

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA** **zakladateľom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Spoločná úradovňa** **samosprávy**

### **I. Správa z auditu účtovnej závierky**

#### **Názor**

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Spoločná úradovňa samosprávy (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### **Základ pre názor**

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov ( vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti ), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenou Slovenskou komorou audítora ( ďalej „Etický kódex audítora “) vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“ ), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### **Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie .
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve , zákona č. 83/1990 Z. z., zákona o neziskových organizáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách .

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 12. mája 2026

N.M.-Audit, spol. s r. o. , číslo licencie UDVA 209  
Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
Ing. Edita Jarošová, licencia SKAU 751



Úč NUJ

Tlačivo určené len na interné účely.  
Pre podanie na FS SR použite  
'Export' vo formáte XML / FDF.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

NUJ účtujúcej v sústave  
podvojného účtovníctva


zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 2 8 6 2 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 4 4 4 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5
SK NACE . .	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky S p o l o č n á   ú r a d o v ň a   s a m o s p r á v y , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica K l ě o v é	Číslo 1 0 9 / 3 4
PSČ 9 1 5 0 1	Obec N o v é   M e s t o   n a d   V á h o m
Telefónne číslo 0 9 0 4 2 9 4 4 1 2	
E-mailová adresa s u s . n m n v @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa 1 7 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa 3 0 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu člena štatutárneho účtovnej jednotky: 
--------------------------------------	--------------------------------------	--

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	70141,00	16434,24	53706,76	44281,59
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
2.	Softvér (013) - /073,091A/	004				
3.	Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	70141,00	16434,24	53706,76	44281,59
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby (021) - /081, 092A/	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí (022) - /082,092A/	013	2489,00	622,24	1866,76	2281,59
5.	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	15812,00	15812,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - 094	019	51840,00		51840,00	42000,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok (r.022 až r.028)	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - 096A	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				
B.	Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	3183029,11		3183029,11	3093268,47
B.I.	Zásoby (r.031 až 036)	030				
B.I.1.	Materiál (112,119) - /191/	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
3.	Výrobky (123) - 194	033				
4.	Zvieratá (124) - 195	034				
5.	Tovar (132,139) - /196/	035				

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) - 391A	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
4.	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky (r. 043 až 050)	042	26096,17		26096,17	25142,42
B.III.1	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044	25451,44		25451,44	23319,95
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky(341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	644,73		644,73	1761,90
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				60,57
B.IV.	Finančné účty súčet (r.052 až r.056)	051	3156932,94		3156932,94	3068126,05
B.IV.1	Pokladnica (211 + 213)	052	12497,61		12497,61	1976,83
2.	Bankové účty (221A + 261)	053	3144435,33		3144435,33	3066149,22
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255A,256,257) - /291A/	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C.	Časové rozlíšenie (r.058 až 059)	057				1611,94
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				1611,94
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
	MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	3253170,11	16434,24	3236735,87	3139162,00
STRANA PASÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5		6	
A.	VLASTNÉ IMANIE r.062 + r.067 + r.071 + r.072	061		96528,64		82851,78
A.I.	Imanie a fondy (r.063 až 066)	062		57170,00		57170,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		57170,00		57170,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064				
3.	Fond reprodukcie (413)	065				
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066				
A.II.	Fondy tvorené zo zisku (r.068 až 070)	067				
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068				

STRANA PASÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	25681,98	17185,48
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	13676,66	8496,30
B.	ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	3138340,47	3054028,63
B.I.1.	Rezervy (r. 075 až r. 077)	074	22416,71	22487,08
2.	Rezervy zákonné(451A)	075		
3.	Ostatné rezervy (459A)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323,451A,459A)	077	22416,71	22487,08
B.II.	Dlhodobé záväzky (r.079 až r. 085)	078	-859,70	-615,38
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	-859,70	-615,38
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255A)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474A)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky (r.087 až 095)	086	3116783,46	3032156,93
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	11044,55	13412,85
2.	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	088	34404,81	31663,34
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	24562,74	19258,41
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4068,69	2739,46
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	3041947,83	2964455,20
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379, 373A, 474A, 476A, 479A)	095	754,84	627,67
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 + r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461A)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r. 102 až r. 103)	100	1866,76	2281,59
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383A)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	102	1866,76	2281,59
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	103		
4.	Spolu vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia r. 061 + r. 073 + r. 100	104	3236735,87	3139162,00

Číslo účtu	Text	Číslo riad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	
501	Spotreba materiálu	01	15131,20		15131,20	11351,05
502	Spotreba energie	02	19972,70		19972,70	22062,37
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1415,28		1415,28	1721,28
512	Cestovné	05	3853,75		3853,75	3188,80
513	Náklady na reprezentáciu	06	2145,97		2145,97	903,23
518	Ostatné služby	07	145156,13		145156,13	121911,00
521	Mzdové náklady	08	559466,18		559466,18	502406,52
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	188583,40		188583,40	174298,23
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	39688,96		39688,96	36491,79
528	Ostatné sociálne náklady	12	18570,40		18570,40	14488,98
531	Daň z motorových vozidiel	13	180,06		180,06	125,80
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	159,78		159,78	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	414,83		414,83	207,41
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Text	Číslo riad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37	38	994738,64		994738,64	889156,46
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	482686,72		482686,72	425282,68
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	570,00		570,00	550,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	8340,00		8340,00	7368,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				

Číslo účtu	Text	Číslo riad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	9575,53		9575,53	11396,05
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	859,97		859,97	1118,62
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	506383,08		506383,08	451937,41
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73	74	1008415,30		1008415,30	897652,76
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38	75	13676,66		13676,66	8496,30
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)	78	13676,66		13676,66	8496,30

Poznámky Úč NÚJ 3 - 01

IČO 4 5 7 3 4 4 4 5

DIČ 2 0 2 3 1 2 8 6 2 4

**Poznámky k účtovnej závierke za obdobie  
od 01.01.2025 do 31.12.2025**

<b>Obchodné meno:</b>	Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.
<b>Sídlo:</b>	Kľčové 109/34, 91501, Nové Mesto nad Váhom
<b>Právna forma:</b>	nezisková organizácia
<b>Dátum vzniku:</b>	01.01.2009
<b>Hlavný predmet podnikania:</b>	sociálne služby
<b>Štaturárny orgán:</b>	Soňa Hrubá

**Čl. I - (2)**

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o účtovnej jednotke, v ktorej je účtovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Spoločná úradovňa samosprávy, nezisková organizácia, vznik v roku 2009. Nezisková organizácia poskytuje opatrovateľskú službu a prevádzkuje ZOS v Moravskom Lieskovom, taktiež pod ňu spadá aj školský úrad pre obce okresu Nové Mesto nad Váhom.

**Čl. I - (3)**

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky.

30.03.2026

**Čl. I - (6)** Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia, počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu účtovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k Čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	46	48
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	46	45
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

**Čl. III**

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú položky súvahy

**(1)** K aktívam sa v poznámkach pri zohľadnení zásady významnosti uvádzajú doplňujúce a vysvetľujúce informácie o

a) dlhodobom majetku, a to:

- prehľad o pohybe dlhodobého majetku podľa zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa ocenenie majetku na začiatku účtovného obdobia, jeho prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a ocenenie na konci účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek podľa zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa hodnota oprávok a opravných položiek na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a hodnota na konci účtovného obdobia,
- prehľad o čistej (netto) hodnote dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia,

'Dlhodobý hmotný investičný majetok predstavuje:

motorové vozidlo Citroen Berlingo

zdvíhák

projektová dokumentácia na výstavbu Zariadenia opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach'

Tabuľka 4: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	2489	0	0	15812	42000	0	60301
Prírastky	0	0	0	0	0	0	9840	0	9840
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	2489	0	0	15812	51840	0	70141
Oprávk									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	207,41	0	0	15812	0	0	16019,41
Prírastky	0	0	414,83	0	0	0	0	0	414,83
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	622,24	0	0	15812	0	0	16434,24
Oprávne položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	2281,59	0	0	0	42000	0	44281,59
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	1866,76	0	0	0	51840	0	53706,76

Tabuľka 5: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	15812	42000	0	57812
Prírastky	0	0	2489	0	0	0	0	0	2489
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	2489	0	0	15812	42000	0	60301
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	15812	0	0	15812
Prírastky	0	0	207,41	0	0	0	0	0	207,41
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	207,41	0	0	1512	0	0	16019,41
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	42000	0	42000
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	2281,59	0	0	0	42000	0	44281,59

Čl.III - q) hodnotte pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

**Tabuľka 19: Informácie k Čl. III odst.1 písm. q) o vekovej štruktúre pohľadávok**

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávka voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
<b>Dlhodobé pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku	25451	0	25451
Pohľadávka voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Daňové pohľadávky a dotácie	0	0	0
Iné pohľadávky	645	0	645
<b>Krátkodobé pohľadávky spolu</b>	<b>26096</b>	<b>0</b>	<b>26096</b>

Čl.III - t) zložkách krátkodobého finančného majetku,

**Tabuľka 21: Informácie k Čl. III odst.1 písm t) o krátkodobom finančnom majetku**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	12497,61	1976,83
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	3144435,33	3066149,22
Vkladové účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>3156932,94</b>	<b>3068126,05</b>

**Tabuľka 24: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. a) o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	8496,3
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>
Prídel do zákonného rezervného fondu	0
Prídel do štatutárnych a ostatných fondov	0
Prídel do sociálneho fondu	0
Prídel na zvýšenie základného imania	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do nerozdeleného zisku minulých rokov	8496,3
Rozdelenie podielu na zisku spoločníkom, členom	0
Iné	0
<b>Spolu</b>	<b>8496,3</b>



Čl.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Čl.III - (2) - d) štruktúre záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov,

**Tabuľka 26: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	859,7	615,38
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	859,7	615,38
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	3116914,6	3032156,93
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	3116914,6	3032156,93
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Čl.III - (2) - g) záväzkoch zo sociálneho fondu, s uvedením stavu na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorbe a čerpaní sociálneho fondu počas bežného účtovného obdobia a stavu na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka 28: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. g) o záväzkoch zo sociálneho fondu**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Začiatkový stav sociálneho fondu</b>	-615,38	818,82
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	7682,51	6232,8
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná forma sociálneho fondu	0	0
<b>Tvorba sociálneho fondu spolu</b>	0	0
<b>Čerpanie sociálneho fondu</b>	7926,83	7667
<b>Konečný zostatok sociálneho fondu</b>	-859,7	-615,38

Čl. IV - (3) Opis a celková suma nákladov za overenie individuálnej účtovnej závierky audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, iné uisťovacie služby, daňové poradenstvo a ostatné neaudítorské služby poskytnuté týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou.

**Tabuľka 46: Informácie k Čl. IV odst. 3 o nákladoch voči audítorovi, audítorskej spoločnosti**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	0	0
Náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	1168,5	1168,5
Iné uisťovacie audítorské služby	0	0
Súvisiace audítorské služby	0	0
Daňové poradenstvo	0	0
Ostatné neaudítorské služby	0	0

Čl. IV - (4) V poznámkach sa uvádza členenie čistého obratu podľa § 2 ods. 14 zákona podľa jednotlivých typov výrobkov, tovarov, služieb alebo iných činností účtovnej jednotky a hlavných geografických oblastí odbytu, ak sa tieto činnosti a oblasti odbytu z hľadiska organizácie predaja výrobkov a tovarov a poskytovania služieb výrazne odlišujú. Ak predmetom činnosti účtovnej jednotky je dosahovanie iných výnosov ako sú výnosy z predaja výrobkov, tovarov a služieb, uvádza sa aj opis iných výnosov zahrňovaných do čistého obratu.

**Tabuľka 47: Informácie k čl. IV odst. 4 o čistom obrate**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	482686,72	425282,68
Tržby za tovar	0	0
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnuteľností na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	525728,58	472370,08
<b>Čistý obrat celkom</b>	1008445,3	897652,76

## ČI. IX

## Prehľad o pohybe vlastného imania

(1) Prehľad o pohybe vlastného imania zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní účtovnej jednotky medzi dvomi účtovnými závierkami a čím bola spôsobená. V tabuľkovej forme sa uvádza zobrazenie pohybu vo vlastnom imaní vrátane zobrazenia pohybu v oceňovacích rozdieloch vykázaných vo vlastnom imaní z dôvodu ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

(2) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci riadnej účtovnej závierky porovnáva zmenu stavu medzi dvomi po sebe nasledujúcimi riadnymi účtovnými závierkami. Skladá sa z dvoch prehľadov. Jeden prehľad zobrazuje zmenu stavu vlastného imania za účtovné obdobie a druhý prehľad za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

(3) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci mimoriadnej účtovnej závierky porovnáva zmenu stavu vlastného imania medzi dňom, ku ktorému je zostavená mimoriadna účtovná závierka a dňom, ku ktorému bola zostavená posledná riadna účtovná závierka.

**Tabuľka 53: Informácie k ČI. IX odst. 1 až 3 o pohybe vlastného imania, ktoré zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní účtovnej jednotky medzi dvomi účtovnými závierkami**

Pohyb vlastného imania (VI)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav VI na začiatku účt. obdobia	82851,78	86939,48
Zvýšenie alebo zníženie VI počas účt. obdobia	13545,72	-4087,7
Stav VI na konci účt. obdobia:	96397,5	82851,78
Dôvody zmien VI :	0	0
Zákl. imanie zapísané do OR (411)	57170	57170
Zákl. imanie nezapísané do OR (419)	0	0
Emisné ážio (412)	0	0
Zákonné rezervné fondy (417,418,421,422)	0	0
Ostatné kapitálové fondy (413)	0	0
Oceňovacie rozdiely nezahrnuté do výsledku hospodárenia (414,415,416)	0	0
Ostatné fondy tvorené zo zisku (423,427)	0	0
Nerozdelený zisk min. rokov (428)	0	606,09
Neuhradná strata min. rokov (429)	0	0
Účtovný zisk alebo strata (431)	13545,52	-4693,79
Vyplatené dividendy	0	0
Ďalšie zmeny vlastného imania	0,2	0
Zmeny na účte fyzickej osoby (491)	0	0

Ine informácie k vlastnému imaniu:

(napr. informácia, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

# VÝROČNÁ SPRÁVA

z činnosti neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

**Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.**

**za rok 2025**



MAREC 2026

## Obsah

1. Informácie o Spoločnej úradovni samosprávy, n.o.
2. Činnosti, na ktoré je SÚS, n.o. zameraná
3. Základné informácie o poskytovaní opatrovania v domácnostiach a v Zariadení opatrovateľskej služby
4. Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
5. Vzdelávanie pracovníkov ZOS Moravské Lieskové
6. Aktivizácia a voľnočasové aktivity
7. Štruktúra klientov ZOS podľa stupňa odkázanosti
8. Cenník Zariadenia opatrovateľskej služby
9. Štátny fond rozvoja bývania
10. Školstvo
11. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb
12. Ročná účtovná závierka
13. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov
14. Stav a pohyb majetku a záväzkov SÚS n.o.
15. Členenie nákladov a výnosov po strediskách
16. Kontakty neziskovej organizácie

# 1 Informácie o Spoločnej úradovni samosprávy, n.o.

## 1.1 Základné údaje o organizácii:

<b>Názov organizácie:</b>	Spoločná úradovňa samosprávy n.o.
<b>Právna forma:</b>	nezisková organizácia
<b>Sídlo č. 1:</b>	Kľčové 109/34, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
<b>Sídlo č. 2:</b>	Zariadenie opatrovateľskej služby Moravské Lieskové, 916 42 Moravské Lieskové 22
<b>IČO:</b>	45734445
<b>DIČ:</b>	202328624
<b>registračné číslo:</b>	OVVS/NO/178-17/2010

Od r. 2015 je SUS n.o. zaradená medzi neverejných poskytovateľov sociálnych služieb rozhodnutím z 4.9.2014 č. TSK/2014/05645-19, pod registračným číslom 189.

### čísla bankových účtov:

SK54 5600 0000 0058 7851 0001 – opatrovateľská služba	
SK85 5600 0000 0058 7851 4002 – zariadenie opatrovateľskej služby	
<b>banka:</b>	Prima banka Slovensko a.s.
<b>kontakt:</b>	<a href="mailto:sus.nmnv@gmail.com">sus.nmnv@gmail.com</a>
<b>telefón:</b>	0904 294 412, 0904 163 292
<b>web:</b>	<a href="http://www.sus-no.sk/">http://www.sus-no.sk/</a>
<b>číslo el. schránky:</b>	E0001204227

## 1.2 Orgány vnútornej správy:

### Správna rada:

*Predseda správnej rady:* Ing. Miloslav Malík, Nové Mesto nad Váhom.

*Členovia správnej rady:* Róbert Palko, Moravské Lieskové

Mgr. Marie Macejková, Zemianske Podhradie

**Revízor:** Ing. Tibor Danko, Nové Mesto nad Váhom

**Riaditeľ:** Soňa Hrubá, Nové Mesto nad Váhom

## 2 Činnosti, na ktoré je SÚS n.o. zameraná:

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v oblasti:

**a. Sociálnej pomoci** a v tom najmä poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

**a.1.** - §36 **Zariadenie opatrovateľskej služby**, §41odst.(1) písm. c), - Opatrovateľská služba pre fyzické osoby odkázané na pomoc iných osôb pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o domácnosť pokiaľ spĺňajú stupeň odkázanosti min II prílohy č.3 podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v zariadeniach opatrovateľskej služby,

**a.2.** - §41 **Opatrovateľská služba**- osobám odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je min. II podľa prílohy č.4 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o domácnosť. Služba sa poskytuje v bydlisku opatrovaného.

**b. Vzdelávanie v školstve**, vypracovávaním informačno- metodických materiálov, prípravou odborných školení a vzdelávania pre pracovníkov zamestnaných v školstve podľa z.č. 245/2008 Z.z. v platnom znení a súvisiacich predpisov, organizovaním metodických stretnutí pre riadiacich pracovníkov v školstve, príprava výberových konaní pre školy, organizovaním súťaží pre školskú mládež.

V poradenských činnostiach pre školy a školské zariadenia min 1x mesačne sa zameriavame najmä na zabezpečenie školení a preškolení pre potreby škôl, informácie z oblasti legislatívy školstva a zákonov, ktoré majú dosah na činnosti školy a jej prevádzku. Operatívne organizujeme stretnutia na základe požiadaviek školského úradu z Trenčína.

**c. Služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti** - zamestnávanie sociálne znevýhodnených občanov na všeobecne prospešných aktivitách v obciach regiónu podľa zákona o službách zamestnanosti č.5/2004 Z.z. v platnom znení./do 31.12.2025/

**d. Služby ŠFRB** pre občanov, obce a právnické osoby

## 3 Základné informácie o poskytovaní opatrovania v domácnostiach a v Zariadení opatrovateľskej služby:

Opatrovateľská služba sa poskytuje podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon“), ako jedna z foriem pomoci odkázaným osobám, ktoré spĺňajú podmienky na jej poskytovanie. Môže byť poskytovaná ako **domáca opatrovateľská služba**, alebo služba v **Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS)**.

a) **Opatrovateľskú službu** poskytujú obce prostredníctvom **Spoločnej úradovne samosprávy n.o.** V Novom Meste nad Váhom ( referentka Lenka Janetzká tel. 0903 202 669.)

Opatrovateľská služba môže byť poskytovaná osobe, ktorá je:

1. odkázaná na pomoc inej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. Podľa prílohy č.3 zákona. Stupeň odkázanosti sa určuje posúdením podľa stanovených kritérií na základe zdravotného posudku.

2. odkázaná na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (hygienu, stravovanie a pod.), pri starostlivosti o svoju domácnosť a pod. podľa prílohy č.4 zákona.

Rozsah opatrovateľskej služby sa určuje v hodinách podľa posúdenia. Zákon určuje aj dôvody neposkytnutia opatrovateľskej služby.

V prípade požiadavky občana na poskytovanie opatrovateľskej služby vo svojej domácnosti, najskôr požiada o posúdenie osoby, či a na aký stupeň spĺňa kritériá odkázanosti na pomoc inej osoby.

Ak je občan posúdený, určí sa rozhodnutím obce, kde má trvalý pobyt, rozsah opatrovania a výška úhrady za opatrovanie. Úhrada je stanovovaná na základe ekonomicky oprávnených nákladov každou obcou vo všeobecne záväznom nariadení obce s trvalým pobytom žiadateľa. Pokiaľ dôjde k dohode, opatrovaný, obec, a SÚS n.o. uzatvoria zmluvu, v ktorej sa stanovujú podmienky, rozsah a výška úhrady za opatrovanie.

Výška úhrady sa upravuje, pokiaľ opatrovaný alebo osoby blízke, nemajú dostatočný finančný príjem alebo majetok tak, aby im po úhrade za služby zostal zákonom stanovený min príjem 1,6 -násobku životného minima pri opatrovateľskej službe

- b) **Zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, ak jej nemožno poskytnúť terénnu opatrovateľskú službu.

**Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.** sa dňa 06.03.2024 zapojila do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby v rámci Podaktivity 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“ cez Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, ktorý bol úspešný.

Bol nám poskytnutý finančný príspevok na opatrovateľskú službu v sume 470 756,52 eur na obdobie od 01.01.2024 najdlhšie do 31.12.2026.

Cieľovou skupinou sú občania okresu Nové Mesto nad Váhom – klienti, ktorým bude poskytovaná opatrovateľská služba v domácom prostredí a opatrovateľky, ktoré budú opatrovateľskú službu zabezpečovať.

Skupine odkázaných osôb poskytujeme sociálnu službu s cieľom zotrvania fyzickej osoby čo najdlhšie v domácom prostredí so svojimi blízkymi a rodinou za účelom predchádzania umiestňovania do pobytových zariadení.

Finančný príspevok bol poskytovaný mesačne formou príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby.

**Popis zrealizovaných aktivít:** Jednotkovým nákladom pre NP POS je príspevok pre poskytovateľa opatrovateľskej služby na 1 hodinu, ktorú poskytol prijímateľovi sociálnej služby vo výške 7,93 €.

V roku 2025 bolo poskytnutých 19 701 hodín opatrovania a poskytnutý finančný príspevok Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín bol v roku 2025 v sume 156 228,93 €.

Finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu vo výške 100 %.

© freepk

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

www.eurofondy.gov.sk / www.upsvr.gov.sk

**Národný projekt  
Podpora  
opatrovateľskej služby**

Trvanie  
07/2023 - 04/2027

Celkový rozpočet  
163 764 585,58 €

Financovanie  
zo strany EÚ  
129 452 553,00 €

Projekt je zameraný na zabezpečenie lepšej dostupnosti opatrovateľskej služby, podporu sociálneho začlenenia zraniteľných osôb v ich prirodzenom domácom prostredí prostredníctvom dostupnejšej terénnej sociálnej služby a zabezpečenie dodatočných personálnych kapacít v dlhodobej starostlivosti o osoby odkázané na pomoc inej osoby.

Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### V Zariadení opatrovateľskej služby v Moravskom Lieskovom sa poskytuje :

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba

Služba je poskytovaná aj občanom, ktorí majú vydané Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok odkázanosti na sociálnu službu vydané podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách účinného do 31. 8. 2025 alebo integrovaný posudok vydaný podľa zákona č. 376/2022 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti účinného od 1. 9. 2025. Zaisťujeme komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť pre našich klientov. Pracuje pre nás praktický lekár, pravidelné sú návštevy špecialistov- psychológ, geriatier a interný lekár. Tím profesionálne vyškolených zamestnancov sa stará o všetko potrebné pre príjemné ubytovanie a trávenie voľného času našich zverencov. Pri vybavovaní izieb sme kládli dôraz na funkčnosť, bezpečnosť a pohodlie.

Dbáme na čistotu a príjemné prostredie. To všetko sú dôležité faktory, ktoré prispievajú k spokojnej atmosfére u nás.

## Poloha zariadenia:

ZOS je umiestnené v bezbariérovej budove vo východnej časti obce asi 1 km od hlavnej cesty na Moravu. Moravské Liekové je asi 8 km od okresného mesta Nové Mesto nad Váhom a leží neďaleko hraníc s Moravou, v malebnom prostredí Bielych Karpát.



ZOS je na pokraji obce blízko kostola a je situované tak, že izby sú orientované na juh, sú teda slnečné a príjemné.

Okolie ZOS umožňuje malé prechádzky po okolitej prírode, nie je ďaleko do obchodov, lekárne ani reštaurácie. Samotná budova je v upravenej záhrade s lavičkami a možnosťou sledovania športovísk v jeho blízkosti.

## Popis ZOS

Budova ZOS je trojpodlažná, pričom na každom podlaží sú umiestnené obytné priestory. V jedno a dvoj posteľových izbách sú okrem postele, ktorá podľa potreby je polohovateľná, alebo vybavená antidekubitným matracom, nočné stolíky, stôl so stoličkami na konzumáciu stravy, a skrine pre každého klienta. Každá ubytovacia jednotka má kuchynskú linku so sporákom, bezbariérové WC so sprchovým kútom, umývadlom a madlami na uľahčenie pohybu. V izbách je možné pripojenie TV, internet, prípadne po dohode aj dovybavenie vlastným nábytkom a doplnkami. Izby majú signalizačné zariadenie na privolanie ošetrojúceho personálu. O klientov sa stará 17 zamestnancov, zdravotné sestry a opatrovatelky.



Je zabezpečená pravidelná návšteva ošetrojúceho obvodného lekára, ktorý zabezpečuje operatívne všetky potrebné lekárske úkony a pravidelne chodia aj odborní lekári, ktorí sledujú klientov.

Podľa potrieb klienta sú zabezpečované sprievody na odborné vyšetrenia, nákup liekov či iného tovaru.

Stravovanie je zabezpečené do izieb a je možné podľa odporúčenia lekára z výberu štandardnej, diétnej, ako aj diabetickej stravy, až 5 jedál za deň.

Upratovanie 2x denne a zabezpečujeme aj starostlivosť o osobnú bielizeň.

### Ošetrovateľská starostlivosť:

je vykonávaná vlastnými odbornými zamestnancami, prostredníctvom všeobecných, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Komplexnú dvadsaťštyri hodinovú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný zdravotný a ďalší personál zariadenia, ktorý vykonáva najmä dozor nad liekmi a ich podávanie, podľa predpisu lekára, podávanie injekcií, ošetrovanie rán, dekubitov, sledovanie fyziologických hodnôt, hodnôt cukru v krvi, objednanie k odborným lekárom, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie.

Prevažná väčšina prijímateľov sociálnych služieb má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenie, najčastejšie sú to, choroby srdca a ciev, stavy po infarkte myokardu, stavy po náhlej cievnej mozgovej príhode, stavy po úrazoch napr. zlomenina krčka bedrovej kosti, kožné ochorenia, choroby obličiek a močových ciest, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť, hluchota, nádorové ochorenia a ochorenia krvotvorby.

Imobilní prijímatelia majú k dispozícii elektrické a mechanické polohovacie postele, elektrické zdvíhacie zariadenie, invalidné vozíky, servírovacie vozíky, antidekubitné podložky a matrace a rôzne pomôcky k polohovaniu.

Čiastočne imobilní prijímatelia majú k dispozícii G – aparáty, chodítka a francúzske barly. Pre prijímateľov sociálnych služieb trpiacich inkontinenciou, sú zabezpečené pomôcky prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej je prijímateľ poistený. Sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky a ochranné prostriedky na kožu. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú zavedený permanentný močový katéter sú zabezpečené zberné močové vrecká a roztoky na preplachovanie permanentného katétra, dispenzár na urologickej ambulancii, pravidelná výmena permanentného močového katétra.

Prijímatelia sociálnych služieb majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny. V rámci prevencie sa zabezpečujú preventívne prehliadky, ktorých súčasťou sú vyšetrenia krvi, moču, stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov sociálnej služby vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne.

## 4 Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

Podmienky, na ktoré sa viaže povinnosť poskytovať finančný príspevok na prevádzku (FPP) neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby:

Základnými podmienkami, na ktoré sa viaže **povinnosť obce/VÚC** poskytovať FPP neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby sú v súlade s § 75 zákona o sociálnych službách:

- neposkytovanie sociálnej služby s cieľom dosiahnuť zisk (§ 75 ods. 1 s poukazom na § 64 ods. 12 zákona),
- doručenie písomných zmlúv o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom (§ 74 ods. 2), alebo zoznamu osôb, ktorým sa sociálna služba poskytuje, ak sa písomná zmluva neuzatvára (§ 75 ods. 5 zákona),
- poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby vo verejnom záujme podľa § 75 ods. 9 a 10 zákona (poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi na ňu odkázanému, a poskytovanie sociálnej služby v súlade s komunitným plánom sociálnych služieb obce alebo s koncepciou rozvoja sociálnych služieb VÚC),
- písomná žiadosť neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie FPP (§ 75 ods. 11 zákona o sociálnych službách ) a
- uzatvorená písomná zmluva o poskytnutí FPP medzi obcou a neverejným poskytovateľom sociálnej služby (§ 75 ods. 14 zákona o sociálnych službách).

Podľa skutočne dosiahnutých príjmov a výdavkov za rok 2024 je pre všetkých klientov Zariadenia opatrovateľskej služby Moravské Lieskové príspevok na rok 2025 vo výške 58,68 €

Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.  
Zariadenie opatrovateľskej služby  
916 42 Moravské Lieskové 26

Počet prijímateľov sociálnej služby v ZOS:	34
--	----

Rozpis skutočne dosiahnutých príjmov za rok 2024	
PRÍJMY ZOS 2024	
NÁZOV	SUMA ZA ROK 2024
Dotácia ZOS	263 760,00 EUR
Uhrady od klientov ZOS	242 715,00 EUR
Ostatné /2% sponzorské/	1 119,00 EUR
<b>SPOLU</b>	<b>507 594,00 EUR</b>
Príjem na 1 klienta/mesiac	1 244,10 EUR
Príjem na 1 klienta/rok	14 929,24 EUR

Rozpis skutočných bežných výdavkov za rok 2024	
VÝDAVKY ZOS 2024	
NÁZOV	SUMA ZA ROK 2024
Materiál /kancelárske potreby, čistiace prostriedky, PHM, ochranné pomôcky, zdravotnícke potreby/	9 282,00 EUR
Energie /voda, plyn, elektrická energia/	17 517,00 EUR
Cestovné	635,00 EUR
Reprezentačné	480,00 EUR
Služby / telefon, internet, poštovné, železnica, kurzy, poistenie, nájom, strava, rehabilitačné služby./	114 015,00 EUR
Mezy a odvody	365 516,00 EUR
Sociálne náklady /PN, sociálny fond, rekreačné poukazy, stravné ./	23 160,00 EUR
Ostatné /poplatky, daň z motor. vozidiel/	130,00 EUR
Opavy a údržba / oprava PC, dopr. prostriedkov, zariadení/	800,00 EUR
<b>SPOLU</b>	<b>531 535,00 EUR</b>
Výdavok na 1 klienta/mesiac	1 302,78 EUR
Výdavok na 1 klienta/rok	15 633,38 EUR
<b>Chýbajúce finančné prostriedky na 1 klienta/mesiac za rok 2025</b>	<b>58,68 EUR</b>

V Novom Meste nad Váhom, dňa 31.12.2024

Spracoval: Miroslava Bulantová

Schválil: Soňa Hrubá, riaditeľ

## Finančný príspevok nám poskytli :

Uhradené platby - finančný príspevok od obcí 2025 58,68 €/klient/mesiac			
Obec	rok 2025		FP
	D	MD	vyúčtovanie
Moravské Lieskové		9 506,79	
Nové Mesto nad Váhom	4 416,47	3 241,03	-1 175,44
Ivanovce	704,16	704,16	
Zemianske Podhradie	2 112,48	2 112,48	
Častkovce	704,16	704,16	
Dolné Smie	1 613,70	1 613,70	
Melčice-Lieskové	1 200,00	1 200,00	
Lubina		704,16	
Čachtice		704,16	
Modrová		832,86	
Považany		704,16	
Nová Ves nad Váhom		704,16	
Kočovce		632,24	
<b>SPOLU finančný príspevok</b>	<b>10 750,97</b>	<b>23 364,06</b>	<b>-1 175,44</b>
<b>poskytnutý FP</b>	<b>9 575,53</b>		

**Finančné prostriedky boli použité na:** zdravotné, hygienické a čistiace prostriedky, ďalej na energie / plyn, elektrika, vodné-stočné/

## 5. Vzdelávania pracovníkov ZOS Moravské Lieskové

V roku 2025 sme absolvovali v ZOS Moravské Lieskové tieto školenia na zlepšenie činnosti a kvality poskytovaných služieb:

### 6.2.2025

Seminár: **Neodkladná podpora životných funkcií**

Usporiadateľ : Ako zachrániť život s.r.o

Účasť : Mgr. Meravá-praktická sestra, ISR, zástupca vedúcej ZOS

### 5.3.2025

Interný seminár:**Ošetrovateľské štandardy pri zomierajúcom PSS**

Usporiadateľ : ZOS Moravské Lieskové

Účasť : všetky zdravotné sestry praktické sestry ZOS

### 13.3.2025

Web seminár: **Smrť nás nezaskočí- ako prakticky pomôcť sa na ňu pripraviť**

Usporiadateľ : Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR

Účasť : Borseková Elena- vrchná zdravotná sestra

Lechnerová Tatiana- zdravotná sestra

Mgr.Petra Meravá- praktická sestra, zástupkyňa vedúcej ZOS

### 25.3.2025

Seminár: **Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok**

Usporiadateľ : MSM Slovakia s.r.o.

Účasť : Mgr. Meravá-praktická sestra, ISR, zástupca vedúcej ZOS

### 12.6.2025

Web seminár: **Práca s rizikom v sociálnych službách**

Usporiadateľ : Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR

Účasť : Borseková Elena- vrchná zdravotná sestra

### 25.9.2025

Interný seminár:

**Opatrovateľské štandardy kvality**-ranná toaleta, celkový kúpeľ v sprche, celkový kúpeľ na lôžku, celkový kúpeľ vo vani, obliekanie a vyzliekanie klienta, umytie vlasov s učesaním na lôžku, večerná toaleta

Usporiadateľ: ZOS Moravské Lieskové

Účasť :aktívna- zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovateľky- prezenčná listina

**8.10.2025**

Interný seminár:

**Opatrovateľské štandardy kvality**- komunikácia, sprevádzanie dezorientovaného prijímateľa, podávanie jedla bez dohľadu, s dohľadom, s kŕmením, prevencia dehydratácie, mobilizácia klienta

Usporiadateľ: ZOS Moravské Lieskové

Účasť :aktívna- zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovatel'ky- prezenčná listina

**23.10.2025**

Web seminár: **Medzi autonómiou sestry a digitálnou zodpovednosťou**

Usporiadateľ : Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR

Účasť : Mgr. Marie Macejková- vedúca ZOS

Kristína Foltánová- praktická sestra

**6.11.2025**

Web seminár: **Hygienické odporúčania a legislatívne predpisy v zariadeniach sociálnych služieb**

Usporiadateľ : Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR

Účasť : Mgr. Meravá Petra- praktická sestra, ISR, zástupca vedúcej ZOS

Boháčková Lubomíra- praktická sestra

Borseková Elena- vrchná zdravotná sestra

**3.12.2025**

Interný seminár: **Ošetrovateľské techniky – identifikácia štádia rany, podporné terapeutické techniky pri hojení rán, dekubity a ich ošetrovanie, ukážka pomôcok na ošetrovanie rany**

Školiteľka- Mgr. Anna Blažejová- vrchná zdravotná sestra NsP NMnV

Účasť : aktívna- všetky zdravotné sestry, praktické sestry a opatrovatel'ky

**11.12.2025**

Interné školenie- **Školenie prvej pomoci**

- nácvik prvej pomoci

-prvá pomoc pri dusení

- nácvik Heimlichovho manévra

Školiteľ -ADOS Ako zachrániť život Aktívna účasť všetkých pracovníkov zariadenia podľa zápisnice





Okrem daných seminárov sa zamestnanci na jednotlivých úsekoch zúčastňujú plánovaného programu supervízie.

Program supervízie sa zostavuje z dôvodu zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby. Povinnosť vypracovať a uskutočňovať tento program vyplýva z § 9 ods. 12 a podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby - kritérium 2.5, Príloha č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Poskytovateľ supervízie: **ECHINACEA, o. z.**

- externá – prostredníctvom externého supervízora na základe zmluvy v roku 2025

#### **Cieľ supervízie:**

- podpora zamestnancov zameraná na vyrovnávanie sa v interpersonálnych vzťahoch,
- podpora pracovníkov zameraná na vyrovnávanie sa s emocionálne náročnými situáciami, ktoré sú súčasťou ich práce
- vytváranie príležitostí, aby pracovníci mohli rozvíjať svoje profesionálne zručnosti, získavať nové znalosti, adaptačný proces nových zamestnancov
- procesný prístup a procesné riadenie, kontrola spočívajúca vo formovaní postojov podľa etických požiadaviek profesie a vedenia pracovníkov v súlade so štandardami dobrej praxe a cieľmi zariadenia

Cieľová skupina: odborní zamestnanci: - riaditeľ, odborný zamestnanec - odborní zamestnanci manažmentu - odborní zamestnanci zdravotníckeho úseku - odborní zamestnanci sociálneho úseku.

#### **Plán a program supervízie:**

Dátum realizácie programu supervízie: rok 2025 v období marec až december a podľa potreby

Miesto konania supervízie: Zariadenie opatrovateľskej služby, Moravské Lieskové

## **6. Aktivizácia a voľnočasové aktivity**

V zariadení poskytujeme širšie spektrum podporných terapií, záujmových činností a voľnočasových aktivít, aby si každý prijímateľ mohol zvoliť tú činnosť, ktorá najviac vyhovuje jeho záujmom, záľubám a zároveň aj zdravotnému stavu. Aktivizácia prijímateľov je zameraná a cieleňá, nakoľko napomáha k zlepšeniu celkového fyzického a psychického zdravia prijímateľov. Všetky tieto atribúty sú dôležitým činiteľom pri ďalšom pôsobení prijímateľov v komunite.

## **Pravidelné denné aktivity:**

- telesné : precvičovanie horných a dolných končatín, pravidelná chôdza, nácvik chôdze za pomoci kompenzačných pomôcok, posilňovanie svalstva horných a dolných končatín
- nácvik pamäte : pamäťové cvičenia, opakovanie vyslovenej vety, popisovanie činností z predchádzajúceho dňa a p., kreativita  
rozvoj jemnej motoriky: vykresľovanie omalovánok, nácvik držania ceruzky, precvičovanie písania
- nácvik komunikácie : rozhovory, precvičovanie výslovnosti u klientov po NCMP  
nácvik vyjadrovania požiadaviek,
- náboženské aktivity : popoludňajšia modlitba, ruženec,  
počúvanie nahrávok náboženských textov

**Nepřavidelné aktivity:** týždenne alebo mesačne, príležitostne podľa ročného obdobia alebo sviatkov, aktivít v komunite

### **Január :**

V januári sme vstúpili do nového roka v pokojnej a priateľskej atmosfére. Po sviatočnom období sme sa spoločne stretávali pri rozhovoroch, zaspomínali na vianočné chvíle a podelili sa o zážitky z uplynulých dní. Klienti sa zapájali do spoločenských hier, jednoduchých tvorivých aktivít a nechýbali ani chvíle oddychu pri hudbe či sledovaní obľúbených programov. Dôraz sme kládli najmä na pohodu, vzájomnú blízkosť a príjemné trávenie zimných dní.

### **Február :**

Február sa niesol v znamení zimných aktivít a príjemných spoločných stretnutí. Klientom sme spríjemňovali dni rôznorodými činnosťami, ako boli spoločenské hry, tvorivé dielne či rozhovory. Tieto chvíle priniesli úsmev na tváre klientov a posilnili pocit spolupatričnosti. Nechýbali ani pokojnejšie aktivity zamerané na oddych a duševnú pohodu.

### **Marec :**

Výzdoba izieb klientov- aktivizácia pomocou arteterapie- využitie výtvarných techník  
V marci sme si pri príležitosti Medzinárodného dňa žien uctili všetky naše klientky. Odovzdali sme im kvety ako prejav úcty a vďaky. Spoločne sme strávili príjemné chvíle plné úsmevov, rozhovorov a dobrej nálady.



### **Apríl :**

Aktivity formou rozprávania- pranostiky, zvyky, tradície /Hromnice, pôst, význam pôstu, Pôstne obdobie, duchovná príprava na Veľkú noc. Katolícka svätá omša a Evanjelické služby Božie. Spoločné prežívanie veľkonočných sviatkov



### **Máj :**

Aktivizácia pomocou muzikoterapie- vplyv hudby na zdravie človeka

V máji sme si užívali príchod jari a príjemné slnečné dni, ktoré nám umožnili tráviť viac času na čerstvom vzduchu. Klienti sa zapájali do prechádzok v areáli zariadenia a venovali sa jednoduchým aktivitám v záhrade.



### **Jún:**

V rámci projektu „Láska kvitne v každom veku“ sme v júli privítali vzácnu návštevu. Deti so spojenej školy internátnej v Trenčíne navštívili spolu s pani učiteľkami našich seniorov a obdarovali ich krásnymi vlastnoručne vyrobenými pozdravmi a výrobkami, ktoré celé leto zdobili naše nástenky. Projekt naozaj vystihuje jeho názov, pretože v očiach našich seniorov bolo vidieť okrem slz dojatia, aj obrovské množstvo lásky, a tá lieči telo aj dušu.



### **Júl:**

V júli sme prežívali letné dni v pokojnej, ale zároveň príjemne aktívnej atmosfére. Klienti trávil čas na čerstvom vzduchu, posedeniami v tieni, prechádzkami v areáli zariadenia a rozhovormi, ktoré podporovali ich sociálny kontakt a dobrú náladu. Počas horúcich dní sme dbali na dostatočný pitný režim a pripravovali sme pre nich rôzne osvieženia.

Voľný čas sme si spríjemňovali aj spoločenskými hrami, počúvaním hudby, spevom a sledovaním obľúbených televíznych programov. Nechýbali ani tvorivé aktivity a spomienkové rozhovory, ktoré klientom prinášali radosť a pocit blízkosti.

### **August:**

Mesiac pamäte- individuálne cvičenia s klientami zamerané na tréning pamäte pomocou rôznych pamäťových cvičení

Aktivizácia s využitím reminiscencie- spomienková terapia, fotografie, podnetné predmety a iné

Človeče, nehnevaj sa !- individuálne aktivity zamerané na posilnenie zachovaných kognitívnych funkcií, prostredníctvom spoločenských hier.

### **September :**

V septembri sme sa zamerali najmä na pohybové aktivity, ktoré boli prispôbené individuálnym možnostiam klientov. Počas priaznivého počasia sme cvičili na čerstvom vzduchu, venovali sa jednoduchým pohybovým cvičeniam, prechádzkam a aktivitám na podporu mobility. Klienti sa zapájali aj do cvičení na stoličkách, ktoré pomáhali udržiavať ich fyzickú kondíciu a celkovú vitalitu.

Pohyb sme spájali aj s hudbou, čo prispelo k dobrej nálade a väčšej motivácii klientov zapájať sa do aktivít. Nechýbali ani spoločné hry a aktivity podporujúce koordináciu a spoluprácu. September sa niesol v duchu aktivity, radosti z pohybu a príjemne stráveného času v kolektíve



### **Október :**

Mesiac úcty k starším.

V októbri, ktorý je venovaný Mesiacu úcty k starším, sme si s vďakou a úctou pripomenuli význam našich seniorov. Pri tejto príležitosti sme im pripravili malé pohostenie v podobe chutného zákusku a čerstvého ovocia. Týmto gestom sme im chceli vyjadriť našu úctu, vďaku a pozornosť za ich životné skúsenosti, múdrosť a prínos. Spoločne strávené chvíle sa niesli v príjemnej a srdečnej atmosfére.



### **November :**

V novembri sme sa venovali najmä pokojnejším aktivitám, ktoré prispievali k duševnej pohode klientov. Spoločne sme si pripomenuli Pamiatku zosnulých a venovali tichú spomienku našim blízkym. Jesenné dni sme trávili pri rozhovoroch, čítaní, počúvaní hudby a sledovaní obľúbených programov.

Klienti sa zapájali aj do tvorivých činností, pri ktorých si rozvíjali jemnú motoriku a fantáziu. Nechýbali spoločenské hry a aktivity zamerané na tréning pamäti, ktoré prinášali nielen zábavu, ale aj pocit spokojnosti.

Adventné obdobie, výroba adventných vencov

### **December:**

Mikuláš- návšteva Mikuláša , obdarovanie klientov balíčkami,

Odovzdávanie balíčkov klientom v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ spolu s dobrovoľníčkami z Nového Mesta nad Váhom

Duchovná príprava na Vianoce. Katolícka svätá omša a spoved', Evanjelické služby Božie

Príprava na Vianoce, zdobenie priestorov zariadenia a vianočných stromčekov, výroba vianočnej výzdoby na izbách klientov  
Spoločná Štedrá večera s klientmi



## 7. Štruktúra klientov ZOS podľa stupňa odkázanosti k 31. decembru 2025

– počet klientov: 34

II. st. odkázanosti: 3 klienti

III. st. odkázanosti: 1 klient

IV. st. odkázanosti: 5 klientov

V. st. odkázanosti: 4 klientov

VI. st. odkázanosti: 21 klientov

Z celkového počtu klientov bolo 21 žien a 13 mužov.

## 8. Cenník 2025 ZOS

### Cenník na rok 2025 pre Zariadenie opatrovateľskej služby

Platný od 1.1.2025

Druh služby	Stupeň odkázanosti									
	3 klienti		1 klient		5 klientov		4 klienti		21 klientov	
Dotácia	188 EUR		375 EUR		488 EUR		675 EUR		825 EUR	
	II.		III.		IV.		V.		VI.	
	denne	mesačne /30 dní/	denne	mesačne /30 dní/	denne	mesačne /30 dní/	denne	mesačne /30 dní/	denne	mesačne /30 dní/
Odborné činnosti (§16) a pomoc pri uplatňovaní práv (§20)	6,16 €	184,80 €	6,26 €	187,80 €	6,35 €	190,50 €	7,18 €	215,40 €	7,69 €	230,70 €
Obslužné činnosti										
nájom /bývanie/ dvojposteľová izba	1,80 €	54,00 €	1,80 €	54,00 €	1,80 €	54,00 €	1,80 €	54,00 €	1,80 €	54,00 €
stravovanie	8,70 €	261,00 €	8,70 €	261,00 €	8,70 €	261,00 €	8,70 €	261,00 €	8,70 €	261,00 €
upratovanie	0,23 €	6,90 €	0,23 €	6,90 €	0,23 €	6,90 €	0,23 €	6,90 €	0,23 €	6,90 €
pranie, žehlenie	0,35 €	10,50 €	0,35 €	10,50 €	0,59 €	17,70 €	0,94 €	28,20 €	1,17 €	35,10 €
požívanie TV, chladničky, mikrovlnky a pod. **	0,12 €	3,60 €	0,12 €	3,60 €	0,12 €	3,60 €	0,12 €	3,60 €	0,12 €	3,60 €
naklady na energiu, odvoz odpadu, vodné stočné, prevádzku a služby/deň	4,09 €	122,70 €	4,09 €	122,70 €	4,09 €	122,70 €	4,09 €	122,70 €	4,09 €	122,70 €
<b>SPOLU úhrada/klient</b>	<b>21,45 €</b>	<b>643,50 €</b>	<b>21,55 €</b>	<b>646,50 €</b>	<b>21,88 €</b>	<b>656,40 €</b>	<b>23,06 €</b>	<b>691,80 €</b>	<b>23,80 €</b>	<b>714,00 €</b>
Dotácia	175 EUR		350 EUR		455 EUR		630 EUR		770 EUR	
				mesačne /30 dní/	denne					
Samoplatca bez posúdenia odkázanosti:	Výška EON		1 141,58 EUR		38,05 EUR					

\* jednosposteľová izba 1,93 €/deň, štvorposteľová izba 1,60 €/deň

\* Energie, voda, plyn 1,506€ Materiál 0,977€ . Opravy a udržiavanie 0,0816€. Služby 1,403€, Ostatné 0,1265€

\* obslužné činnosti: úplne inkontinentný, ležiaci klient, poruchy správania 5€/mesiac

\*\* Satelit, Chladnička, TV, mikrovlnka a pod. - 7,20 eur/klient/mesiac- izba jednoposteľová 3,60 eur/klient/mesiac- izba dvojposteľová

\* Odstraňovanie následkov poškodenia zariadenia spôsobeného klientom pod vplyvom návykových látok - v plnej výške

\* Poplatok za čistenie priestorov, prádla, bielizne umyšľe znečistených klientom pod vplyvom alkoholu, pľuvanie, vymočenie a pod.- 6,50€/mesiac

\* Sprievod k lekárovi u klienta v II.a III. st nad 4 hod. 15 €/jednorázovo

\* Sprievod k lekárovi u klienta v II.a III. St do 4 hod. 10 €/jednorázovo

\* Úschova cenných vecí 2 €/mesiac

\* Priplatok za vytvorenie podmienok na prípravu stravy 10€/mesiac

\* Priplatok za vytvorenie podmienok na pranie a žehlenie 3€/mesiac

Doplňkové služby (manikúra, pedikúra, kaderník) nie sú zahrnuté v úhrade za sociálne služby

## 9. Štátny fond rozvoja bývania:

Činnosť ŠFRB je zabezpečovaná 1 pracovníčkou.

Štátny fond rozvoja bývania naďalej poskytuje finančnú podporu s výhodnou úrokovou sadzbou 1% pre fyzické osoby, pre účel výstavba bytu/rodinného domu ako aj pre účel kúpa bytu/rodinného domu. Preto je stále o finančnú pomoc záujem.

Právnické osoby sa zameriavajú predovšetkým na obnovu bytových domov (zateplenie, odstránenie systémovej poruchy, výmena výťahov, výmena spoločných rozvodov).

Celkovo bolo poskytnutých zhruba 112 informácií klientom ohľadom samotnej podpory.

Prijatých bolo 24 žiadostí o podporu z prostriedkov ŠFRB, z toho bolo 3 žiadostí pre fyzické osoby, ostatné žiadosti boli na obnovu bytových domov (NMnV, Stará Turá, Myjava, Brezová pod Bradlom)

Za rok 2025 bolo skontrolovaných a overených 1255 faktúr a vykonaných 98 kontrol.

Činnosť ŠFRB od 01.01.2026 prechádza na Spoločný úrad samosprávy – Mesto Nové Mesto nad Váhom.

## 10. Školstvo

V poradenských činnostiach pre školy a školské zariadenia min 1x mesačne sa zameriavame najmä na zabezpečenie školení a preškolení pre potreby škôl, informácie z oblasti legislatívy školstva a zákonov, ktoré majú dosah na činnosti školy a jej prevádzku. Operatívne organizujeme stretnutia na základe požiadaviek školského úradu z Trenčína.

- Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologickej pomoci v N.M.n.V.
- Informácie pre riaditeľov ZŠ, MŠ a zriaďovateľov o novej legislatíve, pedagogické a pracovno – právne otázky k začiatku školského roku
- Zber údajov potrebných na financovanie škôl
- Informácie k financovaniu originálnych kompetencií
- Organizovanie externého dozoru pre T9 2025
- Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie a do ZŠ – vydávanie Rozhodnutí
- Informácie k príprave výberových konaní
- - k zaraďovaniu pedagogických zamestnancov
- - k organizovaniu výletov, exkurzií a lyžiarskych výcvikov
- - z inšpekcií
- Vytváranie pozitívneho školského prostredia, ako riešiť problémy v správaní, šikanu
- Informácie k hodnoteniu žiakov

## **11. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb**

Celkovo bolo zamestnaných k 31.12.2025: 48 zamestnancov

### **◆ Zariadenie opatrovateľskej služby:**

1 vedúca zariadenia  
 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie  
 1 lekár  
 1 garant ošetrovateľskej starostlivosti  
 4 zdravotné sestry  
 8 opatrovateľiek  
 2 upratovačky  
 1 údržbár - dohoda

### **◆ Opatrovateľská služba:**

1 vedúca opatrovateľskej služby  
 1 posudkový lekár – dohoda do 31.08.2025  
 18 opatrovateľiek

### **◆ Školský úrad**

2 metodik  
 1 informatik - dohoda

### **◆ ŠFRB**

1 odborný pracovník

### **◆ Vedenie, administratíva, personalistika, mzdy a ekonomika**

1 riaditeľ + personalistika  
 1 mzdy a ekonomika  
 1 administratíva - dohoda

#### ◆ Iné

1 upratovačka - dohoda

1 informatik - dohoda

Všetci odborní zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a v priebehu zamestnania si naďalej dopĺňajú a zvyšujú svoje vzdelanie. Zamestnanci prechádzajú rozličnými školeniami, v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO, CO a rôzne odborné školenia z oblasti sociálnych služieb, personalistiky či daní a účtovníctva.

## 12. Ročná účtovná závierka

Organizácia účtuje v podvojnóm účtovníctve a účtovnú závierku zostavila k 31.12.2025.

V r. 2025 sme zamestnali 48 zamestnancov, z toho v opatrovateľskej službe bolo 20, v Zariadení opatrovateľskej služby 19, odborno-administratívne činnosti 6, iné pomocné činnosti – dohody 3.

Stav zamestnancov k 31.12.2025 bol 48.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých je v prílohe Výročnej správy.

### Výrok audítora

Vzhľadom na to, že príjmy neziskovej organizácie prekročili 500 000 € bola v Spoločnej úradovni samosprávy n.o účtovná závierka overená audítorm v zmysle §33 ods. (3) písm. .b) . zákona 213/1997 Z.z. v platnom znení.

Správa nezávislého audítora je prílohou Výročnej správy.

## 13. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov

**Výnosy: 1 008 415,30 €.**

Hlavnú časť príjmov predstavovali príjmy z tržieb a fakturované služby obciam za výkon opatrovateľskej služby + vypracovanie posudkov **70 464,52 €**, dotácia „Podpora opatrovateľskej služby II – Podaktivita 2“ zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu **155 745,20 €** a poplatky od opatrovaných vo výške **49 939,04 €**.

Ďalšiu časť príjmov tvorili poplatky za opatrovateľskú službu od opatrovaných v zariadení ZOS Moravské Lieskové vo výške **270 425,37 €** a dotácia z MPSVaR – finančný príspevok za poskytovanie sociálnej služby v zariadení ZOS Moravské Lieskové vo výške **280 848 €**.

Ostatné výnosy vo výške **180 993,19 €** boli za služby školám, služby pre Mesto NMnV, faktúry za posudky a dotácie zo štátneho rozpočtu.

**Náklady: 994 738,64 €**

Hlavnú časť nákladov SÚS n.o tvorili náklady na mzdy a odvody zamestnancov vo výške **748 049,58 €**. Ďalšie výdavky vo výške **246 689,06 €** sú najmä na nájom, energie, spotrebný materiál, opravy a údržba a náklady na ostatnú réžiu.

## 14. Stav a pohyb majetku a záväzkov SÚS n.o.

SÚS n.o má v evidencii hmotného investičného majetku vozidlo Citroen Berlingo zakúpené z prostriedkov MPSVaR SR a materiálovo technické vybavenie v Zariadení opatrovateľskej služby v Moravskom Lieskovom.

Základné imanie na základe Uznesením správnej rady je 57 170 €.

Pohľadávky k 31.12.2025 boli 25 451,44 €.

Z toho sú v termíne splatnosti:

- Fa za opatrovateľskú službu vo výške 5 838,84 €
- Poplatky za OS vo výške 1 786,95 €
- Fa za služby pre mesto Nové Mesto n/V vo výške 4 878,00 €
- Poplatky ZOS ML vo výške 12 702,49 €
- Iné 245,16 € / upratovanie/

Záväzky v termíne splatnosti: dodávatelia: 9 365,91 €, mzdy a odvody 58 965,55 €.

Celkový hospodársky výsledok je 13 676,67 €, ktorý bude použitý na mzdy a odvody v roku 2026 a materiálovo-technologické vybavenie ZOS Moravské Lieskové.

## 15. Členenie nákladov a výnosov po strediskách:

### OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

ROZPOČET SPOLOČNÁ ÚRADOVNÁ SAMOSPRÁVY, n.o. 01-12/2025

NÁKLADY		OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA a SUS - STREDISKO 1								
ÚČET	NÁZOV	ROZPOČET 2025	ČERPANIE %	ČERPANIE 1-4.Q	1.Q	2.Q	3.Q	4.Q	UPRAVA ROZPOČTU 2025	NAVRH ROZPOČTU 2026
501	materiál - PC, prac.rukavice, ruška, dezinfekcia, kancel.potr., čistiace prost.	1 650	160%	2 648	784	1 170		37	657	1 997
502	energie - vodné - stočné, teplo	4 500	67%	2 997	1 189	-1 110	1 459	1 459		4 276
511	opravy a udržiavanie	500	83%	414	145	-21	160	130		500
512	cestovné	2 500	128%	3 211	678	679	778	1 076		3 038
513	reprezentačné	550	151%	830	189	40	103	498		550
518	služby - telefon, internet, poštovné, školenia, nájom, kopírka	5 000	156%	7 801	1 583	1 432	1 698	3 088		7 502
518 020	nájom - budova	4 040	101%	4 072	1 000	1 022	1 022	1 028		3 693
521	mzdové náklady	221 000	102%	225 727	48 787	62 056	54 327	60 557		190 040
524	odvody	77 240	102%	78 657	16 950	22 202	19 066	20 439		68 319
527	ost.náklady soc.charakteru - SF, stravné, PN	18 500	98%	18 129	4 546	4 002	4 846	4 735		19 534
528	soc.náklady nad rám. /ddp/	6 030	171%	10 332	405	590	603	8 734		2 189
542	pokuty a penále		0%							100
111	nákup motorového vozidla									2 400
	<b>SPOLU</b>	<b>341 510</b>		<b>354 818</b>	<b>76 256</b>	<b>92 062</b>	<b>84 099</b>	<b>102 401</b>	<b>0</b>	<b>304 138</b>

VÝNOSY

ÚČET	NÁZOV	ROZPOČET 2025	ČERPANIE %	ČERPANIE 1-4.Q	1.Q	2.Q	3.Q	4.Q	UPRAVA ROZPOČTU 2025	NAVRH ROZPOČTU 2026
602 002	tržby z pred služieb - faktúry OS	61 565	110%	67 438	18 310	16 023	19 578	13 527		81 754
602 003	tržby z pred služieb - posudky	3 500	86%	3 027	1 301	0	1 726			0
602 004	tržby z pred služieb - poplatky od opatrovaných	43 100	116%	49 939	11 679	10 976	10 313	16 971		44 762
602 005	tržby z pred služieb - ostatné /upratovanie/	3 300	590%	19 474	521	16 933	1 136	884		3 300
602 006	tržby z pred služieb-fa MESTO SUS	72 500	100%	72 384	17 639	18 828	18 810	17 107		0
691	Projekt NPTOS 2024-2025	157 545	99%	155 745	39 340	40 467	37 224	38 714		156 514
691	Dotácia - stabilizačný príspevok			8 625				8 625		
	<b>SPOLU</b>	<b>341 510</b>		<b>376 632</b>	<b>88 790</b>	<b>103 227</b>	<b>88 787</b>	<b>95 828</b>	<b>0</b>	<b>286 330</b>
	<b>VÝNOSY - NÁKLADY</b>			<b>21 814</b>	<b>12 534</b>	<b>11 165</b>	<b>4 688</b>	<b>-6 673</b>		<b>-17 808</b>

Vypracovala: Bulantová, dňa 18.03.2026

Schválil: Hrubá Soňa

10% nájom a energie preúčtované v roku 2026 na školský úrad

# ZARIADENIE OPATROVATELSKEJ SLUŽBY + EON

## ROZPOČET SPOLOČNÁ ÚRADOVNÁ SAMOSPRÁVY, N.O. 01-12/2025

NÁKLADY		ZOS MORAVSKE LIESKOVE - STREDISKO 2								
ÚČET	NÁZOV	ROZPOČET 2025	ČERPANIE %	ČERPANIE 1-4.Q	1.Q	2.Q	3.Q	4.Q	UPRAVA ROZPOČTU 2025	NAVRH ROZPOČTU 2026
501	materiál - PC, kanc., čistiace, zdrav., PHM,	10 100	124%	12 484	2 345	2 932	3 538	3 669		12 371
502	spotreba - plyn	11 400	94%	10 765	2 847	2 847	2 847	2 224		11 957
	elektrická energia	6 100		5 458	1 062	1 593	1 062	1 741		6 021
	vodné-stočné	3 400		2 122		2 122				4 456
511	opravy a udržiavanie	1 370	95%	1 302	204	376	324	398		10 858
512	cestovné	700	87%	609	143	87	154	225		605
513	reprezentačné	500	260%	1 301		110		1 191		550
518	služby - telefon, internet, poštovné, školenia, poplatky BU	5 200	120%	6 253	1 324	1 390	1 576	1 963		6 022
518 011	nájom	20 000	100%	20 045	5 100	4 878	5 099	4 968		20 400
518 013	strava	96 490	101%	97 012	24 112	24 359	24 544	23 997		105 233
518 018	rehabilitačné služby	8 400	100%	8 400	2 100	2 100	2 100	2 100		12 000
521	mzdové náklady	287 730	103%	294 957	62 959	68 814	73 236	89 948		351 907
524	odvody	100 560	97%	97 210	22 477	23 214	24 880	26 639		126 510
527	ost.náklady soc.charakteru - SF, stravné, PN	17 360	111%	19 226	3 211	4 102	6 349	5 564		20 282
528	ostatné sociálne náklady	7 200	97%	6 994	94	3 044	346	3 510		1 500
538	ostatné dane a poplatky									
551	odpis HIM			415	415					
531	daň z mot. Vozidiel	130	138%	180	180					130
	SPOLU	576 640	101%	584 733	128 573	141 968	146 055	168 137	0	690 802

## VÝNOSY

ÚČET	NÁZOV	ROZPOČET 2025	ČERPANIE %	ČERPANIE 1-4.Q	1.Q	2.Q	3.Q	4.Q	UPRAVA ROZPOČTU 2025	NAVRH ROZPOČTU 2026
602	tržby z pred.služieb - poplatky ZOS ML	274 164	99%	270 425	69 420	67 543	68 372	65 090		291 199
646	sponzorský dar		0%	570				570		
665	2% z dane	1 200	72%	860		860				850
644	úroky			0						
691	dotácia ZOS ML z MPSVaR	280 848	100%	280 848	70 212	70 212	70 212	70 212		326 184
691	dotácia z ÚPSVaR			1 937				1 937		5 533
691	dotácia zdvihák		0%	126				126		
691	dotácia stabilizačný príspevok			14 237				14 237		
691	dotácia TSK			0						63 036
649	Zdravotné poisťovne			0						
662	Finančný príspevok obce	10 260	93%	9 576	3 991		3 991	1 594		4 000
	SPOLU	566 472		578 579	143 623	138 615	142 575	153 766	0	690 802
	<b>NÁKLADY - VÝNOSY</b>	<b>-10 168</b>		<b>-6 164</b>	<b>15 050</b>	<b>-3 353</b>	<b>-3 480</b>	<b>-14 371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vypracovala: Bulantová, dňa 18.03.2026

Schválil: Soňa Hrubá

## Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov podľa § 72 ods. 5 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení na rok 2025

skutočné náklady za rok 2024

Názov zariadenia:	ZOS Moravské Lieskové
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby	pobytová - ročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024	34
	1.1.2025
1 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	287 730,00 €
2 Poistné na sociálne poistenie, poistenie na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	100 560,00 €
3 Ostatné náklady soc.charakteru - stravné, rekr. poukazy, soc.fond, PN odchodné, ostatné sociálne náklady	23 160,00 €
4 Cestovné náhrady	635,00 €
5 Energie, voda, komunikácie	17 515,00 €
6 Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	8 876,00 €
7 Dopravné	536,00 €
8 Rutinná a štandardná údržba	800,00 €
9 Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky ...	20 400,00 €
10 Služby - telefon, školenia, poisťovne auto ...	5 553,00 €
11 Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu	0,00 €
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu:</b>	<b>465 765,00 €</b>
<b>Výška prijatých úhrad za rok 2024:</b>	<b>242 715,00 €</b>
priemerné mesačné EON na 1 PSS podľa § 72 ods. 2 písm a) zákona o sociálnych službách	1 141,58 €
priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 (mesačne na 1 PSS)	646,47 €
priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálnu službu (mesačne na 1 PSS)	594,89 €

V Novom Meste nad Váhom, dňa 29.12.2024  
Vypracovala: Miroslava Bulantová, Soňa Hrubá



**ŠFRB**

Mgr. Michaela Nedbalová  
tel. 032/7402601  
[sus.sfrb@gmail.com](mailto:sus.sfrb@gmail.com)

**Školstvo:**

Mgr. Anna Šimanová  
PaedDr. Marta Viteková  
tel. 0904 256 260  
[sus.simanova@gmail.com](mailto:sus.simanova@gmail.com)

---

Zariadenie opatrovateľskej služby sídli v **Moravskom Lieskovom č.26** PSČ 916 42 a tu sú umiestnení klienti ZOS a personál zariadenia

**ZOS** Moravské Lieskové 26 tel. 032/7792 328

Vedúca **ZOS**: Mgr. Marie Macejková tel. 0903 771 768, [sus.macejkova@gmail.com](mailto:sus.macejkova@gmail.com)

Lekársky dohľad MUDr. Kucková Ľudmila tel. 032/7792602

Viac tu: <https://www.sus-no.sk/kontakt/>