

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA **zakladateľom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Pokoj a zdravie**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Pokoj a zdravie (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenou Slovenskou komorou audítorov (ďalej „Etický kódex audítora “) vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie .
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve , zákona č. 83/1990 Z. z., zákona o neziskových organizáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách .

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

N.M. -Audit, spol. s r. o., audítorská spoločnosť, Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom,
číslo licencie UDVA 209, IČO:36307874, zapísaná v OR OS Trenčín., oddiel Sro, vložka č.11478/R

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 12. mája 2026

N.M.-Audit, spol. s r. o. , číslo licencie UDVA 209
Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Ing. Edita Jarošová, licencia SKAU 751





Pokoj a zdravie, n.o.
zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2025

Výročná správa obsahuje súhrnnú správu o riadení a činnosti zariadenia sociálnych služieb

Pokoj a zdravie, n. o. za rok 2025

Druh sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov

Špecializované zariadenie

IČO:45733325,DIČ:2023088694

ADRESA: Nitrianska Streda 294, 956 16 Nitrianska Streda

www. pokojazdraviens.sk, e-mail: riaditel@pokojazdraviens.sk

mobil: 0914220128

INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ

Nezisková organizácia Pokoj a zdravie, n. o. so sídlom: Nitrianska Streda 294, 956 16, IČO: 45733325 vznikla dňa 9.6.2010 na základe Zakladacej listiny z 8.4.2010 v Sládkovičove a bola zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozhodnutím Obvodného úradu v Nitre podľa ustanovenia §9 ods.1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Názov organizácie : **Pokoj a zdravie, n. o.**

Registračné číslo : VVS/NO-20/2010

Sídlo organizácie : Nitrianska Streda č. 294,
956 16 Nitrianska Streda

IČO : 45733325

DIČ : 2023088694

Doba trvania : neurčitá

Zakladateľ : Peter Pócs

Štatutárny orgán : Mgr. Jozef Prochádzka

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Pokoj a zdravie, n. o. má zaregistrované nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovnom začleňovaní sa do spoločnosti u ľudí trpiacich rôznou formou závislosti
 2. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovnom začleňovaní sa do spoločnosti pre dospelých a mladistvých prepustených z výkonu trestu a z nápravno-výchovného zariadenia
 3. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením: poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie
 4. Oblasť zdravotnej starostlivosti v zmysle zák. NR SR c. 277/1994 Z. z., o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a NR SR c. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
 5. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením: poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie. Všeobecne prospešné služby charakteru lôžkového, ambulantného, spoločných liečebných a vyšetrovacích zložiek a ostatných súvisiacich zdravotníckych činností
- a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti (zákon č. 277/1994 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákon č. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov)

- b) Ambulantná zdravotná starostlivosť, reumatologická a interná ambulancia, ústavná starostlivosť na internom oddelení vrátane ústavnej pohotovostnej služby
 - c) Poskytovanie psychiatrickej a klinicko-psychologickej starostlivosti stacionárnou, ambulantnou formou a formou dlhodobého lôžkového liečenia
 - d) Poskytovanie psychoterapeutickej starostlivosti a liečenia psychických ochorení
 - e) Opatrovateľské a zdravotné služby v oblasti prevádzkovania služieb pri rôznych formách: poruchy správania, závislosti, psychické poruchy a ochorenia
6. Ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania, ustanovizne ďalšieho vzdelávania, podmienky ich akreditácie, vydávanie osvedčení o získanom vzdelaní a zdroje financovania ďalšieho vzdelávania
7. Vzdelávanie a výchova v predškolskom veku
8. Zariadenie pre seniorov
9. Domov sociálnych služieb
10. Chránené bývanie pre matky s deťmi
12. Špecializované zariadenie

Zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb

Naša organizácia je zapísaná V Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 230.

V roku 2025 nezisková organizácia poskytovala všeobecne prospešné služby v Zariadení sociálnych služieb v Nitrianskej Strede v týchto druhoch sociálnej služby : **Zariadenie pre seniorov**

Kapacita 50 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Špecializované zariadenie

Kapacita 5 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Registrácia novej prevádzky zariadenia sociálnych služieb

Prevádzka Hubice 246, 930 39, je zaregistrovaná dňa 13.12.2022 v registri sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, pod číslom osv/NO/301/2022.

Dátum začatia poskytovania sociálnych služieb: 1.1.2023

V Zariadení sociálnych služieb Hubice sa poskytujú tieto druhy sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Kapacita 35 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Špecializované zariadenie

Kapacita 5 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Platnosť od 1.10.2019

a) Správna rada:

Mgr. Jozef Prochádzka - predseda do 17.1.2025

Marian Sedlák - predseda od 17.1.2025

PhDr. Marian Lancaric, MBA, LL.M

Kostiantyn Lieshchynskiyi

b) Riaditeľ: JUDr. Marta Kolková do 22.1.2025

Mgr. Jozef Prochádzka od 22.1.2025

c) Revízor - Dmytro Lieshchynskiyi

Pokoj a zdravie, n.o.
Nitrianska Streda 294
956 16 Nitrianska Streda
ICO: 45 733 325



DRUH, FORMA A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Druh sociálnej služby :

- 1) Podľa §35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách :
Zariadenie pre seniorov Nitrianska Streda - 50 miest Zariadenie
pre seniorov Hubice - 35 miest
- 2) podľa §39 Zákona 448/2008 o sociálnych službách:
Špecializované zariadenie Nitrianska Streda - 5 miest
Špecializované zariadenie Hubice - 5 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : neurčitý Forma:
pobytová

CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľová skupina - služby pre Zariadenie pre seniorov:

Fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov, alebo sú nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobne vybavenie

Vytvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Cieľová skupina - služby pre Špecializované zariadenie:

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona 448/2008 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí

Priestory zariadenia prevádzka Nitrianska Streda

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v trojpodlažnej budove. Izby prijímateľov sociálnych služieb sa nachádzajú na prvom nadzemnom podlaží a druhom nadzemnom podlaží.

Izby pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- a) Jednolôžkové so samostatným sociálnym zariadením: 2 izby z toho 1 izolačná
- a) Jednolôžkové /bunka - dve izby majú spoločné sociálne zariadenie/ : 5 izby
- b) Dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením : 3 izby
- c) Dvojlôžkové /bunka/: 17 izieb
- d) Trojlôžková izba s vlastným sociálnym zariadením : 1
- e) Trojlôžkové /bunka/: 2

Na prvom nadzemnom podlaží zariadenia sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre opatrovatelky a ošetrovatelky, kancelária zdravotných sestier, jedáleň, klubovňa, kuchyňa, vestibul.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú izby prijímateľov, spoločenská miestnosť, kancelárie sociálneho úseku, riaditeľa zariadenia a vedúceho hospodársko-technického úseku. Bezbariérovosť V interiéri je zabezpečená zvislou plošinou a schodolezom. Interiér zariadenia tvorí terasa s nájazdovou plošinou smerom do záhrady, ktorá je využívaná prijímateľmi sociálnych služieb na výsadbu zeleniny a kvetov a altánok s posedením. Z vonkajších priestorov je priamy vstup do obecného parku. Pred budovou je možnosť parkovania.

Priestory zariadenia prevádzka Hubice

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v dvojpodlažnej budove. Izby prijímateľov sociálnych služieb sa nachádzajú na prvom, druhom nadzemnom podlaží. Izby pre prijímateľov sociálnej služby sú:

- a) Jednolôžkové so samostatným sociálnym zariadením: 3 izby, z toho 1 izolačná
- b) Dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením : 10 izieb
- c) Trojlôžková izba s vlastným sociálnym zariadením: 6 izieb

Na prvom nadzemnom podlaží zariadenia sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre opatrovatelky a ošetrovatelky, kancelária vrchnej sestry, jedáleň, spoločenská miestnosť č. 1, kuchyňa, vestibul, príručný sklad, šatňa pre kuchynský personál, toaleta pre kuchynský personál, kancelária vedúcej kuchyne, sklad kuchynského odpadu, inventárny sklad, kuchyňa-suchý sklad, návštevná miestnosť, elektrická rozvodňa, toaleta pre návštevníkov, kancelária riaditeľa, kancelária hospodársko - technického úseku, denná miestnosť s kuchynkou, šatňa pre zamestnancov, toaleta pre zamestnancov, upratovacia miestnosť.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnej služby, spoločenská miestnosť č. 2, kancelária sociálnych pracovníkov, sklad sezónnych vecí, upratovacia miestnosť, dekontaminačná miestnosť, sklad kompenzačných pomôcok, sklad čistej bielizne.

Suterén: kotolňa, miestnosť pre údržbára

Exteriér: práčovňa

Bezbariérovosť V interiéri je zabezpečená výťahom, V exteriéri železnou rampou. Park - vyvýšené záhony, altánok, plánovaná ďalšia realizácia kvetinových záhonov.

ZAMESTNANCI A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Zariadenie sociálnych služieb Nitrianska Streda

V roku 2025 sa o prijímateľov sociálnych služieb staralo priemerne 32 zamestnancov, z čoho bolo 20 odborných zamestnancov

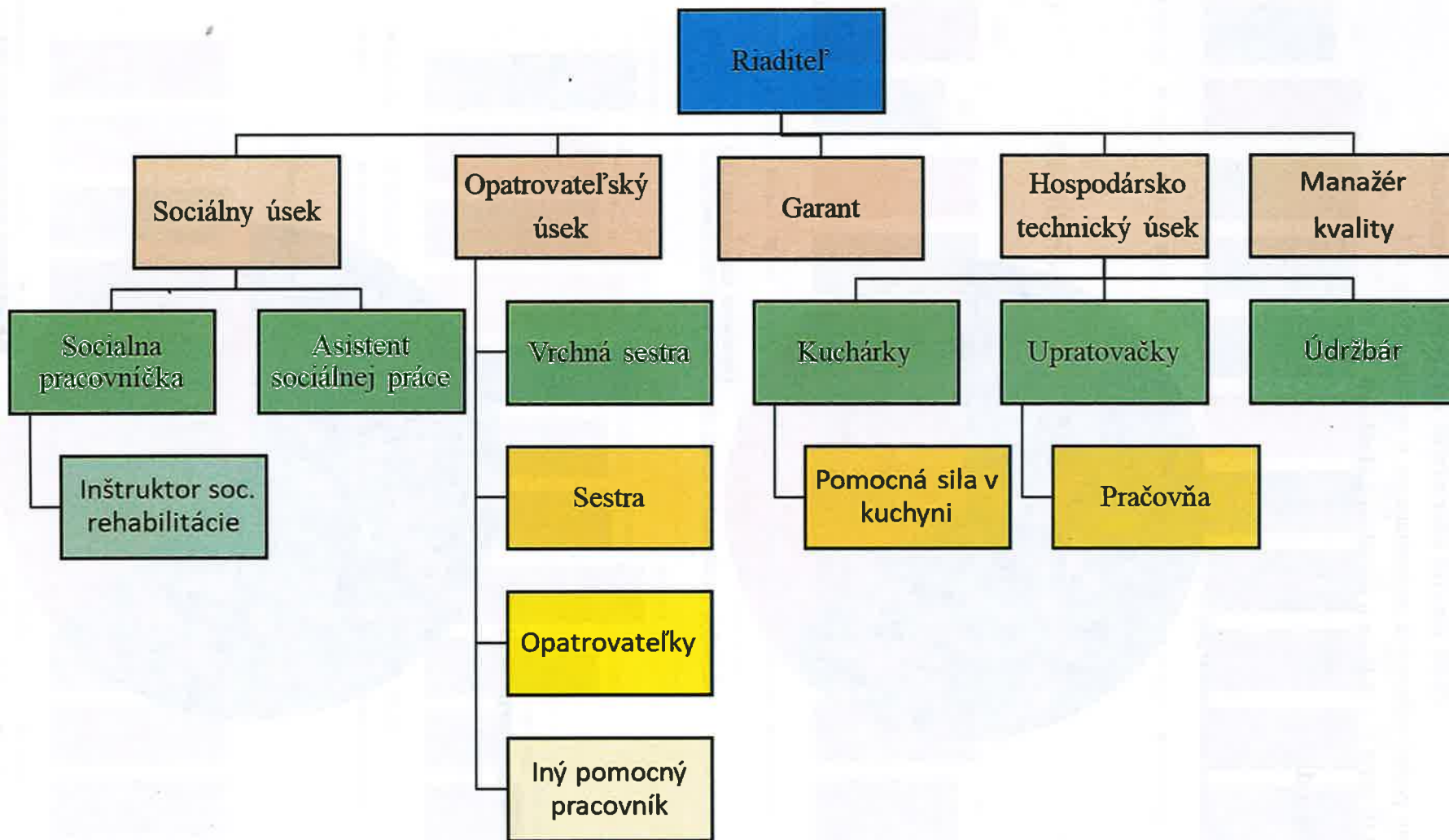
riaditeľ	1
sociálna pracovníčka	1
asistentka sociálnej práce	2
inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1
fyzioterapeut	1
opatrovatel'ka	12
sestra	2
hlavná sestra	1
vedúci hospodársko - technického úseku a stravovacej prevádzky	1
vedúca kuchárka	1
kuchárka	2
pomocnica v kuchyni	2
údržbár	1
upratovačka	3
pomocnica v práčovni	1

Zariadenie sociálnych služieb Hubice

V roku 2025 sa o prijímateľov sociálnych služieb staralo priemerne 23 zamestnancov, z čoho bolo 15 odborných zamestnancov

Vedúci prevádzky	1
sociálna pracovníčka	1
inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1
manažér kvality	1
opatrovatel'ka	9
sestra	1
hlavná sestra	1
vedúci hospodársko-technického úseku a stravovacej prevádzky	1
vedúci kuchár	1
kuchárka	1
pomocnica v kuchyni	2
údržbár	1
upratovačka	2
pomocnica v práčovni	1

Organizačná štruktúra Pokoj a zdravie, n.o.

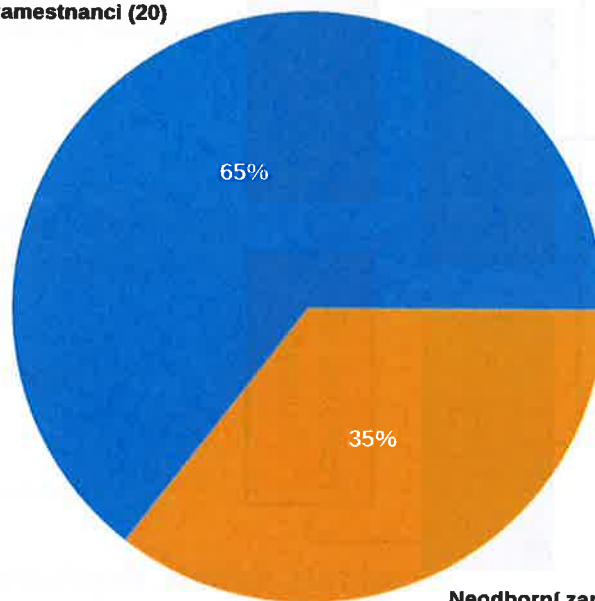


Prevádzka zariadenia

Percentuálny podiel odborných zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. **Zákon o sociálnych službách**

Nitrianska Streda:

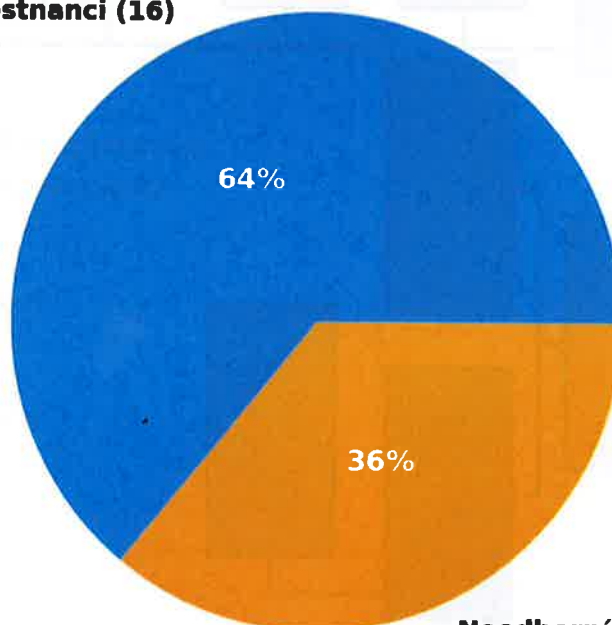
Odborní zamestnanci (20)



Neodborní zamestnanci (11)

Hubice:

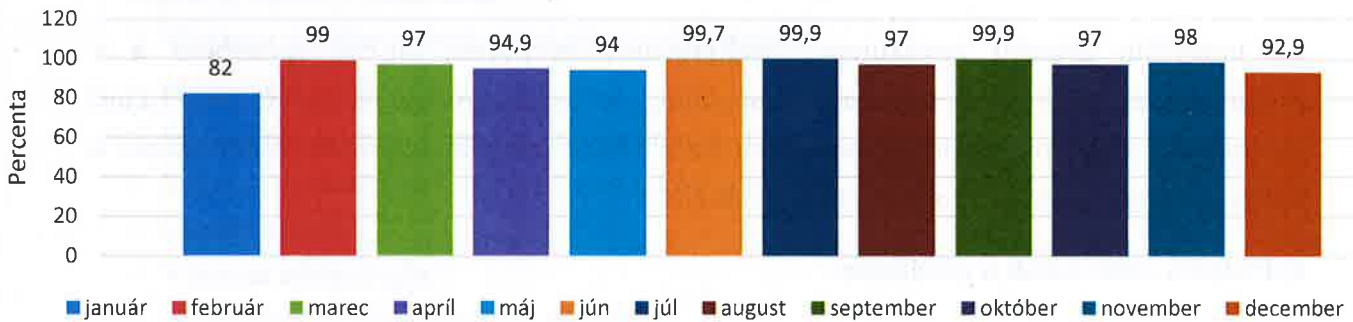
Odborní zamestnanci (16)



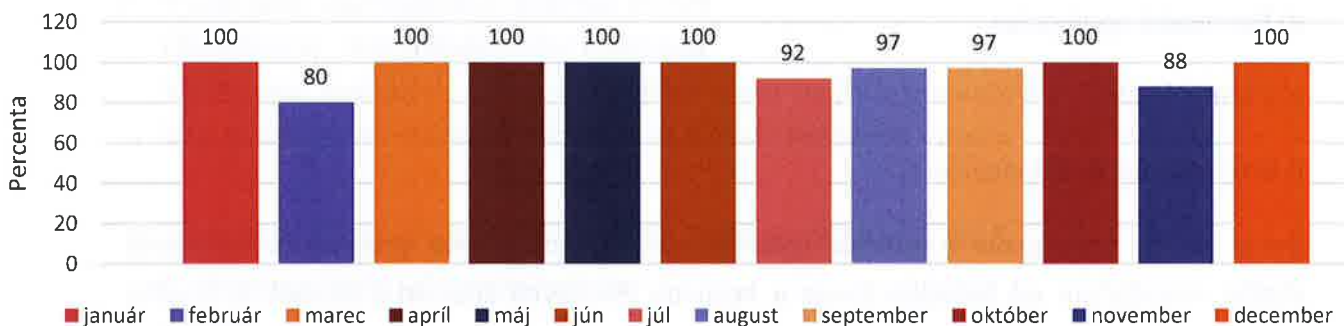
Neodborní zamestnanci (9)

Prevádzka zariadenia

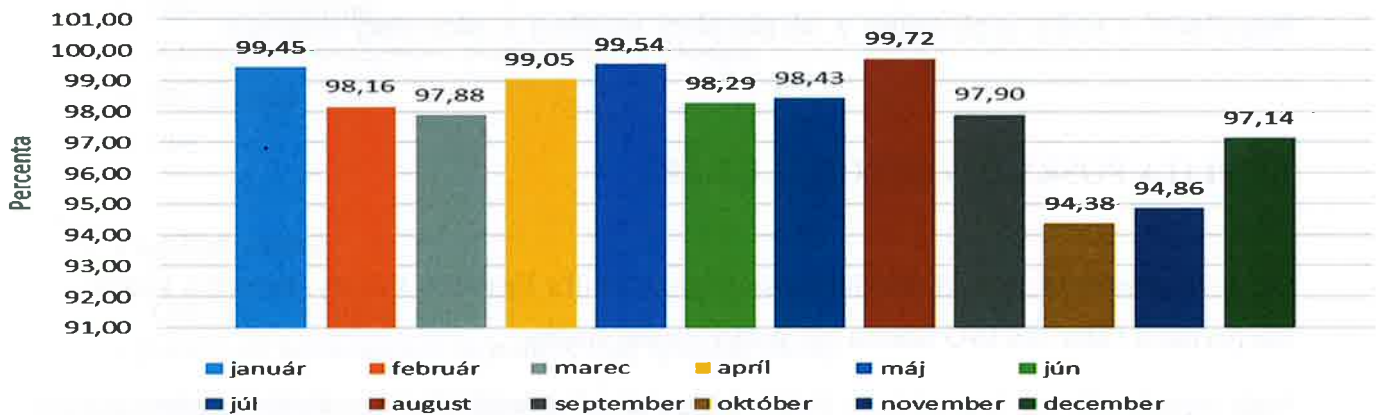
Obsadenosť lôžok ZPS Nitrianska Streda 2025



Obsadenosť lôžok ŠZ Nitrianska Streda 2025



Obsadenosť lôžok ZPS Hubice 2025



Obsadenosť lôžok ŠZ Hubice 2025



CIELE ORGANIZÁCIE

Za najvyššiu prioritu považujeme poskytovanie bezpečnej služby spôsobom a v podmienkach, ktoré našich prijímateľov sociálnej služby neohrozujú na živote, zdraví a ani na majetku s akceptovaním prirodzených rizík života človeka. Zároveň rešpektujeme a aplikujeme základné hodnoty sociálnych služieb:

- a) Podpora nezávislosti a autonómie
- b) Podpora začleňovania a integrácie
- c) Rešpektovanie individuálnych potrieb
- d) Partnerská spolupráca
- e) Záruky kvality
- f) Rovnosť bez diskriminácie

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré prijímateľov sociálnej služby nevzdďaľujú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti našich prijímateľov sociálnej služby (s prihliadnutím na bezpečnosť a rizika vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

KVALITA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Pri poskytovaní sociálnych služieb postupujeme podľa Príručky kvality. Príručka kvality ma rovnakú váhu aká ISO norma pre poskytované služby.

Naša organizácia ma vypracovaný Etický kódex platný a použiteľný pre všetkých zamestnancov.

PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2025

Úpravy, opravy, renovácie

- Výmena starého nábytku – skrine, nočné stolíky
- Maľovanie izieb
- Maľovanie interných priestorov zariadenia
- Renovácia niektorých izieb, výmena PVC podlahy
- Oprava stropov
- Výmena zdroja tepla
- Modernizácia vykurovacieho systému

Využívanie IT, telekomunikačných prostriedkov

- Využívanie informačného systému DODS
- Dezinfekcia, proti-pandemické opatrenia
- Využívanie statických žiaričov v najfrekventovanejších priestoroch
- Využívanie prenosného infražiariča na ničenie baktérii a vírusov

Pravidelne revízie prislúchajúce podľa frekvencie na rok 2025

- Elektrospotrebiče, elektroinštalácia
- Komín
- Plynové kotle a tlakové nádoby
- Hasiace prístroje
- Zdvíhacie zariadenia - zvislá a šikmá plošina
- Bleskozvod
- EPS

Prehľad aktivít

1) Odborné - sociálne činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie
- administratívne plnenie úloh vyplývajúcich z procesov podania žiadosti
- evidencia a aktualizácia poradovníka žiadateľov o umiestnenie
- sociálnu rehabilitáciu a pomoc s adaptačným procesom pri nových klientoch
- začlenenie klientov do sociálneho života
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným úradom

- komunikácia s príbuznými prijímateľov sociálnej služby
- vypracovávanie individuálnych plánov

2) Odborné - zdravotnícke, ošetrovateľské a opatrovateľské činnosti

- lekárske prehliadky a ošetrovanie
- doprovod na vyšetrenia
- ošetrovanie a lieková politika
- pomoc s osobnou hygienou, kúpanie, výmena inkontinenčných pomôcok, kŕmenie
- zabezpečenie opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti

3) Ďalšie činnosti pre prijímateľov sociálnej služby

- ubytovanie, stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva
- vybavovanie osobných vecí pre prijímateľov sociálnej služby ako pomoc s osobnou korešpondenciou, nákupmi, vybavovaním úradných záležitostí
- úschova cenných vecí
- zabezpečenie kaderníckych a pedikérskych služieb tretími osobami
- rozvoj pracovných zručností

4) Záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnej služby

Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sociálnych služieb sa v rámci sociálnej rehabilitácie venujú nasledovným sociálno-aktivačným činnostiam ako sú: prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie, oblasť duchovných činností a náboženstva, spoločensko-kultúrnym aktivitám, športovej činnosti a voľnej pracovnej aktivite. Majú možnosť sa stretávať na poradách tzv. stravovacej komisie, kde sa môžu vyjadriť k jedálničku, dať návrhy a pripomienky. Môžu sa stretávať zástupcovia prijímateľov s vedením a riešiť rôzne otázky a problémy.

5) Kultúrno - spoločenské akcie

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť vybrať si z ponúkaných kultúrno spoločenských aktivít, ktoré sa konajú v zariadení, v obci, alebo aj mimo obce. Naším prijímateľom ponúkame každý mesiac zaujímavé akcie, ktoré sú v nadväznosti na ročné obdobie, na tradície regiónu, či celkových slovenských a svetových tradícií. Prijímateľov oboznamujeme o kultúrnych aktivitách na nástenkách i počas spoločných stretnutí, prípadne letákmi apod.

Snažíme sa o takú ponuku akcií, ktoré môže využiť čo najviac prijímateľov sociálnej služby, teda aj čiastočne imobilní, imobilní klienti a klienti s rôznym druhom a stupňom psychiatrických ochorení.

Pravidelne si pripomínáme najmä MDŽ, Deň matiek, Deň otcov, sv. Mikuláša, Vianoce, sv. Valentína, september - mesiac úcty k starším a iné.

Väčšie spoločné akcie:

- Fašiangy a pochovávanie basy
- Oslava MDŽ
- Oslava dňa matiek
- Varenie gulášu
- Športový deň
- Canisterapia
- Svätá omša a Služby Božie
- Katarínska zábava
- Oslava sviatku sv. Mikuláša
- Vianoce

Aktivačné činnosti: výroba pohľadníc na Valentína a Vianoce, pečenie, úprava okolia, výroba dekorácií na rôzne ročné obdobia, maľovanie veľkonočných vajčiek a iné

Iné: pravidelný čitateľský krúžok, rôzne súťaže, spoločenské hry, prvky reminiscenčnej terapie, hudobnej terapie, ...

Pravidelne sa zapájame do Vianočných akcií: Vianočný zázrak, Koľko šťastia sa zmestí do škatule od topánok.

Stretnutia klientov

Pravidelne sa organizujú stretnutia prijímateľov sociálnej služby s vedením. Schôdze majú viac informatívny charakter a PSS sa vyjadrujú k daniu v zariadení, k jedálničku, pripravovaným akciám a pod. Formou anonymných dotazníkov sa vyjadrujú k rôznym témam. Formou hlasovania si odhlasujú prípadné zmeny.

Športové aktivity

Športové aktivity zahŕňajú skôr jednoduché športovanie ako sú prechádzky, hádzanie loptou, kolky, hranie kartových hier a spoločenských hier. Do športových aktivít zahrňame aj spoločné rehabilitačné cvičenie na udržiavanie dobrej fyzickej formy.

V roku 2025 sme usporiadali športové dni, kde si seniori vo viacerých disciplínach precvičili svoje športové schopnosti. Minimálne 1 x týždenne sa cvičí v interiéri. Na cvičenie používame rôzne pomôcky: šatky, kruh - hádzanie kruhom na tyč, lopty - hod do otvorov...

Duchovné aktivity

Pravidelne ponúkame našim PSS sv. omše vedené katolíckym kňazom a Služby Božie vedené evanjelickými farármi. Rovnako majú možnosť prísť klienti k sviatostiam zmierenia, pomazania chorých. Služby sa poskytujú v zariadení, avšak v obci je aj katolícky aj evanjelický kostol, ktorý môžu klienti pravidelne navštevovať. Kostoly sú vzdialené do 100 metrov od zariadenia.

Pracovné aktivity

Pracovné aktivity predstavujú činnosti, pri ktorých si prijímatelia sociálnej služby môžu vyskúšať svoje zručnosti v prácach, ktoré kedysi robili vo svojej domácnosti. Napr. pečenie, zametanie dvora, okopávanie záhradky, sadenie kvetov a zeleniny a pod. Aktivity sa vykonávajú podľa možnosti a zdravotného stavu PSS. Týchto aktivít sa zúčastňujú prijímatelia sociálnej služby aktívne alebo aj pasívne.

Aktivity zariadenia vo fotogalérii -

rok 2025 Zariadenie NITRIANSKA

STREDA

Cvičenie



Jarné aktivity



MDŽ a Deň matiek



Duchovný život: katolícke sväte omše a evanjelické služby Božie



Jubileá

2023. május 12.



Letné aktivity



Canisterapia



Guláš



Pečenie



Obecné akcie, prechádzky





Katarínska zábava





Mikuláš





Vianočný zázrak a Koľko lásky



Activity calendar for February -

Vianoce



Aktivity zariadenia vo fotogalérii – rok 2025 Zariadenie Hubice

ARTETERAPEUTICKÉ činnosti



Bábikoterapia



Karneval



MDŽ



Športový deň



ERGOTERAPIA



Návšteva múzea mlyn - JELKA



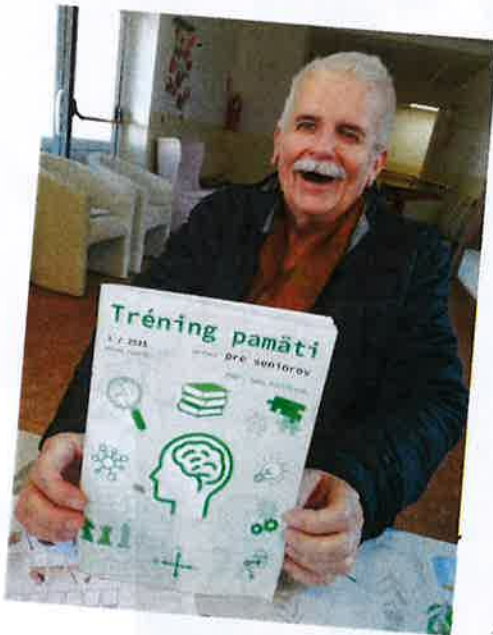
Vychádzka do kaviarne



Svätá omša



Tréningy pamäti



Oslava narodenín



Jesenné aktivity



Skrášľovací deň



Návšteva Mikuláša



Vianočné pečenie



Večierok



Štedrý večer



Silvestrovská zábava



FINANČNÁ SPRÁVA

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

V súlade s §4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení organizácia Pokoj a zdravie, n.o. Nitrianska Streda účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky organizácie Pokoj a zdravie, n.o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky.

Správa audítora k ročnej účtovnej závierke

Správa nezávislého audítora tvorí prílohu č. 1

AKTÍVA A PASÍVA ORGANIZÁCIE k 31.12.2025

Aktíva	eur
Obežný majetok	157 123,30
z toho zásoby	11 179,36
krátkodobé pohľadávky	30 930,00
finančný majetok	115 013,94
Neobežný majetok	203 027,31
Oprávky	150 044,52
Časové rozlíšenie	3 071,03
Majetok spolu	363 221,64

Pasíva	eur
Vlastné zdroje krytia	-18 253,87
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 376,34
Cudzíe zdroje	230 555,99
z toho rezervy	46 866,20
z toho dlhodobé záväzky	15 588,69
z toho krátkodobé záväzky	153 972,17
z toho bankové úvery	14 128,93
Časové rozlíšenie	875,00
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	213 177,12

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2025 tvorí Príloha č. 2

PREHĽAD PRÍJMOV ZA ROK 2025

Prehľad príjmov za rok 2025 v členení podľa zdrojov:	eur
Tržby z predaja služieb	849 835,85
z toho významné výnosy:	
ŠZ	88 051,13
ZPS	734 552,32
Samoplatci	16 796,00
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	12 755,60
Prijaté dary	6 262,60
Zákonné poplatky	0,00
Iné ostatné výnosy	293,15
Dotácie:	
Dotácie NSK	3 459,85
Dotácie - BSK	17 500,20
Dotácie - TSK	27 612,00
Dotácie - MPSVaR	835 232,60
Dotácie OBCE a MESTA.	7 077,11
Dotácie Magistrát HL BA	19 670,11
SPOLU PRIJMY	1 805 649,07

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Správa nezávislého audítora

Príloha č. 2 Účtovná závierka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2023088694	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45733325	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2025
SK NACE 87.10.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2025
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024
		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

P o k o j a z d r a v i e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

294

PSČ

Obec

95616 NITRIANSKA STREDA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

30.03.2026

Schválená dňa:

. 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	203027.31	150044.52	52982.79	32070.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	203027.31	150044.52	52982.79	32070.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	71567.05	57933.32	13633.73	13300.01
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	44169.42	27008.28	17161.14	7367.50
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	87290.84	65102.92	22187.92	11402.49
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	157123.30		157123.30	191954.91
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	11179.36		11179.36	65100.08
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	11179.36		11179.36	65100.08
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	30930.00		30930.00	35304.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	30930.00		30930.00	30393.13
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				4910.87
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	115013.94		115013.94	91550.83
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	13645.70	x	13645.70	20542.69
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	101368.24	x	101368.24	71008.14
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3071.03		3071.03	2414.44
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3071.03		3071.03	2414.44
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	363221.64	150044.52	213177.12	226439.35

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-18253.87	-19630.21
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-19630.21	
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	1376.34	-19630.21
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	230555.99	244602.56
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	46866.20	40221.63
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	46866.20	40221.63
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	15588.69	14968.94
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	7415.90	4707.14
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	8172.79	10261.80
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	153972.17	189411.99
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	42894.01	74386.66
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	52659.75	58406.94
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	32915.01	32760.06
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6386.30	6060.79
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	4760.52	6418.46
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	14356.58	11379.08
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	14128.93	
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	14128.93	
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	875.00	1467.00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	875.00	1467.00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	213177.12	226439.35

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	226343.04		226343.04	176674.55
502	Spotreba energie	02	84974.33		84974.33	52876.66
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6298.01		6298.01	16160.91
512	Cestovné	05	71.70		71.70	4056.46
513	Náklady na reprezentáciu	06	49.99		49.99	1127.50
518	Ostatné služby	07	320964.79		320964.79	245673.02
521	Mzdové náklady	08	822538.17		822538.17	824042.13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	279149.11		279149.11	287056.22
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	36631.50		36631.50	31712.21
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	9217.04		9217.04	8323.76
541	Zmluvné pokuty a penále	16	180.83		180.83	
542	Ostatné pokuty a penále	17	1252.00		1252.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	416.00		416.00	2176.81
544	Úroky	19	864.26		864.26	370.68
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1621.70		1621.70	1116.96
548	Manká a škody	23	370.00		370.00	5294.98
549	Iné ostatné náklady	24	1597.43		1597.43	1647.72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11732.83		11732.83	9019.46
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		1804272.73	1667330.03

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	849835.85		849835.85	806116.58
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12755.60		12755.60	12011.23
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	6262.60		6262.60	6011.88
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				412.26
649	Iné ostatné výnosy	58	293.15		293.15	8824.39
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	936501.87		936501.87	814323.48
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1805649.07		1805649.07	1647699.82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	1376.34		1376.34	-19630.21
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	1376.34		1376.34	-19630.21

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Peter Pócs

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

09.06.2010

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospšné služby. Zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: Mgr. Jozef Prochádzka

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Jozef Prochádzka	štatutárny orgán - riaditeľ
Dmytro Lieshchynsky	správna rada - revízor
Mgr. Jozef Prochádzka, Marián Lančarič, Kostiantyn Lieshchynsky	Mgr. Jozef Prochádzka, Marián Lančarič, Kostiantyn Lieshchynsky

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	52	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	4	25%	lineárna
Dopravné prostriedky	4	25%	lineárna

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	30 930	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	30 930	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti	30 393	30 930
Pohľadávky spolu	30 393	30 930

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	2 414	3 071
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-19 630				-19 630
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072		1 376			1 376
Spolu		-19 630	1 376			-18 254

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-19 630
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-19 630
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
rezerva na nevyčerpanú dovolenku a odvody	38 222	45 636	38 222		45 636
rezerva na audit	2 000	1 230	2 000		1 230
Zákonné rezervy spolu	40 222	46 866	40 222		46 866
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	40 222	46 866	40 222		46 866

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
záväzky voči dodávateľom	42 894	
záväzky voči zamestnancom	52 660	
záväzky voči poisťovniam	32 915	
záväzky voči daňovému úradu	6 386	
záväzky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	4 761	
záväzku z nájmu (leasing) + úver	8 173	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	147 124	153 972
- po uplynutí lehoty splatnosti	42 487	

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	4 707
Tvorba na ťarchu nákladov	4 225
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1 516
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	7 416

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	eur		5.5.2030	osobný automobil	14 129	
Spolu	x	x	x	x	14 129	x

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského	1 467	875
iné		
Spolu	1 467	875

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
ČSOB leasing - obstaranie osobného automobilu	10 262	8 173

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijaté príspevky od FO	844 552	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia VÚC - BSK	18 045	17 501
Dotácia VÚC - TSK	23 400	27 613
Dotácia VÚC - NSK		3 460
Dotácia MPSVaR - ZPS+SZ	723 021	861 185
Dotácie obce a mestá	18 684	7 077
Dotácie Magistrát HL BA	28 674	19 670

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 3 3 3 2 5

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na ostatné služby	245 673	320 965
Iné ostatné náklady - energie	52 877	84 974
Spotreba materiálu	176 675	226 343
Opravy a udržiavanie	16 161	6 298