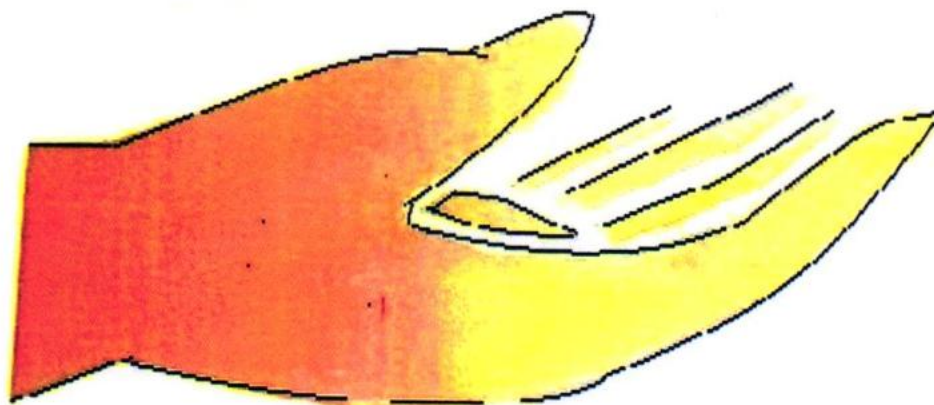


Bonitas, n.o.



Májová 15, 968 01 Nová Baňa

Prevádzka: Domov sociálnych služieb a domov dôchodcov Oáza
966 52 Tekovská Breznica č. 730

Výročná správa za rok 2025

Tekovská Breznica, 13.03.2026

OBSAH:

NÁZOV, SÍDLO, VZNIK, FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	3
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA Bonitas, n.o.	4
VÍZIA ZARIADENIA A POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY 2025	10
EKONOMICKÉ HOSPODÁRENIE	10
TABULKY NÁKLADOV A VÝNOSOV, MAJETKU A HV	12
ZÁVER	16

NÁZOV, SÍDLO, VZNIK, FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Obchodné meno	Bonitas, n.o.
Sídlo	Májová 15, 968 01 Nová Baňa
IČO	42000564
DIČ	2022364817
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Štatutárny orgán	Jozef Adamec
Zápis poskytovateľa do registra	28.03.2007
Dátum začatia	07.11.2008
Miesto poskytovania sociálnej služby	Domov sociálnych služieb a domov dôchodcov Oáza 96652 Tekovská Breznica č. 730
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Predmet činnosti	V zariadení pre seniorov sa poskytuje: Sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
Kapacita zariadenia	64

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA Bonitas, n.o.

DOZORNÁ RADA

Predseda: Mgr. Miroslav Seget

Členovia: Róbert Fabka, Pharm.Dr. Norbert Chano

SPRÁVNA RADA

Predseda: Jaroslav Svetík

Členovia: Ing. Jozef Dolinaj, Barbora Gajdošová, Stanislav Pavlov, Vladimír Zaťko

RIADITEĽ - ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Jozef Adamec

OPATROVATEĽSKO-PREVÁDZKOVÝ

Vedúca opatrovateľsko-prevádzkového úseku / 1

Opatrovateľ/ka / 11

Pomocný pracovník v zariadení sociálnych služieb / 1

Upratovačka / 4

Údržbár / 1

ZDRAVOTNÝ ÚSEK

Dipl. zdravotná sestra / 1

Zdravotná sestra / 2

EKONOMICKO- SOCIÁLNY ÚSEK

Vedúci ekonomicko-sociálneho úseku / 1

Účtovníčka-ekonómka / 2

Hospodárka / 1

Zodpovedná zástupkyňa - sociálna pracovníčka / 1

Sociálna pracovníčka / 2 + 2 RD

Inštruktor sociálnej rehabilitácie / 1

STRAVOVACÍ ÚSEK

Vedúca stravovacej prevádzky / 1

Kuchárka / 3

Pomocnica v kuchyni / 2

Priemerný počet zamestnancov v roku 2025 bol 36,8.

K 31.12. 2025 sme evidovali 38 zamestnancov. Počas roka niekoľko pracovných pomerov vzniklo, aj sa ukončilo. Výmena zamestnancov za nových môže znamenať pribudnutie čerstvých síl a lepšie pracovné výkony. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a v priebehu zamestnania si naďalej zvyšujú svoje vzdelanie. Zamestnanci prechádzajú rôznymi školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie. Pravidelne vykonávame školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO, OOÚ.

Zamestnanci spĺňajú predpoklady na vykonávanie svojich pracovných pozícií, čo zdokladovali pri podpise pracovnej zmluvy.

V septembri 2025 sa uskutočnila supervízia, ako prevencia syndrómu vyhorenia, riešenia medzil'udských a pracovných vzťahov na pracovisku. Vybraní zamestnanci a zamestnanci, ktorí mali osobný záujem, absolvovali individuálnu supervíziu.

Pravidelne sa organizujú schôdze jednotlivých úsekov, kde si zamestnanci navzájom odovzdávajú svoje vedomosti a skúsenosti, rozprávajú sa o zlepšení kvality poskytovania sociálnej služby a riešia vzniknuté situácie, čím sa nielen upevňuje kolektív, ale si aj dopĺňajú svoje vedomosti.

Vízia Bonitas, n.o.:

Najvyššou hodnotou je pre nás človek, preto kladieme dôraz na jeho potreby, záujmy a individualitu v zmysle holistického prístupu. Uvedomujeme si, že je nevyhnutné prijímať každého prijímateľa ako rovnocenného partnera, ktorý má možnosť na základe vlastného vnútorného a vonkajšieho potenciálu zmeniť svoju nepriaznivú situáciu a mať predpoklady pre pozitívnu a najmä otvorenú budúcnosť. Potreby prijímateľov sa v našej organizácii kladú vždy na prvé miesto, rešpektujeme ich jedinečnosť bez akejkoľvek diskriminácie s dôrazom na akceptovanie rôznorodosti. Našou víziou je vytvárať také podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb, ktorý sa budú v čo najväčšej miere približovať prirodzenému prostrediu. Chceme byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli kvalite poskytovaných služieb, ale hlavne kvôli odbornej úrovni, bezpečiu a dôstojnému ľudskému a individuálnemu prístupu.

Poskytovanie sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľov sociálnej služby cez všetky odborné procesy, ako je proces aktivizácie, sociálnej rehabilitácie, záujmovej činnosti, proces opatrovania a podobne. Naším hlavným poslaním je snaha umožniť ľuďom, ktorí sa dostali do nepriaznivých sociálnych a zdravotných situácií, zostať rovnocennými členmi spoločnosti.

Vytýčeným poslaním nášho zariadenia, v zmysle Zákona 448/2008 Z.z a Štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb Bonitas, n.o., Tekovská

Breznica, je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, ktoré sú v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. (Integrovaný posudok vydávaný od 01.09.2025) prípadne IV. (Posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydávaný do 31.08.2025), alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytujeme:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby :

Prijímateľom sa poskytuje nepretržitá starostlivosť pri všetkých činnostiach, pri ktorých sa vyžaduje pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a podľa zoznamu úkonov sebaobsluhy a zoznamu základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby podľa rozsahu určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Personál opatrovateľského úseku poskytuje pomoc prijímateľom pri osobnej hygiene, kúpeli, obliekaní, stravovaní, pitnom režime, zmene polohy, pohybe a orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami.

Sociálne poradenstvo :

Sociálne poradenstvo zabezpečujú sociálni pracovníci. Cieľovou skupinou sú prijímatelia sociálnej služby ubytovaní v zariadení, ich príbuzní a potenciálni záujemcovia o poskytovanie sociálnej služby. Informácie sa podávajú prevažne osobne, príp. telefonicky, mailom alebo písomne.

Sociálna rehabilitácia :

Je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti a na posilňovanie návykov pri sebaobsluhe. Tiež môže byť zameraná na zlepšovanie sociálnych zručností, ako je napríklad schopnosť vyjadriť svoj názor alebo aktívne počúvať iných ako aj na zlepšovanie komunikačných schopností ako je schopnosť rozprávať zrozumiteľne a k veci. V rámci sociálnej rehabilitácie vykonáva prijímateľ nácvik týchto zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej samostatnosti s ohľadom na jeho zdravotný stav. Sociálnu rehabilitáciu

zabezpečujú počas celého dňa sociálni pracovníci a tiež inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Ubytovanie :

Ubytovanie je poskytované v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Izby sú vybavené nábytkom, ktorý spĺňa predpísané požiadavky na ubytovacie zariadenie. Súčasťou každého podlažia je kúpeľňa s WC prispôbena pre ťažko mobilných a imobilných prijímateľov sociálnej služby. Každé poschodie je vybavené priestorom (príručná kuchynka), ktorý slúži aj na prípravu kávy, čaju, zohriatie jedla v mikrovlnnej rúre a uskladnenie potravín v chladničke. V spoločenskej miestnosti je umiestnená bohatá knižnica a veľký televízor. Táto miestnosť, nazývaná "zimná záhrada", slúži na spoločenské aktivity, vystúpenia, stretnutia s rodinou a pod. V exteriéri zariadenia sú vybudované altánky slúžiace na voľnočasové aktivity, oddych a relax. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť používať na izbe televízor prípadne rádio. V prípade záujmu si každý môže skrásliť svoj obytný priestor drobnými spomienkovými či dekoračnými doplnkami, ktoré si sám prinesie. Dopĺňať obytný priestor ďalším nábytkom je možné len po schválení riaditeľom zariadenia.

Stravovanie:

Strava je zabezpečovaná priamo v zariadení sociálnych služieb. Je poskytovaná v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka a to racionálna a diabetická. V prípade potreby sa upravuje podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby (kašovitá, rôzne intolerancie). Jedálny lístok navrhuje vedúci stravovacej prevádzky a prijímatelia sociálnej služby v rámci pravidelných komunitných schôdzí a schvaľuje ho stravovacia komisia, ktorej členom je riaditeľ, hlavná sestra a zvolení zástupcovia prijímateľov sociálnej služby. Vedúci úseku stravovacej prevádzky dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť, rozmanitosť a správnu kalorickú hodnotu podávanej stravy. Jedálne lístky pre prijímateľov diabetickej stravy schvaľuje diabetológ. Celodenná strava sa skladá z 5-6 jedál - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pri diabetickej strave sa podáva ešte druhá večera. Jedlo sa podáva v jedálni, imobilným prijímateľom je jedlo podávané na izbách, kde sa stravujú za asistencie odborného personálu.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Poskytuje sa v rámci obslužných činností, ktoré sa riadia prevádzkovým poriadkom zariadenia. Priebežné upratovanie a dezinfekcia je vykonávaná každý pracovný deň, dôkladné upratovanie sa vykonáva jedenkrát týždenne, podľa čistiaceho a dezinfekčného programu. Vybrané činnosti sa vykonávajú v rámci mesačného a

generálneho upratovania, tak ako je uvedené v prevádzkovom poriadku. O posteľnú bielizeň a osobné šatstvo prijímateľov sa staráme priamo v našom zariadení. V závislosti od potreby prijímateľov sa vykonáva bežná údržba šatstva a bielizne, rôzne drobné opravy, šitie a pod.

Ošetrovateľská starostlivosť:

Ošetrovateľská starostlivosť je vykonávaná prostredníctvom všeobecného lekára, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Zariadenie má vlastného zmluvného lekára, ktorý ho pravidelne navštevuje a disponuje tromi zdravotnými sestrami. Komplexnú 24 hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný personál zariadenia.

Individuálne plánovanie:

Bonitas n.o. má vypracované individuálne plány pre všetkých prijímateľov sociálnej služby. Hlavným cieľom individuálnych plánov je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti každého prijímateľa sociálnej služby vzhľadom na jeho fyzické a psychické schopnosti, čo prináša pozitívnu zmenu kvality jeho života. Prostredníctvom dlhodobých a krátkodobých cieľov sa snažíme o rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, základných sociálnych zručností prijímateľa a rozvoj jeho komunikačných schopností. Toto sa realizuje v rámci sociálnej rehabilitácie, ktorá je súčasťou individuálneho plánu. Ďalšou jeho súčasťou je stanovenie cieľa osobného plánu prijímateľa sociálnej služby, ktorým môže byť vyjadrenie jeho túžob a želaní (napríklad návrat do prirodzeného prostredia na dovolenku alebo častejší kontakt s príbuznými). Základ tvorí vždy partnerský vzťah prijímateľa a pracovníkov zariadenia. Každý náš prijímateľ má možnosť podieľať sa na tvorbe svojho individuálneho plánu a takisto vybrať si kľúčového pracovníka, ktorý bude zodpovedný za pomoc pri jeho realizácii. V rámci tvorby a realizácie individuálnych plánov nielen sociálni pracovníci, ale všetci zamestnanci zariadenia prihliadajú na individuálne potreby, prania a možnosti každého prijímateľa. Napĺňanie individuálnych cieľov našich prijímateľov je pre nás prioritou. Individuálne plány prijímateľov sú pravidelne hodnotené.

Záujmová činnosť:

Záujmová činnosť predstavuje kľúčovú súčasť starostlivosti, ktorá podporuje aktívne, pestré a zmysluplné prežívanie voľného času prijímateľov. Obsahuje kultúrne, spoločenské, športové, vzdelávacie a tiež zábavné aktivity, ktoré sú prispôsobené individuálnym potrebám prijímateľov sociálnej služby. Je zameraná na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností, ako aj na podporu tvorivej činnosti. Vychádza zo záujmov a potrieb prijímateľov a je ponúkaná denne v

dopoludňajších a popoludňajších hodinách. Cieľom týchto aktivít je psychická pohoda, mobilizácia psychickej a fyzickej stránky osobnosti človeka, zvyšovanie sebavedomia, vylúčenie pocitu samoty, možnosť prežívania úspechu, pocitu zmysluplnosti a celkové zvýšenie kvality života.

Okrem záujmovej činnosti majú naši prijímatelia ešte nasledovné možnosti:

- možnosť prijímania sviatosti, zúčastňovanie sa bohoslužieb
- prednášky o zdravej výžive
- besedy na rôzne témy
- vystúpenia detí , mládeže a rôznych hudobných telies
- možnosť spoločných prechádzok po obci
- v letnom období posedenia na terase zariadenia
- služby pedikúry, manikúry a kaderníctva
- športové hry v exteriéri zariadenia

Príspevky z týchto činností ako aj z rôznych vystúpení sú pravidelne zverejňované na facebookovej stránke zariadenia: Oáza Bonitas.

Sociálne pracovníčky každý rok pomocou dotazníkov zisťujú mieru spokojnosti prijímateľov sociálnej služby v rámci viacerých aspektov - sociálny úsek, opatrovateľský úsek, stravovanie. Kvalitu poskytovanej sociálnej služby sa snažíme zvyšovať pravidelnými komunitnými schôdzami a prostredníctvom výboru obyvateľov v rámci ktorého sa prijímatelia spolupodieľajú na riešení rôznych problémov ako aj na vytváraní príjemného prostredia pre ich život.

Prijímatelia sociálnej služby

V priebehu roka 2025 sa sociálna služba poskytovala 365 dní, z toho súčet kalendárnych dní, ktoré strávili v zariadení všetci prijímatelia sociálnej služby bol 22 757 (nazývané tiež ako ubytovacie dni). Na jedného prijímateľa sociálnych služieb na celoročný pobyt, je to v priemere 355,55 dní.

Počas roka 2025 bolo celkovo do zariadenia prijatých 27 prijímateľov sociálnej služby, z toho 20 žien a 7 mužov. Na vlastnú žiadosť zo zariadenia odišlo 5 prijímateľov sociálnej služby - 3 ženy, 2 muži. Zomrelo 27 prijímateľov sociálnej služby - 17 žien, 10 mužov.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2025 činili: **Ø EON: 1 323,60 Euro mesačne**, t.j. 15 883,17 Euro ročne.

Vekový priemer prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025 bol 80,3 roka.

Na trvalý pobyt v obci Tekovská Breznica k 31.12.2025 boli prihlásení ôsmi prijímatelia sociálnej služby.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025:

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku.

Vek	Počet
65 - 70 rokov:	9
71 - 75 rokov:	9
76 - 80 rokov:	10
81- 85 rokov:	17
86 - 90 rokov:	7
91 - a viac:	7

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia.

Pohlavie	Počet
ženy:	44
muži:	15

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu.

Mobilita	Počet
IV.	10
V.	9
VI.	40

V roku 2025 sme neprijali žiadneho prijímateľa sociálnej služby s integrovaným posudkom.

EKONOMICKÉ HOSPODÁRENIE

Rok 2025 bol poznačený vysokou infláciou a zvýšením DPH na 23%, na základe ktorej došlo k nárastu cien oproti roku 2024. Dotklo sa to hlavne cien materiálu, potravín, drobného majetku, PHM, energií a všetkých ostatných služieb, ktoré nakupujeme od našich dodávateľov.

Pri službách, ako je prenájom budovy, pozemku a pivnice sa na výške nájomného nič nemenilo, zostali na pôvodných hodnotách.

Mzdové prostriedky boli vyplácané podľa Zákonníka práce, s novými príplatkami pre rok 2025 za odpracované soboty, nedele a nočné, ďalšie príplatky tvorili

preplácané nadčasové hodiny. Poskytnutý finančný príspevok na mzdy a odvody z MPSVaR SR v našom prípade nebol postačujúci, dotovali sme ju z platieb od prijímateľov za sociálnu službu.

V roku 2025 sme obstarali nasledovný dlhodobý hmotný majetok a to: navrátila sa nová studňa, kúpou sa obstarali nasledovné stroje a prístroje: počítač, čerpadlo do studne, zariadenie na úpravu vody, notebook a navýšilo sa technické zhodnotenie automobilu o snímač tlaku. Obstaraný nový majetok bol zaradený priebežne počas roka do majetku a má nastavené pravidelné mesačné odpisovanie. U evidovaného majetku zaradeného v minulých rokoch sa naďalej pokračovalo v jeho odpisovaní podľa nastavenej výšky z aktuálneho obdobia. Zároveň bol zakúpený aj drobný hmotný majetok ako sú polohovacie postele, nočné stolíky, stoly a stoličky, ktorý slúži k výmene opotrebovaného interiérového zariadenia. Zároveň bola v roku 2025 obstaraná stavebná investícia, jednalo sa o hydrogeologický vrt za účelom výstavby nového zariadenia.

Vzhľadom na nárast ekonomicky oprávnených nákladov v rok 2024 sme museli pristúpiť k navýšeniu platieb prijímateľov sociálnych služieb od 01.07.2025, čo sa prejavilo vo vyšších tržbách.

Ďalší podiel na výnosoch v roku 2025 mal stabilizačný príspevok, ktorý schválilo a financovalo MPSVR v SR v novembri 2025 a ktorý bol v danom roku v mesiaci december vyplatený príslušným odborným zamestnancom. Zároveň sme vrátili alikvotnú časť stabilizačného príspevku z roku 2023 za zamestnankyňu, ktorá ukončila pracovný pomer.

Tvorili sa krátkodobé rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a odvody, ktoré neboli čerpané z dôvodov dlhodobej práceneschopnosti zamestnancov, čím boli v tomto období pracujúci zamestnanci obmedzení ohľadom čerpania dovoleniek, nakoľko musel byť zabezpečený nepretržitý chod zariadenia.

V účtovnom období 2025 sa skončili splátky za automobil, ktoré sa vykonávali na základe zmluvy o úvere CarCredit. Naďalej sa pokračuje v splátkach podľa splátkového kalendára ďalšieho automobilu, čo sa prejavilo znížením dlhodobých záväzkov a došlo k nárastu krátkodobých záväzkov z obchodného styku.

PREHLAD HOSPODÁRENIA V ROKU 2025

Stav a pohyb majetku v roku 2025

Neobežný majetok

Druh majetku	Počiatočný stav k 01.01.2025	Prírastky	Úbytky	Korekcia	Stav k 31.12.2025
Dlhodobý majetok z toho:	91 700,58	68 147,30	0,00	26 493,09	133 354,79
- stavby	0,00	7 072,50	0,00	294,69	6 777,81
-stroje, prístroje a zariadenia	35 368,64	8 598,33	0,00	11 580,40	32 386,57
- dopravné prostriedky	34 613,94	240,00	0,00	14 039,00	20 814,94
- ostatný dlhodobý majetok	918,00	0,00	0,00	579,00	339,00
- pozemky	0,00	35 477,00	0,00	0,00	35 477,00
-poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok	20 800,00	16 759,47	0,00	0,00	37 559,47

Obežný majetok

Druh obežného majetku	Obežný majetok k 31.12.2025	26 848,09
Zásoby:	Zásoby	13 376,74
Pohľadávky:	Dlhodobé pohľadávky	0,00
	Krátkodobé pohľadávky	456,18
Finančné účty:	Pokladňa	488,15
	Bankové účty	12 527,02

Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie	Časové rozlíšenie k 31.12.2025	1 046,76
	Náklady budúcich období	1 046,76

Majetok celkom k 31.12.2025

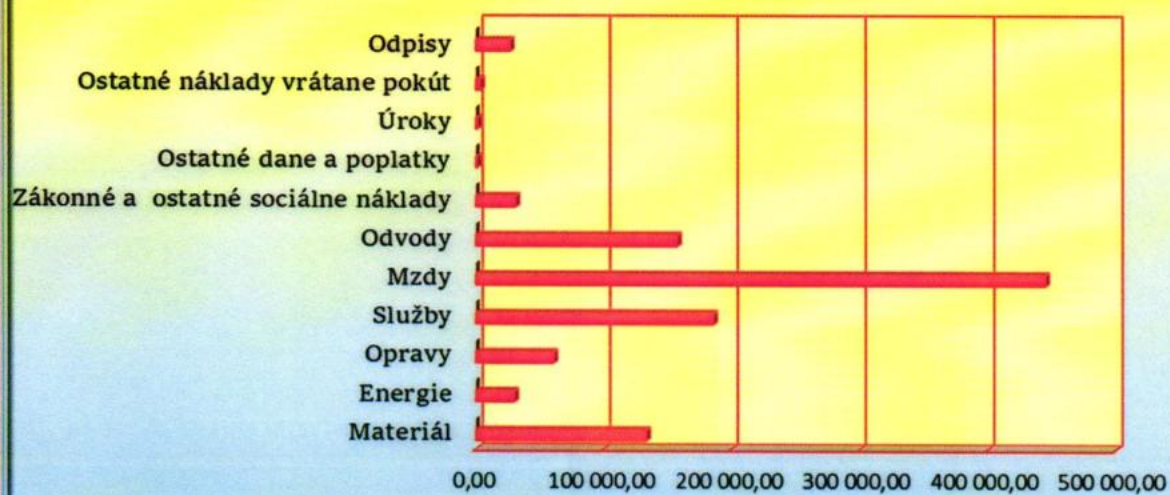
161 249,64

Náklady a výnosy za obdobie 2025

Náklady za rok 2025

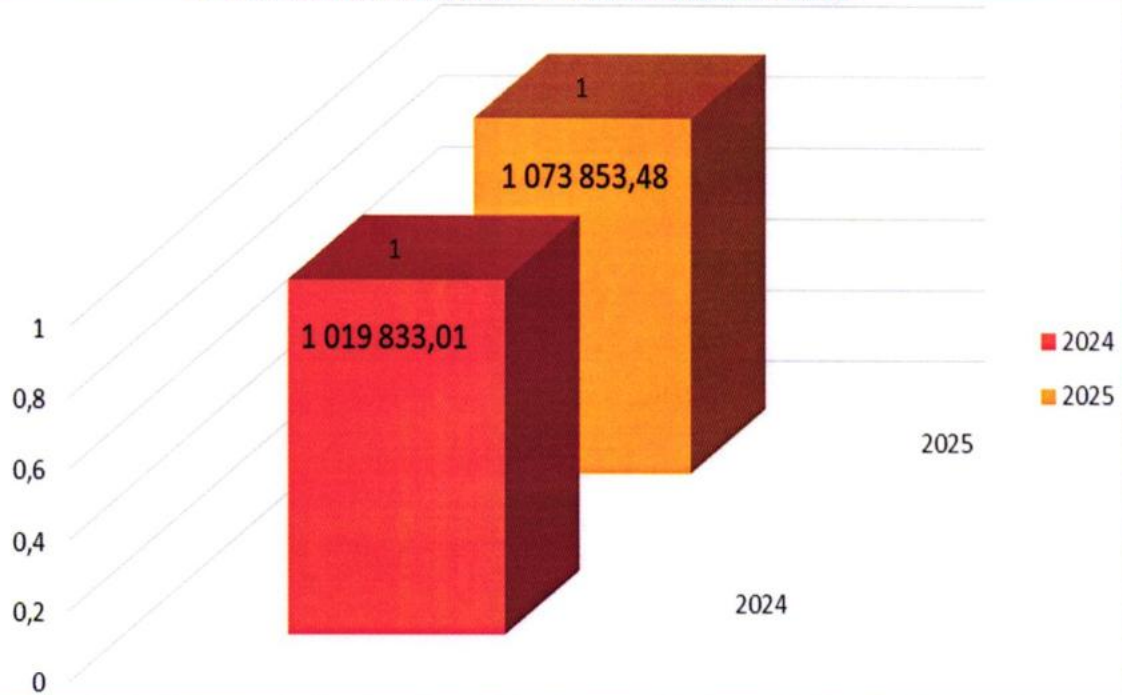
Por.č.	Náklady	Euro	%
1.	Materiál	133 250,11	12,41
2.	Energie	29 853,85	2,78
3.	Opravy	60 538,12	5,64
4.	Služby	185 632,74	17,29
5.	Mzdy	444 899,60	41,44
6.	Odvody	157 405,64	14,66
7.	Sociálne náklady	30 834,72	2,87
8.	Ostatné dane a poplatky	620,40	0,06
9.	Úroky	1 023,60	0,10
10.	Ostatné náklady vrátane pokút	3 301,61	0,31
11.	Odpisy	26 493,09	2,44
	Náklady spolu:	1 073 853,48	100 %

Náklady 2025

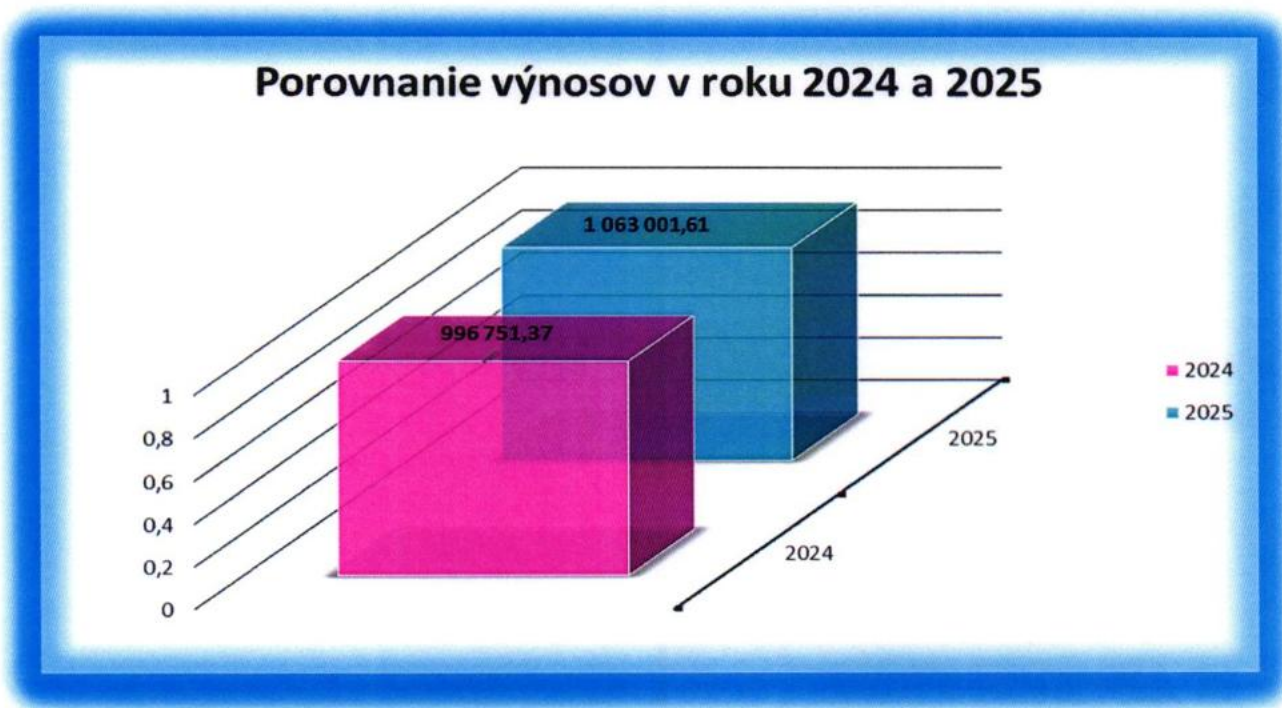
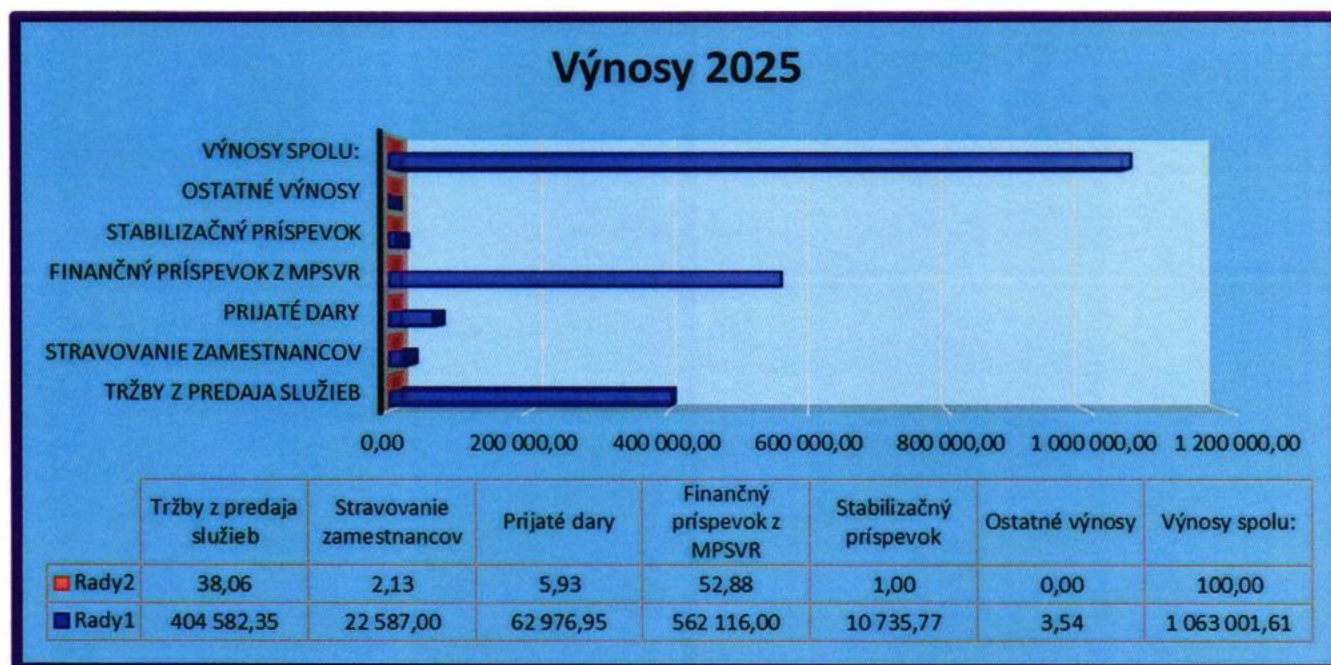


	Materiál	Energie	Opravy	Služby	Mzdy	Odvody	Zákonné a ostatné sociálne náklady	Ostatné dane a poplatky	Úroky	Ostatné náklady vrátane pokút	Odpisy
Rady2	12,41	2,78	5,64	17,29	41,43	14,66	2,87	0,06	0,10	0,31	2,47
Rady1	133 250,	29 853,8	60 538,1	185 632,	444 899,	157 405,	30 834,7	620,40	1 023,60	3 301,61	26 493,0

Porovnanie nákladov v roku 2024 a 2025



Por.č.	Výnosy	Euro	%
1.	Tržby z predaja služieb	404 582,35	38,06
2.	Stravovanie zamestnancov	22 587,00	2,13
3.	Prijaté dary	62 976,95	5,92
4.	Finančný príspevok z MPSVR	562 116,00	52,88
4a.	Stabilizačný príspevok	10 735,77	1,01
5.	Ostatné výnosy	3,54	0,00
	Výnosy spolu:	1 063 001,61	100,00



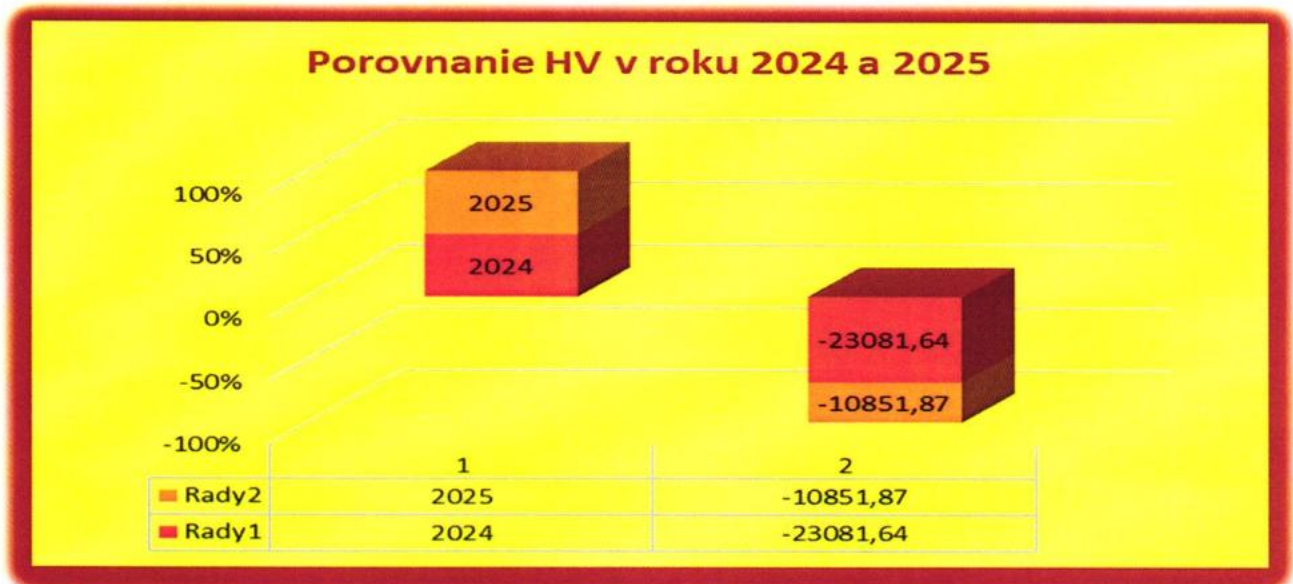
Výsledok hospodárenia za rok 2025

Výsledok hospodárenia za rok 2025

Vlastné a cudzie zdroje

	Druh zdroja	Euro
1.	Vlastné zdroje krytia majetku	-33 867,13
	- Základné imanie	66,38
	- Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-23 081,64
	- Výsledok hospodárenia	-10 851,87
2.	Cudzie zdroje krytia majetku	195 116,77
	- Rezervy	29 173,07
	- Dlhodobé záväzky	25,16
	- Krátkodobé záväzky	165 918,54
3.	Časové rozlíšenie	0,00
	- Výnosy budúcich období	0,00
	Zdroje krytia spolu:	161 249,64

Výsledok hospodárenia Bonitas, n.o. za rok 2025, tvorí stratu vo výške - 10 851,87 Euro. Hospodársky výsledok bude vysporiadaný preúčtovaním a použitý na umorenie straty za predchádzajúce účtovné obdobie.



Hodnoty jednotlivých položiek, ako aj porovnanie s predchádzajúcim účtovným obdobím sú uvedené v tabuľkách.


Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom vyhotovenia Výročnej správy nenastali žiadne významné zmeny, ani nové udalosti.

Činnosť účtovnej jednotky nemá negatívny vplyv na životné prostredie.

ZÁVER

Rok 2025 priniesol nové možnosti a výzvy. Hodnotíme ho pozitívne aj čo sa týka našich cieľov v spríjemňovaní vonkajšieho a vnútorného prostredia, vybavenia izieb, dopĺňania opatrovateľských a ošetrovateľských pomôcok a techniky. Snažíme sa udržať stabilitu zamestnancov, kde kladieme dôraz na zamestnávanie nielen odborne, ale aj ľudsky zdatných pracovníkov, čím chceme vytvárať podmienky pre najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov. K tomu nám napomáha aj stabilizačný príspevok z MPSVR. Naďalej sa budeme orientovať na vyššiu kvalitu poskytovania našich služieb k čomu sú vedení aj zamestnanci nášho zariadenia, ktorým tiež patrí poďakovanie za napĺňanie našich cieľov.

V Tekovskej Breznici, dňa 23.03.2025

Jozef Adamec 
štatutárny zástupca Bonitas, n.o.