

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Slovenskej akreditačnej agentúry
pre vysoké školstvo
za rok 2025**

Bratislava apríl 2026

OBSAH

PREDHOVOR	3
1. ÚVOD.....	4
2. O AGENTÚRE	4
2.1. Zákonné vymedzenie a poslanie	4
2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2025.....	5
2.2.1. Výkonná rada	5
2.2.2. Predseda a podpredseda výkonnej rady	5
2.2.3. Odvolacia komisia.....	6
2.2.4. Kontrolór.....	6
2.2.5. Vedúci kancelárie	6
2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje	6
2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov.....	7
2.5. Odmeňovanie a sociálne benefity.....	10
2.6. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry	10
2.7. Informačný systém agentúry a kybernetická bezpečnosť.....	10
3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA	11
3.1. Externé legislatívne zmeny.....	11
3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny	11
4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY	12
5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY	14
6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY	16
6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov.....	16
6.2. Konania o posúdení vnútorného systému	16
6.3. Konania o udelení akreditácie habilitačného konania	16
a akreditácie inauguračného konania	16
7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE	17
8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY	17
9. SPOLUPRÁCA SO ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI	18
10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY A INTERNACIONALIZÁCIA SAAVŠ	19
11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY	19
12. EXTERNÉ POSÚDENIE ZABEZPEČOVANIA KVALITY	20
13. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY	21
13.1. Účtovná závierka za rok 2025.....	21
13.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom.....	21
13.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2025	23
13.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2024	24
13.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami	25
13.4. Stav a pohyb majetku	26
13.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok	26
13.4.2. Dlhodobý hmotný majetok	27
14. VYJADRENIE KONTROLÓRKY	28
14.1. Zodpovednosť kontrolórky SAAVŠ.....	29
14.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku	29
14.3. Vyjadrenie kontrolórky.....	29
15. ZÁVER	30

PREDHOVOR

Vážení čitatelia,

*predkladáme Vám **Výročnú správu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2025**. Z rozmanitých uhlov pohľadov to bol výnimočný rok. Zavrášilo sa v ňom prvé šesťročné funkčné obdobie viacerých členov výkonnej rady vrátane podpredsedu a predsedu, ako aj ich opätovné potvrdenie v postavení. Uskutočnila sa opakovaná návšteva predstaviteľov ENQA, ktorá potvrdila medzinárodné ukotvenie akreditačnej agentúry. Významnou udalosťou sa stalo prijatie nového zákona o vysokých školách, ktorý v nasledujúcich rokoch postupne nadobudne účinnosť a opäť bude ovplyvňovať prácu agentúry.*

Agentúra pôsobí ako kľúčová zložka externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. V roku 2025 bolo zakončené posudzovanie vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl a bolo prijatých viac než 250 žiadostí o akreditáciu habilitačných a inauguračných práv, na základe ktorých agentúra začala príslušné konania. Súbežne pokračovali aj štandardné procesy akreditácie nových študijných programov podľa žiadostí vysokých škôl, dohľad nad plnením štandardov či konzultácie so zainteresovanými stranami.

Cieľom výročnej správy je pohotovo, hodnotne predstaviť a prehľadne zhrnúť kľúčové aktivity agentúry i jej hospodárenie v uplynulom roku. Vyjadrujeme presvedčenie, že dokument utvorí užitočný zdroj informácií a zároveň referenčný materiál na ďalšie obdobie.

Robert Redhammer

predseda výkonnej rady agentúry

1. ÚVOD

Rok 2025 bol pre Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“ alebo „agentúra“) rokom ukončenia prvého cyklu posudzovania súladu vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách so sídlom na Slovensku. V tejto súvislosti agentúra prijala aj následné rozhodnutia o súlade vnútorného systému so štandardmi na základe overenia oznámenia o odstránení nedostatkov, ktoré príslušné vysoké školy zaslali. Závery a skúsenosti z tohto prvého kola posúdení vnútorných systémov vysokých škôl agentúra opísala v komplexnej tematickej správe.

Významnou a rozsiahlou aktivitou agentúry bolo spracovávanie viac ako dvoch stoviek žiadostí vysokých škôl o akreditáciu habilitačných práv a inauguračných práv. V nadväznosti na to agentúra dokázala ešte v roku 2025 zostaviť a schváliť väčšinu pracovných skupín a iniciovať ich činnosť tak, aby príslušné rozhodnutia mohli byť prijaté ešte pred expiráciou týchto práv na vysokých školách, najneskôr však v limite stanovenom zákonom.

V medzinárodnej oblasti sa agentúra ako členská organizácia ENQA aktívne zapájala do väčšiny aktivít, osobitne však do prípravy revízie štandardov ESG 2027. V júni 2025 bola prijatá za člena Stredoeurópskej siete agentúr pre zabezpečovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní – CEENQA. Od svojho zaradenia do registra EQAR v roku 2023 agentúra zverejňuje svoje rozhodnutia prijaté v rámci európskych štandardov a usmernení ESG aj v tejto databáze.

V oblasti interných aktivít agentúra novelizovala štandardy pre vnútorný systém, ktoré zohľadňujú zavedenie mikroosvedčení do nášho legislatívneho prostredia, vypracovala dve tematické správy a splnila všetky úlohy špecifikované vo svojom pracovnom pláne. V oblasti internej legislatívy bolo v roku 2025 vydaných 5 nových vnútorných predpisov a dva vnútorné predpisy boli novelizované. Agentúra taktiež kontinuálne upravovala a rozvíjala svoj informačný systém, najmä s cieľom zvládnutia rozsiahlej aktivity akreditácií habilitačných práv a inauguračných práv, a to od podania príslušných žiadostí, ich spracovávanie až po príslušné rozhodovanie vo výkonnej rade.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2025* je naplnením § 4 ods. 2 písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje uvedené v § 20 ods. 8 tohto zákona.

2. O AGENTÚRE

2.1. Záonné vymedzenie a poslanie

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Bola zriadená 1. novembra 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je prispievať k zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike nástrojmi externého zabezpečovania kvality podľa princípov ESG 2015 a v súlade s očakávaniami strán zainteresovaných na vzdelávaní. Agentúra poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje kultúru kvality. Ako nezávislá verejnoprávna inštitúcia rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa udeľovania oprávnení vysokým školám na základe ich žiadostí a plní tiež ďalšie súvisiace úlohy.

2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2025

Zákon o zabezpečovaní kvality v § 5 – § 18 podrobne stanovuje spôsob voľby, vymenovania, lehoty funkčných období, práva a povinnosti, odmeňovanie a ďalšie podrobnosti pre členov orgánov agentúry. Sú nimi:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) odvolacia komisia,
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

2.2.1. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister – dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov. Deviatym členom je predseda výkonnej rady. Funkčné obdobie člena výkonnej rady je šesťročné.

V roku 2025 uplynulo prvé funkčné obdobie predsedovi výkonnej rady prof. Ing. Robertovi Redhammerovi, PhD. (dňa 28. 2. 2025) a štyrom členom výkonnej rady, a to jej podpredsedovi prof. RNDr. Renému Matlovičovi, PhD., a trom členom – prof. JUDr. Ivanovi Šimovčekom, PhD., Ing. Viliamovi Kupcovi, PhD., a Mgr. art. Bálintovi Lovászovi (dňa 14. 3. 2025).

Na základe výsledkov výberového konania bol do druhého funkčného obdobia predsedu výkonnej rady opäťovne vymenovaný prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. (od 1. 3. 2025). Na základe návrhu Slovenskej rektorskej konferencie, Študentskej rady vysokých škôl a na návrh zástupcov zamestnávateľov boli do svojho druhého funkčného obdobia od 15. 3. 2025 vymenovaní do výkonnej rady prof. RNDr. René Matlovič, PhD., prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc., Ing. Viliam Kupec, PhD., a Mgr. art. Bálint Lovász. V roku 2025 teda výkonná rada pracovala v nezmenenom zložení:

- prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.,** predseda
- prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.,** podpredseda
- MUDr. Ljuba Bachárová, DrSc., MBA,** členka
- prof. RNDr. František Kačík, DrSc.,** člen
- Ing. Viliam Kupec, PhD.,** člen
- Mgr. art. Bálint Lovász,** člen
- prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc.,** člen
- prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc.,** členka
- prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc.,** člen.

2.2.2. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). V roku 2025 zastávali tieto funkcie:

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., predseda výkonnej rady,
prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M., podpredseda výkonnej rady.

2.2.3. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má v zmysle § 9 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister na základe výsledkov výberového konania. Funkčné obdobie člena odvolacej komisie je v zmysle § 9 ods. 3 zákona o zabezpečovaní kvality štyri roky. V roku 2025 bolo zloženie odvolacej komisie nasledujúce:

Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., člen od 1. 8. 2025, predseda od 17. 9. 2025
JUDr. Peter Štrpka, PhD., člen
Mgr. Igor Schweizer, člen
Mgr. Michal Řehák, člen
prof. Ing. Peter Demeč, CSc., člen
prof. RNDr. Jozef Hvorecký, PhD., náhradník
prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD., náhradníčka

Odvolacia komisia mala zákonom požadované zloženie piatich členov a dvoch náhradníkov od 1. 8. 2025. Na uprázdnené miesto člena (od 5. 12. 2024) bol na základe výberového konania organizovaného ministerstvom vymenovaný 1. 8. 2025 Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD. Na zasadnutí odvolacej komisie dňa 17. 9. 2025 bol zvolený za jej predsedu.

2.2.4. Kontrolór

Kontrolóra na základe výsledkov výberového konania vymenúva na funkčné obdobie štyroch rokov minister. V roku 2025 zastávala túto pozíciu kontrolórka **Ing. Zora Dobříková**. V zmysle príslušných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality sa vyjadrila k účtovnej závierke agentúry a k výročnej správe o činnosti a hospodárení pred ich predložením na schválenie výkonnej rade.

2.2.5. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania. V roku 2025 funkciu vedúceho kancelárie zastával **Ing. Dušan Faktor, PhD.**

2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje

Výkon pôsobnosti agentúry a plnohodnotné zabezpečenie jej aktivít je viazané na personálne zabezpečenie kvalifikovanými zamestnancami. K 31. decembru 2025 agentúra evidovala celkový počet 29 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere, z toho 18 žien. 11 zamestnancov vykonávalo prácu na základe pracovného pomeru na kratší pracovný čas. Osôb, ktoré vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bolo celkovo 25 (dohoda o vykonaní práce – 14 osôb; dohoda o pracovnej činnosti – 11 osôb). V roku 2025 došlo oproti predchádzajúcemu obdobiu k stabilizácii počtu zamestnancov

agentúry pracujúcich v trvalom pracovnom pomere. V roku 2025 mierne vzrástol priemerný prepočítaný počet zamestnancov agentúry, a to na 23,77 (oproti 22,7 v roku 2024).

Základné členenie agentúry a jej štruktúru determinuje už zákon o zabezpečovaní kvality konštituovaním orgánov agentúry a definovaním ich práv, povinností a základných väzieb. V zmysle platného organizačného poriadku sa agentúra člení na:

- oddelenie akreditačných činností,
- analytické oddelenie,
- oddelenie ekonomiky a prevádzky,
- legislatívno-právny útvar,
- referát pre vnútorné zabezpečenie kvality agentúry.

Hlavné úlohy, náplň práce a pôsobnosť jednotlivých oddelení sú uvedené v organizačnom poriadku. Na čele každého úseku je jeho vedúci/vedúca; za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu kancelárie. Legislatívno-právny útvar poskytuje súčinnosť ďalším organizačným útvarom agentúry podľa potrieb a pokynov predsedu výkonnej rady. Činnosť referátu pre vnútorné zabezpečenie kvality zabezpečuje koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady. Aktuálna organizačná štruktúra umožňuje vedeniu agentúry primerane a zodpovedne sa venovať strategickým témam v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov

Agentúra systematicky vytvára pre svojich zamestnancov optimálne pracovné prostredie už od svojho vzniku a považuje ho za jeden z kľúčových faktorov, ktorý ovplyvňuje výkon jednotlivcov a výkon celého kolektívu.

Okrem technického vybavenia kladie agentúra veľký dôraz aj na vzdelávanie a osobnostný rast svojich zamestnancov. Pracovné pozície v agentúre sú špecificky jedinečné v rámci pracovného trhu a štruktúra aktivít vo väzbe na počet zamestnancov si vyžaduje vytvárať kumulatívne pozície so širším zameraním. Preto profesionálny rozvoj a štruktúru vzdelávania zamestnancov agentúra prispôsobuje a optimalizuje vzhľadom na plánované pracovné úlohy, zohľadňujúc pritom aj požiadavky zamestnancov na ich seba vzdelávanie. Ciele sú zamerané na konečné výsledky a kvalitu práce vo verejnom záujme.

Štruktúra vzdelávania pozostáva z povinných školení zameraných na BOZP, OPP, interné predpisy a postupy a je doplnená širokým spektrom externých domácich, ale aj zahraničných školení a seminárov.

Prehľad vzdelávacích a rozvojových podujatí zamestnancov agentúry v roku 2025 je uvedený v nasledujúcich troch tabuľkách.

1. Školenia novoprijatých zamestnancov a periodické školenia

Dátum	Obsah školenia
Priebežne podľa potreby	Školenie – Ochrana a bezpečnosť zdravia pri práci a ochranu pred požiarmi Školila: Ing. Eva Hlivová – bezp.sk
Priebežne podľa potreby	Školenie – používanie informačného systém pre správu registratúry Školili: školitelia spoločnosti A. V. I. S.
Priebežne podľa potreby	Školenie – GDPR v praxi, narábanie s osobnými údajmi v pracovnom prostredí, informačná povinnosť, vstupné školenie Školila: Mgr. Barbu

Priebežne podľa potreby	Školenie – ekonomický a účtovnícky systém VEMA, vstupné školenie a priebežné konzultácie Školili: školitelia spoločnosti VEMA
-------------------------	--

2. Domáce odborné školenia pre zamestnancov

Dátum	Obsah školenia
16. 1. 2025	Školenie: Nový zákon o archívoch a registratúrach pre vašu prax Školila: Seminaria, s. r. o.
4. 3. 2025	Školenie: Nové žiadosti o HIK – kontrola úplnosti, návrhy zloženia PS Školila: Ing. Zacharová, PhD.
25. 3. 2025	Seminár: Pracovné porady Školila: Seminaria, s. r. o.
14. 4. 2025	Školenie: Pracovné porady – návody na efektívne riadenie Školila: Seminária, s. r. o.
16. 6. 2025	Školenie: Cestovné náhrady 2025 Školila: Seminaria, s. r. o.
20. 6. 2025	Školenie: Ako riešiť problémy s pracovnou disciplínou zamestnancov Školila: Seminaria, s.r.o.
24. 7. 2025	Školenie: Posudzovanie podľa štandardov pre HIK Školil: prof. Redhammer, prof. Matlovič
31. 7. – 1. 8. 2025	Školenie / workshop: AI – Copilot Microsoft 365 Školil: Ing. Martin Hrnko
12. 8. 2025	Školenie: BOZP a OPP, periodické školenie zam. SAAVŠ Školila: Ing. Eva Hlivová – bezp.sk
22. 8. 2025	Seminár: Osobný spis zamestnanca vo Verejnej správe Školila: Seminaria, s. r. o.
27. 8. 2029	Školenie: Proces posudzovania HIK Školila: Ing. Zacharová, PhD.
28. 8. 2025	Školenie: Periodické školenie vodičov Školil: Milton, s. r. o.
4. 9. 2025	Kurz prvej pomoci Školil: Slovenský červený kríž
5. 9. 2025	Školenie: Informačná a kybernetickej bezpečnosť Školil: Ing. Martin Fischer
17. 9. 2025	Protokol – Praktický nácvik prijímania hostí – domácich aj zahraničných Školila: Oditea, s. r. o.
30. 9. 2025	KURZ: Praktické využitie aplikácií Microsoft 365 (One Drive, Share Point, Teams) Školil: Ing. Martin Hrnko
9. 10. 2025	Konferencia: Organizačná kultúra vysokej školy a jej vplyv na kultúru kvality , Organizátor: SAKVA 2025, Stará Lesná, Vysoké Tatry
17. 10. 2025	Kurz prvej pomoci Školil: Slovenský červený kríž

3. Zahraničné odborné školenia pre zamestnancov

Dátum	Obsah školenia
19. 2. 2025	Webinár: WFME – online Školili: Professor David Gordon, WFME Past President, Spojené kráľovstvo Jana Cohlová, WFME BME Recognition Programme Manager
28. 2. 2025	Webinár: EQAR's policy on the Use and interpretation of the ESG (U&I)

19. 3. 2025	Webinár: WFME – online Školili: Barbora Hrabalová, WFME; Marta van Zanten, FAIMER
25. – 28. 3. 2025	Seminar for Recently Reviewed Agencies, ENQA Madrid – účasť, príspevok
1. 4. 2025	EduTalk@CoE: Transnational Education – účasť - niekoľko stretnutí a práca v rámci Task Force on Staff Development - spracovanie nového dokumentu pre Competencies framework for QA professionals
9. - 11. 4. 2025	Members Forum, ENQA, prezenčná účasť, Cyprus
23. 4. 2025	Webinár: WFME – online Školili: Professor M. Ian Bowmer, Kanada, WFME Assessor; Professor Shadi Hamouri, Jordan, WFME Assessor
13. 5. 2025	Webinár: WFME – online WFME RECOGNITION INSIGHTS – Osvedčené postupy v lokálnom kontexte Školili: Lisa Graves (CACMS, Kanada); Claudine Le Quellec (CACMS, Kanada); Yusra AR Mahmood (NCAMC, Irak); Ricardo Palo (PAASCU, Filipíny)
13. – 16. 5. 2025	Konferencia: INQAAHE 18th Biennial Conference 2025 The Big Bang Theory: the Quality Assurance Paradigm Shift, Tokio, Japonsko – prezenčne, príspevok
28. 5. 2025	Webinár: ARACIS – online The Bologna Process and the European Higher Education Area Školili: prof. Ann Katherine Isaacs, University of Pisa + David Crosier, EACEA/Eurydice
5. 6. 2025	Webinár: ARACIS – online Quality Assurance in the European Higher Education Area Školili: Anna Gover, ENQA Director, Aleksandar Šušnjar, EQAR Director
11. – 12. 6. 2025	Workshop on Responsible use of Artificial Intelligence in Quality Assurance Agencies Školili: Jaan Aru, Tartu University (Estónsko), Eve Alcock, QAA (Spojené kráľovstvo), Marie Gould, QQI (Írsko) and José Luis Mateos González, AQU Catalunya (Španielsko), Tallinn (Estónsko)
13. 6. 2025	CEENQA – Workshop on Higher Education's Connection with the Labour Market Školili: Kai Mühleck, Senior Researcher at the German Centre for Higher Education Research and Science Studies (DZHW), Mislav Balković, Rector of Algebra University, Yngve Rosenblad, Chief Analyst at Estonian Qualifications Authority, Aleksandra Zhivkovikj, Policy and Project Officer at EQAR, Tamara Ciobanu, Executive Committee, ESU
8. – 10. 9. 2025	Seminár ENQA: European dimension of QA, Brusel (Belgicko)
10. – 12. 9. 2025	Staff week mobility – NOKUT, (Staff mobility training for employees of an external quality assurance agency), Oslo (Nórsko) – účasť, príspevok
29. 9. – 2. 10. 2025	Staff week mobility – Spojené kráľovstvo – účasť, príspevok (Staff quality assurance training for employees of an external quality assurance agency) Školil: Universitetskanslersämbetet/Swedish Higher Education Authority Štokholm (Švédsko)
8. 10. 2025	Webinár WFME – online Školili: Dr Geneviève Moineau, WFME Vice-President Jana Cohlová, WFME BME Recognition Programme Manager
15. 10. 2025	Webinár o AI, Nakvis (Slovinsko)
23. 10. 2025	Webinár WFME – Understanding the New CPD Recognition Programme – online Školil: WFME Team
11. 12. 2025	Webinár: INQAAHE Talks on Global Trends in Quality Assurance – online

Optimálne pracovné prostredie agentúra zabezpečuje kancelárskym aj technickým vybavením, ktoré pravidelne zveľadzuje a prispôsobuje podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek svojich zamestnancov.

2.5. Odmeňovanie a sociálne benefity

V oblasti riadenia ľudských zdrojov agentúra prispieva k stabilnému pracovnému prostrediu a udržateľnosti svojich zamestnancov aj odmeňovaním a sociálnymi benefitmi. Patria k nim napr. príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu a príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie.

2.6. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry

Priestorové a materiálne zázemie a zariadenia agentúry sa v roku 2025 nezmenili. Agentúra sídli v administratívnej budove na Námestí slobody 11 v Bratislave, kde má prenajaté kancelárske priestory; v priebehu r. 2025 využívala celé 5. poschodie a celé 3. poschodie. Celková výmera prenajatej plochy je 520 m². K týmto priestorom má agentúra k dispozícii 9 parkovacích miest, a to 3 vnútorné a 7 vonkajších miest. Všetky kancelárie a rokovacie miestnosti sú vybavené kancelárskym nábytkom a IT infraštruktúrou vo vlastníctve agentúry. K dispozícii je celkovo 14 kancelárií, z ktorých 3 miestnosti využíva vedenie agentúry (predseda, podpredseda a vedúci kancelárie) a 11 kancelárií je k dispozícii ostatným zamestnancom. Agentúra zároveň disponuje 2 zasadacími miestnosťami, ktoré sú vybavené audiovizuálnou technikou a sú využívané na zasadnutia výkonnej rady, odvolacej komisie, na externé návštevy, školenia a pracovné porady. Zamestnancom na každom poschodí slúži kuchynka vybavená spotrebičmi dennej potreby a sociálne zariadenia.

V budove na prízemí sa nachádza recepcia, ktorú zabezpečuje a prevádzkuje prenajímateľ. Recepcia slúži všetkým spoločnostiam sídlacim v administratívnej budove. Okolie sídla agentúry má veľmi dobrú občiansku vybavenosť a dostupnosť zo všetkých smerov, pričom sa nachádza v centre Bratislavy.

Od roku 2022 agentúra disponuje referentským služobným vozidlom, ktoré plne využívajú zamestnanci na pracovné cesty realizované najmä v súvislosti s akreditáciami vysokých škôl.

2.7. Informačný systém agentúry a kybernetická bezpečnosť

Hlavné zameranie rozvoja informačného systému agentúry bolo sústredované najmä do nastavenia a zjednodušenia procesov spojených s veľkým množstvom konaní o akreditácii habilitačných práv a inauguračných práv. Taktiež bolo potrebné upraviť príslušné procesy v súvislosti so znovuzaraďovaním posudzovateľov do zoznamu posudzovateľov po uplynutí ich prvého šesťročného obdobia a zautomatizovať prípravné a podporné procesy na zasadnutia výkonnej rady.

V roku 2025 agentúra naďalej pracovala na zvýšení kybernetickej bezpečnosti svojej infraštruktúry ako po stránke technickej, tak aj vylepšovaním a formalizovaním procesov, ktoré determinujú kybernetickú bezpečnosť. V sídle agentúry bola preto zásadne prebudovaná architektúra sieťovej infraštruktúry implementovaním bezpečnostnej brány (firewall) na súčasnej technickej úrovni s následným zmluvne zabezpečeným dohľadom. Zmenila sa aj politika prístupových práv zamestnancov a hostí k sieťovej infraštruktúre agentúry. Formalizácia pravidiel a postupov kybernetickej bezpečnosti bola zavŕšená prijatím dvoch smerníc upravujúcich oblasť fyzickej a objektovej bezpečnosti a riadenia tretích strán. V roku 2025 sme nezaznamenali v oblasti kybernetickej bezpečnosti žiaden incident ani mimoriadnu udalosť.

Na základe povinností vyplývajúcich zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti bol v novembri 2025 v agentúre realizovaný audit kybernetickej bezpečnosti

certifikovaným audítorom, pričom jeho výsledky budú podkladom pre ďalšie aktivity agentúry v tejto oblasti.

3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA

Agentúra aj v roku 2025 monitorovala a vyhodnocovala externé zmeny legislatívneho prostredia, ako aj spätné väzby k svojim procesom. Na základe ich vyhodnocovania vypracovala a prijala vnútorné predpisy týkajúce sa zabezpečenia nových procesov, ako aj nevyhnutnú aktualizáciu tých predpisov, ktoré si vynútila zmena legislatívy.

3.1. Externé legislatívne zmeny

Legislatívne prostredie pre činnosť agentúry tvorí najmä zákon o zabezpečovaní kvality, ktorý bol v priebehu roka 2025 novelizovaný, a to komplexnou zmenou vysokoškolskej legislatívy – novým zákonom o vysokých školách č. 300/2025 Z. z. Vo všetkých etapách legislatívneho procesu, ktorý vyústil do tejto zmeny, sa agentúra aktívne zapájala predkladaním pripomienok a spolupracovala s ministerstvom a ďalšími zúčastnenými stranami. Pripomienky sa týkali nielen novely zákona o zabezpečovaní kvality, ale aj samotného zákona o vysokých školách. Prijaté zmeny zákona o zabezpečovaní kvality však ovplyvnia agentúru až od 1. 3. 2026, keď nastane ich účinnosť.

Činnosť agentúry v roku 2025 však ovplyvnili zmeny legislatívy schválené ešte v roku 2024, a to prijatie zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zákon okrem iného zavádza aj inštitút tzv. mikroosvedčení a v tejto súvislosti zaviazal SAAVŠ zverejniť do 31. 1. 2025 návrh na zmenu štandardov pre vnútorný systém, ktorý by zohľadňoval zavedenie mikroosvedčení. Agentúra v roku 2025 tento termín dodržala a celý proces zmeny vrátane pripomienkovania verejnosťou ukončila schválením *Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia*, ktoré sú účinné od 1. 10. 2025.

Ďalšou zo zmien zákona o zabezpečovaní kvality prijatou ešte v roku 2024 (účinnou od 1. 2. 2025) bola úprava postupu a podmienok pri akreditácii cezhraničného spoločného študijného programu. V roku 2025 agentúra takúto aktivitu nerealizovala, ale predpokladá sa podanie žiadosti o akreditáciu takéhoto študijného programu v roku 2026.

Všetkými externými zmenami legislatívy, a to nielen vysokoškolskej, sa agentúra v roku 2025 dôsledne zaoberala a bezodkladne ich implementovala do svojich postupov, predpisov a procesov.

3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny

Pri výkone svojej pôsobnosti a konzekventnom uplatňovaní oprávnení, ktorými disponuje, sa agentúra opiera o systém vnútorných predpisov a internej legislatívy. Ku koncu roka 2025 ju tvorilo 37 smerníc, predpisov a iných typov noriem, ktoré upravujú interné a externé postupy agentúry. Na základe výsledkov spätnej väzby, analýzy zmien externej legislatívy a zmien interných procesov agentúra novelizovala 2 vnútorné predpisy a vydala 5 nových vnútorných predpisov (v dvoch prípadoch bol novým vnútorným predpisom zrušený pôvodný predpis).

Optimalizácia postupov agentúry a zahrnutie legislatívnych zmien vyústilo do prijatia nových smerníc, ktorými agentúra upravila zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov, upravila postupy a pravidlá eliminácie konfliktu záujmov a stanovila postupy pri výkone

dohľadu nad plnením štandardov. Na základe odporúčania auditu kybernetickej bezpečnosti boli tiež prijaté dve nové smernice upravujúce túto oblasť.

Podrobný prehľad nových a novelizovaných vnútorných predpisov je v nasledujúcich dvoch tabuľkách.

1. Nové vnútorné predpisy

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia
1/2025	Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ	24. 4. 2025
2/2025	Vnútorný predpis o postupoch agentúry pri výkone dohľadu nad plnením štandardov	22. 5. 2025
3/2025	Úprava konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov SAAVŠ	26. 6. 2025
4/2025	Smernica o riadení tretích strán o oblasti kybernetickej bezpečnosti SAAVŠ	4. 9. 2025
5/2025	Smernica o fyzickej a objektovej bezpečnosti SAAVŠ	16. 10. 2025

2. Novelizované vnútorné predpisy

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia
3/2022	Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov	30. 1. 2025
11/2020	Smernica SAAVŠ o vybavovaní sťažností	4. 9. 2025

4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY

Rok 2025 bol v oblasti práce agentúry s posudzovateľmi osobitý z dôvodu, že v tomto období prvým posudzovateľom zo zoznamu končilo 6-ročné obdobie, na ktoré boli do zoznamu zapísaní. Preto bolo nevyhnutné vypracovať proces a postupy znovuzaradenia posudzovateľov do zoznamu, primerane upraviť informačný systém agentúry a vypracovať postup administrácie a plán kontaktovania takýchto posudzovateľov. Na základe aplikačnej praxe agentúry a s cieľom zjednodušiť proces a administráciu zoznamu posudzovateľov bol preto novelizovaný predpis *Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo*.

Po tejto prípravnej fáze agentúra iniciovala v poslednom kvartáli roka 2025 procesy aktualizácie a znovuzaradenia posudzovateľov do zoznamu. Vybraní posudzovatelia boli oslovení agentúrou a mali možnosť upraviť svoje údaje v systéme a svojím písomným súhlasom potvrdiť záujem o znovuzaradenie do zoznamu na druhé 6-ročné obdobie. Na základe súhlasu posudzovateľov bolo na zasadnutiach výkonnej rady v októbri a decembri 2025 schválených na znovuzaradenie celkovo 103 posudzovateľov. Výkonná rada na svojich zasadnutiach v roku 2025 schválila aj zápis 14 nových posudzovateľov do zoznamu

posudzovateľov, z toho 6 študentov. Na základe uznesení výkonnej rady bolo taktiež vyradených 8 posudzovateľov, z toho 6 študentov (ukončenie štúdia).

V roku 2025 začínali konania na základe žiadostí o akreditácie habilitačných konaní a inauguračných konaní (HIK) a zároveň prebiehali aj konania na základe žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov. Preto zapojenie posudzovateľov zo zoznamu a komunikácia s nimi bola jednou z priorít oddelenia akreditačných činností. Na posúdenie žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu boli vymenované pracovné skupiny s piatimi členmi – predseda pracovnej skupiny, odborníci na študijný odbor, zástupca praxe a zástupca študentov. Na posúdenie žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania sa vytvárali trojčlenné a štvorčlenné pracovné skupiny v závislosti od toho, či išlo o tzv. reakreditáciu (žiadosť o akreditáciu odboru HIK, ktorý bol posúdený v rámci posudzovania vnútorného systému) alebo o nové odbory, v ktorých príslušné vysoké školy doteraz nemali práva. Do pracovných skupín pre akreditácie HIK vzhľadom na typ týchto konaní boli vymenovaní hlavne posudzovatelia s titulom profesora. V každej pracovnej skupine bol minimálne jeden člen zo zahraničia – uprednostnili sa posudzovatelia z Českej republiky, keďže vzhľadom na spoločnú historickú minulosť majú skúsenosti so slovenským systémom habilitácií a inaugurácií.

Do konaní, ktoré prebiehali v roku 2025, bolo zapojených 117 posudzovateľov, z toho 22 z nich vo viac ako 10 pracovných skupinách. Viacnásobné zapojenie posudzovateľov prinášalo výhodu konzistentnejšieho prístupu pri posudzovaní rovnakých/podobných odborov HIK na rôznych vysokých školách. Z Českej republiky sa zapojilo 33 posudzovateľov, väčšina z nich vo viacerých pracovných skupinách.

V roku 2025 agentúra uskutočnila viacero typov školení posudzovateľov, a to najmä v súvislosti s ich prípravou na posudzovanie akreditácií habilitačných konaní a inauguračných konaní. Dvojdňové prezenčné školenie agentúra zorganizovala v Bratislave pre budúcich predsedov pracovných skupín. Následne sa uskutočnili školenia členov pracovných skupín v rámci jednotlivých pracovných skupín. Prvé online stretnutie členov každej pracovnej skupiny zahŕňalo školenie ohľadne samotného procesu akreditácie habilitačných a inauguračných konaní, jednotlivých procesov a etáp posudzovania, očakávaných výstupov procesu a informačného systému agentúry. Jeho druhá časť bola zameraná na jednotlivé funkcie členov pracovných skupín. Cieľom bolo pripraviť posudzovateľov na ich špecifickú funkciu v pracovnej skupine – odborníka na zabezpečovanie kvality a odborníka na príslušný odbor HIK. Pre každú funkciu bolo realizované minimálne jedno školenie. Reflektovali sa na ňom konkrétne podklady k žiadosti, ich význam a dôležitosť pre posudzovanie jednotlivých článkov štandardov pre HIK, rozdelenie dôležitosti jednotlivých článkov štandardov pre jednotlivé funkcie členov pracovnej skupiny, rozdelenie úloh počas návštevy na mieste a príprava otázok pre jej jednotlivé bloky. Online stretnutie členov pracovnej skupiny pred návštevou na mieste bolo zamerané na priebeh návštevy, rozdelenie úloh počas nej a na následné vypracovanie príslušných častí hodnotiacej správy. S členmi pracovnej skupiny sa prediskutoval plán posudzovania na mieste, jednotlivé časti návštevy a očakávaný výstup z nich, typy otázok a spôsob ich kladenia, formulácia zistení počas návštevy na mieste a po nej. Druhá časť bola zameraná na vypracovanie hodnotiacej správy a jej častí podľa funkcie členov. Vyjasňoval sa spôsob písania správy, artikulácia nedostatkov a ich odôvodňovanie, ako aj formulácia odporúčaní.

Zoznamu posudzovateľov, jeho aktuálnosti a práci s posudzovateľmi venuje agentúra veľkú pozornosť, pravidelne ho aktualizuje a zverejňuje na svojom webovom sídle.

5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY

V roku 2025 sa uskutočnilo 12 zasadnutí výkonnej rady, na ktorých bolo schválených 327 uznesení. Dátumy konania a stručný obsah jednotlivých zasadnutí je uvedený v nasledujúcom prehľade.

79. zasadnutie výkonnej rady 30. 1. 2025

Medzi hlavné body prvého zasadnutia výkonnej rady v roku 2025 patrilo posledné rozhodnutie o vnútornom systéme vysokej školy a schválenie návrhu štandardov pre vnútorný systém na ich pripomienkovanie verejnosťou. Výkonná rada na tomto zasadnutí taktiež schválila zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 3/2022 *Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov*. V neposlednom rade výkonná rada schválila návrh na vyradenie zo zoznamu posudzovateľov SAAVŠ a dočasné hospodárenie agentúry v roku 2025 podľa provizória, t. j. v rozsahu rozpočtu roku 2024.

80. zasadnutie výkonnej rady 27. – 28. 2. 2025

Výkonná rada na tomto výjazdovom zasadnutí schválila 5 pracovných skupín a účtovnú závierku SAAVŠ za rok 2024. Taktiež schválila návrh zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ na pripomienkovanie verejnosťou.

81. zasadnutie výkonnej rady 20. 3. 2025

Na tomto zasadnutí výkonná rada rozhodla o súlade vnútorného systému so štandardmi na dvoch vysokých školách na základe overenia ich oznámení o odstránení nedostatkov. Výkonná rada taktiež schválila 1 pracovnú skupinu a v 4 prípadoch rozhodla o zrušení akreditácie habilitačného/ inauguračného konania na základe žiadosti vysokej školy.

82. zasadnutie výkonnej rady 24. 4. 2025

Výkonná rada tomto zasadnutí schválila 3 pracovné skupiny a rozhodla o akreditácii dvoch študijných programov. Výkonná rada ďalej schválila vyhodnotenie pripomienok k návrhu na zmenu štandardov pre vnútorný systém a ich samotnú zmenu pred ich predložením na vyjadrenie Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Výkonná rada taktiež schválila *Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a Výročnú správu o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2024*.

83. zasadnutie výkonnej rady 22. 5. 2025

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila 1 pracovnú skupinu a rozhodla o súlade vnútorného systému so štandardmi na jednej vysokej škole na základe overenia jej oznámenia o odstránení nedostatkov. Výkonná rada ďalej rozhodla o udelení akreditácie 2 študijných programov a schválila *Vnútorný predpis č. 2/2025 o postupoch agentúry pri výkone dohľadu nad plnením štandardov*.

84. zasadnutie výkonnej rady 26. 6. 2025

Na júnovom zasadnutí výkonná rada schválila rozpočet agentúry na rok 2025, ako aj plán verejného obstarávania. Výkonná rada ďalej schválila 4 pracovné skupiny a rozhodla o udelení akreditácie 2 študijných programov. Taktiež schválila *Vnútorný predpis č. 3/2025 Úprava konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov SAAVŠ*.

85. zasadnutie výkonnej rady 10. 7. 2025

Na tomto zasadnutí výkonná rada rozhodla o súlade vnútorného systému so štandardmi na jednej vysokej škole na základe overenia jej oznámenia o odstránení nedostatkov. Výkonná rada taktiež schválila zmenu štandardov pre vnútorný systém pred ich opätovným predložením na vyjadrenie Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

86. zasadnutie výkonnej rady 4. 9. 2025

Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila 69 pracovných skupín a rozhodla o akreditácii 5 študijných programov. Výkonná rada definitívne schválila *Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia* a s pripomienkami aj tematickú správu *Záver z prvých posudzovaní súladu vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl so štandardmi*. Výkonná rada ďalej schválila zaradenie uchádzačov do zoznamu posudzovateľov, správu Follow-up report pre ENQA, zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 11/2020 *Smernica SAAVŠ o vybavovaní sťažností* a nový *Vnútorný predpis č. 4/2025 Smernica o riadení tretích strán v oblasti kybernetickej bezpečnosti SAAVŠ*.

87. zasadnutie výkonnej rady 25. 9. 2025

Výkonná rada na druhom septembrovom zasadnutí schválila 94 pracovných skupín výkonnej rady.

88. zasadnutie výkonnej rady 16. 10. 2025

Na tomto zasadnutí výkonná rada rozhodla o súlade vnútorného systému so štandardmi na 1 vysokej škole na základe overenia jej oznámenia o odstránení nedostatkov. Taktiež schválila akčný plán Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety a schválila s pripomienkami tematickú správu *Prieskum názorov zamestnancov vysokých škôl*. Na tomto zasadnutí výkonná rada ďalej schválila nový *Vnútorný predpis č. 5/2025 Smernica o fyzickej a objektovej bezpečnosti SAAVŠ*.

89. zasadnutie výkonnej rady 7. 11. 2025

Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila 46 pracovných skupín a vyhodnotila námietku zaujatosti podanú voči členovi pracovnej skupiny.

90. zasadnutie výkonnej rady 11. 12. 2025

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila 36 pracovných skupín, návrh na zaradenie uchádzačov do zoznamu posudzovateľov a harmonogram zasadnutí výkonnej rady na rok 2026.

6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY

V zmysle zákona o zabezpečovaní kvality je výkon pôsobnosti agentúry zabezpečovaný predovšetkým prostredníctvom konaní, ktoré sa začínajú na základe žiadosti vysokej školy, žiadateľa o štátny súhlas alebo z vlastného podnetu agentúry. V roku 2025 realizovala agentúra konania v nižšie uvedených oblastiach:

6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňuje vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemajú oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Vysoké školy podali v roku 2025 spolu 11 takýchto žiadostí, 1 žiadosť bola zo strany VŠ stiahnutá, 2 boli rozhodnuté v januári 2026, 8 konaní na základe týchto žiadostí bolo v roku 2025 začatých. Všetky konania na základe žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu v roku 2024 boli v roku 2025 rozhodnuté a ukončené.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o akreditáciu študijných programov vytvárala výkonná rada minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov; minimálne jeden člen pracovnej skupiny mal v čase posudzovania štatút študenta.

6.2. Konania o posúdení vnútorného systému

V rámci konaní o posúdení súladu vnútorného systému so štandardmi na všetkých vysokých školách ostala agentúre na rozhodnutie 1 žiadosť o posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality do roku 2025; výkonná rada o nej rozhodla v januári 2025. V tomto rozhodnutí agentúra uviedla, že vnútorný systém a jeho implementácia nie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém a uložila opravné opatrenie podľa § 29 zákona o zabezpečovaní kvality – obmedzenie práva vytvárať a upravovať študijné programy. Na základe tohto rozhodnutia bola vysoká škola povinná v lehote 60 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia predložiť agentúre na schválenie akčný plán, v ktorom by uviedla najmä plánované opatrenia na odstránenie nedostatkov a ich časový harmonogram vrátane spôsobu zabezpečenia potrebných zdrojov.

Vysoká škola tento plán v lehote stanovenej zákonom predložila, agentúra ho schválila a vysoká škola začala uskutočňovať navrhnuté plánované opatrenia na odstránenie nedostatkov. Podľa schváleného časového harmonogramu by vysoká škola mala ukončiť opatrenia v rámci akčného plánu do augusta 2026. Následne agentúra opätovne posúdi vnútorný systém.

Agentúra v roku 2025 posudzovala aj prijaté opatrenia a ich výsledky u tých vysokých škôl, u ktorých agentúra v roku 2024 rozhodla o nesúlade vnútorného systému a nariadila odstránenie nedostatkov podľa § 26 zákona o zabezpečovaní kvality.

6.3. Konania o udelenie akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňuje vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ak vysoká škola v študijnom odbore alebo v študijných

odboroch, ku ktorým má byť priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, uskutočňuje študijný program tretieho stupňa.

Právo konať habilitačné konanie a inauguračné konanie pre vysoké školy, ktorým bola udelená akreditácia do 24. apríla 2022, zostáva zachované do 31. augusta 2026, ak agentúra nerozhodne o odňatí príslušnej akreditácie pred uplynutím tejto lehoty. Vysoké školy, ktoré chceli mať tieto práva konať habilitačné konanie a inauguračné konania aj po 31. auguste 2026, museli podať do agentúry žiadosť o akreditáciu habilitačného konania

Vysoké školy v roku 2025 podali 252 takýchto žiadostí; z nich 240 bolo v roku 2025 začatých. Z počtu 240 začatých konaní v roku 2025 bolo 33 žiadostí v nových odboroch habilitačného konania a inauguračného konania a 207 „reakreditácií“, teda žiadostí o akreditáciu odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom vysoká škola tieto práva už mala. 207 žiadostí zahŕňalo žiadosť o akreditáciu habilitačného konania aj akreditáciu inauguračného konania, 10 žiadostí len o akreditáciu habilitačného konania a 7 žiadostí len o akreditáciu inauguračného konania.

7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE

Stav pretrvávajúci od konca roka 2024, počas ktorého mala odvolacia komisia iba štyroch členov a dvoch náhradníkov, sa zmenil 1. 8. 2025. S účinnosťou od tohto dátumu bol ministrom na základe výberového konania vymenovaný piaty člen odvolacej komisie, čím bola splnená zákonom stanovená podmienka počtu jej členov.

V roku 2025 mala odvolacia komisia jedno zasadnutie, ktoré sa uskutočnilo dňa 17. 9. 2025. Na tomto zasadnutí odvolacia komisia prvýkrát zasadala v novom zložení a zvolila novovymenovaného člena odvolacej komisie Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Mareka Šmida, PhD., za svojho predsedu. Zároveň bola odvolacia komisia informovaná o aktuálnej činnosti agentúry, najmä o prebiehajúcich konaniach o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré môžu v nasledujúcom roku viesť k nárastu podnetov pre odvoláciu komisiu. Odvolacia komisia diskutovala aj o potrebe zmeny jej rokovacieho poriadku za účelom jeho prispôsobenia aktuálnym potrebám odvolacej komisie a jeho zosúladenia s novelou zákona o zabezpečovaní kvality, účinnou od 1. 3. 2026.

Príprava nového rokovacieho poriadku začala prebiehať koncom roka 2025, pričom jeho schválenie odvolacou komisiou po predchádzajúcom vyjadrení výkonnej rady agentúry je plánované v priebehu roka 2026.

V roku 2025 neboli žiadnou vysokou školou podané námietky k rozhodnutiu alebo k vyjadreniu agentúry a ani iné podania, ktoré patria do pôsobnosti odvolacej komisie a ktorými by bola odvolacia komisia povinná sa zaoberať.

8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY

V roku 2025 agentúra vypracovala a publikovala dve tematické správy. Prvou bola správa *Závery z prvých posudzovaní súladu vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokých škôl so štandardmi*. Obsahuje sumarizáciu krokov, postupov a záverov agentúry z prvého cyklu posudzovaní súladu systému vnútorného zabezpečovania kvality vzdelávania na vysokých školách so štandardmi. Taktiež obsahuje vyhodnotenie vnútorných hodnotiacich

(samohodnotiacich) správ vysokých škôl, ktoré boli predkladané v rámci externého zabezpečovania kvality.

Druhou tematickou správou agentúry bola správa *Prieskum názorov zamestnancov vysokých škôl*. Prieskum mal za cieľ hlbšie pochopenie súčasnej situácie na vysokých školách, jej vnímanie učiteľmi a ostatnými zamestnancami ako doplnkové zisťovanie k postupom zabezpečovania kvality podľa medzinárodných noriem ESG. Výsledky prieskumu môžu poslúžiť ako podklad pri vytváraní príslušných politík smerujúcich na zlepšovanie kvality poskytovaného vzdelávania z celoslovenského pohľadu. Kľúčové otázky v dotazníku sa týkali najmä zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a konkrétnych možností jej zlepšenia. Terénny zber dát bol realizovaný ešte záverom roka 2024. Prieskum bol zameraný na mapovanie názorov pedagogických a nepedagogických zamestnancov slovenských vysokých škôl, najmä však učiteľov. V spolupráci s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR boli zaradené aj otázky zamerané na praktické skúsenosti so študentmi so špecifickými potrebami a v spolupráci s OECD otázka na spoluprácu v rámci akademických činností.

Obidve tematické správy boli vypracované v súlade s ustanoveniami článku 3.4 *Štandardov a usmernení na zabezpečovania kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania* (ESG) a v súlade s § 4 ods. 2 písm. g) bod 2 zákona o zabezpečovaní kvality. Boli schválené výkonnou radou a sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

9. SPOLUPRÁCA SO ZAJAINTERESOVANÝMI STRANAMI

V rámci svojich činností agentúra aj v roku 2025 aktívne spolupracovala so zainteresovanými stranami, najmä s vysokými školami a ich reprezentáciami, organizáciami zamestnávateľov, orgánmi štátnej správy, ako aj so širšou verejnosťou. Medzi najdôležitejšiu agendu agentúry patrila participácia na legislatívnej iniciatíve ministerstva v súvislosti s novým vysokoškolským zákonom a nepriamou novelou ďalších zákonov, a to aj zákona o zabezpečovaní kvality. Agentúra sa na procese aktívne zúčastňovala svojimi pripomienkami, ako aj účasťou v celospoločenskej diskusii.

Nominovaní predstavitelia agentúry naďalej pôsobili v projektoch v rámci zavedeného systému projektového riadenia na ministerstve. Ďalej išlo o spoluprácu v oblasti prieskumu medzi zamestnancami vysokých škôl, ktorý realizovala agentúra, ako aj o spoluprácu pri špecifikácii nových funkcionalít registrov študijných odborov a študijných programov, na ktorých pracuje ministerstvo.

Dôležitá bola aj spolupráca agentúry so zainteresovanými stranami, ktoré predstavujú samotné vysoké školy a reprezentácie vysokých škôl – Slovenská rektorská konferencia, Rada vysokých škôl a Študentská rada vysokých škôl. Priamo pre vysoké školy agentúra usporiadala v roku 2025 5 seminárov/webinárov týkajúcich sa postupu podávania žiadostí, otázok súvisiacich s návrhom zmeny štandardov či výsledkov prieskumu zamestnancov vysokých škôl. Záznamy zo všetkých podujatí zverejňuje agentúra na svojom webovom sídle.

Predstavitelia agentúry boli taktiež pravidelnými hosťami seminárov, ktoré realizovali reprezentácie zúčastnených strán, čo prehĺbilo vzájomnú diskusiu a spoluprácu pri riešení problémov. Zamestnávateľia, či už priamo, alebo prostredníctvom svojich reprezentatívnych združení vstupovali do diskusie s agentúrou v špecifických oblastiach týkajúcich sa zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Jednotiacimi témami v roku 2025 bola

najmä zmena štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a vyššie spomínaná tvorba novej vysokoškolskej legislatívy.

Rekapitulácia a zhodnotenie celoročných aktivít činnosti agentúry a spolupráce so zainteresovanými stranami sa uskutočnilo na konferencii *Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v meniacom sa svete*, ktorú agentúra zorganizovala v novembri 2025.

10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY A INTERNACIONALIZÁCIA SAAVŠ

Medzi významné priority vedenia SAAVŠ už od prvých rokov jej existencie bolo úsilie o čo najhlbšie medzinárodné ukotvenie agentúry v európskom aj svetovom meradle. Tento cieľ a jeho napĺňanie priniesli agentúre členstvo v ENQA od roku 2024 a zápis do registra EQAR už v roku 2023. Ďalšie zvýšenie medzinárodnej prestíže agentúra dosiahla uznaním svojich akreditačných postupov a registráciou v databáze Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie – WFME. Od roku 2024 je SAAVŠ taktiež členom Medzinárodného združenia akreditačných agentúr pre vysoké školstvo – INQAAHE. Agentúra je od svojho vzniku aj členom organizácie Európska sieť pre akademickú integritu – ENAI, ktorej cieľom je prenášať európske princípy a skúsenosti s rozvojom akademickej integrity do vysokoškolského prostredia. V júni 2025 bola agentúra prijatá aj do ďalšej medzinárodnej organizácie, a to do Stredoeurópskej siete agentúr pre zabezpečovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní – CEENQA.

Členstvo v uvedených medzinárodných organizáciách prináša agentúre nielen prestíž a uznanie, ale slúži na koordináciu vzájomných krokov a postupov a prispieva k transferu skúseností v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Vo všetkých organizáciách je SAAVŠ aktívnym členom, zúčastňuje sa na organizovaných podujatiach a aktívne prispieva do ich programu. Medzi dôležité témy, ktoré sa intenzívne riešili v roku 2025, bola príprava revízie štandardov ESG 2027.

V bilaterálnej a multilaterálnej spolupráci bola agentúra aj v roku 2025 aktívnym členom v platforme V4QA – Fórum pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania v krajinách Vyšehradskej skupiny (V4). V rámci tohto formátu spolupráce sa v roku 2025 riešili konkrétne otázky pôsobenia zahraničných vysokých škôl akreditovaných partnerskými agentúrami z krajín V4.

V súvislosti s medzinárodným ukotvením agentúry stojí za zmienku, že jej výsledky v tejto oblasti sa stali inšpiráciou aj pre iné zahraničné agentúry a SAAVŠ zaznamenala viacero žiadostí o zdieľanie našich skúseností s prístupovým procesom do uvedených organizácií. Do tejto kategórie aktivít patrila aj aktívna účasť agentúry v druhej fáze ENQA projektu SEQA ESG2 – podporného projektu pre agentúry uchádzajúce sa o členstvo v ENQA z Azerbajdžanu, Bosny a Hercegoviny, Srbska a Ukrajiny. SAAVŠ sa v tomto projekte zúčastnila už ako člen ENQA, ktorý odovzdáva skúsenosti z prístupového procesu agentúram z uvedených krajín.

11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY

Agentúra už v roku 2022 sformulovala svoje strategické ciele do roku 2027 v prijatom dokumente *Stratégia rozvoja SAAVŠ na roky 2022 – 2027*, v ktorom vymedzila základné princípy, ktoré presadzuje pri napĺňaní svojho poslania. Ide o samotnú akreditačnú činnosť, medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kultúry kvality. Strategické ciele v týchto troch

oblastiach a ich konkretizácia je premietnutá v pracovných plánoch agentúry; v roku 2025 išlo o *Pracovný plán SAAVŠ na rok 2025 s výhľadom na rok 2026*.

V **oblasti akreditačných činností** najvýznamnejšou úlohou bolo ukončenie posudzovania súladu vnútorných systémov vysokých škôl a ich implementácie so štandardmi pre vnútorný systém a následným prijatím príslušných rozhodnutí vo výkonnej rade pre každú z vysokých škôl so sídlom v Slovenskej republike. V roku 2025 výkonná rada vyhodnotila a opätovne o vnútornom systéme škôl rozhodla aj na základe opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré boli prijaté na príslušných školách. V oblasti akreditačných činností agentúra realizovala akreditácie nových študijných programov v študijnom odbore a stupni, v ktorom školy doposiaľ nemajú oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Agentúra taktiež spustila rozsiahlu agendu v súvislosti s konaniami o akreditáciu habilitačných a inauguračných konaní.

V **oblasti medzinárodnej spolupráce** sa agentúra už ako riadny člen ENQA a zapísaná do registra EQAR zapájala do medzinárodných aktivít týchto organizácií. Agentúra sa v roku 2025 stala taktiež aj členom CEENQA (Stredoeurópskej siete agentúr pre zabezpečovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní). Prioritou v oblasti medzinárodnej spolupráce a internacionalizácie agentúry naďalej bolo zapájanie zahraničných posudzovateľov do pracovných skupín výkonnej rady. Tie sa prednostne zostavujú tak, aby v každej pracovnej skupine bol jedným z jej členov zahraničný posudzovateľ.

V strategickej **oblasti kultúry kvality** agentúra realizovala zber spätných väzieb na svoju činnosť a priebežne zlepšovala svoje postupy. Zrealizovala a v podobe tematickej správy vyhodnotila prieskum názorov zamestnancov vysokých škôl. Cieľovou skupinou boli učitelia a vedeckí pracovníci, ako aj ďalší zamestnanci vysokých škôl. Prieskum bol zameraný najmä na ich podmienky pri poskytovaní vysokoškolského vzdelávania.

Okrem úloh a opatrení reflektujúcich uvedené strategické oblasti agentúra absolvovala aj povinné hodnotenie ENQA po dvoch rokoch od zverejnenia hodnotiacej správy. V rámci tohto hodnotenia agentúra vypracovala tzv. následnú správu (Follow-up Report); jej obsah je podrobnejšie uvedený v ďalšej časti tejto správy.

12. EXTERNÉ POSÚDENIE ZABEZPEČOVANIA KVALITY

V zmysle článku 9 predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality činností SAAVŠ* sa agentúra raz za 5 rokov podrobuje externému hodnoteniu vnútorného systému agentúry a svojich činností. Prvé externé posúdenie SAAVŠ bolo realizované organizáciou ENQA v súvislosti so žiadosťou o členstvo. V hodnotiacej správe, ktorá bola podkladom na rozhodovanie o členstve agentúry v ENQA a o jej zápise do EQAR, bolo formulovaných 6 odporúčaní a 9 návrhov na ďalšie zlepšovanie.

V zmysle pravidiel a postupov ENQA sú agentúry povinné po dvoch rokoch od zverejnenia hodnotiacej správy podať aj tzv. následnú správu (Follow-up Report), v ktorej uvedú, ako sa vysporiadali s odporúčaniami v hodnotiacej správe. SAAVŠ takúto správu vypracovala a predložila v septembri 2025; popísala v nej opatrenia, ktoré prijala na základe odporúčaní v hodnotiacej správe. Následná správa sa tiež zaoberá reflexiou návrhov na ďalšie zlepšenia. Na záver sa v následnej správe stručne sumarizuje vývoj externých činností agentúry v oblasti zabezpečovania kvality a naznačujú sa kľúčové výzvy do budúcnosti. SAAVŠ využila aj možnosť následnej návštevy na mieste (Follow-up Visit) posudzovateľov ENQA, ktorí vypracovávali hodnotiacu správu. Táto návšteva sa uskutočnila na pôde agentúry 5. decembra

2025. Jej predmetom bola prezentácia opatrení agentúry, ako aj aktuálne témy, napr. novelizovaný zákon o zabezpečovaní kvality.

V súvislosti so zaradením SAAVŠ v databáze WFME je agentúra povinná ročne vypracovávať a predkladať výročnú správu (Annual Status Report) podľa požadovanej metodiky. Túto správu agentúra vypracovala a predložila v marci 2025.

13. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

Spôsob financovania agentúry je stanovený v ustanovení § 19 ods. (1) – (5) zákona o zabezpečovaní kvality. V zmysle jeho § 20 ods. (1) – (8) má agentúra jednoznačne definované princípy hospodárenia. Podľa nich sa riadi schváleným rozpočtom príjmov a výdavkov, svoj majetok je povinná využívať výlučne na plnenie svojich povinností, musí viesť finančné prostriedky na účtoch v štátnej pokladnici, pričom pre každý zdroj príjmov má samostatný účet a účtovníctvo vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Agentúra hospodárila v priebehu roka 2025 podľa rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý výkonná rada schválila uznesením č. 84/2 na svojom zasadnutí dňa 26. júna 2025.

13.1. Účtovná závierka za rok 2025

Účtovná závierka agentúry bola zostavená podľa príslušných predpisov a schválená vo výkonnej rade na jej zasadnutí dňa 19. februára 2026 uznesením č. 92/9 a bola uložená do Registra účtovných závierok prostredníctvom Centrálného konsolidačného systému dňa 9. 3. 2026. Daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb bolo Finančnej správe Slovenskej republiky podané elektronicky dňa 23. 3. 2026.

Súčasťou účtovnej závierky je aj vyjadrenie kontrolórky agentúry Ing. Zory Dobríkovej, ktorá vo svojom vyjadrení z dňa 10. februára 2026 k účtovnej závierke agentúry uviedla: *„Mojou zodpovednosťou kontrolórky SAAVŠ, vymenovanej podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z., s účinnosťou ku dňu 1. februára 2024, je vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2 písm. c) názor na zostavenú účtovnú závierku agentúry za rok 2025, a to na základe jej overenia. Na základe uvedeného a v súlade s citovaným ustanovením § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania vyjadrujem preto názor, že účtovná závierka SAAVŠ zostavená k 31. decembru 2025 poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie tejto nezávislej verejnoprávnej inštitúcie a výsledky jej hospodárenia za rok 2025 sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov“.*

13.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom

Zdrojom príjmov agentúry v roku 2025 boli účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva, a to v súlade s ustanovením § 19 ods. (5) zákona o zabezpečovaní kvality na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti agentúry (ďalej len „účel“), za splnenia podmienok uvedených v uzavretej *Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov na činnosť Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v roku 2025* č. 0056/2025. Celková suma poskytnutých finančných prostriedkov bola vo výške 1 224 633,- €.

V zmysle citovanej zmluvy boli finančné prostriedky poskytnuté na bežné výdavky v dvoch splátkach, a to nasledujúcim spôsobom:

- prvá splátka vo výške 677 115,- € dňa 28. 5. 2025,

- druhá splátka vo výške 547 518,- € dňa 28. 8. 2025.

Pridelené finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky rozpočtovej klasifikácie a mohli byť použité na:

- a) mzdové výdavky (610), poisťné a príspevky do poisťovní (620),
- b) výdavky na tovary a služby (630),
- c) bežné transfery (640), najmä členské príspevky medzinárodným organizáciám.

V rámci pridelených finančných prostriedkov bola aj účelovo viazaná čiastka v celkovej výške 12 500,- € na prieskumy, a to na časť mzdových výdavkov zamestnanca pracujúceho na spracovaní a vyhodnotení prieskumov a na licencie a softvér slúžiaci na ich vyhodnocovanie.

Finančné prostriedky štátneho rozpočtu poskytnuté SAAVŠ v roku 2025			
	Neúčelové	Prieskumy	Spolu
Výdavky spolu (600+700)	1 212 133,00	12 500,00	1 224 633,00
Bežné výdavky (600)	1 212 133,00	12 500,00	1 224 633,00
Mzdy, platy, služ. príjmy a ostatné osob. vyrov. (610)	705 132,00	8 460,00	713 592,00
Poisťné a príspevok do poisťovní (620)	250 003,50	3 040,00	253 043,50
Tovary a služby (630)	250 240,00	1 000,00	251 240,00
Bežné transfery (640)	6 757,50		6 757,50
Kapitálové výdavky (700)			0

Na základe pridelených prostriedkov bol vypracovaný rozpočet agentúry na rok 2025, ktorý bol schválený vo výkonnej rade dňa 26. júna 2025 uznesením č. 84/2 následne rozpísaný do jednotlivých položiek a podpoložiek rozpočtovej skladby takto:

Finančné prostriedky poskytnuté SAAVŠ v roku 2025	Schválený rozpočet
Výdavky spolu (600 + 700)	1 224 633,00 €
Bežné výdavky (600)	1 224 633,00 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)	713 592,00 €
Poisťné a príspevok do poisťovní (620)	253 043,50 €
Tovary a služby (630)	251 240,00 €
631 Cestovné náhrady	21 500,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	32 800,00 €
633 Materiál	19 450,00 €
634 Dopravné	150,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	0,00 €
636 Nájomné za nájom	50 000,00 €
637 Služby, v tom	127 340,00 €
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	40 000,00 €
Bežné transfery (640), v tom	6 757,50 €
649 Transfery do zahraničia (členské poplatky)	4 757,50 €
642 Náhrady PN	2 000,00 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €

Na rok 2025 agentúra nemala pridelené kapitálové prostriedky, ani nedisponovala finančnými prostriedkami vyčlenenými na kapitálové výdavky z predchádzajúcich období. V zmysle čl. 2 ods. 4 dotačnej zmluvy agentúra využila možnosť presunov finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami a podpoložkami rozpočtovej klasifikácie pri zachovaní ich celkovej výšky a predpísaného členenia.

13.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2025

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 dosiahlo sumu 1 093 928,95 €, čo predstavuje 89,33 % schváleného rozpočtu. Čerpané boli bežné výdavky v nasledujúcom členení:

Finančné prostriedky poskytnuté v roku 2025 – čerpané v roku 2025	Čerpanie
Výdavky spolu (600 + 700)	1 093 928,95 €
Bežné výdavky (600)	1 093 928,95 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	550 914,69 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	214 458,27 €
Tovary a služby (630)	323 329,82 €
631 Cestovné náhrady	26 979,54 €
632 Energie, voda a komunikácie	22 581,28 €
633 Materiál	31 356,66 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	23 993,32 €
636 Nájomné za nájom	53 166,46 €
637 Služby, v tom	165 252,56 €
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	32 618,80 €
Bežné transfery (640)	5 226,17 €
649 Transfery do zahraničia (členské poplatky)	1 363,98 €
642 Náhrady PN	3 862,19 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV),

620 – poistné a príspevok do poisťovní,

637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

V rámci uvedených položiek sa čerpali finančné prostriedky na mzdy, odmeny a odvody do poisťovní, a to za zamestnancov v pracovnom pomere aj za zamestnancov mimo pracovného pomeru.

631 – cestovné náhrady

V roku 2025 zrealizovali zamestnanci agentúry viaceré zahraničné pracovné cesty súvisiace najmä s členstvom agentúry v medzinárodných organizáciách.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a pod.), interiérové vybavenie, nákup výpočtovej a telekomunikačnej techniky pre zamestnancov.

634 – dopravné

Výdavky na prevádzku služobného motorového vozidla neboli čerpané z prostriedkov dotácie.

635 – rutinná a štandardná údržba

Výdavky na prevádzku a implementáciu systémov kybernetickej bezpečnosti (firewall) a údržbu softvéru na vyhodnocovanie prieskumov.

636 – nájomné za nájom

Nájomné za priestory, ktoré agentúra využíva, a ostatné služby spojené s prenájmom priestorov.

637 – služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Ostatné služby zabezpečujúce chod agentúry, najmä softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby v oblasti PR a kybernetickej bezpečnosti, preklady a rôzne poplatky.

640 – bežné transfery

Úhrada členských poplatkov za členstvo agentúry v medzinárodných organizáciách (ENQA, EQAR, WFME, INQAAHE) a náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry.

700 – kapitálové výdavky

Kapitálové prostriedky neboli v roku 2025 agentúre poskytnuté a kapitálové prostriedky z predchádzajúcich období boli vysporiadané.

Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých agentúre na rok 2025 sa z bežných výdavkov nevyčerpalo 130 704,05 €. Tieto prostriedky sa presunuli v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách a dotačnej zmluvy na dočerpanie do konca marca 2026 – priority na úhradu miezd zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a zamestnancov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti a na úhradu faktúr za mesiac december 2025 splatných v roku 2026.

13.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2024

Agentúra disponovala na začiatku roka 2025 zostatkom bežných prostriedkov z roka 2024 vo výške 162 305,54 €. V súlade s platnou legislatívou a dotačnou zmluvou z roka 2024 boli vyčerpané v prvom kvartáli roka 2025.

Štruktúra rozpočtovej klasifikácie zostatku prostriedkov z roka 2024 a ich čerpanie (po príslušných presunoch) v roku 2025 je v nasledujúcej tabuľke:

Rozpočtové prostriedky roka 2024 presunuté na dočerpanie v 1Q 2025	Štruktúra prostriedkov r. 2024	Čerpanie v r. 2025
Výdavky spolu (600 + 700)	162 305,54 €	162 305,54 €
Bežné výdavky (600)	162 305,54 €	162 305,54 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	102 677,36 €	64 927,74 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	53 186,94 €	22 522,77 €
Tovary a služby (630)	6 441,24 €	66 928,01 €

Bežné transfery (640), v tom	0,00 €	7 927,02 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

Úhrada miezd zamestnancov za mesiac december 2024, splatných v mesiaci január 2025.

620 – poisťné a príspevok do poisťovní

Úhrada poisťného súvisiaca s položkou 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

630 – tovary a služby

Tovary a služby súvisiace so zabezpečením chodu agentúry, najmä nájomné, mediálne služby a predplatné za celoročné služby.

640 – bežné transfery

Úhrada členských poplatkov za členstvo agentúry v medzinárodných organizáciách a náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry.

13.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami

Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami vysokých škôl za úkony agentúry na základe sadziieb v sadzobníku poplatkov v zmysle ustanovenia § 21 ods. (1) písm. a) a b) zákona o zabezpečovaní kvality a rozsahu úkonov agentúry súvisiacich s konkrétnou žiadosťou účastníka konania. Sadzby poplatkov zohľadňujú podľa ustanovenia § 19 ods. 4 zákona o zabezpečovaní kvality predpokladané náklady spojené s úkonmi agentúry. Ich výška je determinovaná predpokladanou prácnosťou konania a predpokladanými nákladmi na činnosť členov pracovnej skupiny podľa druhu a rozsahu konania.

Príjmy roka 2025 boli tvorené poplatkami za akreditáciu habilitačných a inauguračných konaní a za akreditáciu študijných programov v zmysle sadzobníka poplatkov. Do príjmov vlastných prostriedkov agentúra zaraďuje aj príjmy z účastníckych poplatkov. Aj v tomto prípade príjmy zohľadňovali len bezprostredné náklady agentúry súvisiace so samotným podujatím.

Výrazný nesúlad celkového objemu inkasovaných a vyčerpaných vlastných prostriedkov k 31. 12. 2025 je spôsobený najmä tým, že vysoké školy sú povinné uhradiť poplatok za konanie bezprostredne po podaní žiadosti, ale ťažiskový objem výdavkov (vyplatenie odmien a paušálnych náhrad členov pracovných skupín) sa realizuje až po prijatí príslušného rozhodnutia vo výkonnej rade. V prípade konaní o akreditácii habilitačných a inauguračných práv vysokých škôl sa s rozhodnutiami v tejto veci počíta až v roku 2026. Agentúra disponuje aj zostatkom vlastných prostriedkov z predchádzajúcich rokov, a to za akreditáciu vnútorných systémov vysokých škôl, ktoré budú čerpané v budúcich rokoch v rámci dohľadu nad plnením štandardov.

Štruktúra príjmov a výdavkov vlastných prostriedkov v roku 2025 je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

PRÍJMY		VÝDAVKY	
Príjmy spolu	1 045 916,00 €	Výdavky spolu (600 + 700)	511 376,35 €
Poplatky	1 032 226,00 €	Bežné výdavky (600)	511 376,35 €
Konferencia	13 690,00 €	Mzdy, platy, služ. príjmy a ostatné osob. vyrov. (610)	319 084,57 €
		Poisťné a príspevok do poisťovní (620)	116 487,54 €
		Tovary a služby (630)	75 804,24 €

	Bežné transfery (640)	0,00 €
--	-----------------------	--------

- 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)
Agentúra čiastočne pokryla náklady na mzdy zamestnancov, ktorí sa priamo podieľali na činnosti príslušnej pracovnej skupiny.
- 620 – poisťné a príspevok do poisťovní
Položka ekonomickej klasifikácie, ktorá priamo súvisí s položkou 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.
- 631 – cestovné náhrady
Cestovné náhrady zamestnancom agentúry na pracovné cesty spojené s posudzovaním na mieste, vo funkcii koordinátorov pracovných skupín výkonnej rady.
- 634 – Výdavky spojené s prevádzkou služobného motorového vozidla
Nákup pohonných hmôt, údržba a servis služobného motorového vozidla, diaľničné známky, povinné a havarijné poistenie služobného motorového vozidla.
- 633 – reprezentačné
Zabezpečenie reklamných predmetov na konferenciu *Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v meniacom sa svete*, ktorú zrealizovala agentúra.
- 636 – nájomné
Prenájom priestorov na organizovanú konferenciu.
- 637 – služby, v tom
- 637001 – výdavky na občerstvenie účinkujúcich hostí a účastníkov konferencie
- 637004 – všeobecné služby
Ubytovanie zamestnancov počas posudzovania vnútorného systému vysokých škôl.
- 637007 – cestovné náhrady (okrem zamestnancov)
Náhrady za dopravu a ubytovanie členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry, spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy.
- 637011 – štúdie, expertízy, posudky
Finančné prostriedky čerpané na vyplatenie odmien členom pracovných skupín na základe uzavretých príkazných zmlúv za posudzovateľskú činnosť a vypracovanie hodnotiacej správy v súlade s vnútorným predpisom *Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov*.

13.4. Stav a pohyb majetku

13.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný agentúrou sa oceňuje obstarávacou cenou zníženou o oprávky a kumulované straty zo zníženia hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. V prípade, že využitie dlhodobého nehmotného majetku je určené zmluvou, stanoví sa lehota používania podľa platnosti zmluvy. V ostatných prípadoch sa primerane aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

Agentúra má v evidencii nehmotného majetku zaradené licencie k informačným systémom a softvéru. V roku 2025 agentúra neobstarala žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Celková bilancia nehmotného majetku agentúry je zobrazená v nasledujúcej tabuľke:

Nehmotný majetok			
	Softvér	Ocenené práva	Spolu
Stav k 1. 1. 2025	17 313,08	2 760,00	20 073,08
prírastky			
úbytky			
presuny			
Stav k 31. 12. 2025	17 313,08	2 760,00	20 073,08

Oprávky k 1. 1. 2025	13 888,79	2 346,00	16 234,79
prírastky	1 173,96	414,00	1 587,96
úbytky			
Oprávky k 31. 12. 2025	15 062,75	2 760,00	17 822,75

Opravné položky k 1. 1. 2025			
prírastky			
úbytky			
Opravné položky k 31. 12. 2025			

Zostatková hodnota k 1. 1. 2025	3 424,29	414,00	3 838,29
Zostatková hodnota k 31. 12. 2025	2 250,33	0,00	2 250,33

13.4.2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacou cenou zníženou o oprávky a o kumulované straty zo zníženia jeho hodnoty. Obstarávacía cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. Agentúra zaraďuje samostatné hnutelné veci a súbory samostatne hnutelných vecí, ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700, - €, a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok ako drobný hmotný majetok. Na odpisovanie dlhodobého hmotného majetku sa aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

V evidencii hmotného majetku má agentúra zaradené najmä služobné motorové vozidlo, nábytok, prezentačnú a audiovizuálnu techniku, vybrané počítače a kopírovacie stroje. V evidencii drobného hmotného majetku agentúra eviduje niektoré notebooky a príslušenstvo. V roku 2025 agentúra neobstarala žiaden dlhodobý hmotný majetok.

Bilancia hmotného majetku agentúry v roku 2025 je zhrnutá v nasledujúcej tabuľke:

Hmotný majetok				
	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Stav k 1. 1. 2025	28 438,66	25 190,00	2 246,96	55 875,62
prírastky				
úbytky				
presuny				
Stav k 31. 12. 2025	28 438,66	25 190,00	2 246,96	55 875,62

Oprávky k 1. 1. 2025	19 351,42	12 594,96	1 825,98	33 772,36
prírastky	4 677,88	6 297,48	420,98	11 396,34
úbytky				
Oprávky k 31. 12. 2025	24 029,30	18 892,44	2 246,96	45 168,70

Opravné položky k 1. 1. 2025				
prírastky				
úbytky				
Opravné položky k 31. 12. 2025				

Zostatková hodnota k 1. 1. 2025	9 087,24	12 595,04	420,98	22 103,26
Zostatková hodnota k 31. 12. 2025	4 409,36	6 297,56	0,00	10 706,92

14. VYJADRENIE KONTROLÓRKY

„V súlade s ustanovením § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní som vypracovala vyjadrenie k účtovnej závierke Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“, resp. „SAAVŠ“) zostavenej k 31. decembru 2025, ktorá obsahuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát, ako aj predpísané Poznámky a doplňujúce informácie.

Agentúra je nezávislá verejnoprávna inštitúcia zriadená podľa § 4 ods. 1 vyššie citovaného zákona č. 269/2018 Z. z., má právnu subjektivitu a je samostatnou neziskovou účtovnou jednotkou.“

14.1. Zodpovednosť kontrolórky SAAVŠ

„Mojou zodpovednosťou kontrolórky SAAVŠ, vymenovanej podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z., s účinnosťou ku dňu 1. februára 2024, je vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2 písm. c) názor na zostavenú účtovnú závierku agentúry za rok 2025 na základe kontroly – overenia.

Overenie správnosti som vykonala v súlade s audítorskými štandardmi, pričom som dodržiavala etické požiadavky a nadviazala som na zistenia priebežných kontrol, pri ktorých som sa zamerala na možné predpokladané riziká a možný výskyt nezrovnalostí, s ktorými som sa stretávala vo svojej doterajšej praxi. Priebežne, počas celého roka, som preverovala dokumentáciu k účtovným operáciám, znenie platných hospodárskych zmlúv, plán a dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a tiež včasnosť úhrad, t. j. celé rozpočtové hospodárenie agentúry v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšie platné právne normy.

Môžem preto konštatovať, že som získala primerané uistenie o tom, že účtovná dokumentácia a doklady agentúry sú vedené úplne a preukázateľne, že sumy v nich deklarované sa premietajú do údajov uvedených v účtovnej závierke. Nezistila som chyby a nedostatky takého rozsahu, ktoré by mohli narušiť pravdivosť alebo verný obraz účtovnej závierky agentúry k 31. decembru 2025 alebo spochybníť vykázané hospodárske výsledky za rok 2025.“

14.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku

Štatutárnym orgánom agentúry je predseda výkonnej rady SAAVŠ, vymenovaný podľa § 6 zákona č. 269/2018 Z. z., preto je v zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 269/2018 Z. z. zodpovedný za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov, za ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za riadne hospodárenie s majetkom agentúry. Zároveň je zodpovedný za správne zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, za riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly a za ďalšie kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné vykonať pre zostavenie účtovnej závierky.

Predseda výkonnej rady SAAVŠ je tiež zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a financovania podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

14.3. Vyjadrenie kontrolórky

„Na základe uvedeného a v súlade s citovaným ustanovením § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania vyjadrujem preto názor, že účtovná závierka SAAVŠ zostavená k 31. decembru 2025

poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie

tejto nezávislej verejnoprávnej inštitúcie a výsledky jej hospodárenia za rok 2025 sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.“

Ing. Zora Dobříková, kontrolórka SAAVŠ
V Bratislave 10. februára 2026

15. ZÁVER

Predložená výročná správa sumarizuje prehľad činností vykonaných agentúrou v roku 2025 a ďalších aktivít, ktoré bezprostredne súviseli s výkonom jej pôsobnosti. Rekapituluje najmä aktivity v oblasti hlavnej činnosti, a to završenie prvého cyklu konaní o posúdení vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách a prijatie príslušných rozhodnutí, a to tých, ktorými výkonná rada vyhodnotila prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a ktoré boli prijaté na príslušných školách. Správa taktiež predstavuje aktivity agentúry v súvislosti s obnovovaním zoznamu posudzovateľov po ukončení prvej šesťročnej etapy viacerým členom a rozsiahlu aktivitu agentúry v súvislosti s konaniami o akreditáciu habilitačných a inauguračných konaní.

Správa reflektuje aj pôsobenie SAAVŠ v oblasti internacionalizácie a medzinárodnej spolupráce – aktívne zapojenie do činností a úloh, ktoré vyplývajú z členstva agentúry v medzinárodných organizáciách, najmä do pripravovanej revízie štandardov ESG 2027. V júni 2025 bola agentúra prijatá do ďalšej medzinárodnej organizácie, a to do Stredoeurópskej siete agentúr pre zabezpečovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní – CEENQA.

Agentúra vypracovala a zverejnila dve tematické správy, usporiadala viacero seminárov, kde informovala partnerov o výsledkoch svojej práce a zorganizovala výročnú konferenciu, na ktorej rekapitulovala svoju činnosť v roku 2025. V predloženej správe agentúra informuje o svojich vnútorných aktivitách, o zložení a činnosti orgánov agentúry, úpravách interných procesov a informačného systému, ako aj starostlivosť o svojich zamestnancov.

Významná časť správy sa venuje ekonomike, rozboru účtovnej závierky za rok 2025 a hospodárenia agentúry s prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s vlastnými prostriedkami. Obsahuje tiež stav a pohyb majetku, analýzu finančných tokov a rekapituláciu zúčtovania so štátnym rozpočtom.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2025* je naplnením § 4 ods. 2 písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje v zmysle § 20 ods. 8 tohto zákona, čo potvrdila vo svojom vyjadrení aj kontrolórka agentúry.

© Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

Bratislava apríl 2026

K Výročnej správe o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2025 sa vyjadrila kontrolórka Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo Ing. Zora Dobříková dňa 20. 4. 2026.

Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2025 bola schválená jej výkonnou radou dňa 30. 4. 2026.

Správa je umiestnená na webovom sídle SAAVŠ www.saavs.sk