2005-74. Činnosť n. o. bola v roku 2025 financovaná z vlastných zdrojov.

## 9.2 Stav majetku a pohyb majetku n. o. k 31.12.2025

AKTÍVA	r.2025	podiel	r.2024	podiel	rozdiel
<b>MAJETOK CELKOM</b>	<b>4 486 899,88</b>	<b>100</b>	<b>191 278,00</b>	<b>100</b>	<b>4 295 621,88</b>
<b>neobežný majetok spolu</b>	<b>1 530 675,18</b>	<b>34,11</b>	<b>168 633,00</b>	<b>88,16</b>	<b>1 362 042,18</b>
<b>DNM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DHM</b>	<b>1 530 675,18</b>	<b>100</b>	<b>168 633,00</b>	<b>100</b>	<b>1 362 042,18</b>
- pozemky	4 200,00		4 200,00		0
- stavby	0		0		0
- sam. hnut. vecí	18 137,30		26 344,00		-8 206,70
- dopr. prostriedky	0		0		0
- obstaranie	1 508 337,88		138 089,00		1 370 248,88
- preddavky na DHM	0		0		0
<b>dlhodobý fin. majetok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>obežný majetok</b>	<b>2 956 224,70</b>	<b>65,89</b>	<b>22 645,00</b>	<b>11,84</b>	<b>2 933 579,70</b>
<b>zásoby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>pohľadávky krátkodobé</b>	<b>2 092 615,76</b>	<b>70,79</b>	<b>3 747,00</b>	<b>16,55</b>	<b>2 088 868,76</b>
<b>pohľadávky dlhodobé</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>finančné účty</b>	<b>863 608,94</b>	<b>29,21</b>	<b>18 898,00</b>	<b>83,45</b>	<b>844 710,94</b>
<b>časové rozlíšenie aktív</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PASÍVA	r.2025	podiel	r.2024	podiel	rozdiel
<b>vlastné a cudzie zdroje spolu</b>	<b>4 486 899,88</b>	<b>100</b>	<b>191 278,00</b>	<b>100</b>	<b>4 295 621,88</b>
<b>vlastné zdroje spolu</b>	<b>8 520,56</b>	<b>0,19</b>	<b>-95 595,00</b>	<b>-49,98</b>	<b>104 115,56</b>
základné imanie	100		100		0
fondy zo zisku	0		0		0
HV min. rokov	-83 247,20		-110 999,0		27 751,80
HV bežného obdobia	91 667,76		15 304,00		76 363,76
<b>cudzie zdroje spolu</b>	<b>780 538,03</b>	<b>17,4</b>	<b>286 873,00</b>	<b>149,98</b>	<b>493 665,03</b>
rezervy	7 640,40		12 983,00		-5 342,60
dlhodobé záväzky	7 230,69		5 605,00		1 625,69
krátkodobé záväzky	614 067,51		137 676,00		476 391,51
bank. úvery, pôžičky	151 599,43		130 609,00		20 990,43
<b>časové rozlíšenie pasív</b>	<b>3 697 841,29</b>	<b>82,41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 697 841,29</b>

**EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2025**

Sociálna služba – neverejný poskytovateľ

1.	<b>Poskytovateľ:</b>	<b>ÚSVIT – ML, n.o.</b>
2.	Druh poskytovanej sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov
3.	Forma sociálnej služby:	Pobytová
4.	Počet registrovaných miest v roku 2025:	40
5.	Počet poskytnutých miesto/km/hod. v roku 2025:	40
6.	<b>Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) za rok (spolu):</b>	<b>666 955 €</b>
7.	Mzdy, platy a ost. osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní:	343 048 €
8.	Odmeny na základe dohody o vykonaní práce, brigádnickej práci študentov a pracovnej činnosti:	
9.	Poistné na sociálne plnenie a povinné príspevky na starobné dôch. sporenie platené zamestnávateľom, poistné na verejné zdravotné poistenie:	112 563 €
10.	Tuzemské cestovné náhrady:	183 €
11.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	34 801 €
12.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	85 025 €
13.	Dopravné:	2 760 €
14.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	13 574 €
15.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopr. prostriedkov a špec. strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	48 515 €
16.	Výdavky na služby:	15 920 €
17.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	2 360 €
18.	Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účt. predpisov:	8 206 €
19.	<b>EON na 1 miesto/km/hod.</b>	<b>16 673,88</b>
Vypracovala: Mgr. Sandra Šipošová		

## 10 Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2025

- Vo vedení neziskovej organizácie nedošlo k zmenám. Správna rada, riaditeľ a revízor zotrvali vo svojich funkciách, tak ako boli do nich ustanovení na základe štatútu neziskovej organizácie.
- V minulom roku správna rada zasadala dva razy.
- V roku 2025 pracovali orgány n. o. v tomto zložení:

**Štatutárny orgán:** Ing. Karol Schneider

**Správna rada:** Tatiana Vyslocká, Lomnická 26, 080 01 Prešov  
Mag. Alexander Schneider, Zápotockého 8, 080 01 Prešov  
Mgr. Richard Schneider, Oravská 2, 080 01 Prešov

**Dozorná rada/ revízor:** Ing. Alexander Schneider, Krížna 30, 080 01 Prešov  
Andrea Hrubovčáková, Varhaňovce 16, 082 05 Varhaňovce  
Ľubica Germušková, Levočská 69, 080 01 Prešov

VÝROČNÁ SPRÁVA bola správnej rade predložená na prerokovanie dňa 31. 03. 2026.

**Ing. Karol Schneider**  
riaditeľ, ÚSVIT- ML, n. o.