

2025



Výročná správa

Slovenský Červený kríž , územný spolok Rožňava

17.04.2026

schválil
Mgr. Norbert Smolko
riaditeľ SČK úzs Rožňava

obsah



organizácia

Podakovanie	3
História organizácie	4
Organizácia	5
Organizačná štruktúra	5

odborné činnosti

Bezpríspevkové dárcovstvo krvi	7
Prvá pomoc	8
Dobrovoľníctvo	9
Mládež SČK	9
Krízová pripravenosť	10
Spájanie rodín	11
Duševné zdravie	11
Sociálne služby	12
Domov sociálnych služieb	13

sociálne služby

Zariadenie opatrovateľskej služby	22
Opatrovateľská služba	25
Prepravná služba	26
Jedáleň	27
Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok	28
Terénna sociálna služba krízovej intervencie	28
Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií	28
Vzdelávanie	29

hospodárske výsledky

Účtovná závierka	30
Správa auditora a overenie účtovnej závierky	40

poďakovanie



...ďakujeme všetkým, ktorí nás počas roka 2025 podporovali, s ktorými sme tvorili možnosti pre napredovanie iných, ktorí potrebovali našu a vašu pomoc...



**PRVÁ
POMOC**



DOBROVOLNÍCTVO



**DUŠEVNÉ
ZDRAVIE**



**SPÁJANIE
RODÍN**



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



**OCHRANA,
RODOVÁ ROVNOSŤ,
INKLÚZIA**



**BEZPRÍSPEVKOVÉ
DARCOVSTVO
KRVI**



**KRÍZOVÁ
PRIPRAVENOSŤ**



**MEDZINÁRODNÉ
HUMANITÁRNE PRÁVO**

história



Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava eviduje svoju činnosť od roku 1976 kedy sa etabloval na území okresu Rožňava ako i Revúca. Je jedinou národnou spoločnosťou Červeného kríža pôsobiacou na území Slovenskej republiky. Je členom Medzinárodnej federácie spoločnosti Červeného kríža a Červeného polmesiaca.

Vo svojej činnosti sa podieľa na civilnej ochrane obyvateľstva, pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému. Zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej, záchrannej pomoci a organizuje, poskytuje a sprostredkúva humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach. Uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci, v prevencii a ochrane



SČK svoje sociálne aktivity začal v roku 1992, kedy bol zriadený dom sociálnych služieb – Dom Humanity G. Bergera. Následne k tejto sociálnej službe pribúdali ďalšie sociálne služby. Opatrovateľská služba v roku 2000, Zariadenie opatrovateľskej služby zriadené v roku 2006. Jedáleň ako i prepravná služba v roku 2012. V roku 2014 to bola sociálna služba požičiavanie pomôcok a následne v roku 2015 terénna sociálne služby krízovej intervencie a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných *technológií*.

Slovenský Červený kríž sa vo svojej činnosti riadi siedmymi základnými princípmi hnutia, ktorými sú

**humanita, nestrannosť, neutralita, nezávislosť,
dobrovoľnosť, jednota, univerzálnosť**

organizácia



Slovenský Červený kríž, územný spolok

Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č.460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Štatutárny zástupca, riaditeľ:
Mgr. Norbert Smolko

Územná rada SČK Rožňava:

MUDr. Katarína Kopecká , PhD - predsedníčka
Ing. Ladislav Zlatoš - podpredseda
PaedDr. Katarína Adamková - člen
Ing. Katarína Valková - člen
PaedDr. Vladimír Šlosár - člen
Pplk. Ing. Ondrej Iliško - člen
Kristián Hudák - člen M SČK

Kontrolná rada:

Ing. Monika Genčiová - predsedníčka
Bc. Renáta Labátová - člen

organizačná štruktúra činnosti

Bezpríspevkové darcovstvo krvi
Prvá pomoc
Krizová pripravenosť
Medzinárodné humanitárne právo
Mládež SČK
Pátracia služba
Mládež SČK
Miestne spolky SČK
Dobrovoľnícka činnosť

organizačná štruktúra služieb

● Dom sociálnych služieb - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0910 213 339

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

● Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0910 213 339

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



● **Jedáleň**

Forma : ambulatná
Tel.: 058/732 13 60 , 0940 433 334
E-mail: roznava@redcross.sk
Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko
Vedúci zariadenia : Marta Švejková

● **Prepravná služba**

Forma : ambulatná
Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338
E-mail: roznava@redcross.sk
Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko
Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

● **Opatrovateľská služba**

Forma : terénna
Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338
E-mail: roznava@redcross.sk
Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko
Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

● **Terénna sociálna služba krízovej intervencie**

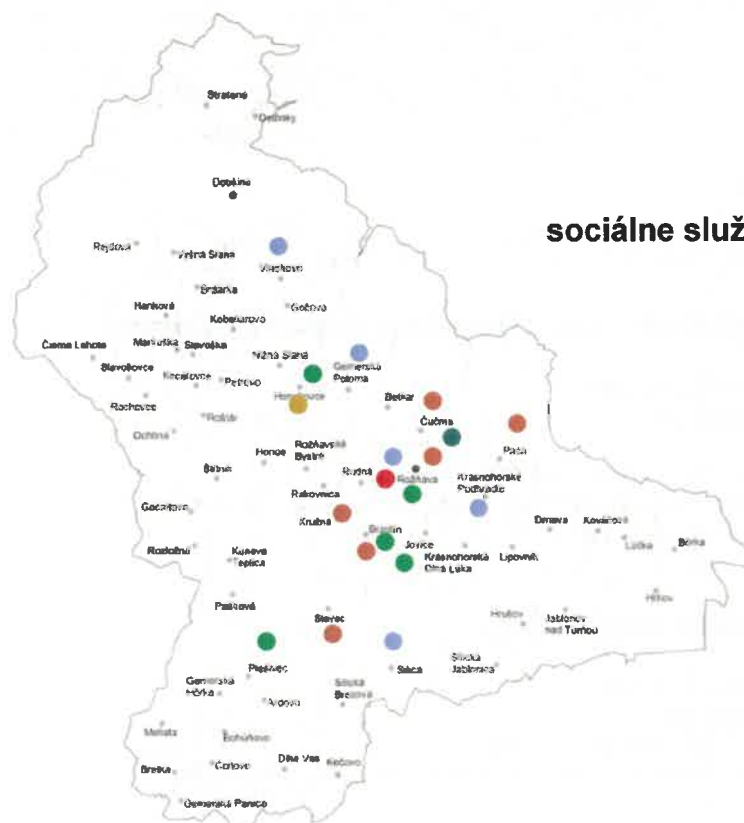
Forma : terénna
Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338
E-mail: roznava@redcross.sk
Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko
Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

● **Požičiavanie pomôcok**

Forma : ambulatná
Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338
E-mail: roznava@redcross.sk
Zodpovedný zástupca: Bc. Renáta Labátová

● **Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií**

Forma : ambulatná
Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338
E-mail: roznava@redcross.sk
Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko
Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová



sociálne služby v okrese



**BEZPRÍSPEVKOVÉ
DARCOVSTVO
KRVI**



Územný spolok SČK Rožňava v roku 2025 spolu ocenil 112 mnohonásobných darcov krvi.

Bronzová Jánskeho plaketa	muži 26	ženy 15
Strieborná Jánskeho plaketa	muži 23	ženy 9
Zlatá Jánskeho plaketa	muži 20	ženy 7
Diamantová Jánskeho plaketa	muži 7	ženy 1
Medaila prof.MUDr.Jána Kňazovického	muži 4	ženy 0



V tomto roku sme si pripomenuli 30. ročník Valentínskej kvapky krvi. V rámci kampane sa odberov zúčastnilo 97 darcov z toho bolo 65 mužov a 37 žien. Prvodarcov bolo 15, vyradených 8 darcov.

Snahou kampane bolo zapojiť čo najviac študentov stredných škôl pôsobiacich v okrese.



Územný spolok SČK Rožňava organizoval vo svojich priestoroch dňa 13.05.2025 pri príležitosti Svetového dňa Červeného kríža a červeného polmesiaca mobilný odber krvi. Mobilného odberu sa zúčastnilo 22 darcov. Z celkového počtu bolo 10 prvodarcov.



Záver roka v bezpríspevkovom darcovstve krvi sa niesol v znamení kampane - Študentská kvapka krvi s názvom „Odmakaj si to na transfúzke“. Na hematologicko– transfúziologické oddelenie prišlo podporiť 111 darcov krvi z toho bolo 70 mužov, 41 žien. Prvodarcov bolo 33, vyradených 11.



PRVÁ POMOC



Jednou z priorit SČK je vzdelávanie verejnosti v laickej prvej pomoci. Vytváranie možností na individuálne a kolektívne formy zapájania sa cestou projektov, školení a kurzov. Tieto aktivity boli realizované v spolupráci s firmami, záujmovými organizáciami, verejnými zložkami a inými inštitúciami, ktoré prejavili záujem o rozšírenie teoretických a praktických znalostí a zručností.



Kurz Prvej pomoci 8 hod.
Kurz Prvej pomoci 33 hod.
Tréningy Prvej pomoci

počet	14	účasť	119	muži	64	žien	55
počet	3	účasť	37	muži	11	žien	26
počet	3	účasť	12				



Vytvorením projektu „**Pomôžme si!**“, sa snažíme osloviť jednotlivé vekové skupiny ľudí, hlavne deti. Formou hier, rozhovorov, praktickými ukážkami sa deti, žiaci, študenti oboznamujú so základnými pravidlami a postupmi pri riešení vzniknutých situácií v bežnom živote. Projekt je rozdelený do troch celkov s názvom - Prvá pomoc, Krízová pripravenosť a Zdravotná prevencia.

Krúžok **Križiačik** je zameraný na tématiku poskytovania laickej prvej pomoci v škôlkach a na základných školách

Materské školy	počet stretnutí	24	účasť	752
Základné školy	počet stretnutí	2	účasť	20
Stredné školy	počet stretnutí	1	účasť	8

Projekt „**Dorotka a jej priatelia**“ - projekt Mládeže SČK - 3 MŠ - 3 stretnutia

Projekt „**Detský tábor**“ - Prvá pomoc - ukážky SČK - 22 účasť

Osvetové kampane - **Svetový deň záchrany života**

SČK územný spolok Rožňava sa zapojil do celoslovenského podujatia propagujúceho prvú pomoc za účasti 5 mládežníkov SČK a zamestnancov územného spolku.

Bezpečnosť na cestách BECEP - zapojenie sa do preventívnych aktivít pri poskytovaní prvej pomoci



DOBROVOL'NÍCTVO



Územný spolok SČK Rožňava sa snaží vytvárať podmienky pre prácu dobrovoľníkov formou komunikácie, spoločnými stretnutiami s prihliadnutím na odovzdávanie skúsenosti a prehĺbovanie vzájomnej spolupráce. Vytvára im podmienky na realizáciu spoločenských aktivít založených na reálnych potrebách komunit, spoločnosti.

Dobrovoľnícke aktivity mali byť vykonávané v súvislosti s činnosťami SČK úzs Rožňava v oblastiach ako je prvá pomoc, zbierková činnosť, sociálne služby, krízová pripravenosť a humanitárna pomoc.

Dobrovoľníci

- 76 evidovaných dobrovoľníkov
- 218 odpracovaných hodín
- 16 celoslovenských a komunitných podujatí
- 14 zdravotných asistenčných služieb
- 8 prednášky PP

Zamestnanci

Podpora zamestnancov v náročných podmienkach pri práci s komunitami a nimi poskytovaných službách.

Aktivity

- podporné supervízie
- posilnenie osobnostného rozvoja pracovníka



Zamestnanci

- 17 zamestnancov
- školenie zvládania stresu, sebarozvoj, vedenie tímov



Mládež SČK úzs Rožňava

Mládež SČK úzs je organizovaná v skupinách mládeže hlavne na stredných školách a to Gymnázium P.J.Šafárika Rožňava, SZŠ Rožňava.

- počet členov 37

Projekty mládeže: 3P, Dorotka a jej priatelia, Spolu to zvládneme

Predseda Mládeže SČK úzs Rožňava : Kristián Hudák





KRÍZOVÁ PRIPRAVENOSŤ



Krízová pripravenosť predstavuje dôslednú prípravu na vzniknuté reakcie . Je úzko spätá s poskytovaním humanitárnej pomoci .

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmierňujeme následky utrpenia po rôznych prírodných nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, privalové vlny, strata sociálnych istôt, ochrana zdravia, života .

Krízové situácie : živelné katastrofy, požiare, dopravné nehody, bezpečnostné incidenty, migrácia.

Krízová situácia : 13.10. Jablonov nad Turňou

Zrážka vlakov

- nasadených 8 zamestnancov
- 2 automobily
- tylové zabezpečenie, práce pri triaži
- poskytnutie psychologickej prvej pomoci
- zvoz cestujúcich z miesta zrážky



Humanitárna pomoc : materiálna a potravinová deprivácia

V roku 2025 sme sa zapojili do projektov potravinovej a materiálnej pomoci v okrese Rožňava, Revúca.

- | | | | |
|--------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|
| - Podaktivita 4. | - Ľudia bez prístrešia | - materiálna pomoc | - 16 |
| - Podaktivita 2. | - potravinová a materiálna pomoc | - | PB 11819, HB 4905 |
| - Zbierka Kaufland | - potravinová pomoc | - | 138 |
| - Zbierky šatstva | - materiálna pomoc | - | 15 |





SPÁJANIE RODÍN



Program Spájania rodín zohráva dôležitú úlohu pri ochrane rodinných väzieb v krízových situáciách i v čase mieru. Program sa zameriava na prevenciu rozdeľovania rodín prostredníctvom cielenej komunikácie s verejnosťou, skupinami ohrozenými stratou kontaktu s príbuznými.

V prípade rozdelenia rodín v dôsledku migrácie, prírodných katastrof, či ozbrojených konfliktov sa kontakt sprostredkováva prostredníctvom tkzv. Správ Červeného kríža (CRM).

Druhá svetová vojna
Migrácia
Humanitárne prípady

0 hľadaných osôb
0 hľadaných osôb
0 hľadaných osôb



DUŠEVNÉ ZDRAVIE

Program duševného zdravia v SČK sa zaobera aktívnou účasťou zamestnancov a dobrovoľníkov na programe, ktorý je rozdelený do štyroch skupín :

- psychologická prvá pomoc
- komunitná podpora duševného zdravia
- starostlivosť o zamestnancov a dobrovoľníkov
- podporné supervízia

Psychologická prvá pomoc
Supervízia

- školenie
- pravidelné stretnutia

- 17 zamestnancov
- 17 zamestnancov






**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



sociálne služby

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

VÝVAROVŇA



rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

POŽIČIAVANIE POMÔCOK



rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

MONITOROVANIE A SIGNALIZÁCIA POTREBY POMOCI




rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

ASISTENČNÁ SLUŽBA



ASI

rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA V DOMÁCOM PROSTREDÍ



rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

PREPRAVNÁ SLUŽBA AUTO SENIOR



rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP

Slovenský Červený kríž územný spolk Rožňava

ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY



rodinná služba

POMOC RODINÁM SENIOR a ZŤP



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Vízia DSS SČK úzs Rožňava

Domov sociálnych služieb v súlade so svojím poslaním chce byť uznávaným zariadením v regióne ústretovosťou, zlepšovaním kvality života prijímateľov sociálnej služby. Vytvárať bezpečné prostredie pre týchto ľudí v zmysle ľudských hodnôt a princípov smerovaných na jednotlivca a komunity. Poskytovať profesionálne služby podporujúce sebestačnosť a spolupatričnosť prijímateľov SS a úzko spolupracovať s vonkajším prostredím.



Poslanie DSS SČK úzs Rožňava

Základným poslaním DSS je kvalifikovane pomáhať prijímateľovi sociálnej služby v nepriaznivej životnej situácii, pomôcť mu nájsť zmysluplné žitie a trávenie voľného času podľa jeho individuálnych potrieb a možností, životných ťažkostiach systematickým plánovaním a realizáciou poskytovania kvalitnej sociálnej služby v súlade s požiadavkami zákona o sociálnych službách.



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Hodnoty a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

Pri svojej činnosti sa pracovníci DSS riadia základnými zásadami a hodnotami poskytovania sociálnych služieb:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa sociálnej služby
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa sociálnej služby
- pomoc pri vytváraní podmienok
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť
- vytváranie podmienok v DSS pre skvalitnenie života

Účel poskytovanej sociálnej služby

- prevencia vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie ale bo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby
- zachovanie, obnova alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny
prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny

Cieľ

je využívaním odborných metód a uplatňovaním hodnôt ľudskej dôstojnosti zvyšovať úroveň kultúry organizácie a zlepšením prostredia prispieť k spokojnosti a napĺňaniu očakávaní prijímateľov sociálnej služby.



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Registrovaná sociálna služba. Na základe zmluvy o zabezpečovaní financovania s KSK a MPSVaR SR . **Dom Humanity Geralda Bergera** – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb , ktorí sú telesne a mentálne postihnutí . Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tkzv. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prízemí a prvom podlaží budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie na prízemí je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 19.00 hod. V zariadení sa nachádza, veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť.

Na Zariadenie je prispôsobené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

ambulantná forma poskytovania sociálnej služby



30 kapacita domova sociálnych služieb



26 zazmluvnených prijímateľov sociálnej služby



poskytované služby odborné , obslužné, ďalšie



nadštandardné služby masáž, pedikúra, prepravná služba





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Prijímatelia sociálnych služieb

Zloženie prijímateľov sociálnych služieb

Muži	15	vek	15 - 52
Ženy	11	vek	15 - 52



Zazmluvnenosť prijímateľov sociálnych služieb

Muži	1 / 4 hod.	14 / 8 hod.
Ženy	1 / 4 hod.	10 / 8 hod.



Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb

Muži	3 / 5 st.	14 / 6 st.
Ženy	1 / 5 st.	10 / 6 st.



mobilita prijímateľov sociálnych služieb

Muži	imobilný	3	mobilný	12
Ženy	imobilné	3	mobilné	8



V sociálnom zariadení sú aktivity prispôbované PSS s možnosťou vlastného rozhodnutia alebo iniciatívy v súlade s individuálnymi plánmi. Zámerom zariadenia sú komunitné aktivity, kde sa presadzuje vzájomná podpora samotných PSS.

Sú vedení k svojpomoci a vzájomnej pomoci podľa fyzických a mentálnych schopností jednotlivca. Mentormi činnosti jednotlivých PSS sú kľúčový zamestnanci v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie, sociálnym pracovníkom., pracovníkom pre rozvoj pracovných zručností., špeciálnym pedagógom a asistentom sociálneho pracovníka.

V rámci sieťovania podpory je snahou úzko spolupracovať s rodinnými príslušníkmi pri ďalšom možnom rozvíjaní alebo udržiavaní nadobudnutých skúseností, návykov.

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť podávať svoje podnety, návrhy a pripomienky alebo sťažnosti formou : dotazníka spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami
- Návrhy, pripomienky a podnety.

Možnosť vyjadrenia je v rámci celého roka. Na mesačnej báze sa reflektuje na podané dokumenty. Výstupy sú priebežne riešené a prijímatelia sociálnej služby, rodinní príslušníci sú informovaní o riešení návrhov, pripomienok.





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

nadštandardné služby masáž, pedikúra, prepravná služba

masáž 400 výkonov

pedikúra 1 výkon

preprava 1545 jász

špeciálny pedagóg 10 PSS 160 hod.

Nadštandardné služby ponúkame prijímateľom sociálnych služieb po komunikácii s rodinnými príslušníkmi na základe objednávok, dohody. Zámerom je odľahčenie starostlivosti rodinných príslušníkov a zabezpečenie aktuálnych potrieb PSS.



Obslužné činnosti

- upratovanie , poskytovanie posteľnej bielizne, pranie používaných ochranných a hygienických potrieb, čistenie, výmena osobného šatstva, poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov v prípade ak ich poskytovanie vyžaduje nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby.

Odborné činnosti

- sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Ďalšie činnosti

- záujmové činnosti, spoločenské podujatia a iné aktivity.



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Odborné činnosti :

- vytváranie komunit , vzájomnej pomoci, sociálnych vzťahov, sociálnej komunikácie, tréningov denných aktivít.





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Využívané metódy práce s prijímateľom sociálnej služby :

- s jednotlivcom - individuálna, priama, zámerná a plánovaná činnosť zameraná na rozvíjanie alebo udržiavanie získaných mentálnych a duševných schopností PSS jeho začleňovanie v komunite.

- so skupinou - využívanie vzájomnej interakcie výberom členov a stanovením postupov na naplnenie stanoveného cieľa.

- aktivizačné - aktivizácia prijímateľa sociálnej služby s cieľom podpory jeho mentálnych a fyzických schopností.

Zásady pri aktivizačných metódach : dobrovoľnosť, primeranosť, individuálny prístup

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nespĺnených cieľov
Hrubá motorika	17	0	9	8
Jemná motorika	19	0	8	11
Rozvíjanie sociálnych zručností	14	0	5	10
Rozvíjanie grafomotorických zručností	14	0	14	0
Rozvíjanie komunikačných zručností	10	3	6	1

Krátkodobé ciele pre rok 2026

- úprava priestorov podľa aktivít - snozelén, dielňa, ateliér
- stabilizácia personálu
- zvyšovanie odbornej prípravy zamestnancov
- zefektívnenie činnosti jednotlivých služieb
- zmena pri informovanosti , propagácii poskytovaných SS

Riziká sociálnej služby

- zvyšovanie absencie PSS
- stúpanie nákladov na zabezpečenie chodu DSS
- zmeny v sociálnych službách



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



domov sociálnych služieb

Personálne zabezpečenie

zloženie úsekov

administratívny	- riaditeľ ; účtovník , personalista	- 0,25 úväzku
zdravotnícky	- zdravotná sestra , praktická sestra, masér	- 2,24 úväzku
opatrovateľský	- opatrovateľ	- 3,75 úväzku
sociálny	- sociálny pracovník, asistent sociálneho pracovníka , inštruktor sociálnej rehabilitácie, pracovník pre rozvoj pracovných zručností	- 2,04 úväzku
pedagogický	- špeciálny pedagóg	- 0,1 úväzku
technický	- vodič , údržbár , upratovačka	- 1,45 úväzok

odborný zamestnanci	- 8,13 úväzku	82,7%
neodborný zamestnanci	- 1,70 úväzku	17,3 %

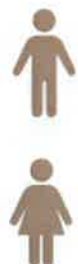
Počet prijímateľov SS na 1 zamestnanca (zdravotná sestra, sestra, opatrovateľ) - 3,10 PSS / 1 úväzok
Priemerný počet prijímateľov SS za mesiac / rok - 23,78 PSS - 2,92 PSS / 1 úväzok

Minimálne kvalifikačné predpoklady

Poverený vedením -	VŠ I. st.	sociálny odbor
Sociálny pracovník /asistent sociálnej práce -	VŠ I.st.	sociálny odbor
Vedúci zariadenia -	odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy	
Sociálna rehabilitácia -	VŠ I.st, asistent sociálnej práce, kurz sociálnej rehabilitácie	
Špeciálny pedagóg -	odbornosť v obore, VŠ II.st.	
Masér -	odbornosť v obore, SŠ	
Zdravotná sestra -	odbornosť v obore , SŠ	

Vzdelávanie a školenia zamestnancov

- Skupinové a individuálne supervízie zamestnancov 2 x ročne	17
- Kľúčové kompetencie poskytovateľov sociálnych služieb	3
- Špecifiká komunikácie s klientom s mentálnym znevýhodnením a autizmom	
- Stratégia zvládnutia agresívneho správania, deeskalačné techniky	2
- Psychologické a psychiatrické minimum	2
- Etický kódex - zamestnanca, opatrovateľa	17
- Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd	17
- Bezpečnosť a ochrana pri práci	17





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



zariadenie opatrovateľskej služby

Registrovaná sociálna služba. Na základe zmluvy o zabezpečovaní financovania MPSVaR SR. **Zariadenie opatrovateľskej služby** – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a nemožno im poskytnúť terénnu opatrovateľskú službu len na určitú dobu.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tkzv. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prvom podlaží budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie na prízemí je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 19.00 hod. V zariadení sa nachádza, spoločenská miestnosť, kuchynský kút na výdaj stravy, herňa, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu, masáž a záujmovú činnosť. Zariadenie je prispôbené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb, má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

ambulantná forma poskytovania sociálnej služby



9 kapacita domova sociálnych služieb



3 zazmluvnených prijímateľov sociálnej služby

poskytované služby odborné, obslužné, ďalšie



nadštandardné služby masáž, pedikúra, prepravná služba



Prijímatelia sociálnych služieb

Zloženie prijímateľov sociálnych služieb

Muži	1	vek	50 - 90
Ženy	2	vek	50 - 90



Zazmluvnenosť prijímateľov sociálnych služieb

Muži	1 / 8 hod.
Ženy	2 / 8 hod.



Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb

Muži	1 / 5 st.	0 / 6 st.
Ženy	1 / 5 st.	1 / 6 st.





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



zariadenie opatrovateľskej služby

V sociálnom zariadení sú aktivity prispôbované PSS s možnosťou vlastného rozhodnutia alebo iniciatívy v súlade s individuálnymi plánmi. Zámerom zariadenia sú komunitné aktivity, kde sa presadzuje vzájomná podpora samotných PSS.

Sú vedení k sebestačnosti a vzájomnej pomoci podľa fyzických a mentálnych schopností jednotlivca. Mentormi činnosti jednotlivých PSS sú kľúčový zamestnanci v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie, sociálnym pracovníkom, pracovníkom pre rozvoj pracovných zručností, špeciálnym pedagógom a asistentom sociálneho pracovníka.

V rámci sieťovania podpory je snahou úzko spolupracovať s rodinnými príslušníkmi pri ďalšom možnom rozvíjaní alebo udržiavaní nadobudnutých skúseností, návykov.



Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť vyjadrovať sa k poskytovaným sociálnym službám formou podnetov, návrhov a pripomienok - **Návrhy, pripomienky a podnety.**

Možnosť vyjadrenia je v rámci celého roka. Na mesačnej báze sa reflektuje na podané dokumenty. Výstupy sú priebežne riešené a prijímatelia sociálnej služby, rodinní príslušníci sú informovaní o riešení návrhov, pripomienok.



Odborné činnosti - sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

obslužné činnosti

- upratovanie, používaných ochranných a hygienických potrieb, čistenie, poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov v prípade ak ich poskytovanie vyžaduje nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby.



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



zariadenie opatrovateľskej služby

Záujmové činnosti

Kreatívne dielne :

Rozvoj hrubej a jemnej motoriky - aktivity boli zamerané na výrobu predmetov k jednotlivým vybraným udalostiam, výročiam počas roka. Tieto aktivity boli realizované rôznymi výtvarnými technikami a vyrábané z rôznych materiálov.

Záujmové aktivity:

čítanie literatúry na vybrané témy , pestovateľské aktivity – príprava a výsadba rastlín, pamäťové hry.

Pohybové aktivity :

pravidelné cvičenia, prechádzky v areály , pracovné činnosti pri skrášľovaní vonkajších priestorov.



Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nespĺnených cieľov
terapie	3	0	3	0
sociálna- rehabilitácia	3	0	1	2

zloženie úsekov

administratívny	- riaditeľ ; účtovník , personalista	- 0,1 úväzku
zdravotnícky	- praktická sestra	- 0,13 úväzku
Opatrovateľský	- opatrovateľ	- 1,0 úväzku
sociálny	- sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie	- 0,13 úväzku
technický	- vodič , údržbár , upratovačka	- 0,3 úväzku

odborný zamestnanci	- 1,8 úväzku	72,5 %
neodborný zamestnanci	- 0,4 úväzku	27,5 %

Počet prijímateľov SS na 1 zamestnanca (zdravotná sestra, sestra, opatrovateľ) - 1,7 PSS / 1 úväzok



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



zariadenie opatrovateľskej služby

Kvalifikačné predpoklady :

Poverený vedením -	VŠ . I. st.	sociálny odbor
Sociálny pracovník -	VŠ I .st.	sociálny odbor
Vedúci zariadenia -	odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy , VŠ. I.st sociálny odbor	
Sociálna rehabilitácia -	VŠ II.st, asistent sociálnej práce	
Zdravotná sestra -	odbornosť v obore , SŠ	
Opatrovateľ -	odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 226 hod.	

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- v súvislosti so zameraním sociálnej služby je úvaha ukončenia poskytovania tohto druhu sociálnej služby v druhom polroku 2026

Rizika zariadenia :

- obsadenosť kapacity zariadenia
- zvyšovanie ekonomických nákladov na prevádzku
- výška príspevkov na zabezpečenie nízko kapacitných sociálnych zariadení
- absencia PSS

opatrovateľská služba

forma poskytovania služby - **terénna**
názov - Agentúra domácej opatrovateľskej služby

- je to sociálna služba poskytovaná v domácom prostredí PSS, ktorý potrebuje pomoc pri obsluhe, hygiene, stravovaní a domácich prácach.

- plánovaná kapacita zazmluvnenosti	5
- počet žiadateľov	3
- počet zazmluvnených PPS	0

Dôvod odstúpenia od žiadosti :

- finančné úhrady za sociálnu službu
- úmrtie
- zmena trvalého bydliska



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



prepravná služba

Prepravná služba (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá zabezpečuje prepravu seniorov a osôb ZŤP na vyšetrenie, aktivity spojené s potrebami uvedených osôb, odvoz a dovoz klientov do a zo zariadení, donáška jedla.

Autopark - preprava

KIA	- 3 701,87 km
Dacia Dokker 1	- 9 432,4 km
Dacia Dokker 2	- 11 769,6 km
Fiat Doublo XL	- 10 018,3 km
Fiat Doblo	- 4 279,9 km

Spolu 39 202,07 km počet jász - donáška jedál 15 123, rozvoz klientov - 2 685

Bez príspevkov samosprávy a štátnej správy





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



jedáleň

Jedáleň pre seniorov, sociálne odkázaných ľudí, ľudí v núdzi, sociálne odkázaných. (registrovaná služba).

Prijímateľ sociálnej služby (PSS) má možnosť výberu z viacerých druhov hlavného jedla ako i na základe stanovenej diéty. Pri odbere stravy má PSS možnosť stravovať sa v jedálni alebo osobne si odobrať stravu, prípadne si ju dať dovieť donáškovou službou, ktorú tiež pre PSS poskytujeme.

zloženie úseku

Administratívny úsek	- 3	- 0,33 úväzku
Výrobný úsek	- 5	- 4,07 úväzku

Základom je kvalitná strava za primeranú cenu, ktorá je stanovená na základe výšky dôchodku klienta. Každý klient je posudzovaný osobitne na základe predložených požadovaných podkladov.

Počet odobratých jedál

- donáška, vlastný odber	- 25 720
- teplé polievky pre ľudí bez prístrešia	- 9 880

Spolupráca pri projekte - **Opatrenia 2. Poskytovanie teplého jedla so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie.**





**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



zapožičiavanie kompenzačných pomôcok

Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok (registrovaná sociálna služba) je sociálnou službou, ktorá poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie nepriaznivej životnej situácie.

Počet výpožičiek :

- elektrická polohovateľná posteľ - komplet	- 9
- invalidný vozík	- 19
- koncentrátor kyslíka DeVilbiss	- 1
- prenosné WC	- 2
- hrazda ku posteli	- 1
- chodítko klbové skladacie	- 3

terénna sociálna služba krízovej intervencie

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je odborná činnosť poskytovaná priamo v prirodzenom prostredí osôb v nepriaznivej situácii, ako je strata bývania, domáce násilie, chudoba alebo sociálne vylúčenie. Cieľom je predchádzať vzniku krízy, zmierňovať jej následky a podporiť návrat k bežnému životu.

Strata bývania	- 1
Exekúcia (sociálne poradenstvo, intervencia na riešenie situácie)	- 1
Zabezpečenie paliva na zimu pre rodinu s deťmi - palety (spol. Gastrom)	- 1

krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Krízová pomoc prostredníctvom telekomunikačných technológií je sociálna služba podľa § 53 zákona 448/2008 Z. z., poskytovaná dištančne (telefón, internet) ľuďom v ťažkej životnej situácii, ktorú nedokážu riešiť vlastnými silami.

- nepriaznivá životná situácia po prepustení z liečby do domácej starostlivosti	- 1
- rodina s maloletými deťmi, ukončenie nájmu , sieťovanie (Charita, obec)	- 1

Akreditovaný **kurz opatrovania** je základným predpokladom pre prácu opatrovateľa v domácej starostlivosti, zariadeniach sociálnych služieb, ale aj pre prácu v zahraničí .

Rozsah kurzu 233 hod.

Počet zrealizovaných kurzov	- 3
Počet účastníkov	- 28

Akreditovaný **kurz opatrovania detí** je určený pre záujemcov, ktorí chcú pracovať ako opatrovatelia v detských jasliach (zariadenia pre deti do 3 rokov) alebo poskytovať starostlivosť deťom v domácnostiach.

Rozsah kurzu 226 hod.

Počet zrealizovaných kurzov	- 0
Počet účastníkov	- 0





účtovná zavierka

Prehľad aktív	2024	2025
Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
Dlhodobý hmotný majetok	27 438,26 €	20 120,40 €
Dlhodobý finančný majetok	€	- €
Zásoby	2 204,39 €	3 193,75 €
Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
Krátkodobé pohľadávky	2 836,12 €	20 459,08 €
Finančné účty	64 775,06 €	96 880,44 €
Časové rozlíšenie	226,65 €	2 842,25 €
Aktíva spolu	97 480,48 €	143 495,92 €

Prehľad pasív	2024	2025
Vlastné imanie	33 332,11 €	81 553,21 €
Závazky	42 162,12 €	46 391,46 €
Časové rozlíšenie	21 986,25 €	15 551,25 €
Pasíva spolu	97 480,48 €	143 495,92 €

Hospodársky výsledok	Suma
Výnosy	513 268,77 €
Náklady	465 047,67 €
Zisk (+) / Strata (-)	48 221,10 €
Návrh na rozdelenie HV	Suma
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	48 221,10 €



účtovná závierka

Prehľad výdavkov (nákladov)	Suma
Bežný spotrebný materiál	17 835,09 €
Potraviny	37 796,42 €
Pohonné látky	5 812,53 €
Spotreba energie	29 817,61 €
Oprava hnuiteľných vecí	3 364,00 €
Cestovné	1 456,22 €
Ostatné služby	21 979,53 €
Mzdové a sociálne náklady	334 897,27 €
Poistenie majetku a osôb	941,60 €
Odpisy majetku	9 109,73 €
Ostatné náklady	2 037,67 €
Spolu	465 047,67 €

Prehľad príjmov (výnosov)	Suma	
za vlastné výkony a tovar	Kurzy, školenia	24 283,04 €
	Zdravotné služby	1 986,25 €
	Sociálne a ostatné služby pre klientov	244 539,91 €
	osobitné výnosy	- €
prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy	Verejné zbierky	
	Prijaté dary	- €
	Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	12 017,00 €
	Príspevky od právnických osôb	6 435,00 €
	Granty	
	Príspevky od fyzických osôb	
	Prijaté členské príspevky	99,20 €
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 852,37 €
	Iné ostatné výnosy	182,85 €
dotácie a granty	Dotácie samospráv	49 495,72 €
	Dotácia zo štátneho rozpočtu	170 812,35 €
	Dotácie z eurofondov	
	Dotácie z úradu práce	565,08 €
Spolu	513 268,77 €	



účtovná závierka

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývoje j a obdobne j činnosti	Softvér	Oceniť-né práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodo-bý nehmot-ný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0



účtovná zázvierka

Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlho- dobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotné- ho majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80139,14	91156,00			4476,36			175771,50
prírastky				1791,87							1791,87
úbytky											0,00
presuny											0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				81931,01	91156,00			4476,36			177563,37
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				74687,13	69169,75			4476,36			148333,24
prírastky				2674,73	6435,00						9109,73
úbytky											0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				77361,86	75604,75			4476,36			157442,97
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00
prírastky											0,00
úbytky											0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia											0,00
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5452,01	21986,25			0,00			27438,26
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4569,15	15551,25			0,00			20120,40



účtovná zvierka

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 podľa druhu sociálnej služby

Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti

Názov položky/podpoložky	EON 2025
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	€ -
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	€ -
tuzemské cestovné náhrady	€ -
výdavky na energie, vodu a komunikácie	€ -
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	€ -
dopravné	€ -
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	€ -
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	€ -
výdavky na služby	€ -
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	€ -
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	€ -
SPOLU /výška uhradených EON/	€ -
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	0,00
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	€ -



účtovná závierka

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 podľa druhu sociálnej služby

Domov sociálnych služieb - Dom humanity G. Bergera

Názov položky/podpoložky	EON 2025
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	149 219,07 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	53 914,70 €
tuzemské cestovné náhrady	€ -
výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 668,92 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	3 665,32 €
dopravné	€ -
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	155,00 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1,00 €
výdavky na služby	13 592,57 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 070,20 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	€ 991,68
SPOLU /výška uhradených EON/	€ 239 286,78
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	23,79
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	€ 10 058,29



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



účtovná zavierka

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 podľa druhu sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2025
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	13 333,10 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	4 826,08 €
tuzemské cestovné náhrady	€ -
výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 106,65 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	228,23 €
dopravné	€ -
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	1 107,54 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	€ -
SPOLU /výška uhradených EON/	21 601,60 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	1,63
EON na jedného prijímateľa soc.slужby za kalendárny rok	€ 13 252,52



účtovná závierka

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 podľa druhu sociálnej služby

Jedáleň

Názov položky/podpoložky	EON 2025
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	45 653,34 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	20 662,76 €
tuzemské cestovné náhrady	€ -
výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 042,04 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	45 949,56 €
dopravné	€ -
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 609,00 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	2 566,67 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	60,39 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 135,55 €
SPOLU /výška uhradených EON/	127 679,31 €
Počet vydaných obedov	23014
EON na jeden obed	5,55 €



**SOCIÁLNE
SLUŽBY**



účtovná zvierka

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 podľa druhu sociálnej služby

Prepravná služba

Názov položky/podpoložky	EON 2025
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	€ 6 808,15
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	€ 2 248,68
tuzemské cestovné náhrady	-
výdavky na energie, vodu a komunikácie	-
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	6 091,68
dopravné	-
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	€ 1 600,00
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	€ 323,88
výdavky na služby	2 002,23
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpeného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	€ -
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	-
SPOLU /výška uhradených EON/	19 074,62
Počet ubehnutých kilometrov	39199
EON na jeden kilometer	0,49



predpokladaný budúci vývoj organizácie

Ku dňu vyhotovenia výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava vo svojich aktivitách v nasledujúcom období bude reflektovať na spoločenské zmeny v súvislosti so zmenami sociálnych služieb a demografickými zmenami. Naďalej bude realizovať kampane na podporu darčovstva krvi, školenia laickej prvej pomoci, kurzov vzdelávania.

Vo svojich aktivitách sa zameriame na spoluprácu so školskými zariadeniami pri realizácii projektu „Pomôžme si“. Presadzovaním myšlienky dobrovoľníctva, vzájomnej spolupatričnosti a pomoci. V sociálnych službách budeme i naďalej prepájať jednotlivé registrované sociálne služby so zámerom poskytovania maximálnej možnej individuálnej pomoci pre seniorov, zdravotne znevýhodnených osôb, ľudí v núdzi a sociálne odkázaných občanov.

V domove sociálnych služieb vytvárať štandardné podmienky pre samotný rozvoj sociálneho zariadenia pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov. Zvyšovaním kvality poskytovaných služieb a prepájaním jednotlivých sociálnych služieb.

Budeme sa i naďalej snažiť rozvíjať aktivity v prospech komunít v súvislosti so vzdelávaním, potravinovou a materiálnou pomocou organizovaných formou zbierok a národných projektov.

Efektívne využívanie finančných zdrojov a určovanie možnosti priorit zohreje dôležitú úlohu pri zabezpečení chodu územného spolku SČK Rožňava.

Správa audítora o overení účtovnej závierky

Príloha Výročnej správy 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je riaditeľ organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II.1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 22. apríla 2026



GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195


Ing. Vladimír Burkovský
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1021

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 5**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 3 7 2 8 1	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 0 0 4 1 6 2 4 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5
SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

**Slovenský Červený kríž, územný spolok
Rožňava**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Pionierov

Číslo

8

PSČ

Obec

0 4 8 0 1 Rožňava

Telefónne číslo

E-mailová adresa

roznava@redcross.sk

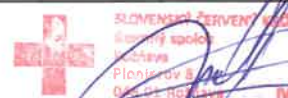
Zostavená dňa:

2 5 . 0 2 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

1 7 . 0 3 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:



[Handwritten signature in blue ink]

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	178174.97	158054.57	20120.40	27438.26
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	611.60	611.60		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	611.60	611.60		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	177563.37	157442.97	20120.40	27438.26
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	81931.01	77361.86	4569.15	5452.01
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	91156.00	75604.75	15551.25	21986.25
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	4476.36	4476.36		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	120533.27		120533.27	69815.57
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3193.75		3193.75	2204.39
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3193.75		3193.75	2204.39
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	20459.08		20459.08	2836.12
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3101.13		3101.13	2526.32
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	654.95		654.95	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	16703.00		16703.00	309.80
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	96880.44		96880.44	64775.06
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	398.75		398.75	229.15
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	96481.69		96481.69	64545.91
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2842.25		2842.25	226.65
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2842.25		2842.25	226.65
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	301550.49	158054.57	143495.92	97480.48

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	81553.21	33332.11
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	33332.11	22527.23
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	48221.10	10804.88
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	46391.46	42162.12
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	864.00	1830.08
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	864.00	1830.08
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1.97	484.68
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1.97	484.68
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	45525.49	39847.36
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	4614.45	4480.48
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	16816.38	14581.04
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	11172.44	9358.08
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1416.48	1165.87
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	11505.74	10261.89
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	15551.25	21986.25
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	6435.00	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	9116.25	21986.25
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	143495.92	97480.48

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	61444.04		61444.04	60525.08
502	Spotreba energie	02	29817.61		29817.61	30314.53
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3364.00		3364.00	4259.64
512	Cestovné	05	1456.22		1456.22	387.55
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	21979.53		21979.53	17900.75
521	Mzdové náklady	08	238841.87		238841.87	195425.69
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	82879.72		82879.72	70798.22
525	Ostatné sociálne poistenie	10	3160.00		3160.00	1080.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	10015.68		10015.68	11798.54
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	30.00		30.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				450.00
547	Osobitné náklady	22	1300.27		1300.27	409.53
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1649.00		1649.00	6108.64
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9109.73		9109.73	8082.95
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	465047.67		465047.67	407541.12

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	270809.20		270809.20	196494.84
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				450.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	182.85		182.85	18.60
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	12017.00		12017.00	14484.00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	6435.00		6435.00	4985.14
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	99.20		99.20	155.38
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2852.37		2852.37	2966.30
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	220873.15		220873.15	198791.74
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	513268.77		513268.77	418346.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	48221.10		48221.10	10804.88
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	48221.10		48221.10	10804.88

Poznámky (Úč
NUJ 3 – 01)

IČO

0	0	4	1	6	2	4	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát
	Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky :

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15,2	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	69	218
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	69	218

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky : (riadiace , štatutárne , kontrolné)	Mgr. Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava
	Kontrolná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú nezdaňovanú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. zdaňovanú činnosť a obslužné činnosti)	Domov sociálnych služieb
	Zariadenie opatrovateľskej služby
	Jedáleň
	Prepravná služba
	Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok
	Odborné činnosti

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky :

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat, baliaci stroj, sedačka na stoličkovýťah	8 rokov	1/8	Rovnomerná
Umývačka riadu	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Stany	4 roky	1/4	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

- (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých obd.	Vplyv na výsledok hosp. bežného účtovného obd.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhod. nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účt. obdobia		611,60		0			611,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účt. obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účt.obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účt. obdobia		0		0			0

	Pozemky	Um. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80.139,14	91.156,00			4.476,36			175.771,50
prírastky				1.791,87							1.791,87
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				81.931,01	91.156,00			4.476,36			177.563,37
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				74.687,13	69.169,75			4.476,36			148.333,24
prírastky				2.674,73	6.435,00						9.109,73
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				77.361,86	75.604,75			4.476,36			157.442,97
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5.452,01	21.986,25			0			27.438,26
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4.569,15	15.551,25			0			20.120,40

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účt. jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	229,15	398,75
Bežné bankové účty	64.545,91	96.481,69
Krátkodobý finančný majetok	64.775,06	96.880,44

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobia.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3.118,66	18.756,23
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	1.702,85
Spolu	3.118,66	20.459,08

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Náklady budúcich období	2.842,25
Príjmy budúcich období		0,00

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	0	0	0	0	0
z toho: - nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	22.527,23	0	0	10.804,88	33.332,11
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	10.804,88	513.268,77	465.047,67	-10.804,88	48.221,10
Spolu	33.332,11	513.268,77	465.047,67	0	81.553,21

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie
Účtovný zisk	10.804,88
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	10.804,88
Iné	

Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Krátkodobé rezervy	1830,08	864,00	1830,08		864,00
Dlhodobé rezervy					
Ostatné rezervy spolu	1830,08	864,00	1830,08		864,00
Rezervy spolu	1830,08	864,00	1830,08		864,00

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku – dodávateľa tuzemský	4.614,45	
Záväzky voči zamestnancom	16.816,38	
Záväzky so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	11.172,44	
Daňové záväzky	1.416,48	
Záväzky z finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu ÚS	11.505,74	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	40.129,90	45.120,70
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	404,79
Spolu	40.129,90	45.525,49

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	484,68
Tvorba na ťarchu nákladov	2.399,69
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2.882,40
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1,97

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	21.986,25	9.116,25
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	0,00	0,00
nepoužitého sponzorského	0,00	0,00
iné	0,00	0,00
Spolu	21.986,25	9.116,25

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského		
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		6.435,00
Spolu		6.435,00

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízinguových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Kurzy, školenia	24.283,04	0,00
Zdravotné služby	1.986,25	0,00
Sociálne a ostatné služby	244.539,91	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Verejné zbierky	0,00	0,00
Prijaté dary	450,00	0,00
Príspevky od organizačných zložiek	14.484,00	12.017,00
Príspevky od právnických osôb	4.985,14	6.435,00
Príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00
Prijaté členské príspevky	155,38	99,20
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.966,30	2.852,37
Granty	0,00	0,00
Osobitné výnosy	0,00	0,00
Iné ostatné výnosy	18,60	182,85

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie samospráv	50.375,90	49.495,72
Dotácia zo štátneho rozpočtu	147.653,01	170.812,35
Dotácie z eurofondov	0,00	0,00
Dotácia z úradu práce	762,83	565,08

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bežný spotrebný materiál	17.517,76	17.835,09
Potraviny	36.795,90	37.796,42
Pohonné látky	6.211,42	5.812,53
Spotreba energie	30.314,53	29.817,61
Oprava hnutelných vecí	4.259,64	3.364,00
Cestovné	387,55	1.456,22
Ostatné služby	17.900,75	21.979,53
Mzdové a sociálne náklady	279.102,45	334.897,27
Poistenie majetku a osôb	4.991,39	941,60
Odpisy majetku	8.082,95	9.109,73
Ostatné náklady	1.976,78	2.037,67

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Sociálne služby	0,00	2.852,37
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Plakety a medaile k oceňovaniu darcov krvi	1.081,45
Majetok do 1700€ - kompenzačné pomôcky, tablet	20.309,72
Členské známky na rok 2026	300,00

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Kultúrna pamiatka	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Informácia o významných skutočnostiach

Nenastali udalosti osobitného významu po skončení bežného účtovného obdobia.
--