



**SENIORVITAL, N. O., PAVLA GOJDIČA 5,
083 01 SABINOV, IČO: 37887581**

**Výročná správa neziskovej organizácie
Seniorvital, n. o.
za rok 2025**

Sabinov, 16. marca 2026

OBSAH

1 PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024	4
2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	12
3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	12
4 PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH).....	13
5 PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	13
6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	14
7 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	15
8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	16

ÚVOD

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. so sídlom: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov, IČO: 37887581 vznikla dňa 29.03.2007 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Prešove podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon“).

Seniorvital, n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov:
 - zariadenie pre seniorov,
- b) Poskytovanie ďalších služieb pre seniorov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti

Identifikačné údaje:

Názov: Seniorvital, n. o.

Sídlo: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov

IČO: 37887581

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
Ing. arch. Slavomír Gmitter – predseda správnej rady
Božena Gmitterová
MUDr. Martin Onderčo
Ing. František Onderčo
- b) dozorná rada
Mária Slivová
Ľudmila Kundľová
Ing. Daniela Petriľáková
- c) riaditeľ n. o.
František Onderčo – štatutárny zástupca

Hlavným cieľom Seniorvital, n. o. je poskytovať sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Seniorvital, n. o. je zariadenie, v ktorom je poskytovaná celoročná starostlivosť v zariadení pre seniorov občanom v dôchodkovom veku, ktorí spĺňajú podmienky pre umiestnenie v tomto zariadení
Stravovanie – naši klienti majú zabezpečenú celodennú stravu – raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, v prípade diabetikov aj druhú večeru. Čistenie a pranie odevov, sociálna prevencia a poradenstvo – činnosti priamo zabezpečované zariadením.

1 PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIU ZA ROK 2025

Počas roka 2025 Seniorvital, n. o. realizoval/zabezpečoval nasledovné činnosti:

ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. poskytuje sociálne služby vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. V zariadení Seniorvital n. o. sa k 31.12.2025 poskytovala sociálna služba zariadenie pre seniorov pre 124 prijímateľom sociálnej služby.

Prijímateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov alebo jej od 1.9.2025 bol integrovanou posudkovou činnosťou priznaný stupeň odkázanosti najmenej III. a navrhnutý druh sociálnej služby zariadenie pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 5. ubytovanie
 6. stravovanie
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 8. osobné vybavenie
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť

Štruktúra prijímateľov k 31.12.2025:

1. z hľadiska pohlavia:

- muži – 32
- ženy – 92

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v r. 2025 bol 84 rokov.

2. podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň odkázanosti - 31 klientov
- V. stupeň odkázanosti - 30 klientov
- VI. stupeň odkázanosti - 63 klientov

3. z hľadiska pohybu: počet nástupov – 25

- ukončené pobyty – 25
 - z dôvodu úmrtia - 22
 - muži - 4
 - ženy - 18
 - z dôvodu ukončenia zmluvy zo strany klienta - 3

V roku 2025 bolo uzavretých 25 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a zaevidovaných 87 žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Od 1. júla 2025 došlo k zmene cenníka za poskytované služby. Cenník je zverejnený na webovom sídle poskytovateľa. Priemerné úhrada za poskytované sociálne v roku 2025 bola v sume 602, 27 €.

V roku 2025 sa požadované informácie o prijímateľoch sociálnej služby a ich obmedzeniach a žiadosti o uzatvorenie zmluvy evidovali aj prostredníctvom informačného systému sociálnych služieb spravovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

I. ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE

Hlavnou činnosťou zamestnancov sociálneho úseku bolo zabezpečovanie poskytovania odborných a ďalších činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, konkrétne § 35.

Sociálne poradenstvo – je zabezpečované na úrovni základného sociálneho poradenstva a zameriava sa na sociálno – poradenskú prácu prvého kontaktu a poskytovanie informácií o podmienkach, možnostiach a formách poskytovania sociálnych služieb. Je poskytované osobne, telefonicky a e-mailovou komunikáciou. Poradenstvo je taktiež poskytované klientom zariadenia a ich rodinným príslušníkom. Individuálne poradenstvo je zamerané na riešenie osobných problémov klientov a sú im poskytované informácie o možnostiach riešenia ich nepriaznivej sociálnej situácie.

Sociálna rehabilitácia – je vykonávaná a realizovaná individuálnou aj skupinovú formou. Činnosti sociálnej rehabilitácie boli zameriavané na udržanie kognitívnych a mentálnych schopností klientov, na nácvik zručností a používania kompenzačných pomôcok a na podporu samostatnosti a nezávislosti klientov.

Vyššie uvedené odborné činnosti sú vykonávané týmito procesmi, postupmi a technikami:

- Asistencia pri zvládaní adaptačného procesu klientov
 - získavanie informácií o sociálnej situácii klienta
 - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s klientom
 - sledovanie emocionálnych potrieb a psycho - sociálne pôsobenie
 - informovanie o dianí v zariadení, zoznámenie s interiérom a exteriérom zariadenia, oboznámenie s časovým harmonogramom a domácim poriadkom
 - pomoc pri redefinovaní hodnotovej orientácie
 - uplatňovanie preventívnych opatrení na predchádzanie sociálnej izolácii
- Plánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby
 - vypracovávanie sociálnych anamnéz v spolupráci s príbuznými klientov
 - zisťovanie mentálnych schopností klientov pomocou skríningových metód
 - mapovanie potrieb, záujmov, možností a schopností, voľba cieľov
 - zostavenie, realizácie a vyhodnocovanie plánu

- Aktivizácia klientov
 - vytváranie prostredia bohatého na stimuly
 - príprava vhodných podnetov pre klientov v snahe zachovať schopnosti a zručnosti klienta
 - Aktivizácia je uskutočňovaná individuálnou alebo skupinovú formou podľa úrovne psychických funkcií klienta
 - Formy aktivizácie:
 - aktivizácia pohybová - cvičenie na zlepšenie jemnej motoriky, pohybová relaxácia
 - hmatová, čuchová, zraková, sluchová stimulácia
 - práca s pamäťou a tréning pamäti
 - podpora orientácie – vytváranie podporných mechanizmov orientácie
 - podpora komunikačných zručností a artikulačných schopností
 - terapie s využitím prvkov muzikoterapie a biblioterapie
 - aktivizácia s využitím terapeutických prístupov: Validácia podľa Naomi Feil, Orientácia v realite, Reminiscencia, Remotivácia
 - motogeragogika

V rámci ďalších činností definovaných uvedeným zákonom sú v zariadení utvárané podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť. Cenné veci sú uložené na základe zmlúv o úschove.

Zabezpečovanie záujmovej činnosti – záujmová činnosť je zabezpečovaná zamestnancami sociálneho úseku. Denne sú s klientmi vykonávané rôzne druhy aktivizačných činností

Na realizáciu aktivít sa počas jarých, letných a jesenných mesiacov využíva vonkajšia zóna oddychu, s altánkami, hojdačkami, jazierkom a parkovou kolonádou.

Na napĺňanie spirituálnych potrieb v zariadení slúži kaplnka na II. nadzemnom podlaží, kde sú pravidelne konané bohoslužby a rôzne druhy pobožností, zároveň je v nej možnosť individuálnych modlitieb.

V roku 2025 bolo zrealizovaných viacero spoločenských akcií pre klientov zariadenia.

Najvýznamnejšie z nich boli:

- Novoročný šípkový turnaj
- Oslava sviatku Medzinárodného dňa žien
- Týždeň mozgu
- Čitateľský maratón
- Fašiangový ples
- Hviezdoslavov Kubín
- Deň učiteľov
- Deň matiek
- Májové kvetinkové tvorenie
- Stavanie májov
- Láska kvitne v každom veku
- Svetový deň seniorov a starých rodičov
- Návšteva pútnického miesta v Ľutíne
- Týždeň medzinárodnej kuchyne

- Návšteva rozária
- Deň otvorených dverí
- Babka, dedko upečme si chlebík
- Piknik pod lípou
- Svadba v minulosti
- Deň zdravia
- Muzikoterapie a koncerty
- Kulínoterapia
- Ponožkový október
- Október – mesiac úcty k starším
- Katarínske posedenie
- Oslavy životných jubileí
- Krájame, tlačíme, smežeme sa - kapustujeme
- Medzigeneračné stretnutie, srdcia bez veku
- Zlatý slávik
- Mikuláš
- Vianočné trhy
- Obdarovanie klientov prostredníctvom projektu Vianočný zázrak a o. z. Koľko lásky



Aktivity jeseň



Deň jablka

SPRÁVA O ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

1. Úvod

Komplexná ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zameraná na občana, ktorého zdravotný stav si vyžaduje odborné výkony zdravotníckeho charakteru a zároveň je odkázaný na pomoc inej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb. Hlavným poslaním je poznanie zdravotného a psychického stavu PSS a v spolupráci s ošetrujúcim lekárom aj vypracovanie ošetrovateľského plánu a hodnotenie jeho realizácie.

2. Stav k 31.12.2025

Počet umiestnených PSS:		124
z toho:	mužov	32
	žien	92
Zloženie PSS:	mobilní PSS	44
	imobilní PSS	32
	čiastočne mobilní PSS	48
Inkontinencia:	1. stupeň	0
	2. stupeň	6
	3. stupeň	86
Používajúci:	barlu	30
	chodák	55
	invalidný vozík	32
Ošetrovaní na ambulancii:	praktického lekára	954
	psychiatra	722
	ortopéda	23
Rehabilitácia:	magnetoterapia	561
	laser	327
	vibroterapia	76
	oxygenoterapia	1896
	biolampa	357
	Termoterapia /parafín, lavaterm/	2632
	kryoterapia	144
	lymfodrenáž	302
	elektroliečba	309
	motomed	1064
	USG	290

3. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná v súlade so zdravotným zabezpečením PSS:

- zdravotníckym personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľajú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti:

- poskytovanie prvej pomoci a privolanie RZP
- odber biologického materiálu (krv, moč, tampóny, stolica, spútum)
- príprava, podávanie liekov a dozor nad ich užívaním podľa ordinácie lekára
- meranie fyziologických funkcií (TK, P, D, TT)
- aplikácia infúznej a venózneho terapie na základe odporúčania praktického lekára
- u diabetikov vyšetrenie glykémii glukometrom, aplikácia inzulínu inzulínovými striekačkami a inzulínovým perom
- sledovanie hodnôt biochemických parametrov a ich hlásenie ošetrovateľskému lekárovi
- odosielanie PSS na vyšetrenia k odborným lekárom
- zabezpečovanie zdravotných pomôcok (pomôcky na inkontinenciu, na ošetrovanie kolostómie, chodáky, francúzske barly, invalidné vozíky atď)
- zabezpečenie a doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a iné úkony zabezpečujúce zdravotný stav klientov)
- prevencia a liečba dekubitov, polohovanie imobilných PSS
- ošetrovanie rán po operáciách a úrazoch
- podávanie zábalov, aplikácia roztokov masť, inhalácia O₂ a inhalačných roztokov,
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom
- aplikácia svalových, subkutánných injekcií
- ošetrovanie a výmena stomického vrecúška
- iné výkony podľa ošetrovateľského lekára

V Seniorvital n.o vykonáva zdravotnú starostlivosť:

- praktický lekár – Dr. Škyvra, ktorý má s klientmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení lekárskej starostlivosti
- psychiater – Dr. Korim, na základe zdravotného stavu klienta
- rehabilitačný lekár – Dr. Babilia, na základe zdravotného stavu klienta
- neurológ – Dr. Jakubiková na základe zdravotného stavu klienta

Od 1.7.2018 sme poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, čím sme dosiahli skvalitnenie poskytovaných služieb.

3. Opatrovateľská starostlivosť, upratovanie, stravovanie

Ide o úkony zamerané na uspokojovanie všetkých bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb PSS:

- ranná + večerná toaleta
- kúpanie (min. 1x týždenne)
- obliekanie
- kŕmenie
- pitný režim
- pomoc pri vyprázdňovaní
- výmena posteľnej bielizne
- polohovanie a vertikalizácia imobilných klientov
- hygiena a čistota okolia PSS
- pohybová aktivizácia PSS (individuálne a skupinové cvičenia)
- nácvik chôdze čiastočne imobilných PSS prostredníctvom chodákov a zariadení určených pre tento účel
- spolupráca so zdravotným personálom pri sprostredkovaní, zaistení odbornej pomoci pre PSS a zároveň riešia jednoduché zdravotné problémy PSS
- doprovod PSS na odborné vyšetrenia
- v spolupráci so sociálnymi pracovníčkami vhodným psychologickým prístupom vytvárajú podmienky pre aktívnu spoluprácu rodinných príslušníkov PSS
- dezinfekcia zariadení (postele, stolíky, podložné misy atď.)
- podieľajú sa na udržiavaní životných aktivít PSS:
 - sprevádzajú PSS na kultúrne, spoločenské, športové a iné podujatia,
 - pomáhajú PSS pri zabezpečovaní primeraných spoločenských kontaktov,
 - vykonávajú prechádzky s PSS v areáli Seniorvital n.o

Upratovanie:

- priestory zariadenia a izieb
- vetranie priestorov (niekoľkokrát denne)
- výmena uterákov a osušiek (min. 1x týždenne)

Stravovanie:

- je zabezpečené prípravou stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, podľa stravných jednotiek a požiadaviek PSS
- poskytujeme tieto druhy diét:
 - racionálna 3
 - šetriaca 2
 - diabetická 9
 - mixovaná
 - bezlaktózová
- Seniorvital n.o poskytujeme celodenné stravovanie. Za celodenný odber stravy sa považujú: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri diabetickej diéte sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant, druhá večera)
- imobilným PSS a PSS, ktorí sa pre chorobu dočasne nemôžu stravovať v jedálni, prináša stravu k lôžku personál (opatrovateľky), ktorý je zodpovedný za konzumáciu stravy

- ďalšie stravovacie služby poskytované službukonajúcim personálom: varenie a podávanie kávy, čaju, iných nápojov, ovocia.

4. Rehabilitácia

Rehabilitácia je realizovaná pod vedením fyzioterapeutiek, sestier, opatrovateliek a študentov PU, fakulty fyzioterapie (po úrazoch, mozgových príhodách, operáciách a pod.). PSS sa poskytuje primeraná rehabilitácia na udržanie mobility a motoriky:

- podľa zdravotného stavu PSS
- odporúčania lekára

V našom zariadení sa poskytuje fyzioterapia. U čiastočne mobilných klientov sa realizuje aj nácvik chôdze pomocou G-aparátu. G-aparát pomáha udržať klienta v stoji, ktorý sám stáť nedokáže a umožňuje mu aktívny pohyb vo vertikálnej polohe. Takýmto spôsobom sa snažíme mobilizovať klientov, ktorí sú po úraze a klientov, ktorí strácajú mobilitu v dôsledku degeneratívnych zmien na skelete. Využívame hlavne liečebnú rehabilitáciu. Tá má k dispozícii prostriedky:

a) pasívne /prostriedky fyzikálnej terapie/ - **magnetoterapia, vibroterapia, oxygenoterapia, termoterapia, liečba biolampou, TENS, USG, elektroliečba, laser, lymfodrenáž, liečba infračerveným teplom, masážna pištoľ**

b) aktívne, keď pacient aktívne spolupracuje pri realizácii daného postupu – aktívne skupinové cvičenia, individuálne cvičenia, nácvik chôdze, motomed, robotická ruka

Pri pôsobení fyzikálnych prostriedkov sa uplatňujú primárne a sekundárne účinky:

- primárne účinky vznikajú tam, kde fyzikálna energia ovplyvňuje tkanivo, a závisia od jej schopnosti prenikať viac alebo menej do hĺbky,
- sekundárne účinky vznikajú mobilizáciou látok uvoľnených v koži, podkoží a svalstve, a následne rozvedených krvnou a nervovou cestou v celom organizme.

Ďalej pracujeme na rozšírení rehabilitácie, aby sme mohli našim klientom ponúknuť čo najviac možností, na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície.



5. Záver

Cieľom starostlivosti zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie PSS v súlade so sociálnym prostredím
- poskytovať ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie nezávislosti a sebestačnosti PSS
- zachovávať, udržať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života
- poskytovať aktívnu a individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu
- podporovať záujem a aktívnu spoluprácu príbuzných s ošetrovateľským personálom pri starostlivosti o PSS
- monitorovať a uspokojovať potreby PSS súvisiace so zmenou zdravotného stavu a narušeným zdravím
- uplatňovať v starostlivosti o PSS získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami občanov.

Nakoľko je zloženie PSS rôznorodé, každému je venovaný individuálny prístup a pozornosť zo strany personálu. V rámci uspokojovania potrieb zabezpečujeme aj drobné želania (varenie kávy a čaju, ovocie, sladkosti, nápoje,..). Dôraz kladieme hlavne na udržiavanie a prehĺbovanie sebaopatery. Naším cieľom je poskytovať tieto služby k maximálnej spokojnosti PSS.

2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Seniorvital, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky k 31.12.2025 Seniorvital, n. o. zostavil Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k 31.12.2025 – príloha č. 2. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa stanoviska audítora, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Seniorvital, n. o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

4 PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2025
Celkom	2 716 936,59	2 716 870,09	66,50

5 PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Členenie príjmov podľa zdrojov v EUR:

Dotácia zo štátneho rozpočtu podľa § 78 a zákona č. 448/2008 Z. Z. Zariadenie pre seniorov	1 073 388,00
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – odpisy: stropný zdvihák	750,00
Stabilizačný príspevok	46 100,00
Finančný príspevok VÚC - odpisy: strop. zdvihák	69,45
Príspevok na prevádzku Mesto Prešov	24 155,18
Príspevok na prevádzku Mesto Sabinov	49 100,00
Príspevok na prevádzku Mesto Lipany	7 300,00
Príspevok na prevádzku Mesto Košice	2 400,00
Príspevok na prevádzku Mesto Veľký Šariš	3 240,00
Príspevok na prevádzku Ostrovany	2 520,00
Príspevok na prevádzku Brezovica	1 200,00
Príspevok na prevádzku Šarišské Michalany	8 673,86
Príspevok na prevádzku Šarišské Jastrabie	480,00
Príspevok na prevádzku Ražňany	4 061,59
Príspevok na prevádzku Drienica	420,00
Príspevok na prevádzku Jakubova Voľa	720,00
Príspevok na prevádzku Rožkovany	720,00
Príspevok na prevádzku Hubošovce	400,00
Príspevok na prevádzku Mesto Stará Ľubovňa	1 200,00
Príspevok na prevádzku Pečovská Nová Ves	2 280,00
Príspevok na prevádzku Hermanovce	888,00
Príspevok na prevádzku Široké	1 668,00
Príspevok na prevádzku Spišské Vlchy	425,76
Príspevok na prevádzku Uzovský Šalgov	720,00
Príspevok na prevádzku Červenica pri Sabinove	1 440,00
Príspevok na prevádzku Nálepko	149,66
Príspevok na prevádzku Ľutina	284,18
Príspevok na prevádzku Rudňany	300,00
Príspevok na prevádzku Kokošovce	720,00
Príspevok na prevádzku Spišská Stará Ves	720,00

Príspevok na prevádzku Jarovnice	1 700,00
Príspevok na prevádzku Gregorovce	375,34
Príspevok na prevádzku Jakubovany	360,00
Príspevok na prevádzku Záhorská Bystrica	1 200,00
Príspevok na prevádzku Chminianska Nová Ves	720,00
Príspevok na prevádzku Banská Bystrica	743,34
Príspevok na prevádzku Terňa	350,00
Finančný príspevok nadácia EPH (odpisy)	697,50
Finančný príspevok MIRI-MAS (odpisy)	31 582,30
Úhrady od klientov zariadenia pre seniorov	896 174,76
Charitatívna reklama	14 131,92
Ošetrovateľské výkony	446 303,50
Úhrady za obedy	29 658,20
Iné ostatné výnosy	125,47
Prijaté príspevky iných organizácií (dary, odpisy)	6 512,04
Prijaté príspevky od fyzických osôb	8 958,91
Príspevky z podielu zaplatenej dane (odpisy)	2 119,13
Výnosy z využitia fondu	38 664,00
Úroky a iné výnosy	66,50
SPOLU:	2 716 936,59

6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2025 predstavuje sumu 419 276,89 EUR. Z toho majetok vo výške 419 276,89 EUR pozostáva z: dlhodobého majetku: 193 389,60 EUR, krátkodobého majetku: 186 120,65 EUR a časového rozlíšenia 39 766,64 Eur.

7 EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2025:

Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON klienti	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby	Výška EON z FP miest a obcí	Výška EON ošetr. výkony
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 246 520,22	133 849,03	815 422,51		297 248,68
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	447 430,09	77 492,77	257 965,49		111 971,83
c) tuzemské cestovné náhrady	348,50	348,50			
d) výdavky na energiu, vodu a komunikácie	76 615,96	17 160,51		59 237,12	218,33
e) výdavky na materiál okrem reprezentatívneho vybavenia nových interiérov	248 322,91	229 293,70		19 029,21	12 270,11
f) dopravné	4 012,38	96,29		24,50	3 891,59
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	35 131,84	11 797,70		11 064,03	
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	336 195,00	336 195,00			
i) výdavky na služby	98 708,55	46 498,82		32 280,05	19 929,68
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	42 170,45	42 100,45			70,00
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	2 045,27	1 341,99			703,28
SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+k))	2 537 501,17	896 174,76	1 073 388,00	121 634,91	446 303,50
EON/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2025 (počet klientov - kapacita 124)	20 463,72	7227,22	8656,35	980,93	3599,22
EON/1 mesiac/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 202 (počet klientov -kapacita 124)	1 705,31	602,27	721,36	81,74	299,94

8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Seniorvital, n. o. mala v roku 2025 dve zasadnutia. Na nich schválila rozpočet na rok 2025, účtovnú závierku a výročnú správu za rok 2024.

Príloha:

Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka k 31.12.2025

.....
František Onderčo
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu¹ organizácie Seniorvital n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Seniorvital n.o./ďalej len Organizácie/ ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnil som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Plánujem a uskutočňujem audit Organizácie s cieľom získať dostatočné a vhodné audítorské dôkazy týkajúce sa finančných informácií organizačných zložiek alebo obchodných jednotiek v rámci Organizácie ako východisko pre vyjadrenie názoru na účtovnú závierku Organizácie. Som zodpovedný za usmernenie, riadenie a kontrolu audítorskej práce vykonanej za účelom auditu Organizácie. Názor audítora je výhradne mojou zodpovednosťou.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy 04.05.2026

Ing. Jozef Rešetár
L.Svobodu 2357/12
075 01 Trebišov
Č. licencie 525

